



## Charte de Communication globale en vigueur à l'IUT de Vannes

**Année universitaire 2022-2023**

# SOMMAIRE

Cette charte de communication est inscrite dans le règlement intérieur de l'IUT à destination des étudiant.e.s (article 1.4).

Elle s'applique également à l'ensemble du personnel enseignant, vacataire, administratif et technique.

Tous les éléments ainsi que la charte graphique sont accessibles via l'ENT plate-forme pédagogique Moodle : Accueil / mes cours / IUT Vannes / service communication

- 1 **Signature en ligne de la charte de communication de l'IUT de Vannes pour les étudiants** (*via l'ENT/ plate-forme pédagogique Moodle*) p. 3
- 2 **Circuit de validation de la communication à l'IUT** p. 3
- 3 **Documents disponibles sur votre ENT plate-forme pédagogique Moodle** p. 3
- 4 **Modèles de documents à utiliser impérativement avec le logo** p. 4
- 5 **Projets tutorés/SAÉ étudiants** : procédure pour communiquer via les différents supports print, médias (*affiches, réseaux sociaux, web*) & contacts presse - **je sollicite le service communication IUT** p. 6
- 6 **Manifestations/événements (hors projets tutorés/SAÉ)** : procédure pour communiquer via les différents supports print, médias (*affiches, réseaux sociaux, web*) & contacts presse - **je sollicite le service communication IUT** p. 7
- 7 **Les réseaux sociaux de l'IUT** : création, utilisation et préconisations de bonne conduite p.8&9
- 8 **Usage de la messagerie électronique** p. 10

## 1. Signature de la charte de communication globale pour les étudiants

La signature du formulaire engage chaque étudiant.e à respecter et à appliquer cette charte de communication. Un volet concernant son droit à l'image est également à compléter.

Cette charte de communication globale est désormais inscrite dans le règlement intérieur de l'IUT à destination des étudiant.e.s (article 1.4).

**Tous les éléments sont accessibles via l'ENT, plate-forme pédagogique Moodle**

☞ **accueil / IUT Vannes / service communication IUT Vannes**

**À signer avant le 30 octobre 2022**

## 2. Circuit de validation de la communication à l'IUT

Pour tout évènement, manifestation, projet tutoré, etc. nécessitant une communication interne ou externe :

- par affichage,
- par internet : web et réseaux sociaux,
- par vidéo,
- par les médias : presse, radio, télévision, etc.

☞ **La direction de l'IUT doit en être informée via le service de communication (iutva.com@listes-univ-ubs.fr)**

Les documents (affiches, flyers, plaquettes, articles, vidéos, courriers, etc.) **doivent être présentés et validés en 2 temps** :

☞ **1<sup>er</sup> temps : par le tuteur enseignant (dans le cadre d'un projet) ou le/la responsable de la manifestation/évènement, qui donnera son visa.**

☞ **2<sup>ème</sup> temps : par le service de communication de l'IUT pour s'assurer, entre autres, du respect de la charte graphique, du rédactionnel (message véhiculé) au besoin.**

## 3. Documents disponibles sur la plate-forme Moodle - espace service communication

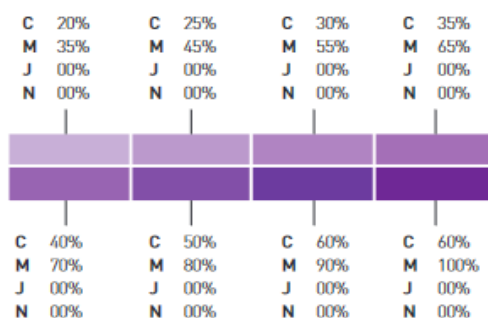
- La **charte de communication globale de l'IUT**
- La **charte graphique Université Bretagne Sud** : guide de la marque et les déclinaisons du logo
- Liste des goodies et matériel de communication
- Modèles de documents à utiliser avec le logo IUT (voir volet 4 ci-dessous)

## 4. Logo et modèles de documents à utiliser impérativement

En ligne sur l'espace Moodle - service communication, vous trouverez également les logos et des modèles de documents à utiliser pour respecter la charte graphique de l'IUT :

- Affiches A3/A4 (même disposition pour flyer)
- Présentation Power Point
- Masques de saisie rapport projet, stage
- Badges
- ...

