**FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO**

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Técnico en promotoría y manejo ambiental |
| --- | --- |

| COMPETENCIA | 220201079 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa. | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 220201079-01 - Estructurar planes de promotoría ambiental según necesidades del entorno. |
| --- | --- | --- | --- |

| NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO | 003 |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO | Campaña ambiental |
| BREVE DESCRIPCIÓN | Una campaña ambiental abarca diferentes conceptos y herramientas que sirven de guía para su desarrollo. Se requiere de una serie de conocimientos, técnicas y elementos que faciliten su implementación; así como la importancia de comprender las dinámicas y los derechos del ser humano, el cuidado del medio ambiente, el bienestar social y económico para lograr un adecuado equilibrio. |
| PALABRAS CLAVE | Análisis de escenarios, comunicación asertiva, integralidad, método de observación, sostenibilidad |

| ÁREA OCUPACIONAL | 2 - Ciencias naturales, aplicadas y relacionadas |
| --- | --- |
| IDIOMA | Español |

1. **TABLA DE CONTENIDOS:**

**Introducción**

**1. Técnicas de recolección de información**

1.1. Método de observación

1.2. Cuestionarios o encuestas

1.3. Grupos focales

1.4. Entrevistas

**2. Estructura de proyectos**

**3. Instrumentos de diagnóstico**

**4. Criterios de comunicación asertiva**

**5. Principios de enfoque diferencial**

1. **DESARROLLO DE CONTENIDOS:**

**Introducción**

Este componente de formación permitirá recorrer los conceptos básicos de las técnicas de recolección de información y la estructura de proyectos. Para conocer más sobre este, se debe ingresar al siguiente recurso:

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

**1. Técnicas de recolección de información**

Al momento de hacer un trabajo es importante considerar las diferentes técnicas de recolección, las cuales se definen como procedimientos para la realización de actividades requeridas por el investigador y que sirven como herramientas propicias para la obtención de información relevante en una campaña ambiental. Entre las técnicas de recolección de información más utilizadas se encuentran:

* Método de observación.
* Cuestionarios o encuestas.
* Grupos focales.
* Entrevistas.

**1.1. Método de observación**

El método de observación es el registro visual de una situación real, dichas observaciones se pueden recopilar en notas de campo o plataformas de recolección de datos y sus principales características son:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Al interior de los métodos de observación se incluyen diferentes tipos:

**Observación casual**

Incluye observaciones de rutina y no planificadas que se pueden realizar en cualquier momento del día.

**Observación deliberada naturalista**

Comprende observaciones planificadas y organizadas que tienen lugar en momentos específicos en momentos específicos.

**Observación focalizada**

Consiste en la observación de un aspecto determinado.

**Observación participativa**

Es aquella en la que no solo se observa pasivamente, sino que hay una interacción que ayuda a comprender otros aspectos.

**Observación no participativa**

Es aquella que recoge información del exterior sobre los hechos y fenómenos que se estudian sin la intervención de grupos sociales.

**Observación directa**

Es cuando el observador individual se expone a la realidad o fenómeno que intenta estudiar.

**Observación indirecta**

Es cuando el observador se da cuenta de un evento o fenómeno al observar a través de observaciones que han sido realizadas anteriormente por otros.

**Observación individual**

Se realiza de forma individual, por lo que debe hacerse sola.

**Observación en equipo o grupo**

Está hecho por un grupo o varias personas que forman un grupo.

**Observación estructurada**

Se logra construyendo un sistema de guía de observación paso a paso y colocándolo en relación con todo el proceso de investigación en curso.

**Observación abierta**

Se realiza libremente y no tiene una estructura organizada. Se usa cuando se quiere captar un movimiento espontáneo.

**Observación semiestructurada**

Este tipo de observación comienza con instrucciones estructuradas, pero se aplica de manera flexible según el formato de la observación.

**Observación participante**

El sujeto que es observado se considera miembro del grupo que observa.

Como las observaciones tienen propósitos claros y bien definidos, están sujetas a comprobación por lo que deben tener un plan definido específico y un plan de trabajo claro para lograr los objetivos, también tiene el control sobre los datos tomados sistemáticamente, lo cual permite cumplir los requisitos de confiabilidad y validez, cuyos resultados se establecen por escrito.

