

# Administración documental en el entorno laboral

Síntesis: Conceptualización y normativa archivística para la organización documental



El conocimiento y comprensión de los conceptos y normativa de la organización archivística es fundamental para la administración documental, adicionalmente, conocer las cualidades de los archivos, las características y tipos de los documentos y los elementos y herramientas que se deben utilizar dentro de un archivo representan la adquisición de competencias técnicas para cumplir a cabalidad con un cargo tan importante como un archivista o administrador documental. En el siguiente mapa, se mencionan y relacionan los temas principales del componente:

