

Administración documental en el entorno laboral

Síntesis: Administración de comunicaciones oficiales



La gestión de comunicaciones y documentación oficial es un área de especial cuidado dentro de la administración documental, al explicar las clases que existen y las características que puede tener un documento, se da cuenta de la importancia de saber identificarlos para realizar los procesos adecuados y poder cumplir a cabalidad las normas establecidas para su tratamiento. En el siguiente diagrama, se presentan los contenidos del componente formativo:

