

Travaux pratiques - Configuration d'utilisateurs et de groupes dans Windows

Introduction

Au cours de ces travaux pratiques, vous créerez des utilisateurs et des groupes, et vous supprimerez des utilisateurs à l'aide du gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux. Vous attribuerez également une autorisation sur les dossiers au groupe et à l'utilisateur.

Matériel conseillé

- Un ordinateur équipé de Windows

Instructions

Partie 1 : Création d'utilisateurs

De nouveaux utilisateurs peuvent être créés individuellement, mais vous pouvez aussi créer une liste de nouveaux utilisateurs et groupes à l'aide du gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux.

Étape 1 : Accédez au gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux.

Dans cette étape, ouvrez une session sur l'ordinateur à l'aide du compte disposant des privilèges d'administrateur fourni par l'instructeur. Au cours de ces travaux pratiques, vous allez recourir à l'utilisateur initial ITEUser, et créer des comptes Studentxx et Staffxx.

- Dans la vue Petites icônes du **Panneau de configuration**, cliquez sur **Outils d'administration**, puis sur **Gestion de l'ordinateur**. Cliquez sur **Utilisateurs et groupes locaux**.
- Dans le gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux, sélectionnez le dossier **Utilisateurs**.

Question :

Quels sont les noms des comptes répertoriés ?

Saisissez vos réponses ici

- Sélectionnez le dossier **Groupes**. Citez cinq groupes de la liste.

Saisissez vos réponses ici

- Cliquez sur le dossier **Utilisateurs**. Cliquez avec le bouton droit sur votre compte et sélectionnez **Propriétés**. Cliquez sur l'onglet **Membre de**.

Question :

À quel groupe votre compte appartient-il ?

Saisissez vos réponses ici

- Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des propriétés.

Étape 2 : Créez des utilisateurs.

Dans cette étape, vous créerez quelques utilisateurs locaux supplémentaires avec le **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**.

- Dans la fenêtre **Utilisateurs et groupes locaux**, avec le répertoire **Utilisateurs** sélectionné, cliquez sur **Action > Nouvel utilisateur**.

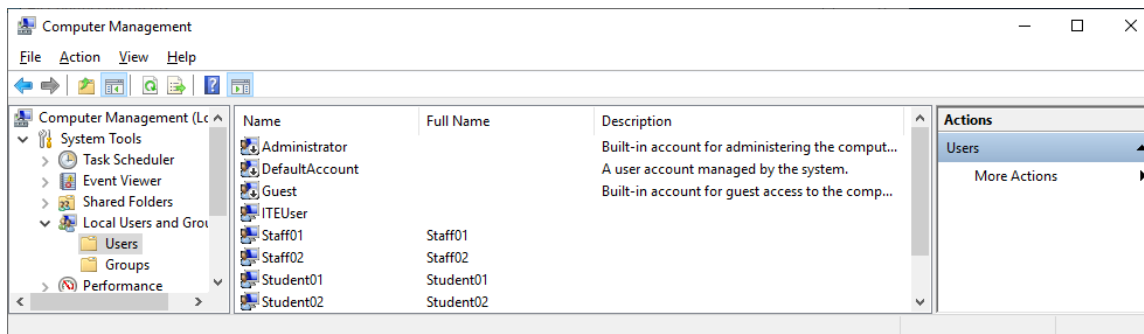
- b. Dans la fenêtre **Nouvel utilisateur**, entrez **Student01** comme nouveau nom d'utilisateur et **cisco12345** comme mot de passe. Si vous le souhaitez, indiquez le nom complet et la description de l'utilisateur. Cliquez sur **Créer**.

Question :

Que doit faire Student01 lors de sa première connexion ?

Saisissez vos réponses ici

- c. Créez les utilisateurs **Student02**, **Staff01** et **Staff02** ou la liste de noms d'utilisateurs fournie par votre instructeur. Utilisez **cisco12345** comme mot de passe pour ces utilisateurs. Désactivez l'option **L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session** pour chaque utilisateur. Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé la création de tous les utilisateurs.



- d. Double-cliquez sur **Student01**. Désactivez **L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session**.

Question :

À quel groupe User01 appartient-il ?

Saisissez vos réponses ici

- e. Cliquez sur **OK**.
- f. Cliquez sur le dossier **Groupes**. Double-cliquez sur le groupe **Utilisateurs**.

