

Eve Cloutier [v]

DESIGN GRAPHIQUE • INTÉGRATION WEB

151, rue Latouche, Québec (Québec) G1E 0B9

✉ ecloutier40@outlook.com ☎ 418 264-9826

« Curieuse de nature, passionnée pour l'art graphique et le Web, je suis motivée par les nouveaux défis!

Je m'engage à donner le meilleur de moi-même et à fournir des résultats de qualité. »



C'est par ici pour mon **portfolio !**

PROFIL

Débrouillardise
Initiative
Rigueur
Créativité
Souci du détail
Polyvalence
Maîtrise du français
Esprit d'équipe
Capacité d'adaptation

COMPÉTENCES

InDesign • Illustrator
Photoshop
Animate • After Effects
Premiere Pro • Audition
FIGMA
HTML • CSS
SASS • Tailwind • Bootstrap
JavaScript • PHP • MySQL
Wix • WordPress • Shopify
Word • Excel • PowerPoint

LOISIRS ET INTÉRÊTS

Entraînement
Science et culture
Cuisine
Lecture
Voyage
Cinéma
Randonnée

FORMATION

Attestation d'études collégiales en Production en médias interactifs 2023-2025
AEC • Développement Front-End, design visuel, UI, UX, ergonomie, marketing Web, etc.
Cégep Limoilou, Québec, à distance

Diplôme d'études professionnelles en Infographie 2020-2022
DEP • Mise en page Adobe, illustration, photographie, photomontage, traitement d'images, etc.
Centre de formation professionnelle Marie-Rollet, Québec

Diplôme d'études collégiales en Techniques de bureautique 2002-2004
DEC • Maîtrise suite Office, rédaction administrative, coordination de travail de bureau, etc.
Collège François-Xavier-Garneau, Québec

EXPÉRIENCE

Infographiste 2022 - 2023
Studio Alphatek

- Réaliser la mise en page de circulaires;
- Procéder à l'assemblage et à l'impression des cartes de prix;
- Créer des montages photographiques et intégrer des ambiances.

Adjointe administrative 2015 - 2021
Ville de Québec

- Produire, mettre en forme et corriger des documents.

Secrétaire de direction 2014 - 2015
CIUSSS de la Capitale-Nationale

Secrétaire de direction et agente de logistique 2011 - 2014
École nationale d'administration publique

- Actualiser le site Internet de L'Observatoire;
- Mettre en forme et publier électroniquement la revue *Télescope*;
- Rédiger, corriger et uniformiser divers documents.

Secrétaire de direction 2009 - 2011
Gouvernement du Québec

- Voir à l'assurance qualité de documents;
- Publier les actualités du site intranet ministériel.

Adjointe administrative 2007 - 2009
Société des traversiers du Québec

- Concevoir et gérer un portail intranet;
- Produire et corriger divers documents contrôlés.

Secrétaire juridique 2004 - 2006
Gagnon, Girard, Julien et Matte

Secrétaire 2004
École Saint-Albert-le-Grand

MENTIONS

Prix d'excellence | Élève méritante en Infographie 2021
Centre de formation professionnelle Marie-Rollet, Québec

Gagnante du concours de conception d'une affiche promotionnelle 2004
Collège François-Xavier-Garneau, Québec