

Recherche documentaire & Veille informationnelle

Le Cadre

Formation à la culture informationnelle

- L'information est désormais accessible via divers canaux : médias traditionnels, réseaux sociaux, blogs, communautés en ligne.
- Elle est disséminée et souvent présentée sous des formats variés (texte, son, image).
- Cette profusion d'information rend nécessaire l'utilisation d'outils et de méthodes pour maîtriser la collecte et la gestion de l'information utile.
- Savoir utiliser l'information efficacement implique d'identifier et définir clairement son besoin documentaire.
- Il faut être capable de sélectionner les sources pertinentes, de les interroger, de récupérer l'information et de l'évaluer.
- Ces compétences sont cruciales pour réussir dans l'enseignement supérieur et tout au long de la vie professionnelle.

Quelles compétences ?

1. Identifier un besoin d'information et les sources disponibles
2. Accéder aux informations nécessaires avec efficience
3. Evaluer de façon critique l'information obtenue
4. Produire et communiquer le résultat de ses recherches

Contenu et objectifs pédagogiques

1. Recherche documentaire (1h50)

➔ Consolider les bases de la recherche documentaire et en acquérir les techniques avancées

2. Veille informationnelle (1h10)

➔ Mettre en place une veille informationnelle efficace à travers des techniques et des outils

Définition de la recherche documentaire

“La recherche documentaire est un processus structuré qui vise à répondre à une question ou à résoudre un problème en s'appuyant sur une analyse critique et une synthèse de sources documentaires variées”

(Beaudiquez & Fayet-Scribe, 2000)

Les étapes de la recherche documentaire

1. **Définir un sujet de recherche (15 min) :**

Identifier les concepts clés, formuler une question précise.

2. **Identifier des mots-clés (15 min) :**

Brainstorming, utilisation d'un thésaurus, analyse des sources existantes.

3. **Choisir des sources fiables et effectuer sa recherche (40 min) :**

Évaluer la crédibilité des sources (plateformes, médias, auteurs, éditeurs, date de publication, etc.).

4. **Citer les sources (10 min) :**

Choisir ou appliquer les normes bibliographiques (l'exemple de la norme APA).

1. Définir un sujet de recherche

Bien définir son sujet est crucial pour orienter la recherche et éviter les dérives, car cela permet de cibler les informations pertinentes et d'optimiser l'efficacité des efforts de collecte de données.

Pour identifier les concepts clés d'un sujet, il est utile de se poser des questions sur les différents aspects à explorer, tels que les enjeux, les acteurs et les contextes.

Enfin, formuler une question de recherche précise aide à structurer l'analyse et à clarifier les objectifs, facilitant ainsi la recherche de réponses et l'interprétation des résultats.

1. Exemple : Thème général : "Les réseaux sociaux et la santé mentale"

Étape 1 : Identifier les concepts clés du thème

- **Réseaux sociaux** : Ce terme inclut des plateformes telles que Facebook, Instagram, TikTok, etc.
- **Santé mentale** : Cela inclut des notions comme le bien-être psychologique, la dépression, l'anxiété, etc.

Étape 2 : Spécifier un angle ou un aspect du thème (5W + 1H) Who/What/where/When/Why/How

Le thème est encore trop vaste. Nous devons le restreindre à un aspect spécifique. Voici quelques questions que l'on peut se poser pour affiner le sujet :

- Quels groupes de personnes sont affectés par les réseaux sociaux ? (ex. les adolescents, les adultes, les personnes âgées)
- Quels aspects de la santé mentale sont concernés ? (ex. la dépression, l'anxiété, l'estime de soi)
- Quel type de réseaux sociaux est étudié ? (ex. Facebook, Instagram, TikTok)

Étape 3 : Formuler une question de recherche précise

En choisissant un groupe spécifique et un aspect particulier de la santé mentale, nous obtenons une question de recherche plus focalisée.

Par exemple, si nous nous concentrons sur les adolescents et l'anxiété :

- **Question de recherche :**
"Quel est l'impact de l'utilisation d'Instagram sur l'anxiété des adolescents ?"