### Quelques extraits de la charte graphique et des recommandations à appliquer



## RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

### CHARTÉ ÉDITORIALE (RÉSERVER AUX DOCUMENTS DE CRÉATION GRAPHIQUE)

#### ITC AVANT GARDE GOTHIC BOLD

ABCDEFGHIJKLMN  
OPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

#### ITC AVANT GARDE GOTHIC MEDIUM

ABCDEFGHIJKLMN  
OPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

#### ITC AVANT GARDE GOTHIC BOOK

ABCDEFGHIJKLMN  
OPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789

### CHARTÉ ADMINISTRATIVE

#### ARIAL REGULAR

ABCDEFGHIJKLMN  
OPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
0123456789



On compte **plusieurs niveaux d'écritures typographiques**.

CHARTÉ ADMINISTRATIVE :

→ la typographie du texte courant : **Arial**.

CHARTÉ ÉDITORIALE :

→ la typographie principale pour les titres, les accroches :

**ITC Avant Garde Gothic Bold**

→ la typographie secondaire pour les sous-titres, les

chapeaux... : **ITC avant Garde Gothic Medium**

→ la typographie de labeur ou de texte courant : **TC avant Garde Gothic Book**.

Attention, dans la zone de réserve des documents éditoriaux, la signature UBS (voir charte éditoriale) ainsi que l'adresse du site sont en Chevin Medium et Chevin bold.

## 7 CHARTÉ ÉDITORIALE PRINCIPE

## UNIVERSITÉ BRETAGNE SUD CHARTE GRAPHIQUE

### PRINCIPE DE CONSTRUCTION DE LA ZONE DE RÉSERVE

Une zone de réserve blanche encadre chaque création, il est aussi un signe distinctif des communications de l'Université Bretagne Sud.

Le logotype, dans son rectangle virtuel trouve naturellement sa place en bas à l'extrême gauche du blanc tournant.

Ce principe s'applique à l'ensemble des premières de couverture des éditions (affiche, brochures, plaquettes, rapport, flyers...) et signalétique d'information (kakemonos, stand enrouleur) cf p26.

Accroche  
ITC Avant Garde Gothic  
Bold

Sous-titre  
ITC Avant Garde Gothic  
Medium

Accroche sur une  
ou deux lignes

Titre du support sur  
une ou deux lignes



Emplacement signature UBS

www.univ-ubs.fr

ZONE DE CRÉATION LIBRE  
AVEC PHOTO / ILLUSTRATION

### PRINCIPE DE CONSTRUCTION DE LA ZONE DE RÉSERVE.



### L'UNITÉ DE MESURE

L'unité de mesure est identique pour les formats verticaux ou horizontaux, on la calcule par la surface d'un des deux points présent dans le logotype = étalon

Zone de réserve quasiment identique pour la communication avec et sans partenaire.

Seule l'adresse du site internet connaîtra un changement. En effet, l'adresse du site se situera à 2 étalons et demi du bord bas pour la communication sans partenaire (exemple ci-contre), alors qu'elle sera située à 1 étalon du bord bas pour la communication avec partenaire

## 5. Projets tutorés/SAÉ étudiants : je sollicite le service communication IUT

### Procédure à suivre

- A. Envoyez un mail au service communication au moins 20 jours ouvrés avant la date de l'évènement à :

[iutva.projets-etudiants@listes.univ-ubs.fr](mailto:iutva.projets-etudiants@listes.univ-ubs.fr)

Le sujet du mail doit être libellé ainsi : Nom du projet tutoré + département (GEA - INFO - TC - STID) + année (1, 2, 3)

Par exemple : Projet xxx B.U.T. GEA 1A

- B. Au sein de chaque groupe de projet, vous devez désigner 1 étudiant.e "contact communication". Il/Elle sera le relais auprès du service de communication.
- C. A la réception de votre mail par le service de communication, vous recevrez une **fiche technique à compléter**. Retournez cette fiche technique par mail à [iutva.projets-etudiants@listes.univ-ubs.fr](mailto:iutva.projets-etudiants@listes.univ-ubs.fr) + copie à votre enseignant tuteur. Pour vous aider à communiquer sur votre projet, il faut :
- ✓ un titre nominatif qui doit accrocher le public,
  - ✓ le descriptif rédigé du projet (5 à 10 lignes environ) qui doit répondre aux questions suivantes : (Q Q O Q C C P) :

**Qui Quoi Où Quand Comment Combien Pourquoi**

- ✓ **Annexes à joindre** (photo, affiche, rapport, etc.) : attention à bien **veiller au respect de la charte graphique** (*disponible sur l'ENT/plate-forme moodle/service communication*). N'oubliez pas de noter sur vos visuels : « réalisé par des étudiants de l'IUT de Vannes, formation « XXX » projet « XXX » ».
- D. A réception par le service communication de votre fiche technique complétée et de vos annexes, **un rendez-vous personnalisé** peut être programmé auprès de :