**1.2. Cuestionarios o encuestas**

Este método implica recopilar información que es proporcionada directamente por los sujetos de estudio, con el fin de conocer actitudes, opiniones o sugerencias de ellos mismos, así como tener en cuenta que esta técnica permite aplicaciones masivas. Algunos de los tipos de cuestionarios son los que se observan en la siguiente tabla.

**Tabla 1** *Tipos de cuestionarios, ventajas y desventajas*

| **Tipos** | **Descripción** | **Ventajas** | **Desventajas** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuestionario abierto** | Se aplica para obtener una comprensión más profunda de las opiniones de las personas sobre un tema en particular. | Analiza las opiniones de manera más detallada. | Requiere de más tiempo para responder y es más difícil de recopilar la información. |
| **Cuestionario cerrado** | Está formulado de manera que al informante se le proporciona solo algunas alternativas de respuesta. | Más fácil de contestar. | Es posible que las categorías que se ofrecen no sean relevantes o la persona no haya pensado en sus respuestas.  Al proporcionar categorías al informante se está sugiriendo la respuesta. |

Anguita, Repullo y Donado(2003),afirman, a través de un estudio de encuesta y elaboración de cuestionario, que en la planificación de una investigación que esta primera se puede establecer a partir de las siguientes etapas:

* Identificación del problema.
* Determinación del diseño de investigación.
* Especificación de las hipótesis.
* Definición de las variables.
* Selección de la muestra.
* Diseño del cuestionario.
* Organización del trabajo de campo.
* Obtención y tratamiento de los datos.
* Análisis de los datos e interpretación de los resultados.

**1.3. Grupos focales**

Esta técnica consiste en que las personas llevan a cabo una reunión donde pueden opinar y solucionar un problema en específico; una de las cualidades de esta herramienta es que permite tomar diferentes perspectivas sobre un mismo tema y llegar a la mejor solución.

**Figura 1**  
*Grupos focales*



Nota. Tomada de <https://conceptodefinicion.de/grupos-focales/>

**Los grupos focales tienen grandes ventajas, dentro de las cuales se encuentran:**

* Recopilar información de lanzamiento relevante, mejorar los productos existentes y obtener ideas para el desarrollo de nuevos productos.
* Verificar que la selección del respectivo público objetivo y segmentos de mercado sea correcta.
* Identificar por qué el producto está perdiendo popularidad y qué se debe cambiar para recuperar a sus espectadores.

Dentro de los grupos focales es importante considerar la forma en que se puede organizar y para ello, podrá conocerlo a través del siguiente recurso:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**1.4. Entrevistas**

La entrevista es una técnica de recolección de información muy efectiva en la investigación cualitativa. Se define como una conversación que ofrece un propósito específico, además de hablar es una herramienta técnica que toma la forma de un diálogo conversacional.

| La entrevista puede realizarse de manera presencial o por teléfono, se necesita de un encuestador y un informante; es necesario conocer la información del informante para poder orientar la conversación a los temas a tratar. |
| --- |

A continuación, se relacionan los tipos de entrevista:

| **Entrevistas estructuradas o enfocadas:** el entrevistador parte de una lista de preguntas la cual se encuentra en orden.    <https://articles.jobconvo.com/es/entrevista-estructurada-que-es-y-como-hacerla/> |
| --- |
| **Entrevistas semiestructuradas:** el entrevistador es libre de hacer preguntas adicionales a las establecidas.  Guión de entrevista.  <https://4.bp.blogspot.com/-F3gb0wWU-7Y/XNoMIt169WI/AAAAAAAAFUQ/509WtPogF4A16qL9lUGHoYizIHeMl-dsACLcBGAs/s1600/Entrevista.png> |
| **Entrevistas no estructuradas:** el entrevistador está en la libertad de realizar preguntas relacionadas a una guía con temas en específico. Se tratan varios tipos de preguntas que son generales, ejemplares, estructuradas, estructurales y contrastadas.  Prepárate para la entrevista  <https://nexolaboral.fen.uchile.cl/wp-content/uploads/2020/10/intervie2.jpg> |

Las entrevistas tienen diversas ventajas que posibilitan se trabaje en beneficio de los objetivos propuestos, entre ellas que se pueden utilizar en un amplio campo de aplicación donde se determinen hechos no observables como los fundamentos, puntos de vista, significados, sugerencias, opiniones, valoraciones y sensaciones; así mismo, que no hay límite de espacio y tiempo, por lo que es posible por situaciones del pasado o futuro; que tiene un tema central donde se puede orientar hacia un objetivo determinado o centrarse en un tema específico; y tiene un punto de vista propio y ajeno en el cual se obtiene información tanto propia (opiniones, motivos, etc.), como de observaciones realizadas que se refieren a una persona o suceso.

