



Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

Herramientas Zajuna: Wiki, Blog y Scorm.



Herramienta Wiki

Herramienta que puede ser editada por varios usuarios de manera asincrónica, lo anterior indica que cada uno puede contribuir a la construcción de su contenido y cada aporte suma a la coherencia del texto que se quiere lograr en conjunto, por lo que cada uno interactúa teniendo presente las secuencias agregadas. Generalmente un wiki comienza con una portada, que equivale a la apertura o introducción efectuada por el instructor.

Creación de wikis en Zajuna

Para comenzar a gestionar su proceso de formación en la plataforma institucional Zajuna, deberá ingresar a la url <https://zajuna.sena.edu.co/> y registrar sus credenciales de usuario en el área lateral derecha.

GOV.CO

ZAJUNA

Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad aprendices | Comunidad instructores | Comunidad campesena

Manual LMS Aprendizaje

Soporte en línea

Nuestros Programas

Biblioteca Digital

Correo @soy.sena

Certificados

PQRS SENA

¡Inscríbete al programa!

English Does Work

El programa de Inglés virtual del SENA es la respuesta de la entidad a los requerimientos del sector productivo en cuanto a la formación de la ciudadanía en una lengua extranjera o segunda lengua, que te permitirá un mejor desempeño laboral, aumentar la competitividad y calidad del servicio a través de 13 niveles.

¡Conoce más Aquí!

Ingreso
Cursos Zajuna

Ingreso
Administrativos
Zajuna

Tipo de documento
Seleccione su documento

Número de documento
Ingresa el documento

Contraseña
Ingresa la contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)
[Mi usuario está bloqueado o inactivo](#)

Iniciar sesión

empezar

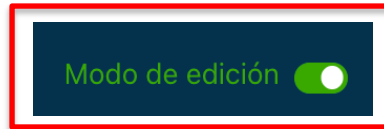
Campo SENA

Red Tecnológica

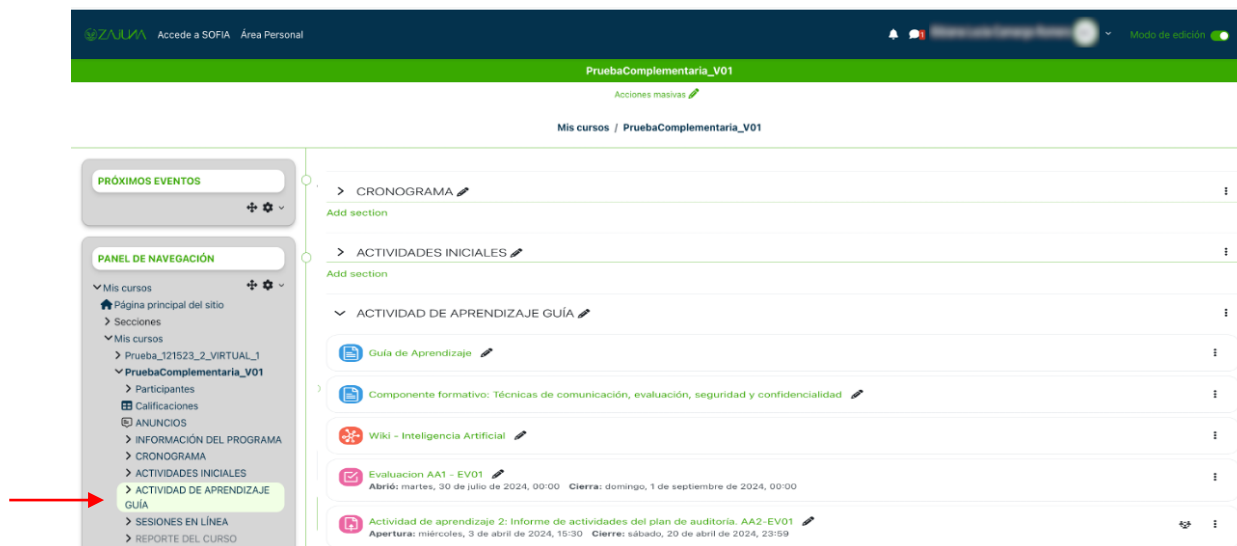
Comunidad DE EMPLEO



Una vez ingrese al curso, active el “Modo de Edición” haciendo clic en la esquina superior derecha de la interfaz.



