



Rentrée 2024 Apprentis 2A

Promo 2023-2026
IUT de Vannes Informatique

L'équipe

Responsables Goulven Kerbellec & Thibault Godin

pédagogiques *Pédagogie (Cours, SAÉ, Évaluations)*

Secrétaire Margot Leclere

Vie du département (en copie : Absences)

Pôle Alternance Morgane Harnay

Absences, Contrats

Guillaume Joumard

Contrats, Administration

BUT 1 FI

BUT 2 FI

BUT 2 FA

BUT 3 FI

BUT 3 FA

Date	Sem		Sem		Sem		Sem		Sem	
28-sept-24	35	Vacances	35	Vacances	35	Vacances	35	Vacances	35	Entreprise (fin BUT2)
2-sept-24	36	Ramène 0209 10h30 + P1	36	Ramène 0209 10h + P1	36	Ramène 0209 10h + P1	36	Ramène 0209 10h + SAC	36	Ramène 0209 10h (vac)
9-sept-24	37		37		37	Semestre 3 - P1	37		37	
16-sept-24	38	Semestre 1 - P1	38	Semestre 3 - P1	38	5 semaines (+ semaine rectifié)	38	Semestre 5	38	Semestre 5
23-sept-24	39	5 semaines (+ semaine rectifié)	39	5 semaines (+ semaine rectifié)	39	Régas app	39	7 semaines (+ semaine rectifié)	39	7 semaines (+ semaine rectifié)
30-sept-24	40	1 créneau de SAC / sem.	40	1 créneau de SAC / sem.	40	1 créneau de SAC / sem.	40		40	2 créneaux de SAC/semaine
7-oct-24	41		41		41		41		41	
14-oct-24	42	Sai (P1)	42	Corrélix	42	Corrélix	42		42	
21-oct-24	43	Corrélix	43	Sai (S3)	43	Entreprise	43	Contrôles continus	43	Contrôles continus
28-oct-24	44	Vacances - fermeture UBS	44	Vacances - fermeture UBS	44	4 semaines	44	Vacances - fermeture UBS	44	Entreprise
4-nov-24	45		45	Sai (S3)	45		45	Sai (S3-S4)	45	
11-nov-24	46		46		46	Blau 1	46	8 * 35h	46	11 semaines entreprises
18-nov-24	47	Semestre 1 - P2	47	Semestre 3 - P2	47	Semestre 3 - P2	47	200h	47	
25-nov-24	48	5 semaines	48	5 semaines	48	5 semaines	48		48	
2-déc-24	49	1 créneau de SAC / sem.	49	1 créneau de SAC / sem.	49	1 créneau de SAC / sem.	49		49	
9-déc-24	50		50		50		50		50	Visites Entreprises
16-déc-24	51		51		51		51		51	
23-déc-24	52	Vacances - fermeture UBS	52	Vacances - fermeture UBS	52	Entreprise	52	Vacances - fermeture UBS	52	
30-déc-24	1	Vacances - fermeture UBS	1	Vacances - fermeture UBS	1	2 semaines	1	Vacances - fermeture UBS	1	
6-janv-25	2	Corrélix	2		2		2	8 * 35h	2	Blau 3
13-janv-25	3	Sai (P2)	3	Corrélix	3	Corrélix	3	Semestre 6	3	Semestre 6
20-janv-25	4	Semestre 2 - P3	4		4		4	3 semaines	4	3 semaines
27-janv-25	5	6 semaines	5	Stages	5	Entreprise	5		5	
3-fév-25	6	1 créneau de SAC / sem.	6	10 semaines	6	13 semaines	6	Corrélix, 400h, 100h	6	Corrélix, 400h, 100h
10-fév-25	7	Vacances	7		7		7	Vacances	7	
17-fév-25	8	Vacances - fermeture UBS	8		8		8	Vacances - fermeture UBS	8	
24-fév-25	9		9	Visites Entreprises	9		9		9	
3-mars-25	10		10		10		10		10	
10-mars-25	11		11		11	Visites Entreprises	11		11	
17-mars-25	12		12		12		12		12	
24-mars-25	13	Corrélix	13		13		13	Stage	13	Entreprise
31-mars-25	14	Sai (P3) - 35h At.Dating?	14	Sous-traitance	14		14	10 semaines	14	10 semaines
7-avr-25	15	Vacances	15	Vacances	15		15		15	
14-avr-25	16	Vacances - fermeture UBS	16	Vacances - fermeture UBS	16		16		16	
21-avr-25	17	Semestre 2 - P4	17	Semestre 4	17	Semestre 4	17		17	Visites Entreprises
28-avr-25	18	5 semaines	18	6 semaines	18	6 semaines	18		18	
5-mai-25	19	1 créneau de SAC / sem.	19		19	(moultures)	19	Visites Entreprises	19	
12-mai-25	20		20		20		20		20	
19-mai-25	21		21		21		21		21	Rendu rapport
26-mai-25	22		22		22		22		22	
2-juin-25	23	Réseautage	23		23		23		23	Blau 4
9-juin-25	24	Corrélix	24	Corrélix	24	Corrélix	24		24	
16-juin-25	25	Sai (P4)	25	Sai (S4)	25	Sai (S4)	25	Sous-traitance	25	Sous-traitance
23-juin-25	26	Jury S2 + Proposition grand jury	26	Jury S4 FI + Proposition grand jury	26	Jury S4 FA	26	Jury S4 FI + Proposition grand jury	26	Jury S4 FA
30-juin-25	27	Grand Jury	27	Grand Jury	27	Grand Jury	27	Grand Jury	27	Grand Jury
7-jul-25	28		28		28	Entreprise	28		28	
14-jul-25	29		29		29	10 semaines	29		29	Entreprise
21-jul-25	30		30		30		30		30	10 semaines
28-jul-25	31		31		31		31		31	
4-sept-25	32		32		32		32		32	
11-sept-25	33		33		33		33		33	