Étape 3 : Autres variantes possibles, à pourquoi pas explorer plus tard :

- Si l'on souhaite explorer l'estime de soi :
"Comment l'utilisation de TikTok influence-t-elle l'estime de soi chez les jeunes adultes ?"
- Si l'on souhaite étudier un type spécifique de réseau social ou un autre groupe :
"Quels effets les interactions sur Facebook ont-elles sur la santé mentale des personnes âgées ?"

Étape 4 : Justification de la question de recherche

La question est maintenant précise car :

- **Population ciblée** : Les adolescents.
- **Plateforme spécifique** : Instagram.
- **Aspect de la santé mentale** : L'anxiété.

Cela permet de rendre la recherche plus ciblée, tout en restant suffisamment large pour trouver des sources pertinentes.

1. Atelier (10 min)

Consignes :

- Mettez vous par trois et sortez 1 ou 2 feuilles qui serviront toute la session
- Transformer ces thèmes généraux en question de recherche précise
- chaque groupe présente sa question de recherche

Les sujets :

- Le télétravail et la productivité
- Les jeux vidéo et le développement cognitif
- Le changement climatique et la biodiversité
- L'intelligence artificielle et le marché de l'emploi
- L'activité physique et le bien-être au travail
- L'alimentation bio et la santé
- Les énergies renouvelables et la croissance économique
- L'influence des célébrités sur les jeunes
- Le tourisme et la préservation du patrimoine culturel
- Les fake news et la confiance dans les médias

2. Identifier des mots-clefs

1. Utiliser les concepts clefs de la question de recherche :

1.1. Décomposer la Question et identifier les concepts principaux. Par exemple, si notre question est "Quel est l'impact des réseaux sociaux sur la santé mentale des adolescents ?", nous pouvons dégager les concepts clés suivants :

- Réseaux sociaux
- Impact
- Santé mentale
- Adolescents

1.2. Extraction des mots-clefs : Nous pouvons ensuite utiliser ces concepts comme points de départ pour notre recherche. Chaque mot ou expression peut servir de mot-clé potentiellement utile.

1.3. Alimenter sa liste de mots-clefs au fil de ses lectures.

2. Utiliser des synonymes, variantes et termes connexes :

Recherche de synonymes et mots connexes : Pour chaque mot-clé, nous pensons à des synonymes ou à des termes associés. Par exemple :

- Pour "**réseaux sociaux**" : médias sociaux, plateformes sociales, etc.
- Pour "**santé mentale**" : bien-être psychologique, troubles psychologiques, etc.

Variantes terminologiques : Nous devons également considérer les différentes façons dont un même concept peut être exprimé dans la littérature, y compris des abréviations ou des termes spécifiques à notre domaine.

Termes connexes (Thésaurus : souvent organisée par thèmes ou concepts)

Par exemple, en cherchant "santé mentale", nous pourrions trouver des termes comme "dépression", "anxiété", ou "troubles de l'humeur".

Réseaux sociaux

- Réseaux sociaux
- Utilisation des médias sociaux
- Contenu généré par les utilisateurs
- Interactions en ligne
- Engagement en ligne

Santé mentale

- Santé mentale
- Bien-être psychologique
- Estime de soi
- Émotions
- Résilience

Impacts négatifs

- Anxiété
- Dépression
- Cyberharcèlement
- Isolement social
- Comparaison sociale
- Comportement à risque
- Addiction aux réseaux sociale

Soutien et résilience

- Soutien social
- Appartenance à un groupe
- Stratégies d'adaptation
- Thérapie en ligne
- Éducation numérique

Effets

- Impact
- Effets à court terme
- Effets à long terme
- Syndrome de dépendance
- Influence des pairs

2. Atelier (10 min)

Consignes :