D'après la description, les membres du groupe Utilisateurs peuvent-ils apporter des modifications à l'ensemble du système ? Que peut faire le groupe Utilisateurs sur l'ordinateur ?

Saisissez vos réponses ici

Qui sont les membres du groupe ?

Saisissez vos réponses ici

- g. Cliquez sur **OK** pour continuer.

Étape 3 : Vérifiez les autorisations des utilisateurs et des groupes.

Les autorisations du groupe Utilisateurs permettent à ses membres d'exécuter la plupart des applications sur l'ordinateur local. Les membres du groupe héritent de l'autorisation lorsqu'ils rejoignent le groupe à la création du compte. Ces membres ne peuvent pas apporter de modifications à l'ensemble du système. Dans cette étape, vous essayerez de créer un autre utilisateur membre du groupe Utilisateurs et vous utiliserez Internet Explorer pour accéder au site www.cisco.com.

- Fermez la session sur l'ordinateur.
- Ouvrez une session en tant que membre du groupe Utilisateurs.
- Accédez au **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**. Cliquez sur **Utilisateurs**.
- Créez un compte utilisateur avec le nom **Test** et le mot de passe **cisco12345**.

Question :

Avez-vous réussi à créer le nouveau compte ? Expliquez votre réponse.

Saisissez vos réponses ici

- e. Accédez à **www.cisco.com** à l'aide d'un navigateur web.

Question :

Avez-vous pu accéder à **www.cisco.com** ? Expliquez votre réponse.

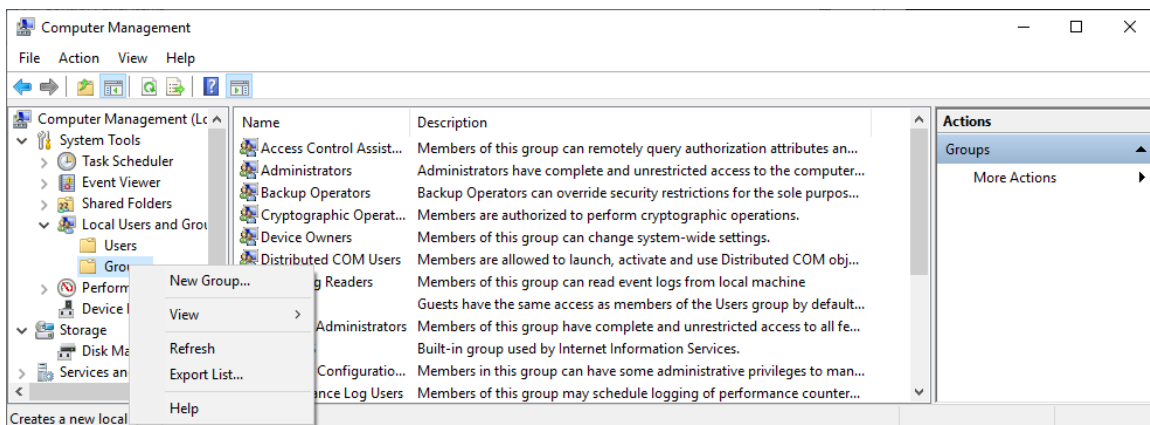
Saisissez vos réponses ici

Partie 2 : Création de groupes

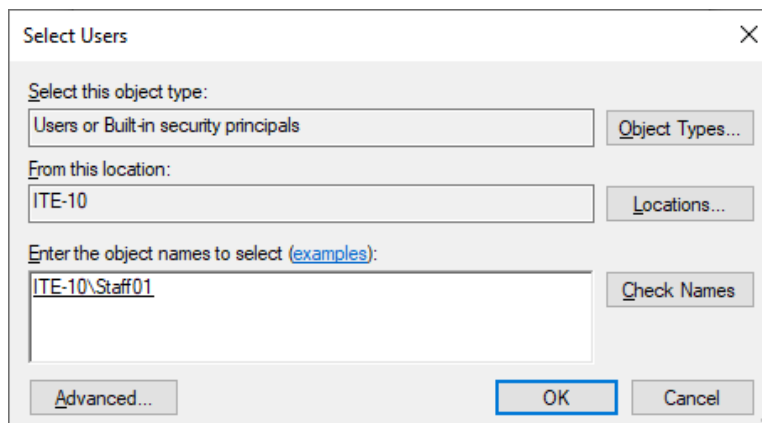
Dans cette partie, vous créerez de nouveaux groupes appelés **ITStudent** et **ITStaff**, puis ajouterez des membres au groupe. Vous créerez également des dossiers et affecterez des autorisations.

