

Travaux Pratiques : Comptes d'utilisateurs

Introduction

Au cours de ces travaux pratiques, vous allez créer des comptes d'utilisateurs dans Windows.

Matériel conseillé

- Un ordinateur équipé de Windows

Instructions

Partie 1 : Création des comptes

Dans cette partie, vous allez créer un nouveau compte d'utilisateur local. Windows permet de créer des comptes locaux à l'aide de comptes Microsoft en ligne, mais nous n'aborderons pas cette fonction dans ces travaux pratiques. Après avoir créé les comptes à l'aide d'une version de Windows, accédez aux parties 2 et 3.

Étape 1 : Ouvrez l'outil Compte d'utilisateur.

- Connectez-vous sur l'ordinateur avec un compte administrateur.
- Cliquez sur **Panneau de configuration**. Sélectionnez la vue Petites icônes dans le Panneau de configuration. Cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**.

Étape 2 : Création d'un compte d'utilisateur local sous Windows 10

- La fenêtre Comptes d'utilisateurs s'ouvre. Cliquez sur Gérer un autre compte.
- La fenêtre **Gérer les comptes** s'ouvre. Cliquez sur **Ajouter un utilisateur dans les paramètres de l'ordinateur**.
- Dans la fenêtre Famille et autres utilisateurs, cliquez sur Ajouter un autre utilisateur sur ce PC.
- Dans la fenêtre Comment cette personne se connectera-t-elle ?, cliquez sur Je ne dispose pas des informations de connexion de cette personne.
- Cliquez sur Ajouter un utilisateur sans compte Microsoft.
- Dans la fenêtre **Créer un compte pour ce PC**, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe fournis par votre instructeur dans le champ prévu à cet effet. Sélectionnez vos questions de sécurité et indiquez les réponses correspondantes. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

Étape 3 : Création d'un compte sous Windows 8.x

Remarque : ces étapes sont très similaires pour Windows 8 et Windows 8.1. Les mots « utilisateur » et « compte » sont parfois utilisés de manière interchangeable.

- La fenêtre Comptes d'utilisateurs s'ouvre. Cliquez sur Gérer un autre compte.
- La fenêtre Gérer les comptes s'ouvre. Cliquez sur Ajouter un utilisateur dans les paramètres de l'ordinateur.
- La fenêtre Gérer d'autres comptes s'ouvre. Cliquez sur Ajouter un compte.
- La fenêtre Comment cette personne se connectera-t-elle ? s'affiche. Cliquez sur Se connecter sans compte Microsoft (non recommandé).

- e. La fenêtre Ajouter un utilisateur s'affiche. Cliquez sur **Compte local**.
- f. La deuxième fenêtre **Ajouter un utilisateur** s'affiche. Tapez le nom que vous a fourni l'instructeur dans le champ **Nom d'utilisateur**.
- g. Tapez le mot de passe que vous a fourni l'instructeur dans le champ **Mot de passe**.
- h. Tapez-le une deuxième fois dans le champ **Entrez de nouveau le mot de passe**.
- i. Tapez l'indication qui vous aidera à vous souvenir de votre mot de passe dans le champ **Indication de mot de passe**. Cliquez sur **Suivant**.
- j. La dernière fenêtre **Ajouter un utilisateur** s'affiche. Cliquez sur **Terminer**.

Étape 4 : Création d'un compte sous Windows 7

- a. La fenêtre Comptes d'utilisateurs s'ouvre. Cliquez sur **Gérer un autre compte**.
- b. La fenêtre Gérer les comptes s'ouvre. Cliquez sur Créer un nouveau compte.
- c. La fenêtre **Créer un nouveau compte** s'affiche. Tapez le nom fourni par l'instructeur dans le champ **Nommer le compte et choisir un type de compte**, puis sélectionnez **Utilisateur standard** comme type de compte.

Questions :

Que peut faire l'utilisateur avec un compte limité ?

Saisissez vos réponses ici

Quelles sont les limites de ce type de compte ?

Saisissez vos réponses ici

- d. Cliquez sur **Créer un compte** pour continuer.
- e. Cliquez sur le compte d'utilisateur que vous venez de créer.
- f. La fenêtre de modification du compte de *nom d'utilisateur* s'affiche. Cliquez sur Créer un mot de passe.
Quelles informations voyez-vous pour le nouveau compte ?
Saisissez vos réponses ici
- g. Saisissez le mot de passe et l'indication de mot de passe fournis par l'instructeur, puis cliquez sur **Créer un mot de passe**.

Partie 2 : Modifiez le type de compte.

- a. Accédez au **Panneau de configuration**. Dans la vue Petites icônes, cliquez sur **Comptes d'utilisateurs**, puis sur **Gérer un autre compte**.
- b. Sélectionnez le compte que vous venez de créer.
- c. Cliquez sur Modifier le type de compte.
- d. Sélectionnez **Administrateur** comme type de compte, puis cliquez sur **Modifier le type de compte**.

Question :

Quel est l'avantage pour l'administrateur que les utilisateurs travaillent sur un compte d'utilisateur standard ?

Saisissez vos réponses ici

Partie 3 : Supprimez le compte.

- a. Accédez au **Panneau de configuration**. Revenez à la vue par **Catégorie**, cliquez sur **Comptes d'utilisateurs** sous Windows 10, sur **Comptes et protection des utilisateurs** sous Windows 8.1 et 7.
- b. Cliquez sur Supprimer les comptes d'utilisateurs sous Windows 10 et 8.1 ou sur Ajouter ou supprimer des comptes d'utilisateurs sous Windows 7.
- c. Sélectionnez le compte à supprimer. Cliquez sur **Supprimer le compte**.

Question :

Dans le cadre de ces travaux pratiques, sélectionnez **Supprimer les fichiers**. Quelles sont les autres options ? Quand les sélectionner ?

Saisissez vos réponses ici

- d. Cliquez sur **Supprimer le compte** pour confirmer la suppression du compte.
- e. Notez que le compte n'apparaît plus. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

Questions de réflexion

1. Pourquoi est-ce important de protéger tous les comptes à l'aide de mots de passe forts ?

Saisissez vos réponses ici

2. Pourquoi créer un utilisateur avec des droits standard ?

Saisissez vos réponses ici

3. Dans quel cas un administrateur informatique supprimerait-il un compte d'utilisateur et choisirait-il de conserver les fichiers de ce compte utilisateur au lieu de les supprimer ?

Saisissez vos réponses ici