



Estrategia de aprendizaje

Relatoría

01 Definición



La relatoría es un texto escrito que permite evidenciar y evaluar la capacidad de análisis, pensamiento crítico, y argumentación por parte de los individuos involucrados en el desarrollo de la estrategia; siempre teniendo en cuenta que esta herramienta contiene una estructura de realización en la cual es preciso mantener la postura teórica. La relatoría es el documento ideal para recoger los diferentes aportes de las personas vinculadas a una actividad académica, con el fin de determinar los criterios más convenientes.

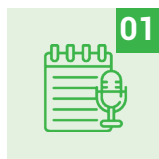
El objetivo principal de esta herramienta es presentar un informe de lectura o de una clase. Así, el documento da cuenta de la apropiación y el dominio de quien escribe la relatoría respecto al texto leído o temas discutidos en una sesión. Es importante que tengas claro que una relatoría no es un resumen ni una sumatoria de citas extraídas del texto leído o de la clase. Por el contrario, es un documento que se escribe con las propias palabras y que dará cuenta de la comprensión, cuestionamientos y nuevas perspectivas a partir de la lectura que se realizó o de la clase. (Salazar, A. Barreto, J. 2017).

02 Elementos que componen una relatoría

A continuación, se enuncian los diferentes elementos que componen una relatoría, los cuales permiten visualizar algunos componentes o fases a tener en cuenta en el manejo y realización de relatorías.

- **Datos básicos:** acá se menciona la asignatura o la sesión que se desarrolla.
- **Tema:** Idea principal de la relatoría.
- **Fecha:** día en que se elaboró.
- **Preguntas que motivan la investigación e hipótesis:** se mencionan las principales preguntas e hipótesis que se abordaron durante la sesión o en lectura.
- **Desarrollo del tema:** acá se relatan los puntos más importantes en la lectura o sesión.
- **Conclusiones:** sintetizar brevemente los puntos más relevantes, aportando los conocimientos explorados a lo largo del texto, pero teniendo el cuidado de no repetir exactamente lo que se ha mencionado.
- **Fuentes de información:** citas y una breve descripción bibliográfica.

03 Pasos para elaborar una relatoría



01 Lee o toma registro de la sesión o conferencia para realizar la relatoría, puede ser registrando notas, grabando un video o audio. (antes de grabar se debe contar con la autorización de los participantes).



02 Cuando se inicie con la relatoría es importante tener en cuenta que:

- a. Sintetizar los puntos principales que se abordaron en la investigación, lectura o conferencia.
- b. Ideas principales: tenga en cuenta a quién se dirige el texto, cuál es el propósito del texto y qué estructura tiene.



03 Cuando haya culminado el escrito, realice una lectura para corregir redacción y ortografía.

04 Recomendaciones para desarrollar una relatoría

Para que una relatoría quede realizada de la mejor forma y cumpla su objetivo principal se deben tener

- La estructura textual de la relatoría debe estar escrita de forma clara y coherente.
- Cuando desee sintetizar el estado de una investigación o una conferencia, este tipo de texto permite organizar la información de forma rápida y eficaz para ser compartida.
- La relatoría es el documento ideal para recoger los diferentes aportes de las personas vinculadas a una actividad académica, con el fin de determinar los criterios más convenientes.
- Esta clase de documento permite identificar aquello que es relevante en un texto leído, de tal forma que nos permite analizar el contenido mediante un ejercicio escritural donde se plasma el producto de una buena lectura.

05 Herramientas digitales para la elaboración de la relatoría

Word: es quizás la herramienta principal que se utiliza al momento de redactar una relatoría de manera digital, esta herramienta tiene la posibilidad ayudarle un poco al escritor en la ortografía.

Enlace web 

● **Corrector Online:** revisión y mejora de gramática de textos

Enlace web 

● **Language Tool:** revisión de ortografía y estilo.

06 Ejemplo de una relatoría

Sesión: 2	◀ Datos básicos
Seminario de: historia cultural	
Tema específico: Análisis Crítico del Discurso: una herramienta metodológica para la reconstrucción histórica.	◀ Tema
Fecha: octubre 15 de 2010	◀ Fecha
¿Los discursos deben tener un orden específico?	◀ Pregunta
<p>El conjunto de actividades, roles, participantes, discursos y sus efectos, junto con las complejas relaciones que entre ellos existen, conforman lo que se llama orden del discurso. En efecto, los modos de ser y de estar en el mundo están prescritos, acordados y fijados en el imaginario colectivo mediante el discurso. Dentro de estas circunstancias se producen los fenómenos de dominación a los que apuntan las investigaciones inscritas en la perspectiva del Análisis Crítico del Discurso (ACD).</p> <p>Las relaciones de poder son susceptibles de ser ordenadas, criticadas y, en consecuencia, modificadas mediante el análisis de la dinámica social que subyace en los discursos, pues ellos son los que reflejan ese complejo sistema de imaginarios y procesos que se retroalimentan permanentemente. En el ACD se observan específicamente los siguientes componentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis léxico-gramatical: léxico, elementos sintáctico-semánticos (oraciones y frases) deixis, modelización y pro nominalización. 2. Análisis pragmático: Contexto, enunciador, actos de habla, interlocutores (otras veces presentes y ausentes en el texto), trasgresiones al principio de cooperación, presuposiciones conversacionales no estandarizadas. 3. Análisis crítico-social: Temas, identidad/estilo, presuposiciones (existenciales, proposiciones y de valor) y estrategias de legitimación. 	◀ Desarrollo
<p>Se podría afirmar que los estudios históricos no han incursionado en el ACD por ver en su naturaleza "crítica", militancia y, por lo tanto, distanciamiento de la tan anhelada objetividad histórica. Siempre ha habido discursos débiles y fuertes, centrales y marginales, dominantes y subversivos. Así pues, no es fácil de explicar por qué no son abundantes los estudios históricos con esta perspectiva de análisis.</p>	◀ Conclusiones
<p>Referentes bibliográficos Nogueira, Silvia y otros. (2005). Manual de lectura y escritura universitarias. Buenos Aires: Biblos.</p>	◀ Bibliografía

Nota. Tomado y adaptado de Universidad Sergio Arboleda. Relatoría (2014)



07 Referencias bibliográficas

- Universidad Sergio Arboleda. (2014). La Relatoría. Departamento de gramática, lectura y escritura académica. [en línea]
<https://www.usergioarboleda.edu.co/wp-content/uploads/2016/01/guia-la-relatoria.pdf>
- Salazar, A. Barreto, J. (2017). Relatoría: Características y principales diferencias con otros textos académicos. Centro de lectura y escritura.
<https://celee.uao.edu.co/relatoria-caracteristicas-principales-diferencias-otros-textos-academicos/>