

# Discurso leído

Denota la seguridad de quien discursa, a partir de su tono de voz y vocalización, de la misma manera, la conexión con el público a la vez que se levanta la mirada en la medida que se va leyendo.



**A continuación, se consideran algunos elementos para que un discurso leído sea exitoso:**

Construir el escrito, argumentado, agradable, claro y con el objeto de aportar a un público.

Mirarse y sentirse como el profesional del momento.

La presentación personal debe estar acorde a la formalidad de la presentación.

Un saludo amable, mirando a la cámara o al público, agradecer la presencia de los participantes y presentar el perfil profesional.

Hacer una introducción antes de la lectura.

Leer con seguridad, de manera pausada y tranquila

**El maestro de ceremonias de un evento académico o laboral; debe tener en cuenta los siguientes aspectos. Parafraseando a Ortega en “8 sugerencias para hacer una buena presentación” (2002):**

El protagonismo no lo puede tener el presentador, lo debe tener el que da el discurso en caso de que los eventos

Señalar la importancia del tema que convoca

La presentación de la persona o grupo que discursará, no debe pasar más de cinco minutos.

Hacer la presentación del especialista o grupo que discursará y su trayectoria.

Tener preparada y ensayada la presentación.

En un espacio físico, después de saludar y presentarse, invitar al público a utilizar las sillas de adelante

Después de mencionar el nombre de la persona o grupo, pedir al público que lo reciba con un fuerte aplauso.

Comenzar presentando la entidad o empresa que representa el evento.