En conclusión, las diferentes técnicas de recolección de información descritas anteriormente son las estrategias que se tienen para recolectar la información y su aplicación va a depender del tipo de estudio que se desarrolle.

**2. Estructura de proyectos**

La estructura es la forma en la que se planifica, gestiona y desarrolla un proyecto; es decir, define su jerarquía la cual es crucial para su desarrollo. De acuerdo con esto, la estructura se debe centrar en:

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Por lo expuesto, la estructura de un proyecto abarca los ítems descritos anteriormente y su aplicación va a depender del tipo de estudio que se desarrolle, lo importante al momento de realizarlo es ser claro y conciso con lo que se requiere.

**3. Instrumentos de diagnóstico**

Los instrumentos para definir un diagnóstico se utilizan con el fin de obtener información pertinente y que posibilite hacer un análisis de las situaciones de estudio y con ello, hacer una formulación de las actividades y programas necesarios, así como determinar las áreas en las cuales es necesario actuar y mejorar la información. Algunos de los métodos de diagnóstico son:



A continuación, se podrá conocer las definiciones de los instrumentos mencionados y los factores que lo relacionan:

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

Para concluir este apartado, los diferentes instrumentos de diagnóstico descritos van a permitir conocer la organización en todos sus niveles y su aplicación va a depender de las necesidades, deseos y objetivos.

**4. Criterios de comunicación asertiva**

La comunicación asertiva es una técnica que les permite a las personas expresar sus ideas por medio del lenguaje verbal, además de utilizar el lenguaje corporal y los gestos dentro de un marco que respeta al interlocutor. Así mismo, esta herramienta se basa en tener una actitud personal positiva al interactuar con los demás, lo cual incluye evitar el rechazo, la crítica, el conflicto y expresar opiniones y calificaciones.Esto significa que la comunicación asertiva es la forma adecuada de interactuar con las personas.

Este tipo de comunicación debe guardar respeto por los demás, pues ser asertivo es expresar con claridad y de forma apropiada los pensamientos, sentimientos y percepciones sin la intención de herir o perjudicar a las personas. Así mismo, se debe demostrar respeto y procurar no discriminar teniendo en cuenta que todos tienen igualdad de derechos sin distinción de ningún tipo, como raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política u otra, origen nacional o social, propiedad, nacimiento u otro estado.

Dentro de las características de la comunicación asertiva, se encuentra:

1. Opiniones.
2. Sentimientos.
3. Decisiones.
4. Conductas.
5. Pensamientos.

Existen tres maneras de comunicarse asertivamente, a saber:

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

A continuación, de describen algunas de las claves para desarrollar una comunicación asertiva:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**5. Principios de enfoque diferencial**

El enfoque diferencial lo componen el principio de igualdad y no discriminación. De esta manera, todas las personas son iguales ante la ley sin importar su condición social, de clase, edad, salud, grupo étnico y orientación sexual. Es decir, que las acciones establecidas por el Estado deben garantizar los derechos fundamentales de las personas, como el respeto, la protección y el trato y deben estar ligadas con las características propias de cada uno. A continuación, se podrán conocer los principios de igualdad, diversidad, participación, interculturalidad, integralidad, sostenibilidad y adaptabilidad:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

La importancia del enfoque diferencial es que permite comprender y visualizar las dinámicas de discriminación y exclusión social, de manera que se establezcan acciones que disminuyan las inequidades y el desarrollo humano.

1. **ACTIVIDADES DIDÁCTICAS (OPCIONALES SI SON SUGERIDAS)**

| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DIDÁCTICA** | |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad** | Emparejamiento entre término y definición |
| **Objetivo de la actividad** | Afianzar algunos de los conceptos más importantes en el desarrollo de campañas ambientales. |
| **Tipo de actividad sugerida** | Arrastrar y soltar el término con la definición que corresponde. |
| **Archivo de la actividad**  **(Anexo donde se describe la actividad propuesta)** | Anexo documento en Word llamado actividad didáctica 1. |

