



DIGITACIÓN DE TEXTOS

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Nivel de formación: Tecnólogo

01 Presentación

El curso "Digitación de Textos" en modalidad virtual, está diseñado para que los aprendices adquieran competencias en el uso eficiente y ergonómico de dispositivos de entrada, mejorando su agilidad y productividad en la digitación. A través de un enfoque práctico, se busca desarrollar habilidades técnicas y cognitivas aplicadas a la producción de documentos administrativos, todo dentro de un entorno virtual que simula escenarios productivos reales. Este curso promueve la autonomía y el pensamiento crítico, alineándose con las tendencias tecnológicas y las demandas del mercado laboral.

Este curso complementario tendrá una duración de 40 horas y se impartirá en modalidad a distancia. Para inscribirte, debes contar con un computador o tablet con acceso a internet.

¡Súmate a esta propuesta de formación y haz parte de los miles de colombianos que le apuestan al cambio!



 Código
13210301

 Horas
40

 Modalidad
Virtual



02 Justificación del programa

En la sociedad de la información, los nuevos ambientes de enseñanza requieren del aprendiz el desarrollo de una serie de competencias y habilidades que le permitan hacer uso de las herramientas tecnológicas útiles, no sólo en su proceso de aprendizaje, sino en su desarrollo profesional, personal y laboral. Estos saberes involucran aspectos elementales de su formación, como el cuidado de su salud y la buena utilización de los recursos tecnológicos con los que cuenta. De igual manera, es fundamental que el aprendiz se apropie asertivamente de conceptos, estrategias y buenas prácticas que le permitan lograr altos estándares de eficiencia a través del desarrollo de sus potencialidades. Para ello se requiere de un programa de entrenamiento que le permita conocer y poner en práctica el adecuado uso de los dispositivos de entrada, de manera que logre desarrollar los hábitos y agilidad necesarios para utilizar estas herramientas de manera eficiente.

A través de la formación complementaria se pretende brindar al aprendiz los principios relacionados con la ergonomía en la digitación de textos, a fin de que adquiera hábitos de correcta postura y haga un uso adecuado de los dispositivos de entrada, logrando de esta manera un alto nivel de eficiencia en el manejo de las herramientas tecnológicas a las que tiene acceso. El SENA ofrecerá el programa DIGITACIÓN DE TEXTOS, con elementos de formación profesional, social, cultural y tecnológica. Centrada desde el hacer, incorporando los elementos cognitivos y actitudinales para desarrollar en el aprendiz competencias técnicas, cognoscitivas y comportamentales que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con los cambios tecnológicos, tendencias, necesidades del sector empresarial y de los mismos trabajadores. Impactando positivamente en la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

A través de este curso, los participantes aprenderán a integrar enfoques innovadores que promuevan un ambiente de enseñanza inclusivo y colaborativo, alineado con los principios de sostenibilidad y responsabilidad social en el entorno formativo.

03 Competencias a desarrollar

210601001. Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica.

04 Perfil de ingreso

Se requiere que el aprendiz tenga dominio de los elementos básicos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, Messenger, procesadores de texto, hojas de cálculo, software para presentaciones, Internet, navegadores y manejo de dispositivos que capturan video (Cámaras fotográficas, cámaras de video, etc.) necesarias para la formación virtual.

05 Estratégia metodológica

Centrada en fomentar la autonomía para asegurar la calidad en la formación por competencias, el aprendizaje basado en proyectos y la aplicación de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento crítico en la resolución de problemas tanto simulados como reales, todo esto respaldado por el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Estas herramientas están integradas en ambientes virtuales de aprendizaje que simulan contextos productivos, conectando al aprendiz con la realidad cotidiana y favoreciendo el desarrollo de competencias.

Asimismo, el proceso debe estimular de manera continua la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre su desempeño y los resultados de aprendizaje alcanzados, a través de la integración activa de diversas fuentes de información que faciliten la construcción del conocimiento.

- El instructor - Tutor.
- El entorno.
- Las TIC.
- El trabajo colaborativo.