



La documentación y presentación de resultados abarca una serie de aspectos fundamentales para la elaboración de documentos y presentaciones de manera efectiva y conforme a normativas establecidas. En primer lugar, los procesadores de texto son herramientas informáticas que permiten crear, editar y dar formato a documentos de texto. Estas aplicaciones, como Microsoft Word o Google Docs, facilitan la escritura, el formato, la corrección y la organización del contenido de manera eficiente. El contenido documental según normativa vigente o referenciada, que consiste en la creación y estructuración de documentos de acuerdo con las regulaciones, normas o pautas establecidas. Esto implica seguir directrices específicas en cuanto a la estructura, el formato, el estilo, la citación y las referencias utilizadas en los documentos, asegurando así la precisión, coherencia y validez de la información presentada.

En cuanto a la creación de presentaciones según normativa vigente o referenciada, implica el desarrollo de diapositivas visualmente efectivas y coherentes siguiendo pautas establecidas por instituciones, organizaciones o estándares reconocidos. Esto implica considerar el diseño, la organización del contenido, el uso de gráficos y multimedia, el estilo visual y las técnicas de presentación, con el propósito de comunicar la información de manera efectiva y mantener la coherencia con los estándares establecidos.

