**FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Tecnología en gestión de organizaciones deportivas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COMPETENCIA | 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 210303022-02 - Clasificar el hecho económico según normativa de medición. |

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO | 13 |
| NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO | Hecho económico. |
| BREVE DESCRIPCIÓN | En el presente componente, se abordará todo lo relacionado con el hecho económico y el proceso contable, aspectos de gran importancia en la gestión de las organizaciones deportivas. |
| PALABRAS CLAVE | Activo, hecho económico, pasivo, patrimonio, presupuesto. |

|  |  |
| --- | --- |
| ÁREA OCUPACIONAL | 5 - Arte, cultura, esparcimiento y deportes |
| IDIOMA | Español |

1. **TABLA DE CONTENIDOS:**

**INTRODUCCIÓN**

**1. Hecho económico**

**2. Proceso contable**

**3. Principios de la contabilidad**

3.1. Componentes legales contables

3.2. Características y objetivos de la información contable

3.3. Concepto de estados financieros y sus elementos

3.4. Ingresos, gastos y costos

**4. Código de comercio**

1. **INTRODUCCIÓN**

Estimado aprendiz, a través del siguiente video, se podrá conocer los aspectos relevantes que tratará este componente:

Video

00. CF13\_Introduccion\_formato\_4\_video

1. **DESARROLLO DE CONTENIDOS:**

1. **Hecho económico**

El concepto de hecho económico ha sido abordado desde diferentes perspectivas. Desde el punto de vista de la sociología, se define como la actividad humana de producir objetos para satisfacer diferentes necesidades. A medida que el mundo cambia, las necesidades también cambian, lo que resulta en una evolución del hecho económico.

Desde la perspectiva contable, el hecho económico se refiere a cualquier operación realizada por la empresa que afecte o modifique su situación patrimonial. Por lo tanto, actividades como compras, ventas, préstamos, créditos o abonos se consideran hechos económicos, ya que tienen un impacto en el patrimonio de la empresa. Es fundamental que las empresas identifiquen, clasifiquen y registren estos hechos económicos.

Según su influencia en el patrimonio, los hechos económicos pueden clasificarse en tres tipos distintos.

**Figura 1**. *Tipos de hechos económicos*

01. CF13\_1\_Hecho\_económico\_formato\_1\_infografia\_estatica

1. **Proceso contable**

Antes de definir el proceso contable, es importante tener claridad sobre el concepto de contabilidad. La contabilidad, según Alcarria (2012), es un sistema de información y, como tal, está encargado del registro, la elaboración y la comunicación de información, fundamentalmente de naturaleza económico-financiera, respecto a una entidad que requieren sus usuarios para la adopción racional de decisiones en el ámbito de las actividades económicas.

De acuerdo con el mismo autor, el proceso contable, es un conjunto ordenado de etapas con el propósito de registrar cada uno de los hechos económicos según los criterios de reconocimiento, medición y revelaciones establecidos en los marcos normativos, de tal manera que la información financiera que se genere atienda las características cualitativas definidas en los mismos y que se capturen los datos originados en los hechos económicos de manera cronológica, convirtiéndose así en informes financieros útiles para los diferentes usuarios.

El proceso contable se fragmenta generalmente en periodos de un año, con el fin de:

**Figura 2**. *Presentación anual del proceso contable*

Por lo tanto, el ciclo contable se entiende como el conjunto de etapas desarrolladas durante el ejercicio económico con el objeto de elaborar, al término del mismo, unos estados contables que reflejen correctamente la situación financiera–patrimonial y los resultados de una entidad. A continuación, se presentan las etapas del ciclo contable.

Antes de describir cada una de las etapas del ciclo contable, es importante tener claridad sobre los instrumentos donde se registrará la información contable de una empresa, denominados **libro mayor y libro menor**.

02. CF13\_2\_Libros\_contables\_formato\_6\_slide\_diapositivas\_simple

En relación con los libros contables, específicamente el Libro Mayor y el Libro Menor, y en consonancia con la propuesta de ciclo contable de Alcarria (2012), se procede a describir detalladamente cada uno de ellos a continuación:

03. CF13\_2\_Ciclo\_contable\_formato\_10\_tabs\_horizontales

1. **Principios de la contabilidad**

Los principios de la contabilidad se basan en pautas que se deben cumplir para mantener un sistema contable organizado y con la capacidad de presentar oportunamente la información real contable. Dichos principios abarcan todo el proceso contable, por lo que deben ser tenidos en cuenta en cada una de las etapas del ciclo contable con el fin de identificar, reconocer, medir y revelar los estados financieros de la empresa. A continuación, se presentan los principios de la contabilidad.

