**Buenas Prácticas**

* Es necesario hacer un planeamiento en donde se detallan los pasos a seguir en la actividad, así como recursos, tiempos e indicaciones claras para los participantes.
* Definir cuál es el objetivo de la actividad colaborativa, e identificar por qué es necesario hacer la actividad en equipo.
* Definir la actividad a realizar, su objetivo, las instrucciones que se deberán compartir a los participantes para llevarla a cabo y el producto o resultado al que se espera llegar.
* Establecer reglas de trabajo para la participación en el grupo, basadas en el respeto y la colaboración.
* Definir qué herramientas se utilizarán para el trabajo en equipo (considerar si se utilizará Discord, Zoom o Skype como medio de comunicación, además de herramientas para colaboración en línea como Google Drive, Jam Board, Trello u otro en el que puedan colaborar y generar un producto). En este caso nosotros elegimos discord como herramienta de comunicación ya que todos los integrantes del grupo sabían usarla.
* Compartir instructivos que les permitan a los participantes conocer sobre los requisitos técnicos que necesitan tener para utilizar dichas herramientas.
* Calcular los tiempos que se deberá dedicar a la actividad.
* Definir los roles de los integrantes del equipo.
* Seleccionar el momento del día en que se realizará la actividad.
* Definir plazos de entrega para cada actividad
* Se recomienda notificar a los participantes con diez minutos de anticipación, antes de dar inicio a la reunión (Pactada previamente).

Grupo Nº 8.

Septiembre 2020.

Universidad tecnológica nacional.

Tecnicatura universitaria en programación.

Metodología de sistemas.