

## 2023-2024 : LE GUIDE DE VOTRE STAGE

LE DÉROULÉ	A SAVOIR	BUT2 (2024)	BUT3 (2024)
1. Début du stage	Prendre contact (par mail par exemple) avec votre tuteur <b>dont vous devez connaître le nom <u>avant</u> de partir en stage</b> a) Comment souhaite-t-il communiquer ? b) A quelle fréquence ? c) Comment souhaite-t-il recevoir le tableau de bord ? d) Stage à L'ÉTRANGER : quelle est la langue utilisée pour le rapport ? La soutenance ?	lundi 22 janvier	lundi 26 février
2. Rapport de début de stage	A remettre à l'enseignant tuteur <b>au format électronique PDF</b> sur votre espace de rendu Moodle	lundi 05 février	lundi 11 mars
3. Visite du Tuteur-IUT en entreprise	C'est VOUS qui contactez le tuteur-IUT à ce sujet, après avoir déposé votre rapport de début de stage. C'est également vous qui échangez avec votre maître de stage en entreprise pour trouver un créneau de visite en entreprise qui convient à tous (possible jusqu'à mi-mars). Soyez réactif !  <b>Stage à L'ÉTRANGER : Pas de visite de votre tuteur-IUT en présentiel</b> à l'étranger → la visite a lieu en visio. Choisir l'outil avec votre tuteur IUT.  > Lors de cette visite : e) vous <b>accueillez</b> le tuteur (à l'accueil) s'il ne connaît pas l'entreprise ou si les locaux ne sont pas accessibles aux extérieurs, puis le menez à la salle de réunion. f) vous présentez votre <b>mission</b> à votre tuteur-IUT, un très court diaporama peut être montré (pas obligatoire) g) vous pouvez lui faire visiter les <b>locaux</b> (pas obligatoire) h) votre maître d'apprentissage <b>doit être présent</b> . Il donne son appréciation sur votre stage. i) vous pouvez fixer la date et heure de soutenance finale (voir plus bas) j) envoyer la date/heure à Mme Volin ( <a href="mailto:manon.volin@univ-ubs.fr">manon.volin@univ-ubs.fr</a> ). En copie tuteur-IUT + maître de stage entreprise k) <b>attention : pour les créneaux de 11h seulement</b> : demander à votre maître de stage s'il souhaite déjeuner au restaurant à Vannes (enseignants et maîtres de stage) ; les étudiants ne sont pas conviés ;) et le dire à Mme Volin (OUI / NON)  NOTER : N'attendez pas la visite de stage pour signaler <b>toute difficulté</b> à votre tuteur-IUT. La visite n'a pas pour objectif la résolution de problèmes.	février / mi-mars	avril / mai
4. Rapport de stage (rapport final)	<b>Cas 1</b> : Stage en France : rapport imprimé et relié • dans le <b>casier</b> de l'enseignant tuteur en salle B145 • ou bien par <b>courrier</b> postal à l'attention de votre enseignant → <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">À l'attention de M. XXXX, dpt INFORMATIQUE IUT Vannes 8, Rue Montaigne BP 561 56017 Vannes cedex</div> <b>Cas 2</b> : <b>Stage à L'ÉTRANGER</b> : Uniquement en version électronique <b>au format PDF</b> (à déposer sur votre espace de rendu Moodle). C'est donc l'enseignant qui se charge de l'impression.	jeudi 21 mars	jeudi 06 juin
5. Soutenance de stage	<b>QUAND ?</b> • 1 soutenance par heure : 8h, 9h, 10h, 11h, 14h, 15h, 16h • Si vous êtes à Vannes et alentours : créneaux de 8h et 9h seulement <b>QUI ?</b> • Jury composé de : votre Tuteur IUT + votre Maître de stage + 1 enseignant du département appelé « candide » (= qui ne connaît rien de votre stage) <b>COMMENT ?</b> • <b>Stage à L'ÉTRANGER</b> : si vous n'êtes pas rentré en France, la soutenance a lieu en visio. Choisir l'outil avec votre tuteur IUT. • Pour les autres : en présentiel. Vidéoprojecteur : il est fortement recommandé de tester son matériel dans la salle et de prévoir un « plan B » en cas de problème technique (photocopies du diaporama...) ; idem pour les démos en ligne (connexion wifi).	26, 27, 28 mars	11, 12, 13 juin
6. Fin de stage	Noter que la soutenance se tient <b>avant</b> la fin du stage.	vendredi 29 mars	vendredi 14 juin