04. CF13\_3\_Principios\_de\_la\_contabilidad\_formato\_8\_carrusel\_tarjetas

**3.1. Componentes legales contables**

En Colombia, el marco legal contable, a través de la historia, ha tenido varias leyes y decretos. A continuación, se mencionan los principales:

05. CF13\_3\_1\_Componentes\_legales\_contables\_formato\_11\_linea\_tiempo

**3.2. Características y objetivos de la información contable**

El objetivo de la información contable es suministrar oportunamente la información real sobre el proceso contable y financiero a cada una de las partes interesadas. Más adelante, se abordarán dichos usuarios que pueden estar interesados en la información contable de la empresa, que se pueden clasificar como:

* Grupo de usuarios que necesitan y emplean la información para la toma de decisiones en materia de inversión y financiación.
* Grupo de usuarios que necesitan y emplean la información para procesos de planeación, ejecución, control y evaluación económica de la empresa.
* Grupo de usuarios que requieren la información contable para ejercer control administrativo y/o legal.

A continuación, se presentan las características cualitativas de la información financiera descritas en el Marco Conceptual para la preparación y presentación de la información financiera de las entidades de gobierno (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2015, pp. 3-5).

Según Fowler (1994), el informe contable es el medio por el cual la información de salida del sistema contable, como lo es todo lo inherente al patrimonio, su evolución y ciertas contingencias, es comunicada a sus usuarios, quienes pueden utilizarla como uno de los elementos para la toma de decisiones económicas. Dicho informe incluye también datos no contables, es decir, que no realicen variaciones patrimoniales. A continuación, se presentan los tipos de informes contables.

Además de la información contable, es fundamental conocer cuáles son los posibles interesados de esta información en una empresa:

* Propietarios, socios.
* Proveedores.
* Prestamistas.
* Administradores, gerentes, directores de la empresa.
* Clientes, usuarios.
* Asesores.
* Organismos estatales de control.
* Organismos de impuestos.

Aunque la información es según el grupo destinatario, los estados contables deberán brindar, como mínimo, la siguiente información en el caso de receptores no gubernamentales:

* Situación patrimonial.
* Evolución del patrimonio en el periodo informado.
* Evolución de la situación financiera.
* Otra información relevante según el receptor de la información, como lo podrá ser: información de la actividad económica, criterios de medición, incertidumbre.

En el caso de que los receptores de la información sean entes gubernamentales, esta es la información requerida:

* Cómo fueron obtenidos y empleados los recursos.
* Cumplimiento de requerimientos legales y contractuales.

A continuación, puede observar, los tres elementos que Fowler (1994), propone incluir en la información contable:

**Figura 3.** *Elementos que se pueden incluir en la información contable*

06. CF13\_3\_2\_Información\_contable\_formato\_1\_infografia\_estatica

**3.3 Concepto de estados financieros y sus elementos**

Como se mencionó anteriormente, los estados financieros tienen el fin de informar aspectos contables de la empresa y deben evidenciar los siguientes elementos:

Dichos elementos, que conforman los estados financieros, serán descritos a continuación:

07.CF13\_3\_2\_Concepto\_de\_estados\_financieros\_y\_elementos\_(activo,pasivoypatrimonio

**3.4. Ingresos, gastos y costos**

Las organizaciones, durante su periodo contable, presentan ingresos, gastos y costos, los cuales, de acuerdo con su equilibrio, incidirán directamente en el patrimonio de la empresa. A continuación, se presentan algunas definiciones aportadas por el marco conceptual para la preparación y presentación de la información financiera del Ministerio de Hacienda de Colombia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ingresos  Los ingresos son los incrementos en los beneficios económicos o en el potencial de servicio producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como salidas o decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con los aportes para la creación de la entidad (Ministerio de Hacienda y Crédito Público,2015, p.9). | Gastos  Los gastos son los decrementos en los beneficios económicos o en el potencial de servicio, producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio y no están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos, ni con la distribución de excedentes (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2015, p.10). | Costos  Los costos son los decrementos en los beneficios económicos o en el potencial de servicio, producidos a lo largo del periodo contable, que están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos (con independencia de que en el intercambio se recuperen o no los costos), y que dan como resultado decrementos en el patrimonio (Ministerio de Hacienda y Crédito Público, 2015, p.10). |

**4. Código de comercio**

El Código de comercio, según Gardey (2009), es el conjunto de normas, criterios y principios del derecho mercantil que tratan de regular las relaciones mercantiles. El Código de Comercio regula todos los actos de comercio, que son definidos como la compra de mercancía para revender, ya sea de cualquier naturaleza, como semielaborados, elaborados o solo para alquilar o rentabilizar.

Es importante identificar el código del campo en el que interviene la organización o la prestación de servicios del gestor deportivo, con el fin de reconocer el campo de acción, los alcances, además de realizar su respectivo registro ante la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN para la respectiva legalización de su actividad económica. En el caso de las organizaciones deportivas que intervienen en distintos ámbitos de la actividad física, el deporte y la recreación, se encuentran los siguientes códigos.

