



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
ANEXO COMPONENTE FORMATIVO**

**Principales características y tipos de entrevistas**

| <b>Entrevista Informal</b>                                | <b>Entrevista no estructurada</b>   | <b>Entrevista semiestructurada</b>                    | <b>Entrevista estructurada</b>   |
|---|---|---|--|
| Se pueden conocer nuevos temas y problemáticas.           | Se pueden conocer nuevos temas y problemáticas.   | Se realizan sobre temáticas específicas.              | Se realizan sobre temáticas específicas.   |
| El entrevistador no debe llevar ningún guion definido.    | El entrevistador no tiene un guion específico, pero sí un mínimo control sobre la entrevista. | El entrevistador lleva un guion definido.             | El entrevistador lleva un guion muy definido.  |
| Los entrevistados suelen estar más inhibidos.             | Gran libertad de respuesta para los entrevistados.  | Los entrevistados pueden aportar respuestas abiertas. | Los entrevistados no pueden aportar respuestas abiertas, siendo la mayoría cerradas. |
| El entrevistador no suele conseguir respuestas concretas. | El entrevistador no suele conseguir respuestas concretas.                                     | El entrevistador consigue respuestas específicas.     | El entrevistador consigue respuestas específicas y cuantitativas.                    |

Nota. Tomado de “Entorno e información de mercados”. Sastre y Polo, (2014).