

# Código Buenas Prácticas Avícolas - BPAV



**FENAVI • FONAV**  
Buenas Prácticas Avícolas

**Federación Nacional de Avicultores  
de Colombia - Fenavi**

**Fondo Nacional Avícola - Fonav**




**Fondo  
Nacional**

**Avícola**



#### 4. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

 <p><b>Fondo Nacional Avícola</b></p>		<p>NOMBRE PDS</p> <p>4. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN</p>		DOCUMENTO N°	CÓDIGO DEL DOCUMENTO
DOCUMENTO PREPARADO POR	DOCUMENTO REVISADO POR	DOCUMENTO APROBADO POR	FECHA DE APROBACIÓN		PÁGINA X DE Y

##### Distribución

Conforme organigrama en manual de calidad establecer la distribución de este documento.

##### 1. Referencias

Código BPAV (mencione además cualquier documento que sirva de soporte a este procedimiento).

##### 2. Objetivos

Evitar que las paredes y pisos de las instalaciones, máquinas y equipos se conviertan en focos de contaminación mediante su limpieza y desinfección o sanitización.

##### 3. Alcance

Todas las instalaciones, máquinas y equipos de las granjas.

##### 4. Definiciones y acrónimos

POES: Procedimiento Operacional Estandarizado de Sanitización.

POE: Procedimiento Operacional Estandarizado.

##### 5. Equipos e insumos empleados

(Inserte acá el listado de equipos e insumos empleados conforme el tipo de plaga a tratar).

##### 6. Procedimiento

(Inserte acá el nombre de su empresa) posee implementados procedimientos de limpieza y sanitización para sus instalaciones, máquinas y equipos (Redacte acá una descripción del o los procedimientos relacionados con métodos de limpieza, agentes de limpieza, desinfectantes, periodos de aplicación, frecuencia de aplicación y responsables, entre otros. Si lo desea puede evitarse la documentación posterior de instructivos de trabajo para los operarios empleando verbos activos-transitivos detallando secuencialmente cada uno de los pasos involucrados. Ejemplo de verbos son: lavar, usar, calcular y medir).

##### Instalaciones


NOTA 1: si se requiere un control externo para alguna documentación, estos procedimientos deben estar debidamente redactados.

NOTA 2: si se considera el manejo de zonas limpias, intermedias y sucias indique para cada procedimiento lo concerniente. Cuando sea necesario determine normas de seguridad relevantes para la ejecución de los procedimientos y establezca las frecuencias de los mismos.

#### 7. Monitoreo



#### 8. Responsabilidades

(Incorpore en esta tabla el cargo y nombre de la persona responsable de las actividades señaladas).

TIPO DE PROCEDIMIENTO	EJECUCIÓN PDS	MONITOREO	ACCIONES CORRECTIVAS	VERIFICACIÓN DE REGISTROS
Instalaciones				
Maquinas				

#### 9. Registros y documentación relacionada

(Señale cuáles serán los registros u otros documentos, por ejemplo: una ficha técnica que este asociado a este procedimiento en particular).

NOMBRE REGISTRO/DOCUMENTACIÓN CÓDIGO

Registro de limpieza y desinfección de instalaciones, máquinas y equipos.

#### 10. Verificaciones

(Señale cuáles serán las actividades de verificación de este PDS. Podrán relacionarse con verificación de registros, toma periódica de muestras para análisis u otros y procedimientos de auditorías internas).

## 7. ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

 <b>Fondo Nacional Avícola</b>	NOMBRE REGISTRO 7. ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DOCUMENTO N°	CÓDIGO DEL DOCUMENTO
	DOCUMENTO PREPARADO POR	DOCUMENTO APROBADO POR	FECHA DE APROBACIÓN

1. Día\_\_\_/Mes\_\_\_/Año\_\_\_.

2. Instalaciones, maquinaria y equipos (considerar vehículos):


3. Manejo, limpieza y esterilización de jeringas y agujas u otros implementos no desechables:


4. Ingreso, retiro y manejo de gallinaza y cama:


5. Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma Responsable

\_\_\_\_\_