Fabienne Goëtinck - assistante service communication - *bureau A107*

**Accueil des étudiants pour les projets : tous les après-midi sauf le mercredi**

Marie-Sophie Lehalle - responsable service communication - *bureau A105*

**Validation finale & contacts presse**

- E. Lorsque toutes les informations seront parvenues au service de communication, celui-ci pourra contacter la presse (*soit en direct, soit via la lettre à la presse envoyée par l'Université Bretagne Sud*) et mettre l'article en ligne sur le site web de l'IUT, les réseaux sociaux (*Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, etc en fonction de la cible*) et les écrans TV de l'IUT.
- F. **Si vous avez besoin de locaux au sein de l'IUT**, vous devez faire la « demande d'autorisation exceptionnelle des locaux de l'IUT » **10 jours avant la date de la manifestation auprès du secrétariat de votre département.**

**Si la procédure et les délais ne sont pas respectés, le service communication ne pourra pas accompagner le projet.**

## 6. Manifestations/événements (hors projet tutoré/SAÉ) : je sollicite le service communication IUT

### Procédure à suivre

- A. Envoyez un mail **au service communication au moins 20 jours ouvrés avant la date de l'évènement** à : [iutva.com@listes.univ-ubs.fr](mailto:iutva.com@listes.univ-ubs.fr)

**Le sujet du mail doit être libellé ainsi : Nom de l'évènement + département (GEA - INFO - TC - STID) + année (1, 2, 3)**

**Par exemple : Manifestation XXX B.U.T. GEA 1A ou service XXX**

A la réception de votre mail par le service de communication, vous recevrez une **fiche technique à compléter**. Pour vous aider à communiquer sur votre évènement, il faut :

- ✓ **un titre nominatif** qui doit accrocher le public,
- ✓ **le descriptif rédigé** (5 à 10 lignes environ) qui doit répondre aux questions suivantes : (QQOQCCP) :

**Qui Quoi Où Quand Comment Combien Pourquoi**

- ✓ **Annexes à joindre** (photo, affiche, rapport, etc.) : attention de bien **veiller au respect de la charte graphique** (*disponible sur l'ENT/plate-forme moodle/service communication*).

A réception par le service communication de votre fiche technique complétée et de vos annexes, **un rendez-vous personnalisé** peut être programmé  
**tous les après-midi sauf le mercredi**

Fabienne Goëtinck - assistante service communication - *bureau A107*  
Marie-Sophie Lehalle - responsable service communication - *bureau A105*

- B. Lorsque toutes les informations seront parvenues au service de communication, celui-ci pourra contacter la presse (*soit en direct, soit via la lettre à la presse envoyée par l'Université Bretagne Sud*) et mettre l'article en ligne sur le site web de l'IUT, les réseaux sociaux (*Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, etc en fonction de la cible*) et les écrans TV de l'IUT.
- C. **Si vous avez besoin de locaux au sein de l'IUT**, vous devez faire la « demande d'autorisation exceptionnelle des locaux de l'IUT » **10 jours avant la date de la manifestation auprès du secrétariat de votre département.**



## 7. Les réseaux sociaux de l'IUT : création, utilisation et préconisations de bonne conduite

L'IUT de Vannes est présent sur les réseaux sociaux Facebook, Twitter, Instagram, You Tube, LinkedIn. **Tous ces réseaux officiels IUT Vannes sont gérés par la responsable du service.**

Le service de communication publie sur ces réseaux des informations concernant notamment :

- La vie de l'Institut et son environnement, les projets étudiants,
- Des actualités provenant des pages des départements de l'IUT, de l'Université Bretagne Sud, d'autres IUT, d'autres universités, des pages dédiées aux étudiants (Studyrama, l'Etudiant, Crous, etc.), des collectivités (par ex : mairie de Vannes) etc.

### COMPTES OFFICIELS "IUT VANNES" SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

**Abonnez vous aux réseaux sociaux de l'IUT**



**Autres pages institutionnelles validées par le service communication :**

- ✓ Département Informatique de l'IUT de Vannes
- ✓ Département GEA de l'IUT de Vannes
- ✓ STID Vannes
- ✓ TechdeCo IUT Vannes

### Usage pratique pour diffuser vos vidéos sur la chaîne You Tube de l'IUT

Lorsqu'une vidéo est réalisée dans le cadre d'un projet, d'un événement en lien avec l'IUT de Vannes, **elle doit être validée et postée sur la chaîne YouTube officielle de l'IUT par le service de communication.** Les vidéos bénéficieront ainsi d'un meilleur référencement via les moteurs de recherche et permettront de conserver une harmonie sur la marque IUT de Vannes.