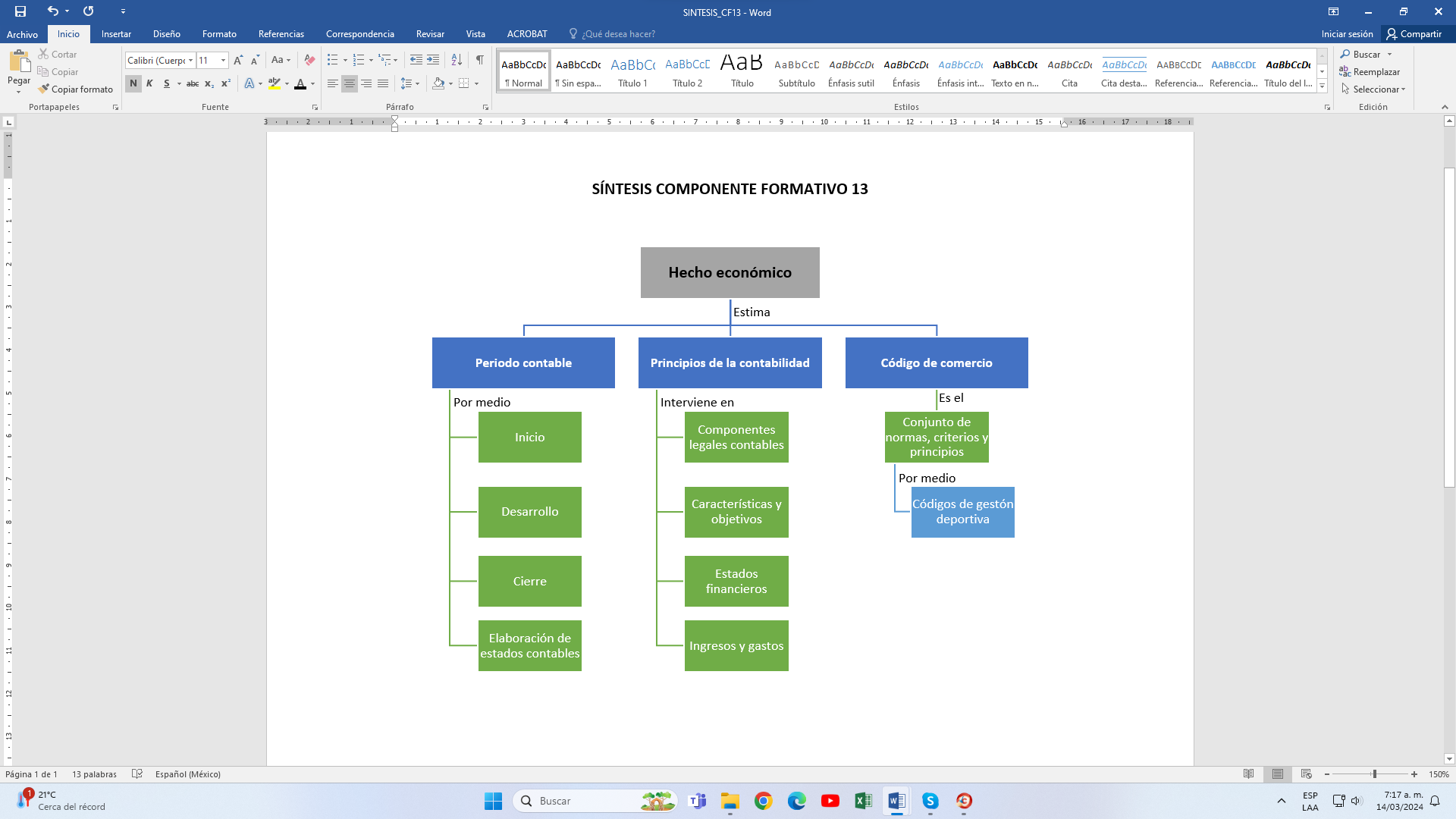
**Tabla 1.** *Códigos de comercio relacionados con la gestión deportiva*

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |
| 9311 | Gestión de instalaciones deportivas. |
| 8552 | Enseñanza deportiva y recreativa. |
| 9312 | Actividades de clubes deportivos. |
| 9319 | Otras actividades deportivas. |
| 9329 | Otras actividades recreativas y de esparcimiento. |
| 7721 | Alquiler y arrendamiento de equipo recreativo y deportivo. |
| 4762 | Comercio al por menor de artículos deportivos, en establecimientos especializados. |

FUENTE: <https://linea.ccb.org.co/descripcionciiu/>

1. **SÍNTESIS**

En resumen, el hecho económico es un proceso contable sistemático que implica una gestión integrada de todos los recursos controlados por la empresa. Esto incluye activos, que se esperan que generen beneficios económicos futuros y deben tener un valor medible, así como pasivos, que son obligaciones que la empresa debe cumplir, ya sea legalmente o para adquirir bienes y servicios. El patrimonio, por otro lado, representa el valor neto de los recursos de la empresa, calculado restando los pasivos de los activos. A continuación, se presenta un mapa conceptual que resume la información de este proceso.



