

Quelques principes simples à propos de la Lettre de motivation (ldm)

Questions sur la LDM

- **Lettre ou mail ?** Les 2 sont possibles.
 - Si vous envoyez votre CV en pdf par mail, envoyer un mail d'accompagnement
 - Sinon la lettre de motivation est le corps de votre mail et votre CV est en PJ.
- **Différente par mail ?** Non, la ldm ne diffère pas d'une lettre sur papier ; il faut veiller dans les 2 cas :
 - A ne pas être trop long
 - A faire des paragraphes
 - A rédiger des phrases assez courtes
 - A terminer par une formule de politesse : éviter le « Cordialement » un peu familier pour cette occasion. N'hésitez pas à user, comme dans une ldm papier, de formules toutes faites « Je vous prie, Madame, d'agréer l'expression de mes sincères salutations ». On a souvent tendance, à tort, à penser que l'expression par mail peut être un peu plus relâchée que sur papier.

Trouver des entreprises

- Trouver des entreprises :
 - ❖ Aller sur Applistage ; regarder dans quelles entreprises les étudiants des années passées sont allés
 - ❖ Interroger vos parents, la famille, les amis, etc.
 - ❖ Aller sur internet
- Les classer (plusieurs critères possibles) :
 - ❖ Par préférence
 - ❖ Par activité professionnelle
 - ❖ Par proximité
- Sélectionner les 10 premières entreprises qui vont constituer votre 1^{er} envoi (par mail ou courrier)
- **Se renseigner sur les entreprises.**

On n'imagine pas de solliciter une entreprise, de décrocher un entretien et de ne pas se renseigner sur cette entreprise. Il faut donc établir un petit fichier. Aller sur les sites des entreprises, aller sur les réseaux, sur les sites d'informations sur les entreprises, par exemple :

<http://www.fedfinance.fr/preparer-un-entretien-dembauche-bien-se-re renseigner-sur-lentreprise>

Les éléments de la lettre :

- **Comment se présente une ldm ?**
 - ✓ En version papier, il y a un **en-tête** avec prénom, nom, adresses (postale, tél et mail) ; la **date**.
 - ✓ **L'objet** : demande de stage de fin d'études, entre telle date et telle date
 - ✓ **Le destinataire** : juste son nom, le nom de l'entreprise et l'adresse succincte : ce sera utile pour archiver vos ldm

- ✓ La lettre va ensuite se découper en **4 paragraphes** :

1^{er} paragraphe : centré autour de VOUS, l'entreprise, votre intérêt pour cette entreprise

« Je vous contacte parce que »... et là il y a plusieurs raisons possibles : l'important est de montrer que vous connaissez l'entreprise, que vous ne vous adressez pas à elle par hasard....

Exemples :

1/ vos activités correspondent à mon projet professionnelⁱ. Je souhaite en effet me spécialiser dans le domaine des XXX et c'est avec beaucoup d'intérêt que j'ai pris connaissance sur votre site internetⁱⁱ de votre forte implication dans XXX.

2/ je connais quelques-uns des projets de votre entreprise (Décrire la réalisation et dire en quoi elle vous a intéressé).

2^{ème} paragraphe : centré sur JE.

Je suis étudiant.e en 2^e année et j'ai l'opportunité d'effectuer un stage de fin d'études. Ce stage d'une durée obligatoire de 2 mois peut bien sûr être plus long. Je suis disponible du XXX au XXX

3^{ème} paragraphe : JE + VOUS

Il s'agit de montrer dans ce paragraphe que JE (= vous, étudiant de 2^e année) peux être utile à VOUS (= l'Entreprise).

Je souhaite être impliqué dans le travail quotidien de votre entreprise et pouvoir participer à l'un de vos projets. Outre que cela me motive fortement pour apprendre par l'expérience, je suis capable de m'investir dans des tâches très diverses. Ma formation à l'IUTⁱⁱⁱ m'amène en effet à avoir aussi bien des compétences informatiques que de communication ou gestion de projet. J'ai l'habitude de gérer de grosses charges de travail.

On peut citer aussi 1 ou 2 compétences particulières, en informatique par exemple, ou bien une petite expérience professionnelle antérieure. Mais cela doit être limité : il ne s'agit pas de rejouer le CV qui est joint à votre ldm.

4^{ème} paragraphe : un paragraphe conclusif où vous évoquez votre disponibilité pour un entretien qui sera le meilleur moyen pour vous de montrer votre motivation. On évoque le CV joint qui détaille quelques-unes de vos compétences opérationnelles.

Et on termine par la formule de politesse

Personnaliser :

- **A qui adresse-t-on une ldm ?** ça dépend... Si c'est une petite entreprise, au patron. Se renseigner, quelle que soit la taille de l'entreprise : s'il y a un DRH, on s'adresse à lui ; s'il y a un responsable des stages, on s'adresse à lui. Il faut toujours essayer de se renseigner et envoyer nominalement sa ldm.

- **Surtout pas de lettre-type !!!** Il faut faire une lettre différente pour chacune des entreprises à laquelle vous vous adresserez. Mais on peut **élaborer une trame** à partir de laquelle, on va proposer des **variations**.
- **La Idm** formule donc une demande précise, qui donne des informations précises et qui est **personnalisée**. Celui (celle) qui la reçoit doit comprendre que c'est bien à **son** entreprise que vous vous adressez et pas à une autre

Points particuliers :

- Si vous contactez quelqu'un d'une entreprise que vous avez rencontré lors d'une Journée Professionnelle (type Forum des Entreprises) : rappeler la date et les circonstances de cette rencontre.
- Si vous vous adressez à quelqu'un que vous connaissez ou à quelqu'un qui vous a recommandé (bref vous êtes « pistonné » !) :
 - vous vous engagez à ne pas décevoir quelqu'un qui vous recommande.
 - vous vous engagez donc auprès de cette personne à ne pas la mettre en difficulté vis-à-vis de sa hiérarchie.

Dans ce cas expliquer que si vous vous adressez à eux, c'est parce que vous avez eu des informations directes de la part de Mr Untel et que cela vous a fortement motivé pour vous impliquer dans leur entreprise...

Attention... on ne parle alors pas de piston mais de **cooptation**.

Et on recrute de toutes sortes de façons, même par **Snapchat** ! C'est le cas de l'agence de publicité « Fred et Farid » : <http://www.blogdumoderateur.com/fredfarid-recrute-sur-snapchat/>
<http://www.influenth.com/fred-farid-recrute-sur-snapchat/>

A vous de jouer...

Bon courage !

notes :

Professionnel : voilà un adjectif qui doit obligatoirement figurer dans une Idm. Quand on envoie un CV sur un site, cela signifie souvent que votre CV sera traité avec tous les autres (des centaines... Vous n'êtes pas seul à chercher un stage...) par un logiciel ; ce type de logiciel réagit sur des mots-clés : professionnel, compétences, disponibilité, expérience, etc.

Une entreprise aime que l'on fasse référence à son site : cela lui prouve que c'est un bon support de communication.

N'oubliez pas que l'IUT de Vannes a une bonne réputation et il n'est pas du tout impossible (c'est même probable) que vous allez vous adresser à des entreprises qui ont en leur sein des anciens DUT. Vous adresserez aussi souvent à des hommes ou des femmes qui ont été étudiants, ou qui ont eux-mêmes des enfants étudiants. Vos interlocuteurs savent donc très bien ce qu'est un stage ; il y aura en général de leur part une certaine bienveillance.

Source : D'après *Philippe ECHARD (INSA)*