ANEXO PROPUESTA CREATIVA

Nombre de la propuesta	
Número de capítulos propuestos	
Duración de cada capítulo	
Audiencia objetivo	
Género / Subgénero / Formato	
Formato técnico de realización	
Presupuesto total	

En esta ficha **NO** se podrá mencionar el nombre del participante, ni se podrán incluir logos, nombres del equipo técnico, nombre del participante, no se podrá hacer mención de los autores de la obra audiovisual definidos en la presente convocatoria o incluir información que permita determinar la identidad de los mismos.

1. DESARROLLO DE LA PROPUESTA CREATIVA

La propuesta creativa debe presentarse en letra Arial 10 y contener como mínimo los siguientes aspectos:

a) Objetivos: Idea central del proyecto.

Resumir de manera integral el proyecto especificando con claridad la idea central de la propuesta, su fuerza temática y tratamiento y la conexión con la audiencia objetivo (máximo una página).

b) Propuesta narrativa:

FICCIÓN

- 1. Story Line (máximo diez líneas)
- 2. Sinopsis General (máximo media página)
- 3. Sinopsis por capítulo (máximo media página por capítulo)
- 4. Personajes Principales (máximo media página por personaje)
- 5. Arcos dramáticos de la historia (puntos de giro máximo una página)
- 6. Estructura narrativa (máximo una página)
- 7. Guion del primer capítulo

DOCUMENTAL

- 1. Story Line (máximo diez líneas)
- 2. Sinopsis General (máximo media página)
- 3. Sinopsis por capítulo (máximo media página por capítulo)

- 4. Perfil de personajes (máximo media página por personaje)
- 5. Estructura narrativa (máximo una página)
- 6. Investigación: tema, autor y la reseña (máximo dos páginas)
- 7. Escaleta del primer capítulo

PRODUCCIÓN TRANSMEDIAL

- 1. Story Line (máximo diez líneas)
- 2. Sinopsis General (máximo media página)
- 3. Canales y productos del universo Transmedia
- 4. Estructura narrativa (máximo una página)
- 5. Investigación
- 6. Escaleta del primer capítulo
- 7. Propuesta de los contenidos complementarios

c) Propuesta Audiovisual:

- 1. Tratamiento Audiovisual
- 2. Propuesta de Arte
- 3. Propuesta de Fotografía
- 4. Propuesta de Sonido

d) CRONOGRAMA DE PRODUCCIÓN

Para cada mes, deben relacionarse como mínimo las siguientes etapas y sus actividades (ajustar la tabla a necesidad):

Etapa	Actividad	Me	Mes 1		Mes 2		Mes 3			Mes 2			Mes 3								
		S	S	s s			S S 3 4	s s	S		S	S	S 4	S 1	S	S	S	S 1		S	S
		1	2 3	3				4	1		3	4			2	3	4			3	4
Guion																					
Preproducción																					
																					İ
Producción y																					
rodaje																					
Postproducción																					
																		<u> </u>			1
Entrega																					

PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

RESUMEN DE PRESUPUESTO	FUENTE DE LOS RECU	IRSOS
Concepto	Fondo Único de TIC	Propios / Terceros*
Guion	\$	\$
Preproducción	\$	\$
Producción y rodaje	\$	\$

RESUMEN DE PRESUPUESTO	FUENTE DE LOS RECURSOS				
Concepto	Fondo Único de TIC	Propios / Terceros*			
TOTAL	\$	\$			

^{*}Fuente de los recursos:

El recurso del fondo único de TIC corresponde al 100% del incentivo dispuesto en la categoría. Es causal de rechazo diligenciar otro valor.

Concepto	Precio	Cantidad	Unidad	Presupuesto				
	Unitario		de medida	Fondo Único de TIC	Propios/ Terceros			
GUION		•	•	\$	\$			
Derechos	\$			S	S			
Guion	\$			S	S			
Investigación	\$			S	S			
PREPRODUCCIÓN				\$	\$			
Director general	\$			S	S			
Productor de campo	\$			S	S			
Asistente de dirección	\$			S	S			
Transporte	\$			S	S			
Gastos de viaje	\$			S	S			
Casting y locaciones	\$			S	S			
Alquiler cámara y luces	\$			S	S			
Imprevistos		%		\$	\$			
PRODUCCIÓN Y RODAJE				\$	\$			
Director general	\$			S	S			
Productor de campo	\$			S	S			
Asistente de dirección	\$			S	S			
Asistente de producción	\$			S	S			
Director de fotografía	\$			S	S			

⁽Si los recursos son de la productora, diligenciar: Recursos Propios, NO mencionar el nombre de la productora.

Elenco - personajes	\$			S	S
Diseñador sonoro	\$			S	S
Foto Fija	\$			S	S
Alquiler equipo de cámara	\$			S	S
Camarógrafo	\$			S	S
Asistente de cámara	\$			S	S
Alquiler lentes	\$			S	S
Luminotécnico	\$			S	S
Asistente de iluminación	\$			S	S
Tramoyista	φ \$			S	S
Alquiler luces	\$			S	S
Alquiler grua	\$			S	S
Alquiler Croma Key	\$			S	S
Alquiler planta eléctrica	φ ¢			S	S
Grip	ψ ¢			S	S
Alquiler equipo de audio	φ			S	S
Sonidista	φ Φ			S	S
Microfonista	\$ \$			S	S
Vestuario				S	S
Vestuano	\$			3	<u>S</u>
Locaciones	\$			 S	S
Maquillador	\$			S	S
Script y transcriptor	\$			S	S
Utilero	\$			S	S
Video assist y claqueta	\$			S	S
Transporte	\$			S	S
Gastos de viaje	\$			S	S
Alojamiento	\$			S	S
Alimentación	\$			S	S
Protocolo de Bioseguridad					
Imprevistos		%		\$	\$
POSPRODUCCIÓN				\$	\$
Música (derechos)	\$			S	S
Editor(es)	\$			S	S
Asistente de edición	\$			S	S
Edición no-lineal digital	\$			S	S
Animación digital	\$			S	S
Croma Key	\$			S	S
Diseñador gráfico	\$			S	S
L	1		l		<u>i</u>

Doblaje sincrónico	\$			S	S
Montaje de pistas y mezcla	\$			S	S
Foleys y efectos sonoros	\$			S	S
Musicalización	\$			S	S
Locutores - Voz en Off	\$			S	S
Estudio de grabación	\$			S	S
Subtitulación-Closed Caption	\$			S	S
Asistencia Jurídica	\$			S	S
Asistencia Contable	\$			S	S
Insumos postproducción	\$			S	S
Imprevistos		%		\$	\$
TOTAL PRESUPUESTO	TOTAL PRESUPUESTO				

Notas:

- Si existen costos relacionados en el anterior formato que no apliquen para la propuesta, puede dejar vacía la celda, así mismo es permitido sumar casillas al presupuesto de acuerdo con la particularidad del proyecto.