Étape 1 : Créez des groupes.

- Fermez la session sur l'ordinateur. Ouvrez une session sur l'ordinateur à l'aide d'un compte doté de privilèges d'administrateur. Dans cet exemple, le compte **ITEUser** possède des privilèges d'administrateur.
- Accédez au **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**.
- Cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Groupes**, puis sélectionnez **Nouveau groupe**.



- Entrez **ITStaff** comme nom de groupe. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter des utilisateurs à ce groupe.
- Dans la fenêtre **Sélectionner des utilisateurs**, entrez **Staff01** sous l'en-tête **Entrez les noms des objets à sélectionner**. Cliquez sur **Vérifier les noms** pour vérifier si l'objet a été entré correctement. Cliquez sur **OK** pour ajouter **Staff01** au groupe **ITStaff**. Répétez cette procédure pour ajouter **Staff02** au groupe **ITStaff**.



- f. Cliquez sur **Créer** pour terminer le processus de création du groupe.
- g. Répétez la même procédure pour ajouter les utilisateurs **Student01** et **Student02** au groupe **ITESStudent**. Cliquez sur **Créer**. Cliquez sur **Fermer** lorsque vous avez terminé la création du groupe.
- h. Cliquez sur **Utilisateurs** et double-cliquez sur chacun des quatre utilisateurs, puis vérifiez qu'ils sont bien membres des bons groupes en cliquant sur l'onglet **Membre de**. Cliquez sur **Annuler** pour fermer chaque utilisateur après la vérification.

Étape 2 : Attribuez des autorisations de groupe sur les dossiers.

- a. Créez des dossiers **Staff** et **Students** sur le lecteur C:\.
- b. Sélectionnez, puis cliquez avec le bouton droit sur le dossier **Students** et sélectionnez **Propriétés**.
- c. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**. Cliquez sur **Modifier** pour modifier les autorisations de ce dossier.
- d. Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter l'autorisation de groupe à ce dossier.
- e. Dans la fenêtre **Sélectionner des utilisateurs ou des groupes**, entrez **ITESTaff** sous l'en-tête **Entrez les noms d'objets à sélectionner**. Cliquez sur **Vérifier les noms** pour appliquer la vérification. Cliquez sur **OK** pour continuer.

Question :

Avec le groupe **ITESTaff** en surbrillance, que peuvent faire les membres du groupe dans ce dossier ?

Saisissez vos réponses ici

- f. Répétez la même procédure pour ajouter les autorisations au groupe **ITESStudent**. En outre, les membres de ce groupe doivent avoir le contrôle total sur ce dossier.

Question :

Quelle autre case à cocher activeriez-vous ?

Saisissez vos réponses ici

- g. Cliquez sur **OK** pour continuer. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des **propriétés**.
- h. Sélectionnez le dossier **Staff**. Cliquez avec le bouton droit sur le dossier et sélectionnez **Propriétés**.
- i. Cliquez sur l'onglet **Sécurité** pour ajouter l'autorisation de groupe comme suit :
 - o Autoriser le contrôle total au groupe **ITESTaff**.
 - o Refuser le contrôle total au groupe **ITESStudent**.
- j. Cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Oui** lorsque vous êtes invité à refuser l'accès à un groupe.
- k. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des **propriétés**.

Partie 3 : Modification des autorisations de l'utilisateur et du groupe

Dans cette partie, vous vérifierez les résultats de l'autorisation de groupe sur les dossiers **Staff** et **Students**. Vous modifierez également les autorisations des utilisateurs et des groupes.

Étape 1 : Vérifier et modifier les autorisations de dossier.

- a. Fermez la session sur l'ordinateur. Ouvrez une session sur l'ordinateur en tant que **Student02**.
- b. Accédez au dossier **C:\Students**. Créez un dossier appelé **Student02** et créez un document texte dans le répertoire.

Question :

Avez-vous réussi ? Expliquez votre réponse.