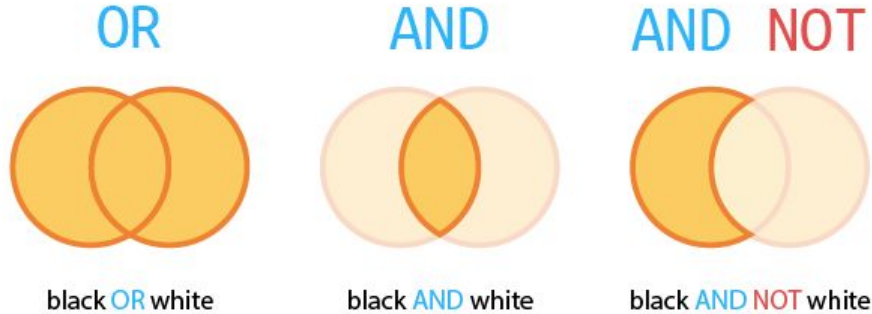
- Restez dans votre groupe de trois
- Trouver au minimum 25 mots-clefs
- 2 groupes présentent

Ressources :

- Votre cerveau
- Puis servez-vous de ces outils :
 - ◆ Thésaurus - <https://dictionnaire.reverso.net/francais-synonymes/>
 - ◆ Thésaurus de l'Unesco : <https://vocabularies.unesco.org/browser/thesaurus/fr/>
 - ◆ Catalogue de l'université (via filtre) : <https://www.univ-ubs.fr/fr/l-universite-en-pratique/bibliotheque.html>
 - ◆ Google scholar : <https://scholar.google.fr/>

2. Identifier des mots-clés

Combinaison des mots-clés



Exemple sur le [catalogue de l'université](#) et sur [Google](#)

3. Choisir des sources fiables

- Les ressources de l'université
- Les ressources sur internet

Les questions à se poser :

- Qui est l'auteur ?
- La date de publication
- La source cite-t-elle d'autres sources ?
- Le contenu est-il objectif (présentation de plusieurs points de vue) ?
- Quel type de publication (commerciale, académique, journalistique, etc.) ?
- L'information est-elle étayée par des preuves concrètes ?
- La source a-t-elle une réputation établie ?
- Le site web ou la publication fournit-elle des informations de contact ?
- Y a-t-il une possibilité de recouper l'information ?
- Pour les publications scientifiques, la source a-t-elle été évaluée ou examinée par des pairs ?

COMMENT REPÉRER DES « FAKE NEWS »

 IDENTIFIER LA SOURCE Explorer le site, son but, sa page « Contacts ».	 ALLER AU-DELÀ DU TITRE Les titres peuvent être racleurs, pour obtenir des clics. Lire l'article entier.
 IDENTIFIER L'AUTEUR Faire une recherche rapide sur l'auteur. Est-il fiable? Existe-t-il vraiment?	 D'AUTRES SOURCES? Consulter les liens, pour vérifier l'information.
 VÉRIFIER LA DATE Partager un vieil article ne signifie pas qu'il est d'actualité.	 EST-CE DE L'HUMOUR? Si c'est trop extravagant, est-ce une satire? Vérifier la vocation du site.
 ÉVALUER NOS PRÉJUGÉS Nos propres opinions peuvent affecter notre jugement.	 QUE DISENT LES EXPERTS? Demander à un bibliothécaire ou consulter un site de vérification des faits.

Traduit par Claire Bongrand et Jonathan Paul, BnF

IFLA
International Federation of Library Associations and Institutions

3. Atelier (40 min)

Consignes :

- Restez dans votre groupe de trois
- Identifier des sources récente (moins de 5 ans), en vous servant des ressources de l'université et d'internet :

(laisser les pages sélectionnées ouvertes sur vos ordinateurs)

- 5 spécialistes du sujet (ou d'un aspect du sujet) : journalistes, chercheurs, professionnels reconnus
- 9 documents :
 - 1 monographie papier de la bibliothèque de l'IUT de Vannes (via le catalogue)
 - 1 article de journal en ligne (via Europresse)
 - 2 articles de recherche (sur [CAIRN](#) et via [GOOGLE SCHOLAR](#))
 - 1 article sur un blog ou sur un site web
 - 1 rapport gouvernemental ou d'une ONG ([data.gouv.fr](#), <https://www.documentation-francaise.fr/>, INSEE, ONU, OCDE, ONICEF, Rapports d'inspection générale des ministères comme IGF, IGESR, IGAS, IGPN, IGAC, etc. etc.
 - 1 podcast ou émission de radio
 - 1 vidéo issue de France TV
 - 1 post sur un réseau social

