



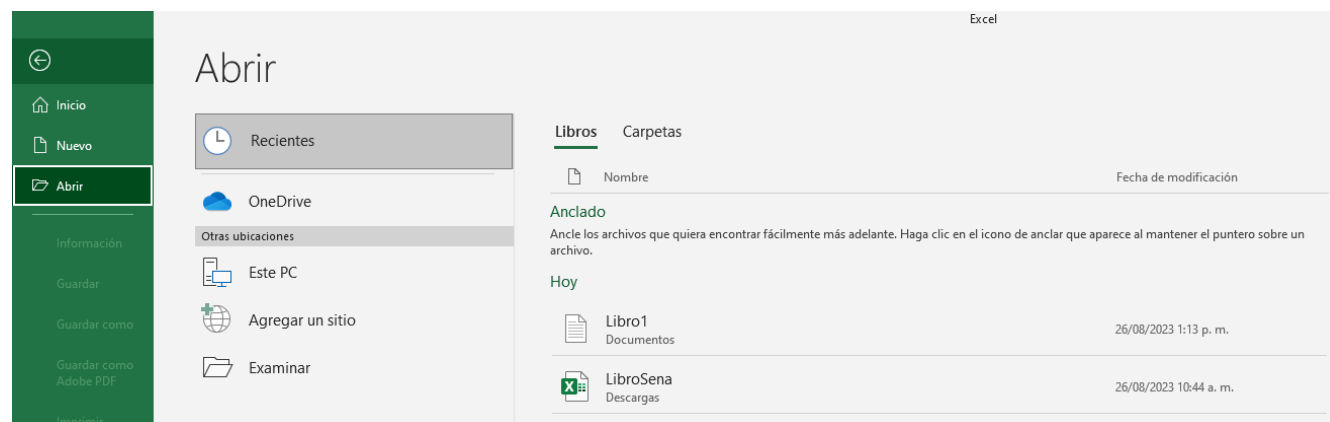
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL ANEXO COMPONENTE FORMATIVO

CÓMO IMPORTAR UN ARCHIVO DELIMITADO A EXCEL

Ya sea que se creen manualmente o se exporten desde otra aplicación de *software*, los archivos delimitados se utilizan comúnmente para almacenar datos importantes. El problema con los datos es que no son muy valiosos a menos que se tenga alguna forma de manipularlos y estudiarlos. Si bien los archivos delimitados son una buena forma de almacenar datos, no es muy práctico intentar estudiar los datos en la forma sin procesar de estos archivos. Importar el archivo delimitado a Microsoft Excel le permitirá utilizar todas las herramientas de Excel para analizar sus datos y presentar los hallazgos de su análisis de manera clara.

Paso 1: Elija "Abrir" en el menú Archivo de Microsoft Excel y navegue hasta la carpeta que contiene su archivo delimitado. Asegúrese de haber elegido la opción para ver todos los tipos de archivos. Si no lo hace, no podrá ver su archivo en la carpeta. Haga doble clic en el nombre del archivo para abrirlo. Excel entrará automáticamente en el modo "Asistente de importación de texto".

Figura 1. Selección de archivo a importar.



Paso 2: Elija "Delimitado" como el tipo de archivo que mejor describe sus datos en la primera pantalla del Asistente de importación de texto. Luego, haga clic en "Siguiente" para ir a la siguiente pantalla.



Figura 2. Primera pantalla del Asistente de importación de texto.

Asistente para importar texto - paso 1 de 3

El asistente estima que sus datos son Delimitados.
Si esto es correcto, elija Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.

Tipo de los datos originales

Elija el tipo de archivo que describa los datos con mayor precisión:

☒ Delimitados - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.
☐ De ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.

Comenzar a importar en la fila: 1 Origen del archivo: Windows (ANSI)

☐ Mis datos tienen encabezados.

Vista previa del archivo C:\Users\Jose\Documents\Libro1.txt.

	Fecha y Hora	N° de serie. dd/mm/aaaa h:mm:ss	N° de serie Formato general
1	1 de enero de 1900 10:00 AM	1/01/1900 10:00	1,416666667
2	29 de julio de 1969 1:00 PM	29/07/1969 13:00	25413,54167
3	30 de abril de 2018 11:33 PM	30/04/2018 23:33:00 p. m.	43220,98125

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

Paso 3: Seleccione el delimitador que se utiliza en su archivo delimitado. Si no sabía cuál era el delimitador antes de comenzar la importación del archivo, generalmente puede escanear los datos y determinar qué carácter se está utilizando. En nuestro ejemplo, el archivo está delimitado por tabulación. Después de seleccionar el delimitador, haga clic en "Siguiente" para continuar.

Figura 3. Selección del delimitador que se utiliza en el archivo delimitado.

Asistente para importar texto - paso 2 de 3

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

Separadores

☒ Tabulación
☐ Punto y coma
☐ Coma
☐ Espacio
☐ Otro:

☐ Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto: *

Vista previa de los datos

Fecha y Hora	N° de serie. dd/mm/aaaa h:mm:ss	N° de serie Formato general
1 de enero de 1900 10:00 AM	1/01/1900 10:00	1,416666667
29 de julio de 1969 1:00 PM	29/07/1969 13:00	25413,54167
30 de abril de 2018 11:33 PM	30/04/2018 23:33:00 p. m.	43220,98125

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar



Paso 4: Asigne el formato de datos a cada campo que está importando. El formato de datos predeterminado es "General" y este es el formato que debe mantener, a menos que alguno de sus campos de datos contenga fechas o consista en datos que desee mantener como texto. Haga clic en "Siguiente" para finalizar la importación una vez que haya terminado de asignar formatos de datos a todos los campos.

Figura 4. Asignación del formato de datos a cada campo que está importando.

Asistente para importar texto - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

☒ General
☐ Texto
☐ Fecha: DMA
☐ No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Vista previa de los datos

General	General	General
Fecha y Hora	N° de serie. dd/mm/aaaa h:mm:ss	N° de serie Formato general
1 de enero de 1900 10:00 AM	1/01/1900 10:00	1,416666667
29 de julio de 1969 1:00 PM	29/07/1969 13:00	25413,54167
30 de abril de 2018 11:33 PM	30/04/2018 23:33:00 p. m.	43220,98125

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

Paso 5: Guarde la hoja de cálculo resultante como un archivo de Excel. Ahora está listo para manipular y estudiar sus datos con las herramientas de Excel.

Figura 5. Hoja de cálculo resultante como archivo de Excel.

	A	B	C	D	E	F
1	Fecha y Hora	N° de serie. dd/mm/aaaa h:mm:ss	N° de serie Formato general			
2	1 de enero de 1900 10:00 AM	1/01/1900 10:00	1,416666667			
3	29 de julio de 1969 1:00 PM	29/07/1969 13:00	25413,5417			
4	30 de abril de 2018 11:33 PM	30/04/2018 23:33:00 p. m.	43220,9813			
5						
6						
7						
8						