Luego, identifique la sección en la que ubicará la wiki.





Haga clic en la opción “Añadir una actividad o recurso”.

















The screenshot displays the SENA platform interface. At the top, there is a dark blue header with the SENA logo, navigation links like 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal', and a user profile section. Below the header, a green banner indicates the current course: 'PruebaComplementaria_V01'. The main content area is divided into a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains a 'PRÓXIMOS EVENTOS' section and a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' with various course-related links. The main panel shows a list of activities under the heading 'ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA'. The activities listed are 'Guía de Aprendizaje', 'Componente formativo: Técnicas de comunicación, evaluación, seguridad y confidencialidad', and 'Wiki - Inteligencia Artificial'. At the bottom of this list, a green button with a plus icon and the text 'Añadir una actividad o un recurso' is highlighted with a red rectangular box.

Después, en la ventana emergente que se habilita escoja el elemento “Wiki” ubicado dentro de la pestaña “Actividades.”.

Añadir una actividad o un recurso ✕

Buscar

Todos **Actividades** Recursos

 Base de datos ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Coevaluación ☆ ⓘ	 Consulta ☆ ⓘ	 Encuesta ☆ ⓘ	 Encuestas predefinidas ☆ ⓘ
 Evidencia ☆ ⓘ	 Foro ☆ ⓘ	 Glosario ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 MS Teams Meeting... ☆ ⓘ	 Paquete SCORM ☆ ⓘ
 Portafolio del aprendiz ☆ ⓘ	 Prueba de Conocimiento ☆ ⓘ	 Unidad ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ		



- General

Expandir todo

☐ Muestra la descripción en la página del curso



“Modo Wiki”: Esta opción determina si cualquier persona puede editar la wiki o si cualquiera tiene su propia wiki con opción única para editarla.

Modo Wiki



Wiki colaborativa ⇅

“Nombre de la primera página”: Esta opción permite agregar un título a la primera página.

Nombre de la primera página



Nota: Las opciones Formato, Ajustes comunes del módulo, restricciones de acceso, condiciones de finalización de actividad y marcas, no requerirán cambios por parte del instructor.

Por último, deberá hacer clic en la opción “Guardar cambios y regresar al curso” o “Guardar cambios y mostrar”.

Accede a SOFIA Área Personal

PruebaComplementaria_V01

Acciones masivas

Mis cursos / PruebaComplementaria_V01 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA / Agregando un nuevo Wiki a ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Prueba_121523_2_VIRTUAL_1
- PruebaComplementaria_V01
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN DEL PROGRAMA
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

* Agregando un nuevo Wiki a ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

Expandir todo

- General
- Formato
- Ajustes comunes del módulo
- Restricciones de acceso
- Condiciones de finalización de actividad

☐ Enviar notificación de actualización de contenido

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Requerido

Con esto habrá terminado la creación de la wiki en Zajuna, permitiendo así que los aprendices realicen sus aportes.



Herramienta Blog

Herramienta que consiste en la construcción de una página sobre un tema determinado a través de la publicación de entradas o posts, representando una estrategia de interacción colectiva que permite el intercambio de información y haciendo posible la reflexión individual y social.

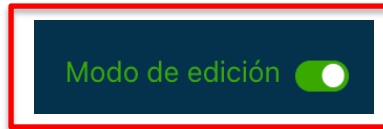
Creación de Blog en Zajuna

Para comenzar a gestionar su proceso de formación en la plataforma institucional Zajuna, deberá ingresar a la url <https://zajuna.sena.edu.co/> y registrar sus credenciales de usuario en el área lateral derecha.

