



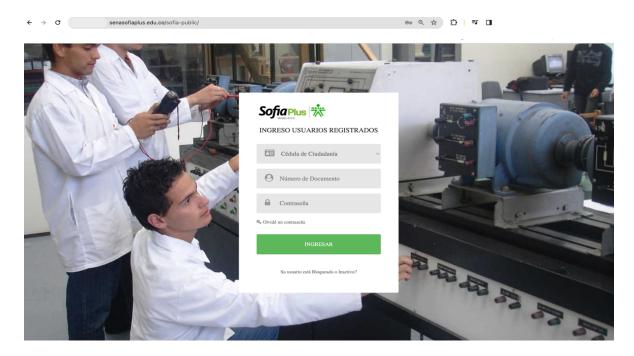
Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

Correo inicial a los aprendices



Envío de correo inicial a los aprendices a través del Sistema de gestión académico administrativo Sofia Plus

Ingrese a http://senasofiaplus.edu.co/ con las credenciales personales de acceso.

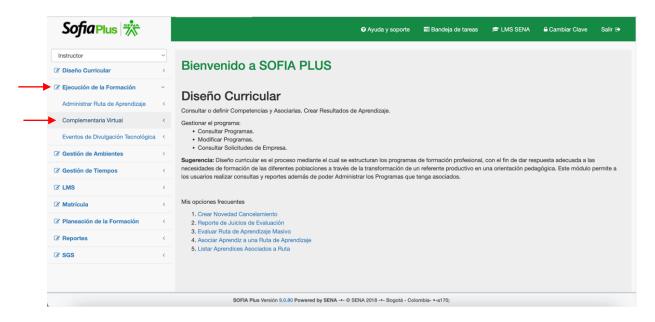




En el bloque izquierdo escoja el rol Instructor del menú desplegable.

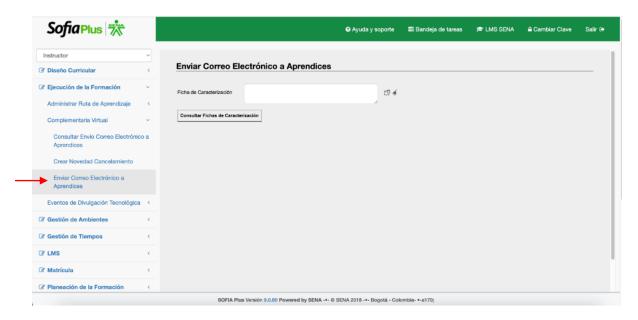


Posteriormente, expanda el paquete funcional **Ejecución de la Formación** y haga clic en **Complementaria Virtual.**





Luego, escoja la opción Envíar Correo Electrónico a Aprendices.

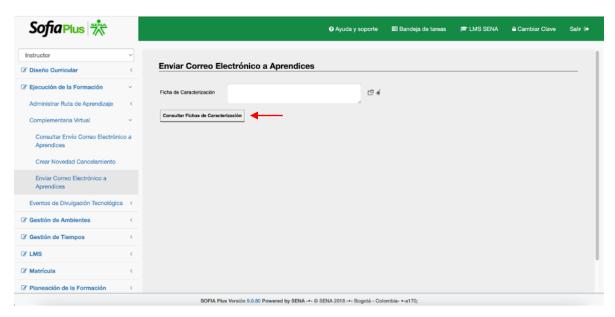


Seleccione desde la opción de búsqueda 🖪 la ficha de caracterización.

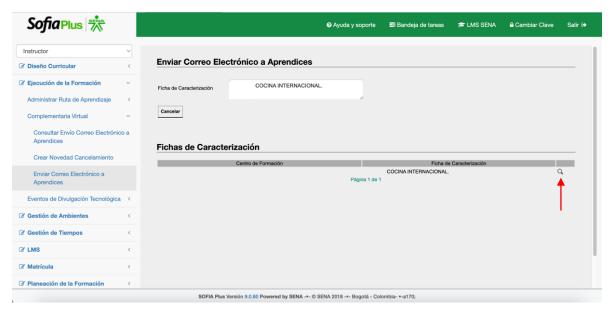




Podrá observar los datos de la ficha seleccionada. Haga clic en **Consultar Fichas de Caracterización.**

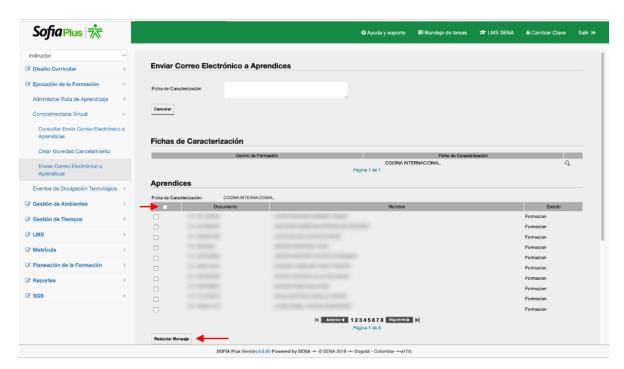


Ahora, deberá hacer clic en el icono de la lupa, ubicado al lado derecho de la información registrada de la ficha.

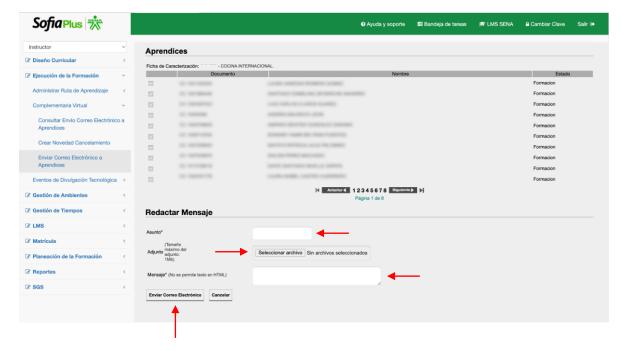




Una vez realizada la consulta aparecerá una tabla con el listado de los aprendices asociados a la ficha, donde será posible seleccionarlos a todos o alguno específico. Después deberá hacer clic en **Redactar Mensaje.**



Desde allí, deberá registrar el **Asunto** y el **Mensaje**, además podrá adjuntar archivos si lo considera necesario, por último, deberá hacer clic en **Enviar Correo Electrónico**.





Nota: Recuerde que el mensaje inicial que se envía a los aprendices debe ser conforme a los lineamientos institucionales, teniendo en cuenta que la información entregada debe ser relevante para el inicio del proceso formativo.