**Les publications souhaitées par des tiers sur ces réseaux doivent être visées par le service de communication avant d'être publiées.**



## Ce qui est autorisé et ce qui est interdit sur les réseaux sociaux



- **Mentionner l'appartenance à l'IUT de Vannes pour des activités qui concernent l'Institut** (exemple sur Facebook dans le nom d'une page : « projet tutoré – département... - IUT de Vannes »)
- **Création de pages institutionnelles sur Facebook OU comptes INSTAGRAM :** toute création de page ou compte Insta à caractère institutionnel incluant la marque IUT de Vannes doit s'inscrire dans la stratégie globale de communication de l'IUT. Merci de vous rapprocher du service de communication
- **Utiliser les réseaux sociaux pour valoriser, faire connaître des projets dans le cadre d'une activité au sein de l'Institut** (projets tutorés, événements à l'IUT de Vannes...) Participer à la dynamique de l'IUT de Vannes sur les réseaux sociaux (exemple : réagir aux publications)



- Utiliser le nom de l'IUT de Vannes dans le cadre d'un usage personnel (exemple sur Facebook : mettre le nom de l'IUT de Vannes dans votre nom de profil)
- Diffuser des informations réservées à un usage interne
- Partager des cours sur les réseaux sociaux

**Publicité et prosélytisme : annoncer un événement est possible mais en aucun cas vous ne pouvez mettre en exergue un produit, une marque, un parti politique ou une religion. Les commentaires racistes, xénophobes, sexistes et les incitations à la haine sont proscrits.**

### Important

Lorsque vous diffusez des documents ou photographies, **vérifiez que vous êtes dans vos droits, notamment en matière de droit à l'image** (autorisation préalable) **et de propriété intellectuelle**. Toutes les lois en vigueur sont disponibles sur le site [www.legifrance.gouv.fr](http://www.legifrance.gouv.fr).

Soyez respectueux des autres et de leur vie privée.

Lorsque vous exprimez des opinions/commentaires sur les réseaux sociaux, vos propos n'engagent que vous.

**Vous êtes responsable de ce que vous dites et publiez sur internet donc soyez vigilants.**

**Comment écrire sur les réseaux sociaux ? Attention à l'orthographe !**

- ✓ **Utiliser des phrases courtes** style "accroche" : renvoi vers liens de sites web ou autres pages
- ✓ **Faire preuve de courtoisie/respect** : n'oubliez pas cette chose simple comme dans la vie quotidienne
- ✓ **Publier du contenu positif, avec de la sincérité, de l'empathie**
- ✓ **Penser aux personnes qui sont en face de vous**

**Rappel :** seuls les porte-paroles désignés par la direction de l'IUT de Vannes peuvent s'exprimer officiellement au nom de l'IUT. Ces prises de paroles sont diffusées sur les comptes officiels de l'IUT qui sont administrés par la responsable de communication.

## 8. Usage de la messagerie électronique

L'Université Bretagne Sud a engagé une démarche participative en janvier 2018 sous la forme de groupes de discussions chargés de faire des propositions en matière de Qualité de Vie au Travail (QVT). A la fin 2018, ces propositions ont été présentées à la gouvernance qui a défini 16 chantiers prioritaires.

**Focus ici sur le point n°12 : Inscrire le droit à la déconnexion dans la charte des bons usages de la messagerie**

**En ligne sur l'espace Moodle - service communication**

**Messagerie électronique : [adopter les bonnes pratiques](#)**

**Messagerie électronique : [charte d'utilisation](#)**

### **Enquêtes - Information importante :**

Concernant les enquêtes réalisées dans le cadre des projets étudiants : **le service communication de l'IUT et de l'UBS ne diffusent aucune enquête via les adresses mail génériques UBS.**

---

## SERVICE COMMUNICATION

iutva.com@listes.univ-ubs.fr

Nos bureaux sont situés au 1<sup>er</sup> étage - couloir de la direction de l'IUT

Bureau A 105 : Marie-Sophie LEHALLE

Bureau A 107 : Fabienne GOETINCK

---

## Osez l'IUT : la faculté d'entreprendre



Gestion



Informatique



Commerce



Statistique  
& Informatique Décisionnelle