Saisissez vos réponses ici

- c. Accédez au dossier **C:\Staff**. Créez un dossier **Student02** et placez un fichier texte dans le répertoire.

Question :

Avez-vous réussi ? Expliquez votre réponse.

Saisissez vos réponses ici

- d. Fermez maintenant la session sur l'ordinateur et connectez-vous en tant que **Student01**.
- e. Accédez à **C:**. Pouvez-vous placer un fichier texte dans le répertoire **Staff** ? Pouvez-vous modifier le fichier texte dans le répertoire **Student02** ? Expliquez votre réponse. (**Remarque** : un redémarrage peut être nécessaire pour que Windows 8.1 puisse activer la modification de l'autorisation de fichiers et de dossiers.)
- Saisissez vos réponses ici*
- f. Créez un nouveau dossier intitulé **Student01** dans le dossier **C:\Students**, puis créez un document texte dans ce dossier.
- g. Pour empêcher l'utilisateur **Student02** et d'autres membres du groupe **ITESudent** de modifier ce dossier et son contenu, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **Student01** et sélectionnez **Propriétés**.
- h. Dans l'onglet **Sécurité**, cliquez sur **Modifier**.
- i. Ajoutez l'utilisateur **Student01** avec l'autorisation Contrôle total à ce dossier. Sélectionnez **Contrôle total** dans la colonne **Autoriser**.
- j. Sélectionnez le groupe **ITESudent**. Activez la case à cocher **Modifier** dans la colonne **Refuser** pour empêcher d'autres membres du groupe **ITESudent** de modifier ce dossier et son contenu. Cliquez sur **OK**. Cliquez sur **Oui** dans la fenêtre **Sécurité Windows** lorsque vous y êtes invité. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre des **propriétés**.
- k. Fermez la session active et ouvrez une nouvelle session avec le compte **Student02**.
- l. Accédez au dossier **C:\Students**.

Question :

Pouvez-vous accéder au contenu des dossiers **Student01** et **Student02** ? Expliquez votre réponse.

Saisissez vos réponses ici

- m. Fermez la session active et ouvrez une nouvelle session avec le compte **Staff01**.
- n. Accédez au dossier **C:**.

Question :

Avez-vous pu accéder au contenu des dossiers **Staff**, **Students\Student01** et **Students\Student02** ? Expliquez votre réponse.

Saisissez vos réponses ici

Étape 2 : Désactiver un compte utilisateur.

À ce stade, le compte d'utilisateur **Staff02** n'est pas utilisé. Dans cette étape, vous désactiverez ce compte.

- a. Déconnectez-vous de l'ordinateur et ouvrez une session en tant que **ITEUser** ou avec compte doté de privilèges d'administrateur.
- b. Accédez au **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**.
- c. Sélectionnez le dossier **Utilisateurs**. Double-cliquez sur **Staff02**.
- d. Activez la case à cocher **Le compte est désactivé**.
- e. Cliquez sur **OK** pour continuer.

- f. Fermez la session sur l'ordinateur.

Question :

Pouvez-vous ouvrir une session en tant que **Staff02** ? Expliquez votre réponse.

Saisissez vos réponses ici

Étape 3 : Effectuez le nettoyage.

Dans cette étape, vous supprimerez les utilisateurs, les groupes, les fichiers et les dossiers créés dans ces travaux pratiques.

- Connectez-vous à l'aide d'un compte doté de privilèges d'administrateur.
- Accédez à **C:** et supprimez les répertoires **Staff** et **Student**.
- Accédez au **gestionnaire Utilisateurs et groupes locaux**.
- Sélectionnez **Utilisateurs**.
- Cliquez avec le bouton droit sur **Staff01** et sélectionnez **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression de l'utilisateur. Répétez cette procédure pour **Staff02**, **Student01** et **Student02**.
- Sélectionnez **Groupes**.
- Cliquez avec le bouton droit sur **ITESTaff** et sélectionnez **Supprimer**. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression du groupe. Répétez cette procédure pour **ITESTudent**.

Questions de réflexion

1. Comment donneriez-vous les privilèges d'administrateur sur l'ordinateur local à tous les membres d'ITESTaff ?

Saisissez vos réponses ici

2. Comment procéderiez-vous pour refuser l'accès à un fichier à tous les utilisateurs, à l'exception de son propriétaire ?

Saisissez vos réponses ici