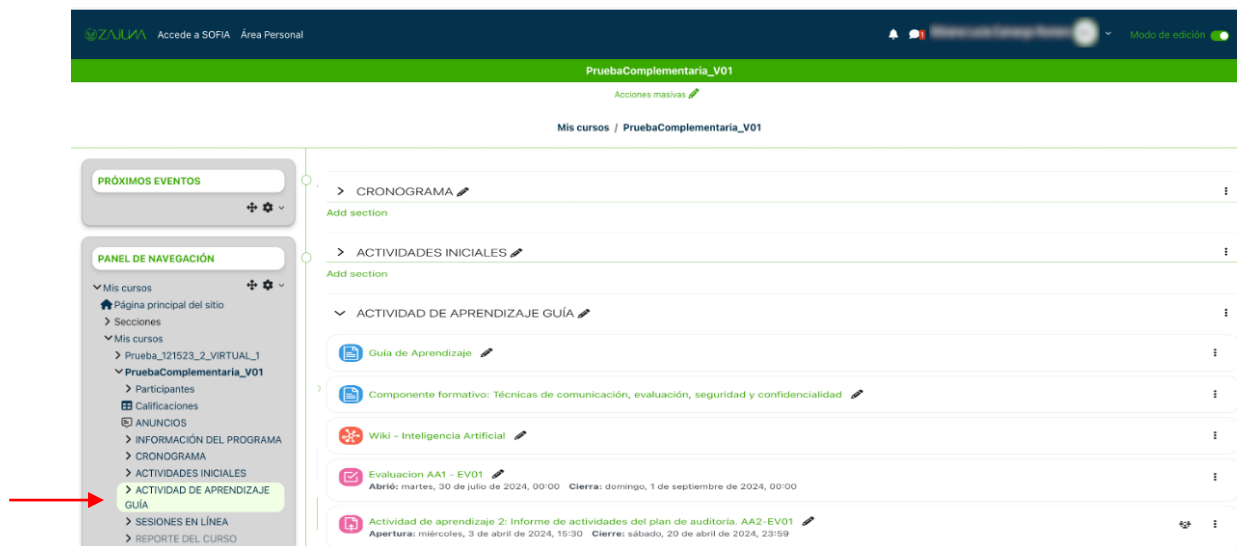
The screenshot displays the Zajuna platform interface. At the top, there is a blue header with the GOV.CO logo and the Zajuna logo. Below this is a navigation bar with links: Inicio, Cursos cortos, Bilingüismo, Titulada, Comunidad aprendices, Comunidad instructores, and Comunidad campesina. The main content area features a large banner for 'English Does Work' with a woman giving a thumbs up. To the left of the banner is a sidebar with icons and labels: Manual LMS Aprendiz, Soporte en línea, Nuestros Programas, Biblioteca Digital, Correo @soy.sena, Certificados, and PQRS SENA. To the right of the banner is a login area highlighted with a red box. This area contains links for 'Ingreso cursos Zajuna' and 'Ingreso Administrativos Zajuna', a 'Tipo de documento' dropdown menu, a 'Número de documento' input field, a 'Contraseña' input field, and an 'Iniciar sesión' button. Below the login area are icons for 'empezar', 'CampeSENA', 'Red Tecnológica', and 'Iniciación DE EMPLEO'. On the far right, there is a vertical sidebar with social media icons (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter) and a search icon.



Una vez ingrese al curso, active el “Modo de Edición” haciendo clic en la esquina superior derecha de la interfaz.



Luego, identifique la sección en la que ubicará el Blog.





















Haga clic en la opción “Añadir una actividad o recurso”.

Después, en la ventana emergente que se habilita escoja el elemento “Foro” ubicado dentro de la pestaña “Actividades.”.

Añadir una actividad o un recurso ✕

Buscar

Todos **Actividades** Recursos

 Base de datos ☆ ⓘ	 Chat ☆ ⓘ	 Coevaluación ☆ ⓘ	 Consulta ☆ ⓘ	 Encuesta ☆ ⓘ	 Encuestas predefinidas ☆ ⓘ
 Evidencia ☆ ⓘ	 Foro ☆ ⓘ	 Glosario ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 MS Teams Meeting... ☆ ⓘ	 Paquete SCORM ☆ ⓘ
 Portafolio del aprendiz ☆ ⓘ	 Prueba de Conocimiento ☆ ⓘ	 Unidad ☆ ⓘ	 Wiki ☆ ⓘ		



Tenga presente que los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

- General

“Nombre del foro” y “Descripción”. Estos deberán corresponder a los indicados en la guía de aprendizaje.

Seleccione el “Tipo de foro” que dispondrá durante el curso. Para este caso deberá escoger la opción “Foro estándar con formato de blog”.

▼ General

Nombre del foro

Ejemplo Blog

Descripción

Descripción del blog

Borrador guardado.

☐ Muestra la descripción en la página del curso

Tipo de foro

Foro estándar con formato de blog.