Organisation de l'année

2A

- ▶ même rythme FI/FA
- ▶ 2 SAÉ "rapport" 2 SAÉ "def'IUT"
- ▶ 1 visio tuteur (~ novembre)
- ▶ 1 visite tuteur (~ mars)
- ▶ 1 soutenance IUT (~ mars)
- ▶ 2 bilans (~ novembre & mars)

Organisation de l'année

2A


- ▶ même rythme FI/FA
- ▶ 2 SAÉ "rapport" 2 SAÉ "def'IUT"
- ▶ 1 visio tuteur (~ novembre)
- ▶ 1 visite tuteur (~ mars)
- ▶ 1 soutenance IUT (~ mars)
- ▶ 2 bilans (~ novembre & mars)


3A

- ▶ même rythme FI/FA
- ▶ 2 visites tuteur (probablement 1 en visio)
- ▶ 2 bilans
- ▶ 1 soutenance IUT
- ▶ 1 rapport IUT

Gestion des absences

03432

 français



Bienvenue sur le portail SoWeSign

Vous pouvez accéder à votre portail Manager, Apprenant ou Formateur

L'utilisation des interfaces SoWeSign nécessite la saisie d'un code identifiant composé d'un code établissement à 4 chiffres, d'un identifiant à 8 chiffres et d'un code PIN à 4 chiffres. Vous pouvez également vous identifier avec vos identifiants internes propres à votre organisme si celui-ci dispose d'un système de connexion interne lié à SoWeSign, ou avec votre e-mail et votre mot de passe si votre organisme l'autorise.

Entrez votre code établissement

Code établissement

[Oublier le code établissement](#)

Protection des données - Accessibilité - RGPD - Cookies - Mentions légales - Copyright : SoWeSign 2024

Gestion des absences

En cas d'absence (à l'IUT ou en entreprise)

1. Prévenir l'entreprise (tuteur et/ou RH) même en période de cours
2. Prévenir l'IUT (si période de cours) \rightsquigarrow M. Harnay (avec M. Leclerc en CC)
3. Fournir un arrêt de travail aux deux organismes

Suivi et direction des études

4 canaux de communication (à checker quotidiennement à l'IUT comme en entreprise)

1. mail ubs
2. moodle
3. teams
4. *livret électronique d'apprentissage* (LÉA)

Suivi et direction des études

4 canaux de communication (à checker quotidiennement à l'IUT comme en entreprise)

1. mail ubs
2. moodle
3. teams
4. *livret électronique d'apprentissage* (LÉA)

Pour tout problème et pour toute question (scolarité, poursuite d'étude ...) :

1. Contacter votre tuteur/tutrice
2. Contacter les responsables apprentissage si besoin

Suivi et direction des études

4 canaux de communication (à checker quotidiennement à l'IUT comme en entreprise)

1. mail ubs
2. moodle
3. teams
4. *livret électronique d'apprentissage* (LÉA)

Pour tout problème et pour toute question (scolarité, poursuite d'étude ...) :

1. Contacter votre tuteur/tutrice
2. Contacter les responsables apprentissage si besoin

si poursuite d'études :

Suivi et direction des études

4 canaux de communication (à checker quotidiennement à l'IUT comme en entreprise)

1. mail ubs
2. moodle
3. teams
4. *livret électronique d'apprentissage* (LÉA)

Pour tout problème et pour toute question (scolarité, poursuite d'étude ...) :

1. Contacter votre tuteur/tutrice
2. Contacter les responsables apprentissage si besoin

si poursuite d'études :

en parler *tôt* aux 3 parties (pôle, péda. et entreprise)

Réunion des maître·sses d'alternance

- ▶ jeudi 26 10h30–14h
- ▶ visio possible
- ▶ réunion suivie d'un repas commun

En deuxième année : 2 SAÉ "rapport" :

S3 : veille technologique

- ▶ Veille sur les technologies utilisées lors de l'apprentissage
- ▶ Rapport ; PoC sur une technologie
- ▶ Évalués par le maître d'apprentissage via grille compétence
- ▶ 1 créneaux par semaine en autonomie, des permanences et des réunion à l'EdT

En deuxième année : 2 SAÉ "rapport" :

S3 : veille technologique

- ▶ Veille sur les technologies utilisées lors de l'apprentissage
- ▶ Rapport ; PoC sur une technologie
- ▶ Évalués par le maître d'apprentissage via grille compétence
- ▶ 1 créneaux par semaine en autonomie, des permanences et des réunion à l'EdT

S4 : Environnement économique acquisition des compétences

- ▶ Compréhension des enjeux économiques de l'entreprise
- ▶ Acquisition des compétences des semestres 3 et 4
- ▶ Rapport ; Soutenance
- ▶ Évaluée par le maître d'apprentissage & Tuteur via grille compétence

Vous agirez comme prestataires pour les BUT3 qui vous commanderont une plateforme de défis informatiques

phase 1 (S3)

- ▶ Front et PoC

phase 2 (S4)

- ▶ livraison et soutenance