



Estrategia de aprendizaje

Oratoria

01 Definición



Hablar en público u oratoria es el arte o la práctica de pronunciar un discurso ante una audiencia. Exponer en público un determinado asunto de manera clara, atractiva y sobre todo comprensible, en eventos grupales o en clase. Las habilidades oratorias permiten convencer, persuadir y atraer al público por eso son tan importantes en el ámbito de la política, la publicidad y el entretenimiento. (Fude, 2019)

02 Elementos que componen la oratoria

1. **El orador:** una persona que habla formalmente ante una audiencia, quien debe tener el suficiente conocimiento y las herramientas adecuadas para transmitir ideas.
2. **Discurso:** es una charla formal que se da a una audiencia.
 - **Título:** nombre del discurso.
 - **Introducción:** la introducción del discurso establece el primer contacto crucial entre el hablante y la audiencia. Para la mayoría de los discursos en el aula, la introducción debe durar menos de un minuto.
 - **Cuerpo:** es el punto en el que entran todos los detalles sobre cada uno de tus puntos principales.
 - **Conclusión:** es un resumen de las ideas principales y el propósito específico.
3. **Público:** audiencia que va escuchar el discurso, ya que de ellos depende la manera como se deba expresar la idea o los métodos que se puedan aplicar para el desarrollo del discurso.

03 Características de un Orador

Se debe tener en cuenta que hablar en público es una de las actividades que más estrés y miedo genera, es por esto que quien decida estar frente a una audiencia debe contar con las siguientes características:

- **Confianza:** ya que debe transmitir seguridad a los oyentes para que la idea que desea expresar sea lo más clara posible. Tener una postura segura, un lenguaje corporal abierto y un tono de voz convincente para generar credibilidad.
- **Conocimiento del tema:** debe contar con un manejo del tema a tratar dejando de lado la improvisación, es por esto que se hace necesaria una investigación y documentación previa.
- **Escucha activa:** estar al tanto de las preguntas o solicitudes que hace la audiencia con el fin de aprender e intercambiar inquietudes.
- **Capacidad de adaptación:** aunque es claro que no se debe improvisar sobre el tema, el

orador debe tener en cuenta el público al que se está dirigiendo y, de esta forma medir el grado de atención de los mismos, comprendiendo la necesidad de hacer pausas si es necesario, repetir una idea o plantearla de otra manera. Además, saber tomar lo que sucede en el momento a su favor ya sea por cosas que ocurran en el escenario o por la misma forma como se va desarrollando la idea.

- **Dominio del tiempo:** administrar las temáticas para no quedarse corto o alargarse en el desarrollo del discurso.
- **Lenguaje corporal:** los gestos y movimientos hacen parte de las herramientas que se deben usar para dar a conocer un punto de vista o explicar una idea.

04 Procesos que se deben tener en cuenta para el desarrollo de un discurso

Existen procesos establecidos que permiten que la organización de los componentes del discurso sea más sencilla de tratar. En este caso se podría tener en cuenta:

1. **Lluvia de ideas:** proceso creativo en el que un grupo genera libremente ideas sobre un tema o problema específico. Se fomenta la participación abierta y, sin críticas para estimular la creatividad. El objetivo es generar una amplia variedad de ideas, que luego pueden evaluarse y desarrollarse para encontrar soluciones innovadoras.
2. **Esquema:** define la estructura del discurso y la manera como cada idea anteriormente generada va a ir organizada.
3. **Mapa mental:** es una representación gráfica y visual de ideas, conceptos o información, que ayuda a organizar y estructurar el pensamiento. Se crea a partir de un tema central, que se coloca en el centro de la página, y se ramifica con líneas conectadas a ideas secundarias.

05 Pasos para elaborar un discurso

Los pasos que se deben tener en cuenta al escribir un discurso, y que permita transmitir de una manera correcta una idea, son los siguientes:

1. **Elija un tema que le interese:** un tema que le entusiasme y su entusiasmo vendrá a través de su discurso.
2. **Escriba el discurso:** utilice cualquier método de lluvia de ideas y bosquejos que funcione mejor para usted. Asegúrese de tener claro el tema y la tesis, luego describa los puntos principales que desea abordar en el camino hacia su conclusión. Este también es el momento de encontrar los datos de apoyo que se desee utilizar.
3. **Introducción:** tiene dos partes, la apertura y la declaración del propósito específico. En la apertura, los oradores captan la atención de su audiencia y despiertan el interés en el tema. Pueden hacer esto mediante una broma, analogía, historia, o proporcionando un hecho o estadística. Pueden citar un hecho, o autor, e incluso hacer una pregunta. En su declaración de propósito específico, le dicen a la audiencia precisamente lo que pretenden hacer en su discurso y qué valor tiene este tema para la audiencia.