“Disponibilidad”. Indique las fechas de entrega y límite para visualización y participación de los aprendices conforme al cronograma del curso.

▼ Disponibilidad

Fecha de entrega

?

☒ Habilitar

8

junio

2024

23

59

Fecha límite

?

☒ Habilitar

12

agosto

2024

23

59

“Adjuntos y recuento de palabras”. En este apartado deberá indicar características básicas como tamaño y número de archivos que podrán ser anexados por mensaje, al igual, podrá seleccionar la opción de observar el número total de palabras escritas, cada vez que un aprendiz realice un aporte.

▼ Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto

?

Sitio límite de subida (250 MB)

Número máximo de archivos adjuntos

?

9

Mostrar número de palabras

?

No

Es importante validar que la opción “Evaluación del foro completo” no se modifica. En tal sentido, se deberá establecer el criterio predeterminado de “Ninguna” para la casilla de Calificación del correspondiente apartado.

▼ Evaluación del foro completo

Calificación

?

Tipo Ninguna



“Calificaciones”. Si un blog es calificable, en este espacio deberá configurar la opción “Calificación Máxima” en el apartado “Tipo de consolidación”, así podrá evaluar las intervenciones de los aprendices y asignarles una puntuación.

“Categoría de calificaciones”. Desde este parámetro podrá asociar el foro al libro de calificaciones, seleccionando la categoría correspondiente.

“Calificación para aprobar”. Opción para determinar el puntaje mínimo requerido para aprobar un foro, el cual es 70.

Calificaciones

Roles con permiso para calificar

La comprobación de capacidades no está disponible hasta que se guarde la actividad

Tipo de consolidación

Calificación máxima

Escala

Tipo

Puntuación

Calificación máxima

100

☐ Limitar las valoraciones a los elementos con fechas en este rango:

Categoría de calificaciones

RAP 1 - Identificar...

Calificación para aprobar

70

NOTA: Las opciones “Bloqueo de discusión”, “Umbral de mensajes para bloqueo”, “Ajustes comunes del módulo”, “Restricciones de acceso” y “Condiciones de finalización de actividad”, no requerirán cambios por parte del instructor.

Por último deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios y regresar al curso”.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

De esta forma habrá terminado la configuración, y sus aprendices ya podrán participar en el Blog dentro de la plataforma institucional Zajuna.



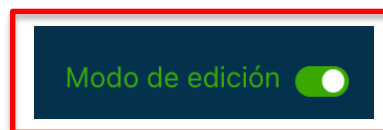
Herramienta Scorm

“Sharable Content Object Reference Model” (modelo de referencia para compartir contenido). Conjunto de especificaciones y estándares que permiten crear objetos pedagógicos estructurados con la capacidad de ser compartidos a través de la red.

