



## Cuadro comparativo normas para presentar informes

Se presentan algunas de las generalidades que abordan de forma transversal todo el documento y los aspectos más importantes a tener en cuenta en cada tipo de norma:

| Normas APA   | Norma Técnica de Calidad (NTC 1486)   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Las páginas deberán tener unas dimensiones de 21.59 x 27.94 cm (tamaño carta).</li><li>• Las márgenes deben ser de 2.54 cm (1 pulgada) para todos los lados, es decir, izquierda, derecha, superior e inferior.</li><li>• A partir de la 7ª edición se permite el uso de diversas fuentes y tamaños de letras en determinadas configuraciones, algunas de ellas son: Arial, Calibri o Georgia a 11 puntos, Times New Roman a 12 puntos, entre otras. Todo el documento debe tener la misma configuración, por lo que al elegir una deberá conservarse así.</li><li>• Se debe usar interlineado 2.0 y no incluir espacio entre los párrafos, además, utilizar alineación a la izquierda sin justificar y sangría en la primera línea de cada párrafo a 1.27 cms.</li><li>• La numeración de las páginas se ubicará en el extremo superior derecho, haciendo uso de números arábigos. Se cuentan las páginas desde la portada, pero se mostrará la numeración a partir del resumen.</li><li>• Se proponen hasta cinco niveles en los títulos así:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nivel 1: encabezado centrado en negrita.</li><li>▪ Nivel 2: encabezado alineado a la izquierda en negrita.</li><li>▪ Nivel 3: encabezado alineado a la izquierda en negrita y cursiva.</li><li>▪ Nivel 4: encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto al final.</li><li>▪ Nivel 5: encabezado de párrafo con sangría, negrita, cursiva y punto al final.</li></ul></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se debe usar papel tamaño carta, color blanco, de buena calidad para facilitar la lectura. Si el trabajo se hace por medios electrónicos, puede utilizarse cualquier procesador de texto.</li><li>• Si el documento se va a imprimir por ambas caras, las márgenes deben ser todas de 3 centímetros y su impresión se realiza a partir de la página de contenido.</li><li>• Las márgenes deben ser: superior 3 centímetros, izquierdo 3 centímetros (4 si se va a imprimir), derecho 2 centímetros, inferior 3 centímetros, número de página 2 centímetros y centrado.</li><li>• Cada capítulo comienza en una hoja independiente y el título debe ir centrado a 3 centímetros del borde superior.</li><li>• El trabajo se escribe a una interlínea sencilla y después de punto aparte a dos interlíneas sencillas, cuando es punto seguido se deja un espacio.</li><li>• La redacción es impersonal y genérica, se debe hacer uso de cualquier fuente nítida y agradable a la vista, los tamaños recomendados son de 11 o 12 puntos, y una vez elegidos, se mantendrán homogéneos en la totalidad del documento.</li><li>• La numeración de las hojas debe hacerse en números arábigos, centrada y en forma consecutiva a partir de la introducción.</li><li>• La cubierta y la portada no se numeran, pero si se cuentan, por lo tanto, la numeración se debe iniciar en 3.</li><li>• Para trabajos muy extensos se recomienda publicar más de un volumen. La numeración puede ser consecutiva o independiente. Cada tomo debe empezar con un capítulo y no debe exceder las 200 páginas.</li><li>• Todo trabajo escrito está conformado por: preliminares, texto o cuerpo y complementarios.</li></ul> |