**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**ANEXO COMPONENTE FORMATIVO**

**Libreta de calificaciones**

Un ejemplo del formato utilizado en la libreta de calificaciones es:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIBRETA DE CALIFICACIONES** | | | | | |
| **ENCUESTA DE SATISFACCIÓN** | | | | | |
| Al terminar nuestra atención solicitamos calificar nuestro servicio | | | | | |
|
| **DATOS** | | | | | |
| Nombre: |  | | | | |
| Tipo de documento: |  | | | | |
| No. de documento: |  | | | | |
| Sexo: |  | | | | |
| ocupación: |  | | | | |
| Teléfono: |  | | | | |
| E-mail: |  | | | | |
| Califique de 1 a 5 las siguientes preguntas: | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Cómo califica el producto ofrecido por la empresa |  |  |  |  |  |
| Cómo califica el canal de comercialización |  |  |  |  |  |
| Cómo califica las instalaciones |  |  |  |  |  |
| Cómo clasifica los canales tecnológicos |  |  |  |  |  |
| Cómo califica el servicio ofrecido |  |  |  |  |  |
| **Observaciones** |  | | | | |
|