1. **MATERIAL COMPLEMENTARIO:**

| Tema | Referencia APA del Material | Tipo de material  (Video, capítulo de libro, artículo, otro) | Enlace del Recurso o  Archivo del documento o material |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.2 Cuestionarios o encuestas | Anguita. J., Repullo. J. y Donado. J. (2003). *La encuesta como técnica de investigación, elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de dato.,* <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-pdf-13047738> | Artículo | [*https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-pdf-13047738*](https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-pdf-13047738) |
| 1.3 Grupos focales | CEO. (s.f.). *La técnica de recolección de información mediante grupos focales.* <https://revistas.udea.edu.co/index.php/ceo/article/view/1611/1264> | Artículo | <https://revistas.udea.edu.co/index.php/ceo/article/view/1611/1264> |
| 1.4 Entrevistas | Díaz. L., Turroco, I., Martínez, M. y Varela, M. (2013). *La entrevista, recurso flexible y dinámico.* <http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009> | Artículo | <http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009> |
| 2. Estructura de proyectos | Ministerio del Interior - Secretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Chile. (s.f.). *Postulación de proyectos.* <http://agesplataforma.subdere.gov.cl/documentacion/Postulaci%C3%B3n%20de%20proyectos%20-%20Formulaci%C3%B3n%20de%20indicadores.pdf> | Documento de sitio web | <http://agesplataforma.subdere.gov.cl/documentacion/Postulaci%C3%B3n%20de%20proyectos%20-%20Formulaci%C3%B3n%20de%20indicadores.pdf> |
| 2. Estructura de proyectos | Pérez. F. (s.f.). *Planificación y elaboración de proyectos.* <http://agora.ceem.org.es/wp-content/uploads/documentos/proyectos/manualproyectos.pdf> | Sitio Web | <http://agora.ceem.org.es/wp-content/uploads/documentos/proyectos/manualproyectos.pdf> |
| 3. Instrumentos de diagnóstico | Universidad Nacional de Colombia. (2012). *Análisis DOFA.* <http://www.odontologia.unal.edu.co/docs/claustros-colegiaturas_2013-2015/Guia_Analisis_DOFA.pdf> | Artículo | <http://www.odontologia.unal.edu.co/docs/claustros-colegiaturas_2013-2015/Guia_Analisis_DOFA.pdf> |
| 3. Instrumentos de diagnóstico | Villanueva. M. (2016). *La observación como técnica de recolección de datos*. <https://es.slideshare.net/MarluVillanueva/la-observacion-como-tecnica-de-recoleccion-de-datos-69215191> | Presentación | <https://es.slideshare.net/MarluVillanueva/la-observacion-como-tecnica-de-recoleccion-de-datos-69215191> |
| 3. Instrumentos de diagnóstico | Lorete. A. (2011). *Análisis de escenarios en entornos de negocio.* <https://www.legaltoday.com/legaltech/nuevas-tecnologias/analisis-de-escenarios-en-entornos-de-negocio-una-poderosa-herramienta-para-las-empresas-de-servicios-profesionales-1-2011-08-01/> | Artículo | <https://www.legaltoday.com/legaltech/nuevas-tecnologias/analisis-de-escenarios-en-entornos-de-negocio-una-poderosa-herramienta-para-las-empresas-de-servicios-profesionales-1-2011-08-01/> |
| 4. Criterios de comunicación asertiva | Sedigital, (2021). *Características de la comunicación asertiva.* <https://centropsicologiamurcia.com/blog/caracteristicas-de-la-comunicacion-asertiva/> | Sitio web | <https://centropsicologiamurcia.com/blog/caracteristicas-de-la-comunicacion-asertiva/> |
| 5. Principios de enfoque diferencial | Ministerio del Interior. (s.f.). *El enfoque diferencial y étnico en la política pública de víctimas del conflicto armado.* <https://gapv.mininterior.gov.co/sites/default/files/cartilla_enfoque_diferencial_fin_1.pdf> | Documento | <https://gapv.mininterior.gov.co/sites/default/files/cartilla_enfoque_diferencial_fin_1.pdf> |
| 5. Principios de enfoque diferencial | Unesco. (s.f.). *Artículo 4.1 de la Convención sobre la Protección y la Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales.* <https://es.unesco.org/creativity/diversidad-cultural> | Sitio web | <https://es.unesco.org/creativity/diversidad-cultural> |