- 2 groupes présentent

4. Citer les sources : pourquoi ?

- Pour respecter la propriété intellectuelle des auteurs originaux et de mettre en avant votre probité.
- Cela reconnaît et valorise le travail des autres en rendant hommage à leurs contributions.
- Citer ses sources montre que l'on s'inscrit dans un débat académique / professionnel plus large et que l'on contribue à l'évolution des connaissances.
- En s'appuyant sur des recherches crédibles, les citations renforcent la validité des arguments et du travail.
- Elles permettent aux lecteurs de vérifier les informations et d'approfondir le sujet.
- Pour éviter le plagiat (et les sanctions associées)

Exemples de plagiat :

- Jean-Noël Jeanneney, historien et ancien président de la BnF, a été accusé en 2006 d'avoir repris des passages d'articles sans citation dans son livre *Quand Google défie l'Europe*, ternissant sa réputation dans le milieu académique.
- Thierry Ardisson, animateur télé, a été accusé en 2007 d'avoir mal cité des passages dans son ouvrage sur Louis Jovet, ce qui a conduit à des excuses publiques.
- En 2022, Jean-Michel Blanquer, alors ministre de l'Éducation nationale, a été condamné pour plagiat dans ses ouvrages académiques. La justice a établi que des passages de ses livres étaient des reproductions non attribuées d'autres travaux. Blanquer a été contraint de rembourser les droits d'auteur et a fait face à une pression politique importante.

4. Atelier

Consignes :

- Restez dans votre groupe de trois
- Concevez une bibliographie avec la norme bibliographique APA (vous aurez parfois à concevoir manuellement la référence)

Ressource :

- <https://zbib.org/>

Définition de la veille informationnelle

“La veille est un processus continu qui cherche à automatiser et à systématiser la surveillance de sources d’information afin que [vous] puiss[iez] agir proactivement sur [votre] environnement.”

(UQAM, s.d.)

- ↳ être au fait de l’actualité d’un sujet, d’une personne, d’une oeuvre
- ↳ la veille traite du flux

Veille informationnelle ≠ curation d’information.



Définition de la veille informationnelle

Nous faisons tous de la veille.

Définition de la veille informationnelle

Les types traditionnelle de veille (dans le cadre d'une activité professionnelle) :

- La **veille technologique** (veille industrielle, veille scientifique) correspond à une surveillance des développements techniques ou scientifiques, des performances de produits, des résultats de recherche, des applications innovantes, ...
- La **veille économique** (veille commerciale, veille concurrentielle ou veille marché) consiste en la surveillance des acteurs de marché, leurs comportements socioculturels, les stratégies commerciales, les évolutions de marché,...
- La **veille réglementaire** (veille normative, veille brevets, veille juridique) se base sur la surveillance des textes de lois, des normes nationales ou internationales, des accords commerciaux, des dépôts de brevets, des nouveaux labels de produits, ...

(UQAM, s.d.)

Définition de la veille informationnelle

La veille comme démarche personnelle :

- Veille professionnelle
 - des **compétences douces** (soft skills) comme l'empathie, la confiance, la gestion de groupe, l'écoute, ou encore le storytelling ;
 - des **outils numériques et des technologies** qui peuvent optimiser votre productivité ;
 - des **techniques, méthodologies et bonnes pratiques** pour mieux travailler et communiquer ;
 - des **compétences techniques** liées à la discipline dans laquelle vous travaillez
- Veille personnelle
 - **Hobbies** (sport, activités récréatives, etc.)
 - **Sujets de société** qui vous intéressent
 - etc.

(Castor, 2024)

Les étapes de la veille

Les étapes

- *Définition du besoin*
- *Constituer un réseau*
- *Collecter l'information*
- *Analyser l'information*
- *Diffuser (Curation)*

Définition du besoin

Focale est souvent plus large que la recherche documentaire
La définitions du sujet et l'élaboration des mots-clefs sont proches.

- **Définir un objectif général qui vous est personnel :**

Mieux connaître un secteur d'activité, surveiller les concurrents, repérer des innovations, anticiper des changements réglementaires, mieux connaître un secteur d'activité.