4. **Cuerpo:** esta es la parte del contenido principal del discurso. Exactamente lo que se necesita incluir, dependerá del propósito del discurso. Escribir los puntos clave que se van a abordar y su desarrollo, pasar de lo simple a lo complejo, es una técnica práctica en el momento de escribir el discurso.
5. **Conclusión:** esta parte debe ser un resumen de las ideas principales y el propósito específico.
6. **Revisa y edite el texto:** una vez se haya creado un borrador, se debe revisar nuevamente. De ser necesario, se deben hacer anotaciones sobre lo que requiere ajustes o lugares donde se necesite agregar más información.

Ya teniendo un discurso claro y estructurado según los pasos anteriores es bueno conocer la mejor forma para transmitir esa información, es por esto que estos son los pasos que se deben tener en cuenta a la hora de dar un discurso:

1. La presentación debe captar inmediatamente la atención y el interés de su audiencia.
2. La introducción debe brindarle a la audiencia una vista previa de lo que pueden esperar escuchar durante el discurso.
3. Organizar los pensamientos en un flujo lógico y coherente de ideas.
4. Cada punto principal del discurso debe respaldar el propósito del mismo.
5. Utilizar una variedad de ejemplos para ilustrar los puntos principales, desde investigaciones, hechos y cifras, hasta anécdotas y referencias personales.
6. Concluir, es una oportunidad para resumir los puntos principales del tema tratado en el discurso.

06 Herramientas digitales se pueden utilizar para la elaboración de un discurso

Hay que tener en cuenta que, con el avance de la tecnología, surgen herramientas que ayudan y permiten estructurar de una mejor manera un discurso, sin dejar de lado que muchos oradores aun utilizan lápiz y papel para organizar y modificar las ideas que quieren transmitir. Aquí se indican algunas de las herramientas tecnológicas que ayudan a desarrollar de la mejor manera este proceso:

1. **Microsoft Word:** es quizás la herramienta principal que se utiliza al momento de redactar un discurso de manera digital, esta herramienta brinda ayuda en cuanto a ortografía.
2. **Herramientas sincrónicas:** la oratoria se realiza a través de una herramienta de video conferencia como: blackboard collaborate, Zoom, Meet, depende de la herramienta que el instructor seleccione, y debe queda.

07 Ejemplo de un discurso

En el siguiente video pueden observar y escuchar un ejemplo claro de un discurso realizado por el ex futbolista Gabriel Omar Batistuta sobre el poder de la disciplina.

Enlace web 



En el video se pueden apreciar los tres pilares fundamentales que el futbolista quiere expresar y en las cuales divide su discurso:

1. Objetivo claro.
2. Humildad.
3. Disciplina.

Y la manera como explica cada uno de ellos, intentando ser lo más claro posible con el punto al que quiere llegar y la idea que desea transmitir.

08 Referentes Bibliográficos

- Euroinnova. (2023). Estas son 10 características fundamentales si quieres entrar con pie derecho en el mundo de la oratoria.
<https://www.euroinnova.co/blog/latam/10-caracteristicas-buen-orador>
- Fude. (2019) ¿Qué es la oratoria?
<https://www.educativo.net/articulos/que-es-la-oratoria-791.html>
- Secretaría de cultura, recreación y deporte. (2023). Lo que debes tener en cuenta para elaborar un buen discurso.
<https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/es/lectura-y-bibliotecas/noticias/lo-que-debes-tener-en-cuenta-para-elaborar-un-buen-discurso>
- Técnicas para hablar en público. (2023). 5 sencillos pasos para preparar un discurso extraordinario.
<https://tecnicashablarenpublico.com/blog/5-sencillos-pasos-para-preparar-un-discurso-extraordinario/>
- TEDx Talks. (2020). El poder de la disciplina | Gabriel Batistuta | TEDxEstaciónEwald.
<https://www.youtube.com/watch?v=R7wUI2hAgvU>