

Foire aux Questions

Utilisation de la plateforme Mobility Online

Ce document n'a pas de valeur contractuelle. Il a été réalisé à titre informatif pour vous aider dans vos démarches administratives.

Je souhaiterais **m'inscrire sur Mobility Online** mais je n'ai pas les identifiants requis. Comment se connecte-t-on ?

Vous trouverez sur la plateforme Moodle le lien d'accès à la plateforme Mobility Online lorsque celle-ci sera opérationnelle. La date butoir est le 30 janvier 2023. Retrouvez la procédure à suivre dans Moodle.

Lorsque **j'ouvre le lien Mobility Online**, le site ne répond pas alors il m'est impossible d'enregistrer ma demande de candidature. Que dois-je faire ?

Recommencez la démarche sur un autre navigateur. Si le problème persiste, remontez l'information au service des relations internationales de l'IUT.

Après avoir effectué ma candidature, j'ai reçu un mail me donnant **l'accès à mon espace sur Mobility Online**. Je me demande si je dois remplir le reste des étapes (photo d'identité, lettre de motivation, attestation de connaissances linguistiques...) avant la date butoir ?

Oui, l'ensemble des documents doit être transmis avant la date butoir.

Lorsque je clique sur le lien de confirmation d'inscription, je reçois un **message d'erreur**. Que dois-je faire ?

Recommencez la démarche sur un autre navigateur. Si le problème persiste, remontez l'information au service des relations internationales de l'IUT.

Je me demande s'il faut que je dépose tous les **documents à l'inscription** ou faut-il que j'attende que mon enseignant me dise si je suis sélectionné ou non ?

Il faut télécharger tous les documents avant la date butoir sans savoir si l'on est sélectionné ou pas.

Lors de l'inscription, il est demandé une **attestation des connaissances linguistiques**. Comment peut-on s'en procurer une ?

L'enseignant référent pédagogique ou votre enseignant en langue vivante est en mesure de vous fournir cette attestation. Veuillez-vous rapprocher de lui.

Je ne sais pas comment je peux remplir certaines cases du **formulaire d'inscription** tels que le budget prévisionnel, le programme de cours...

Avant toute mobilité il est demandé aux étudiants d'établir un budget prévisionnel de façon à se rendre compte des coûts de la vie du pays de destination et du budget global d'une mobilité. Le programme de cours est élaboré et fourni par votre enseignant référent. Veuillez-vous rapprocher de lui.

Je ne comprends pas les informations à renseigner dans le **programme de cours**. Devons-nous choisir les matières que nous souhaitons étudier ?

Non, le programme de cours est élaboré et fourni par votre enseignant référent. Chaque matière est identifiée par un code, un libellé et un nombre de crédits ECTS.

Si vous choisissez plusieurs destinations, tous les programmes de cours devront être téléchargés sur le même PDF.

Si la deuxième partie de la candidature se fait pour tous les pays en même temps, est-ce qu'il faut que je regroupe aussi **les lettres de motivations et CV** ?

Si vous choisissez plusieurs destinations, une lettre de motivation et un CV suffisent. Cependant, vous devez fournir autant de programmes de cours que vous choisissez de destinations. Idem pour les budgets : il faut en faire un par destination. Ensuite tous les programmes de cours doivent être téléchargés sur un même PDF (idem pour les budgets prévisionnels).

Combien de **budget et de programmes de cours** devons-nous faire ?

Vous devez effectuer autant de budget que vous avez de destinations et les télécharger sur un seul document PDF. Idem pour les programmes de cours.

Où pouvons-nous trouver le **niveau minimum de langue exigé** par les universités d'accueil ?

Chaque université d'accueil a ses exigences de niveau de langue. Veuillez consulter leurs sites web.

Il faut donner les **raisons du séjour** à l'étranger. Faut-il que ce soit en français ou en anglais ?

En français uniquement.

Pour avoir vraiment une chance de partir, ai-je le droit de mettre **5 vœux** ?

Vous avez la possibilité de sélectionner au total 6 destinations : vous pouvez faire 3 vœux pour le programme Erasmus (Europe) et 3 vœux pour le programme hors Erasmus (Canada). Par exemple : vœu 1 : Portugal, vœu 2 : Rep. Tchèque, vœu 3 : Espagne (tous correspondent à un programme Erasmus), vœu 4 : Canada (qui correspond à un programme hors Erasmus).

Dans la partie "**études suivies à l'université d'accueil**" il faut choisir un semestre, or il n'y a que "Semestre 1" et "Semestre 2" ?

Les TC et GEA partent au semestre 3. Les INFO et STID partent au semestre 4. Vous devez donc indiquer :

TC : S1 (correspond à votre 1er semestre de la prochaine année universitaire)

GEA : S1 (correspond à votre 1er semestre de la prochaine année universitaire)

INFO : S2 (correspond à votre 2ème semestre de la prochaine année universitaire)

STID : S2 (correspond à votre 2ème semestre de la prochaine année universitaire)

Lorsque tout est validé et qu'il ne reste que la **validation du SAI**, faut-il appuyer sur un "bouton spécial" pour envoyer le dossier ou cela se fait-il automatiquement ?

L'envoi au SAI se fait automatiquement. Vous recevrez un mail de confirmation.

J'ai le message "**dossier à valider par le SAI**" ; que dois-je faire ?

Il faut patienter. Le SAI interviendra sur cette étape dans les jours suivant votre inscription.

Quelle est la différence entre « **programme mis en ligne** » et « **programme téléchargé** » ?

Le SAI cochera ces cases si vous avez téléchargé correctement vos programmes de cours.

Je souhaite avoir des **bourses** pour m'aider à financer mon séjour. Quelles sont les démarches ?

Vous devrez remplir une demande d'aide financière sur la plateforme Mobility Online avant le 31 août. Cf procédure « DAF procédure mobility online ».

Est-ce vrai qu'il n'est pas garanti que tout le monde obtienne une **bourse** ?

Le souhait de l'université est d'accompagner un maximum d'étudiants en mobilité. Cependant, si le nombre de départs est important, il est possible que quelques étudiants ne soient pas financés par l'UBS. Il existe alors d'autres sources d'aides financières à solliciter individuellement.