



Manual de comunicación entre catedráticos y estudiantes

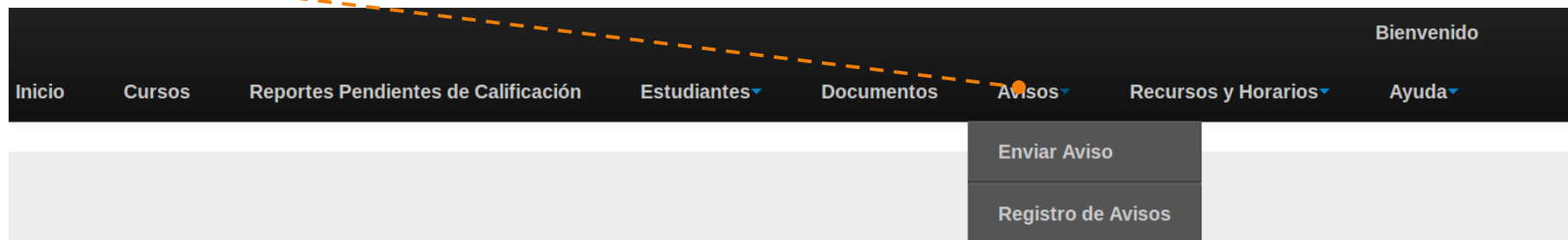
By

Proyecto DTT
Escuela de Ciencias y Sistemas
Facultad de Ingeniería, USAC

1. AVISOS

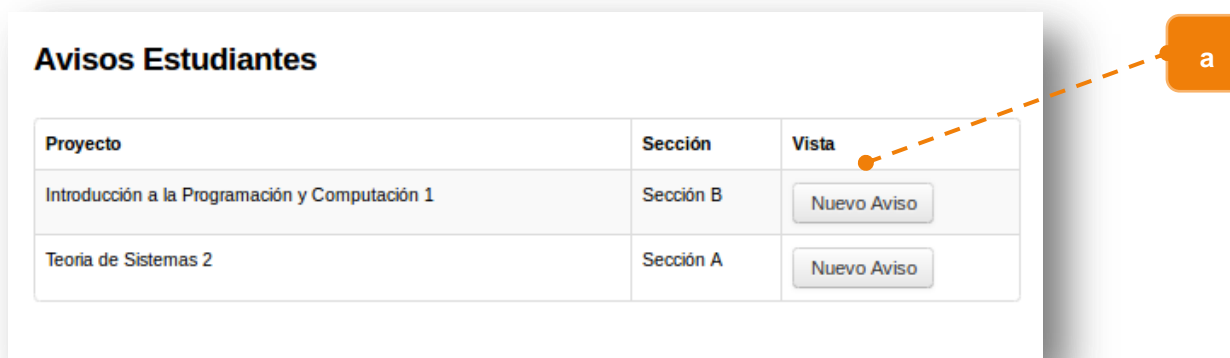
Luego de iniciar sesión se le mostraran en el menú la opción **Avisos**. Al seleccionar esta opción el menú desplegara otras dos opciones: **Enviar Aviso** y **Registro de Avisos**. A continuación se explicaran cada una de las diferentes funciones.

1



1.1 ENVIAR AVISOS

Al seleccionar esta opción se desplegara el listado de cursos los cuales imparte (o los proyectos que supervisa). Para enviar un aviso debe seleccionar el curso de interés y seleccionar la opción **Nuevo Aviso** (a).



1.2 FORMULARIO DE AVISO

En la página de envío de aviso, el usuario tendrá las siguientes opciones para el envío de aviso a los estudiantes y tutores académicos asignados a su curso. Entre ellas tenemos:

- a. **Grupo de Estudiantes:** Son los destinatarios a los que el usuario puede enviar la notificación.
- b. **Título:** Este será el asunto que se mostrara en el correo enviado a los estudiantes.
- c. **Mensaje:** Este es el cuerpo del mensaje que se desea enviar en el aviso.
- d. **Adjuntar:** Esta opción le servirá al usuario para poder adjuntar los archivos que el desee enviar en su aviso. Para ello se le desplegara la siguiente ventana.
- e. **Enviar:** Al completar el aviso, esta opción le permitirá al usuario realizar el envío del aviso.

Avisos - Organización Comptuacional (Sección B)

Segundo Semestre, 2014

←Atras

Grupo de Estudiantes

- ☐ Todos
- ☐ Estudiantes con laboratorio
- ☐ Estudiantes sin laboratorio
- ☐ Practicante Final
- ☐ Usuarios Especificos

Titulo

Mensaje

Archivos adjuntos (0)

Enviar Adjuntar

1.3 ADJUNTAR ARCHIVO

Al seleccionar la opción adjuntar dentro del envío de avisos, se desplegará la siguiente ventana, la cual contiene las siguientes opciones:

- a. **Cargar:** Esta opción le permite al usuario poder cargar un archivo y que este automáticamente se adjunte al aviso que se desea enviar.

The screenshot shows a window titled "Adjuntar archivo" with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: "Cargar" (selected) and "Todos los Archivos". Under the "Cargar" tab, there are the following fields and controls:

- Nombre Archivo:** A text input field containing "Programa Curso".
- Seleccione Archivo:** A section containing a "Choose File" button and the text "ProgramaCur...r_2014.pdf".
- Descripción:** A text input field containing "Programa del curso del periodo 2014".
- Visible:** A checkbox that is currently unchecked.
- Subir Archivo:** A blue button at the bottom right of the form area.
- Cerrar:** A button at the bottom right of the window.

- b. **Todos los Archivos:** Esta opción le permite al usuario poder buscar todos los archivos que el posee y todos los archivos que le hayan compartido los demás usuarios por medio del nombre del archivo y adjuntarlos al aviso que se desea enviar.

The screenshot shows the same "Adjuntar archivo" window, but with the "Todos los Archivos" tab selected. It includes a search bar with the text "No" and a search icon. Below the search bar is a table of files:

	Nombre	Descripción	Dueño	Periodo	Pro...
<input type="checkbox"/>	Nombre	- Prueba	- catedraticoeps	- Segundo Semestre, 2014	- Intr

At the bottom of the window, there are two buttons: "Adjuntar" (blue) and "Cerrar" (grey).