1. **GLOSARIO:**

| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
| --- | --- |
| Adaptabilidad | capacidad de responder con flexibilidad a los cambios que ocurren en el entorno y adaptarse a nuevas realidades con facilidad. |
| Diversidad | diferencias entre personas, animales o cosas. Dentro de los seres humanos existe la diversidad cultural, étnica, sexual, lingüística, ideológica, religiosa, entre otras. |
| Encuestas | recopilación de información que es proporcionada directamente por los sujetos de estudio, con el fin de obtener actitudes, opiniones o sugerencias de ellos mismos. Así mismo, esta técnica permite aplicaciones masivas. |
| Entrevistas | técnica de recolección de información muy efectiva en la investigación cualitativa. Se define como una conversación que ofrece un propósito específico además de hablar. Es una herramienta técnica que toma la forma de un diálogo conversacional. |
| Grupos focales | consiste en que las personas llevan a cabo una reunión donde pueden opinar y solucionar un problema en específico. |
| Igualdad | principio básico de los derechos humanos. Más allá de las diferencias de entre las personas sea por rasgos físicos, capacidad intelectual, clase social, nivel educativo, color de piel, diversidad de costumbres, creencias, lenguas, prácticas, diferentes culturas, etc. |
| Integralidad | se conforma desde varios puntos de vista y apunta hacia el desarrollo completo del ser humano, teniendo en cuenta que todas las partes que lo conforman son valiosas, tanto la parte afectiva, física, fisiológica, intelectual, social, etc. |
| Interculturalidad | interacción entre dos o más culturas de una manera respetuosa, donde se percibe que ningún grupo cultural está por encima de otro, propiciando la horizontalidad, integración y convivencia entre culturas, pero hay quienes emplean el término para seguir discriminando. |
| Participación | intervención en cualquier tipo de actividad de forma cognitiva o intuitiva. |
| Sostenibilidad | capacidad de satisfacer las necesidades presentes sin comprometer las necesidades de las futuras generaciones, garantizando el equilibrio entre el crecimiento económico, cuidado del ambiente y el bienestar social. |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

Anguita. J., Repullo. J. y Donado. J. (2003). *La encuesta como técnica de investigación, elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de datos*. <https://www.elsevier.es/es-revista-atencion-primaria-27-articulo-la-encuesta-como-tecnica-investigacion--13047738>

Bautista. L. (2013). *La observación.* <http://data-collection-and-reports.blogspot.com/2009/05/la-observacion.html>

Gerencie. (s.f.). *Matriz DOFA - Qué es y para qué sirve*. <https://www.gerencie.com/para-que-sirve-la-matriz-dofa.html#:~:text=Para%20qu%C3%A9%20sirve%20la%20matriz%20DOFA.,-La%20importancia%20de&text=La%20matriz%20DOFA%20nos%20muestra,integral%20de%20nuestra%20verdadera%20situaci%C3%B3n>

Jordán. J. (2016). *La técnica de construcción y análisis de escenarios en los estudios de Seguridad y Defensa.* <https://global-strategy.org/la-tecnica-de-construccion-y-analisis-de-escenarios-en-los-estudios-de-seguridad-y-defensa/>

Universidad de Antioquia. (2009). *La técnica de recolección de información mediante grupos focales*. <https://revistas.udea.edu.co/index.php/ceo/article/view/1611>

Universidad Nacional de San Juan. (s.f.). *Matriz Análisis de Partes Involucradas en el Problema. (causas-efectos).* <http://www.fi.unsj.edu.ar/departamentos/DptoCivil/gcuencas/impacto/matriz.pdf>

UP. (s.f.). *DAFO análisis, cómo hacer un DAFO para tu negocio + ejemplos*. <https://www.up-spain.com/blog/analisis-dafo-foda/>

Villanueva. M. (2016). *La observación como técnica de recolección de datos*. <https://es.slideshare.net/MarluVillanueva/la-observacion-como-tecnica-de-recoleccion-de-datos-69215191>

1. **CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autor (es) | Ana María Buitrago Toro | Experta Temática | Centro Agropecuario La Granja - Regional Tolima | Julio de 2021 |
| Paula Andrea Taborda Ortiz | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Julio de 2021 |
| Andrés Felipe Velandia Espitia | Revisor Metodológico y Pedagógico | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Agosto de 2021 |
| Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Asesor Pedagógico | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | Agosto de 2021 |
|  | José Gabriel Ortiz Abella | Corrector de estilo | Regional Distrito Capital - Centro de para la Comunicación de la Industria Gráfica. | Agosto del 2021. |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autor (es) |  |  |  |  |  |