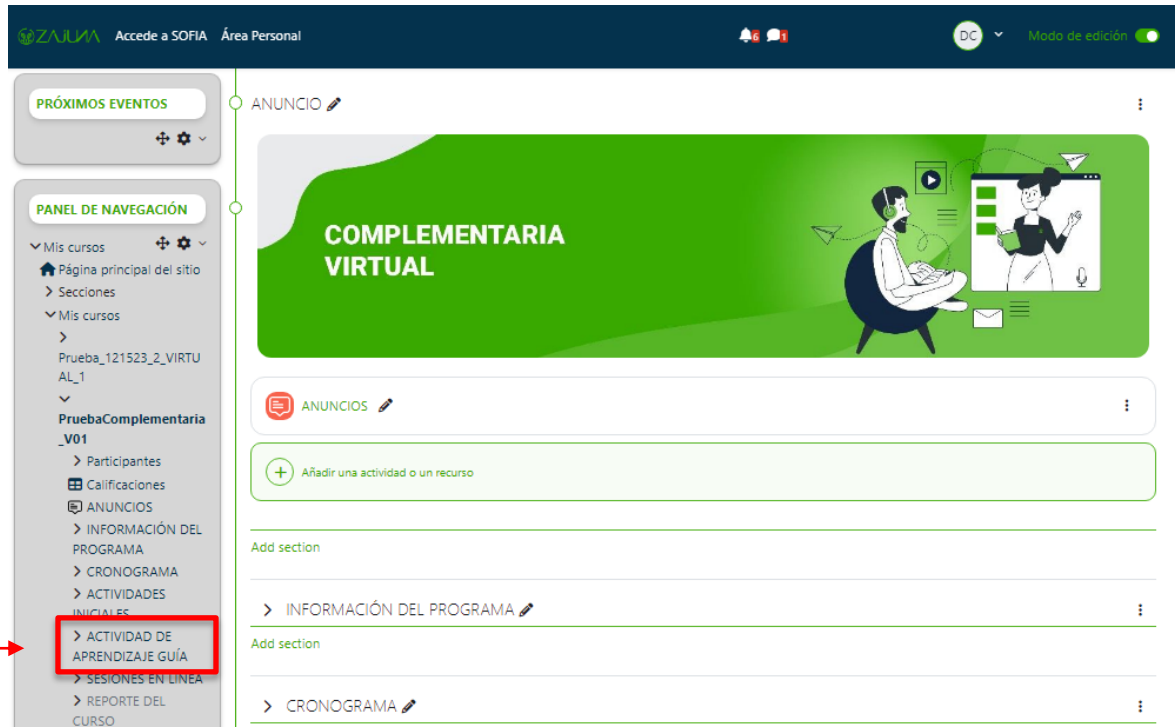
Configuración de Scorm en Zajuna

Para comenzar a gestionar su proceso de formación en la plataforma institucional Zajuna, deberá ingresar a la url <https://zajuna.sena.edu.co/> y registrar sus credenciales de usuario en el área lateral derecha.

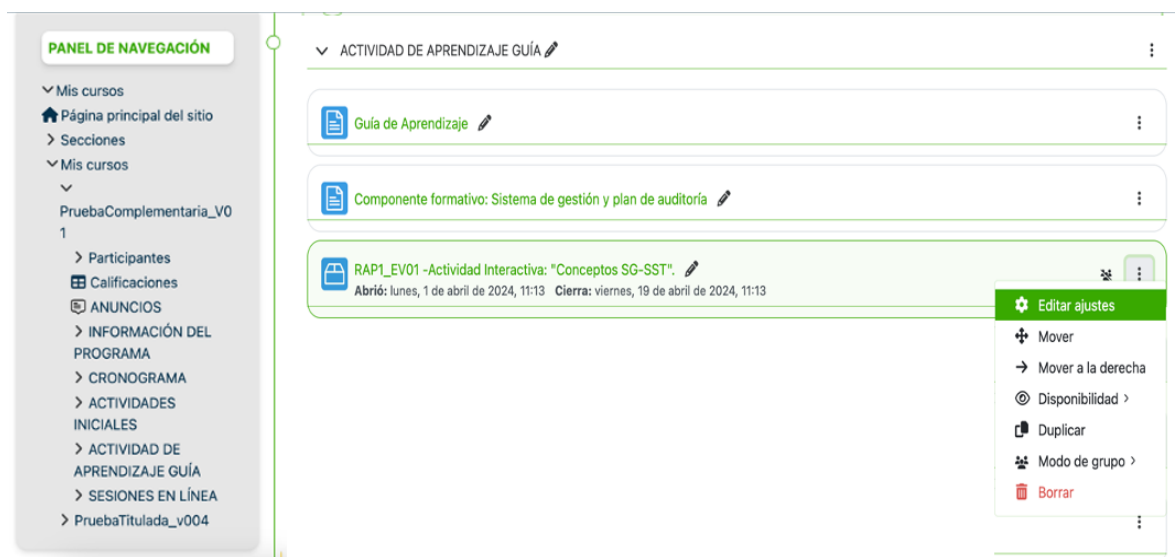
Una vez ingrese al curso, active el “Modo de Edición” haciendo clic en la esquina superior derecha de la interfaz.



Luego, identifique la sección en la que se encuentra el Scorm a configurar.



Después, diríjase al lado derecho del recurso, donde deberá hacer clic sobre los tres puntos alineados en forma vertical y posteriormente clic en “Editar ajustes”.



