|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA RELACIONAR TÉRMINOS | | | | | |
| Generalidades de la actividad:   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber seis opciones de elementos a arrastrar y soltar y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: Plan de endomarketing*  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *De acuerdo al enunciado planteado en la columna izquierda, arrastre cada término al lugar que considere correcto de la columna derecha.* | | |
| Nombre de la actividad | | | *¿Qué tanto sabes Endomarketing?* | | |
| Objetivo de la actividad | | | *El objetivo de la actividad es que el aprendiz afiance conocimientos acerca del endomarketing y la comunicación hacia el interior* | | |
| OPCIONES | | | | | |
| Enunciado | | | | **Términos** | |
| No. | **Opción** | | | **No. Rta.** | **Opción** |
| 1 | *Conjunto de estrategias y tácticas que se desarrollan al interior de la empresa, con el fin de promover su marca y productos entre los empleados y colaboradores* | | | **1** | *Endomarketing* |
| 2 | *Tipo de comunicación interna que implica un mayor despliegue creativo toda vez que se encarga de informar acerca de eventos, novedades en el personal, instalaciones, infraestructura, entre otros y datos relacionados con la cultura empresarial.* | | | **2** | *Comunicación corporativa* |
| 3 | *Tipo de comunicación que tiene que ver con todo el proceso y desarrollo de procesos y protocolos de la organización.* | | | 3 | *La comunicación operativa* |
| 4 | *se produce cuando directivos y mandos medios generan información hacia los empleados, estos pueden contener información de tipo organizacional o corporativa.* | | | **4** | *Comunicación descendente* |
| 5 | *Selección de los medios a implementar para hacer llegar la información a los diferentes públicos.* | | | **5** | *Ecosistema de medios* |
| 6 | *Mensajes que van dirigidos a grupos específicos, áreas o departamentos, siempre tienen un objetivo concreto y por lo general requieren de una estructura mediática, diseño y concepto.* | | | **6** | *Mensajes segmentados* |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | *¡Excelente! Te felicito, has logrado completar muy bien la actividad* | | | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | *Te recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente responder esta actividad didáctica* | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Revisión de Estilo** |  |  |
| **Revisión Asesor metodológico** |  |  |