1. **ACTIVIDADES DIDÁCTICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DIDÁCTICA | |
| Nombre de la Actividad | Hecho económico y la contabilidad organizacional |
| Objetivo de la actividad | Establecer una relación precisa entre los conceptos esenciales del hecho económico y los procedimientos contables aplicados en las organizaciones. |
| Tipo de actividad sugerida |  |
| Archivo de la actividad  (Anexo donde se describe la actividad propuesta) | Actividad\_didactica\_relacionar\_terminos\_CF13 |

1. **MATERIAL COMPLEMENTARIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema | Referencia APA del Material | Tipo de material  (Video, capítulo de libro, artículo, otro) | Enlace del Recurso o  Archivo del documento o material |
| 4. Código de Comercio | Resolución 549 del 2020. [DIAN]. Por la cual la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN adopta la Clasificación de Actividades Económicas CIIU Rev. 4 A.C. (2020) y sus notas explicativas, del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE, y se establecen otras clasificaciones propias de su competencia. | Resolución | <https://www.dian.gov.co/normatividad/Proyectosnormas/Proyecto%20Resoluci%C3%B3n%20000000%20de%2030-10-2020.pdf> |
| 4. Código de Comercio | Gardey, A. (2013). *Definición de código de comercio*. | Artículo | <https://definicion.de/codigo-de-comercio/> |

1. **GLOSARIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
| Gastos: | los gastos son decrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo contable, bien en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos, lo que da como resultado decrementos en el patrimonio y no están asociados con la adquisición o producción de bienes o la prestación de servicios, vendidos, ni con las distribuciones realizadas a los propietarios de este patrimonio. |
| Costos: | los costos son decrementos en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo contable, que están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos, y que dan como resultado decrementos en el patrimonio. |
| Patrimonio: | es la diferencia entre los activos (total de bienes) y los pasivos (total de obligaciones). Representa los derechos que los propietarios de la organización tienen sobre los activos. |
| Activos: | representan recursos controlados por la empresa, producto de sucesos pasados, de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros. |
| Pasivos: | es una obligación presente, producto de sucesos pasados, para cuya cancelación, una vez vencida, la empresa espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos. |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Alcarria, J. (2012). *Introducción a la Contabilidad*. Universidad Jaume I.

Función Pública. (s.f.). Gestor Normativo. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/gestor-normativo>

Fowler (1994), E. (1994). *Contabilidad básica*. La Ley.

Ministerio de Hacienda y Crédito Público. (2015). Marco Conceptual para la preparación y presentación Información Financiera de las Entidades de Gobierno (pp. 9-10). Recuperado de <https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/ShowProperty?nodeId=%2FConexionContent%2FWCC_CLUSTER-058115%2F%2FidcPrimaryFile&revision=latestreleased>

1. **CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
| Autor(es) | Camilo Andrés Aramburo Parra | Experto Temático | Regional Antioquia. Centro de Servicios de Salud. | Noviembre de 2021 |
| Tatiana Cristina Vargas | Instructora | Regional Antioquia. Centro de servicios de salud. | Noviembre de 2021 |
| Paola Andrea Quintero Aguilar | Diseñadora instruccional | Regional Distrito Capital. Centro de Gestión Industrial. | Noviembre de 2021 |
| Carolina Coca Salazar | Revisora Metodológica y Pedagógica | Regional Distrito Capital. Centro de Diseño y Metrología. | Diciembre de 2021 |
| Darío González | Corrección de estilo | Regional Distrito Capital. Centro de Diseño y Metrología. | Febrero 2022 |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** | Gloria Lida Alzate Suarez | Adecuadora Instruccional | Regional Distrito Capital. Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. | Septiembre de 2023 | Adecuación de contenidos de acuerdo con la directriz de Dirección General. |
| Alix Cecilia Chinchilla Rueda | Asesora Metodológica | Regional Distrito Capital. Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. | Septiembre de 2023 | Adecuación de acuerdo con la directriz de Dirección General. |
| Liliana Victoria Morales Guadrón | Responsable Línea de Producción Distrito Capital. | Regional Distrito Capital. Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. | Septiembre de 2023 | Adecuación de contenidos de acuerdo con la directriz de Dirección General. |
| Viviana Herrera Quiñonez | Evaluadora Instruccional | Regional Tolima. Centro de Comercio y Servicios. | Marzo de 2024 | - Se modifica la imagen institucional.  - Se nombran figuras y se añaden textos alternativos.  - Se corrige el documento según normas APA. |