

- [Instructeur] Il est temps de passer à la personnalisation des fichiers et dossiers de nos applications. C'est ce dont nous allons parler dans cette vidéo. Nous allons créer un fichier sur le bureau, puis nous parlerons de ses propriétés. Cela va être amusant, car nous allons voir en direct, ce qui se passe lorsque nous faisons des modifications. Nous allons également examiner les propriétés des dossiers et faire la même chose. Voici le bureau, je clique avec le bouton droit, puis je clique sur Nouveau. Dans Nouveau, nous allons créer un nouveau document texte. Je clique donc sur Document texte. Nous allons nommer ce document Supersécurisé, car il contient des infos à sécuriser. Le fichier est créé. Je peux ouvrir le document texte. Je vais saisir Infos supersécurisées. J'enregistre le fichier, en faisant Fichier > Enregistrer. Nos informations sont donc enregistrées dans le document texte Supersécurisé. Je ferme ensuite le Bloc-Notes et je clique avec le bouton droit sur ce fichier sur le bureau, puis je clique sur Propriétés. Lorsque je clique sur Propriétés, je peux voir le type du fichier, son extension : .txt pour fichier texte, mais aussi son emplacement : le bureau, ainsi que sa taille et la date et l'heure de sa création. En bas, il y a les attributs. Je peux changer les paramètres de notre fichier. Essayons par exemple, Lecture seule. Je coche Lecture seule, puis je clique sur Appliquer. Ensuite, je ferme la fenêtre des propriétés du fichier. Maintenant, j'ouvre le fichier Supersécurisé et je vais essayer de l'endommager. Je saisis quelque chose. J'essaie de l'enregistrer dans Fichier > Enregistrer.

On dirait que ça va marcher,
alors que le fichier est en lecture seule.
Mais lorsque je clique sur Enregistrer,
une fenêtre contextuelle me demande si je souhaite remplacer le fichier.
Je clique sur Oui.
J'obtiens alors un message d'erreur : Supersécurisé est accessible
en lecture seule.
Réessayez avec un autre nom de fichier,
ce qui signifie que je peux enregistrer ce fichier en tant que nouveau fichier,
mais sans remplacer l'original.
Par exemple, je le nomme SupersécuriséNouveau et
un deuxième fichier est créé sur mon ordinateur,
tandis que le fichier d'origine est toujours là,
car il est en lecture seule et n'a pas été modifié.
Voilà donc pour la Lecture seule.
Mais poursuivons.
Revenons au fichier Supersécurisé d'origine
et à ses propriétés.
Il y a un autre attribut appelé Caché.
Avec Caché, le fichier
continue à exister sur mon ordinateur, mais il est caché,
invisible.
Je clique sur Appliquer,
puis sur OK ; plus de fichier !
Il n'est pas supprimé, il est toujours sur mon bureau.
Il faut accéder aux options des dossiers et
activer la capacité à afficher les fichiers cachés.
Je ne le vois pas, mais il est stocké sur mon bureau.
Manipulons le fichier SupersécuriséNouveau.
Celui que nous avons créé et qui n'est pas en lecture seule.
Je clique avec le bouton droit, puis je clique sur Propriétés.
Regardons les autres onglets.
Il y a Sécurité.
Dans cet onglet, nous pouvons définir qui est autorisé
à accéder au fichier.
Nous voyons les groupes de comptes d'utilisateurs ici
et nous pouvons décider qui peut utiliser le fichier
et définir leurs autorisations ci-dessous.
Par exemple, si l'utilisateur a un contrôle total, s'il peut supprimer ou
modifier le fichier et changer les
niveaux d'autorisation ; ou s'il peut modifier le fichier, mais
pas changer les niveaux d'autorisation ;
s'il peut lire le fichier,
c'est-à-dire l'ouvrir et l'utiliser, mais pas l'exécuter.

Ouvrons maintenant l'onglet Détails.

L'onglet Détails contient des informations en commun avec l'onglet Général.

Là encore, nous voyons l'emplacement du fichier, sa taille, la date et l'heure de sa création, ainsi que

la personne qui l'a créé

et le compte d'utilisateur qui en était le propriétaire.

À droite, nous avons les versions précédentes,

et si vous utilisez l'historique du fichier, qui indique les archivages et les sauvegardes, vous voyez également les versions précédentes du fichier.

Nous en avons terminé avec les propriétés des fichiers.

Examinons maintenant les propriétés des dossiers.

Nous allons tout d'abord créer un dossier.

Je clique avec le bouton droit sur le bureau, je clique sur Nouveau, puis sur Dossier.

Je nomme le dossier.

Je le nomme Dossiersupersécurisé.

Voilà qui est fait.

Je peux déposer un fichier dans mon dossier.

Je clique avec le bouton droit sur ce dossier et je clique sur Propriétés.

Les options sont légèrement différentes des propriétés des fichiers.

Nous commençons par les mêmes informations que précédemment : emplacement, taille, date et heure de création, et option Lecture seule.

L'option Lecture seule s'applique aux fichiers à l'intérieur du dossier lui-même.

Il y a également l'option Caché que nous avons vue précédemment.

Mais il y a un nouvel onglet appelé Partage.

Dans cet onglet, je clique sur le bouton Partager et je peux créer un chemin pour les comptes d'utilisateurs afin de leur donner accès à ce dossier sur mon ordinateur.

Il peut s'agir d'utilisateurs d'autres comptes sur le système que j'utilise ou d'autres ordinateurs sur un réseau.

En dehors de Partage, il y a également l'onglet Sécurité.

Dans Sécurité, nous avons les mêmes options que précédemment, permettant de contrôler l'accès des comptes et des groupes d'utilisateurs à l'aide des éléments répertoriés ici et en changeant les autorisations.

À nouveau, pour l'historique des fichiers, nous avons l'onglet Versions précédentes,

et pour finir, l'onglet Personnaliser.

C'est là que nous pouvons personnaliser l'apparence du dossier et l'optimiser pour des types de fichiers tels que musique, vidéo

et autres.

Vous pouvez même changer l'icône du dossier,
ce qui est pratique d'un point de vue
esthétique.

Prenez le temps de vous familiariser avec les propriétés
des dossiers et des fichiers, et devenez un vrai pro de l'IT
qui sait tirer parti de la puissance de son système.