|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA CUESTIONARIO | | | |
| Generalidades de la actividad   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Señale en la columna Rta. Correcta con una (x) de acuerdo con las opciones presentadas. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70 % de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber máximo doce opciones de pregunta y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo Formulación de políticas de seguridad de la información.  Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.  Lea la afirmación de cada ítem y luego señale verdadero o falso según corresponda. | |
| Nombre de la Actividad | | Fundamentos de políticas de seguridad de la información | |
| Objetivo de la actividad | | Fortalecer las competencias para generar, evaluar y revisar políticas de seguridad de la información con base en necesidades organizacionales y normativa. | |
| Texto descriptivo | | Lea cada enunciado referente a los temas desarrollados en el componente formativo y elija entre verdadero y falso según corresponda. | |
| PREGUNTAS | | | |
| Pregunta 1 | | **Una política de seguridad de la información, solo es un documento formal, sin impacto en la cultura organizacional.** | Rta(s) correcta(s) (x) |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | x |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Es un compromiso estratégico que guía la protección de la información. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 2 | | **Las políticas de seguridad deben ser aprobadas por la alta dirección para asegurar respaldo institucional.** | |
| Opción a) | Verdadero | | x |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Garantizan validez y compromiso organizacional. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 3 | | **La estructura de una política siempre es igual en todas las organizaciones.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | x |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Se adapta a las necesidades y recursos de cada empresa. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 4 | | **Las políticas no necesitan alinearse con la normativa vigente.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | x |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Deben ajustarse a leyes y estándares aplicables. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 5 | | **El lenguaje técnico excesivo favorece la comprensión de todos los empleados.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | x |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Debe usarse lenguaje claro y accesible. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 6 | | **La técnica SMART se utiliza para formular objetivos claros y medibles.** | |
| Opción a) | Verdadero | | x |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Ayuda a definir metas específicas y realistas. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 7 | | **Un objetivo de seguridad no requiere indicadores para su seguimiento.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | x |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Los indicadores permiten medir su cumplimiento. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 8 | | **La gestión de políticas incluye diseño, aprobación, comunicación, implementación y revisión.** | |
| Opción a) | Verdadero | | x |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Asegura políticas efectivas y actualizadas. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 9 | | **Un glosario dentro de la política ayuda a entender términos clave.** | |
| Opción a) | Verdadero | | x |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Facilita la comprensión general. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 10 | | **El control de accesos es un ejemplo de política específica.** | |
| Opción a) | Verdadero | | x |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Protege información restringida. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta 11** | | **El incumplimiento de políticas no debe tener sanciones.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | |  |
| **Opción b)** | Falso | | x |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Debe incluir consecuencias claras. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 12** | | **La disponibilidad de la información significa que siempre esté accesible para cualquiera.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | |  |
| **Opción b)** | Falso | | x |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Solo para personas autorizadas. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 13** | | **La comunicación de políticas puede realizarse con carteles visibles.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | | x |
| **Opción b)** | Falso | |  |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Es una forma práctica de recordarlas. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 14** | | **La capacitación es clave en la implementación de políticas.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | | x |
| **Opción b)** | Falso | |  |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Refuerza su comprensión y cumplimiento. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 15** | | **La revisión de políticas no necesita documentarse.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | |  |
| **Opción b)** | Falso | | x |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Debe registrarse con evidencias. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 16** | | **Las políticas mal redactadas pueden generar confusión.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | |  |
| **Opción b)** | Falso | | x |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Afectan su correcta aplicación. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 17** | | **La metodología SMART no se aplica en seguridad de la información.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | |  |
| **Opción b)** | Falso | | x |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Es útil para diseñar objetivos efectivos. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
|  | |  | |
| **Pregunta 18** | | **El incumplimiento de políticas no afecta la reputación de la empresa.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | |  |
| **Opción b)** | Falso | | x |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Puede dañar su imagen y confianza. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 19** | | **La mejora continua es parte de la gestión de políticas.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | | x |
| **Opción b)** | Falso | |  |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Mantiene su efectividad en el tiempo. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 20** | | **Las políticas de seguridad pueden prevenir sanciones legales.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | | x |
| **Opción b)** | Falso | |  |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. Cumplen con requisitos normativos. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | |
| Mensaje cuando supera el 70 % de respuestas correctas | ¡Excelente! Felicitaciones, ha superado la actividad y demuestra sólidos conocimientos sobre el componente formativo. |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70 % | No ha superado la actividad. Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Revisión Experto temático** | **Armando Javier López Sierra** | **Agosto de 2025** |
| **Revisión Evaluadora instruccional** | **Andrés Felipe Velandia Espitia** | **Agosto de 2025** |