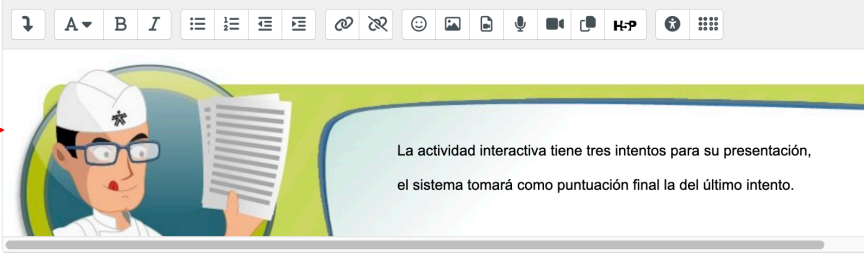
Para avanzar, tenga en cuenta las siguientes indicaciones:

*El nombre del scorm y la descripción para su desarrollo, deberán ser coherentes con lo indicado en la guía de aprendizaje.

General

Nombre RAP1_EV01 -Actividad Ir

Descripción

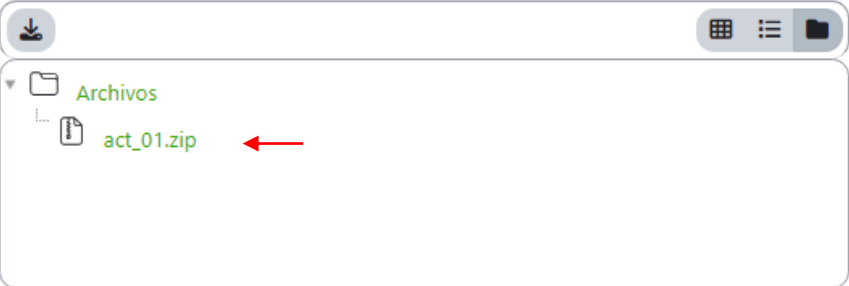


☐ Muestra la descripción en la página del curso

En el área denominada paquete, se deberá confirmar que se encuentre cargado el archivo empaquetado con extensión zip.

Paquete

Tamaño máximo de archivo: 250 MB, número máximo de archivos: 1



Tipos de archivo aceptados:

application/xml .xml

Archivo (ZIP) .zip

Actualizar frecuencia automáticamente Nunca



En el área “Apariencia”, se configuran las opciones para “Mostrar paquete”, donde es posible escoger entre la ventana actual o una ventana nueva.

▼ Apariencia

Mostrar paquete Abrir Objetos de Aprendizaje en una ventana nueva ▾

En la opción “Mostrar estructura del curso en la página de entrada” se elige No y en “Mostrar estado de intentos” se deberá conservar la configuración predeterminada.

Mostrar más...

Mostrar estructura del curso en la página de entrada ? No ▾

Mostrar estado de intentos ? Área personal y página de inicio ▾

En el área de disponibilidad, indique las fechas de inicio y finalización de la actividad “Scorm” por parte de los aprendices.

▼ Disponibilidad

Disponible desde ☒ Habilitar 30 ▾ julio ▾ 2024 ▾ 11 ▾ 13 ▾ 📅

Disponible hasta ☒ Habilitar 30 ▾ septiembre ▾ 2024 ▾ 11 ▾ 13 ▾ 📅



En el área “Calificación”, se configura el “Método de calificación”, para ello se escoge Calificación más alta. Y en “Calificación máxima” se selecciona 100.

Calificación

Método de calificación ? Calificación más alta ↕ ←

Calificación máxima 100 ↕ ←

En el área “Gestión de intentos”, se deberá disponer el número de intentos permitidos al aprendiz y en la opción “Calificación de intentos” escoger de la lista desplegable Intento más alto.

Cada vez que el aprendiz acceda a presentar la actividad, se contará un nuevo intento por lo tanto no se deberán forzar revisiones anteriores o fallidas. De igual forma se recomienda no bloquear intentos para que los aprendices tengan oportunidad de presentar su actividad en distintas ocasiones.

Gestión de intentos

Número de intentos ? 3 intentos ↕ ←

Calificación de intentos ? Intento más alto ↕ ←

Forzar nuevo intento ? No ↕ ←

Bloquear después último intento ? No ↕ ←

Nota: Las opciones “Configuración de compatibilidad”, “Ajustes comunes del módulo”, “Restricciones de acceso” y “Condiciones de finalización de actividad”, no requerirán cambios por parte del instructor.

Para finalizar deberá hacer clic en el botón “Guardar cambios y regresar al curso”.



De esta forma habrá terminado la configuración, y sus aprendices ya podrán ejecutar el Scorm en Zajuna.