|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA RELACIONAR TÉRMINOS | | | | | |
| Generalidades de la actividad:   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber seis opciones de elementos a arrastrar y soltar y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: Elementos conceptuales del proceso administrativo de las organizaciones deportivas.*  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *De acuerdo al enunciado planteado en la columna izquierda, arrastre cada término al lugar que considere correcto de la columna derecha.* | | |
| Nombre de la actividad | | | Etapas de un proceso administrativo | | |
| Objetivo de la actividad | | | Identificar las etapas del proceso administrativo en organizaciones deportivas con el fin de mejorar la eficiencia, eficacia y alcanzar las metas deportivas y organizativas de manera efectiva. | | |
| OPCIONES | | | | | |
| Enunciado | | | | **Términos** | |
| No. | **Opción** | | | **No. Rta.** | **Opción** |
| 1 | *Campo para editar máximo 20 palabras*  Es una acción proactiva que busca anticipar los objetivos de la organización y definir la ruta a seguir. | | | **1** | *Campo para editar máximo 3 palabras*  Planeación |
| 2 | *Campo para editar máximo 20 palabras*  Organizar y distribuir de manera lógica los recursos, para dar respuesta al cumplimiento de la planeación de la etapa anterior. | | | **2** | *Campo para editar máximo 3 palabras*  Organización |
| 3 | *Campo para editar máximo 20 palabras*  Guiar y alinear el cumplimiento del plan establecido de cada una de las partes de la organización. | | | **3** | *Campo para editar máximo 3 palabras*  Dirección |
| 4 | *Campo para editar máximo 20 palabras*  Velar por el cumplimiento del plan conforme a los objetivos, tiempos y recursos. | | | **4** | *Campo para editar máximo 3 palabras*  Control |
| 5 | *Campo para editar máximo 20 palabras*  Verificar el cumplimiento de los objetivos conforme a lo estipulado en tiempo y recursos. | | | **5** | *Campo para editar máximo 3 palabras*  Evaluación |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | *Campo para editar máximo 20 palabras. Ej:*  *¡Excelente! lo felicito, ha superado la actividad.*  *Ha tenido algunas respuestas incorrectas ¡debe estudiar más!* | | | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | *Campo para editar máximo 20 palabras.*  *Se recomienda revisar nuevamente el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Adecuación Instruccional** | **Gloria Lida Alzate** | **Julio de 2023** |
| **Revisión Evaluadora Instruccional** | **Viviana Herrera Quiñonez** | **Marzo de 2024** |