

DOSSIER SUIVI PAR:

Service de la Scolarité 02 97 62 63 20 OU 63 17 / iutva.scol@univ-ubs.fr

OBJET: Retrait de diplôme

Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que le diplôme que vous avez obtenu à l'IUT de Vannes est à votre disposition. Trois possibilités vous sont offertes pour le retirer (sans limite dans le temps) :

- 1. <u>Venir sur place</u>, à l'IUT du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 16h00 (bureau A106), avec votre carte nationale d'identité ou passeport uniquement, en cours de validité.
- 2. <u>Établir une procuration signée à une tierce personne</u> (<u>formulaire page 3</u>)

Cette personne se munira de sa propre carte nationale d'identité ou passeport uniquement, en cours de validité et d'une copie recto-verso de la vôtre.

3. Le recevoir par courrier en recommandé avec accusé de réception : deux possibilités

Solution 1: La Poste en ligne

- Complétez, datez et signez le formulaire (page 2),
- Copie de votre carte nationale d'identité recto verso en cours de validité ou passeport uniquement
- Un affranchissement d'une valeur de **7.40**€ (à partir du 01/01/2025) à télécharger en ligne sur le site de La Poste (Expéditeur = IUT, adresse cidessous) / Destinataire = vous / Poids de l'envoi = entre 51 et 100g / Avec avis de réception
 - Envoyez ces trois documents scannés en pdf à iutva.scol@univ-ubs.fr

Solution 2 : Bureau de Poste

- Complétez, datez et signez le formulaire (page 2),
- Copie de votre carte nationale d'identité recto verso en cours de validité ou passeport uniquement
- Un affranchissement d'une valeur de **7.40€** en timbres ou en vignette au bureau de Poste (à partir du 01/01/2025)
 - > Envoyez au tarif normal ces trois éléments à l'adresse suivante :

IUT de Vannes - **Service scolarité** 8 rue Montaigne - BP 561 - 56017 VANNES Cedex

(ne pas envoyer d'enveloppe ou d'enveloppe affranchie, ni de bordereau recommandé, ni de chèque)

Restant à votre disposition, recevez nos sincères salutations.

Laurence Le Breton-André Responsable du Service Scolarité







FORMULAIRE DEMANDE DE RETRAIT DE DIPLÔME - ENVOI POSTAL EN RECOMMANDÉ*

(Cette demande doit-être complétée et signée par l'étudiant.e)

(ne pas envoyer d'enveloppe ou d'enveloppe affranchie, ni de bordereau recommandé, ni de chèque)

NOM - Prénom :
Diplôme (BUT / DUT / LP / DCU / DSCU) et intitulé de la formation et du parcours
Année d'obtention :
Adresse d'expédition du diplôme :
Code postal : Ville :
Adresse mail :
Numéro de portable : / / /
Fait àLeLe

Signature de l'étudiant.e

- Joindre une copie de votre carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité ou passeport uniquement (format A4)
- Joindre timbres ou vignette postale ou affranchissement en ligne d'une valeur de 7.40 € (tarif en vigueur 01/01/2025)

*Conformément à la RGPD (règlement général sur la protection des données), vos données personnelles ne seront utilisées que dans le cadre du traitement du retrait de votre diplôme. Ils ne feront jamais l'objet d'une commercialisation.





FORMULAIRE PROCURATION CONFIÉE À UNE TIERCE PERSONNE*

(Cette demande doit-être complétée et signée par l'étudiant.e et imprimée)

NOM - Prénom :
Diplôme (BUT / DUT / LP / DCU / DSCU) et intitulé de la formation et du parcours
Année d'obtention :
Adresse mail:
Numéro de portable : / / /
Donne procuration à : Prénom - Nom :
Fait à

Signature de l'étudiant.e

- Joindre une copie papier de votre carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité ou passeport uniquement (format A4)
- La tierce personne devra présenter sa carte nationale d'identité ou son passeport

*Conformément à la RGPD (règlement général sur la protection des données), vos données personnelles ne seront utilisées que dans le cadre du traitement du retrait de votre diplôme. Ils ne feront jamais l'objet d'une commercialisation.