- **Cibler les domaines, acteurs, les contextes**

Pour identifier les concepts clés d'un sujet, il est utile de se poser des questions sur les différents aspects à explorer, tels que les enjeux (questions journalistiques), les acteurs et les contextes.

Constituer un réseau

Deux méthodes :

- **Manuelle** (pull) : se rendre sur plusieurs sites pour prendre de l'information
- **Automatisée** (push) : programme avec une application ou un logiciel de réception de l'information

PULL (manuelle)

= recherche documentaire sur de l'information récente

Sites web

Blogs

Europresse

Réseaux sociaux (LinkedIn, X, etc.)

Tout le reste

PUSH (automatisée)

- **Google alertes (tout)**
- **Google scholar (scientifique)**
- **Talkwalker (actualités, X, Blogs, Discussions)**
- **Feedly (outil de veille)**
- **Extensions RSS (Really Simple Syndication) pour navigateur comme RSS Reader Extension**

Constituer un réseau

Un réseau comprend :

- des **individus** : par exemple des profils similaires au vôtre (camarades, collègues et ex-collègues notamment), communauté d'un groupe de réflexion, influenceurs et blogueurs (ceux qui créent du contenu) ;
- mais aussi des **organisations** : journaux et médias présents via leur page officielle.

Constituer un réseau

Un réseau = un maillage des sources d'informations:

- Journaux (ex. : [Le Monde](#), Le Point, Les Échos, journaux spécialisés...) ;
- Émissions TV ou radio (BFM Business, France Télévisions, Arte, [France Culture](#) ou France Inter) ;
- Blogs de référence ;
- podcasts et chaînes vidéo YouTube/Vimeo... ;
- Événements (salons, soirées de lancement...), conférences (ex. : [TED](#), [Meetup](#)...) ;
- Entreprises/ établissements/organisations innovants/associations ;
- Lieux d'innovation et d'expérimentation ([Liberty Living Lab](#) à Paris, [The Camp](#) à Aix en Provence, la [d.school](#) à Stanford...) ;
- Experts, figures célèbres et/ou emblématiques, livres, et autres inspirations ;
- Plateformes éducatives en ligne pour se former ([edX](#), [Coursera](#), [OpenClassrooms](#)...).

Cette liste rassemble les principales sources d'informations dont on peut avoir besoin pour une veille, et elles ont toutes un relais sur au moins Facebook, Twitter, LinkedIn.

Collecter l'information

PULL (manuel)

PUSH (automatique)

Une veille efficace requiert de réajuster régulièrement le contenu qui nous parvient :

- en **optimisant le nombre de sources d'information** (notamment en supprimant les sources peu fiables ou hors sujet)
- mais aussi la **fréquence de vos différentes alertes.**

Trop de flux = découragement / Mieux vaut faire peu que pas du tout !

Analyser l'information

Croisement des données :

Comparer les informations provenant de diverses sources pour en vérifier la véracité et leur pertinence.

Interprétation :

Identifier les tendances émergentes, les opportunités, les menaces, et leur impact potentiel sur les objectifs définis.

Transformer l'information en action :

Proposer des pistes d'action en fonction des informations analysées.

Atelier Feedly et Wakelet



Consignes :

- Travail individuel
- Définir un besoin qui vous est propre (en lien avec votre univers professionnel ou un intérêt personnel)
- Créer un compte Feedly
- Ajouter entre 5 et 10 feeds à partir de “Websites”
- Construire une recherche avancée dans Google News (avec au moins un opérateur booléen ou une option de recherche)
- à partir des premiers résultats en sélectionner 5 à ajouter à un Board
(Optionnel : curation de ces résultats dans un autre outil Wakelet)
- Présentation de votre démarche

Bibliographie

- <https://bibliotheque.uqac.ca/c.php?g=676692&p=4768479>
- <https://infosphere.uqam.ca/rechercher-linformation/chercher-les-bases-specialisees/effectuer-une-veille-informationnelle/>
- <https://openclassrooms.com/fr/courses/4805776-mettez-en-place-un-systeme-de-veille-informationnelle/4806081-identifiez-vos-besoins>