

## INSTRUCTIVO PARA VALIDACIÓN DE CREDENCIALES, INGRESO DE ACTIVIDADES Y RESETEO DE CONTRASEÑA “ECUATORIANOS EN ACCIÓN”

### 1. OBJETIVO

Desarrollar un instrumento técnico que permita al usuario externo utilizar de manera eficiente y correcta la herramienta tecnológica para la validación de credenciales de los beneficiarios.

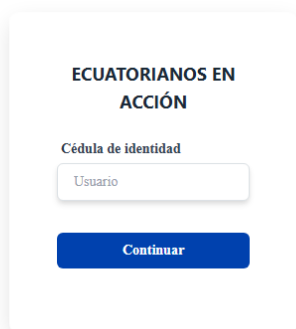
### 2. DESCRIPCIÓN NARRATIVA DEL INSTRUCTIVO

Este documento explica paso a paso cómo acceder a la herramienta tecnológica del Ministerio del Deporte para validar las credenciales de beneficiarios del Mecanismo Ecuatorianos en acción.

#### 2.1. INGRESO A LA HERRAMIENTA

Para ingresar a la herramienta creada para la validación de credenciales del Mecanismo Ecuatorianos en acción, deberá ingresar al siguiente link <https://ecuatorianos.deporte.gob.ec/#/ingreso>, y realizar los siguientes pasos:

**Paso 1:** Se visualiza la siguiente pantalla, donde deberá ingresar su cédula y dar clic en “Continuar”



ECUATORIANOS EN  
ACCIÓN

Cédula de identidad

Usuario

Continuar



**Paso 2:** Se habilitan los siguientes campos para completar

**ECUATORIANOS EN  
ACCIÓN**

**Cédula de identidad**

1203246143

**Mes de nacimiento (Solo  
numérico Ejm: abril = 4)**

Ingrese mes de nacimiento

**Día de nacimiento**

Ingrese día de nacimiento

**Provincia a la que postuló**

Ingrese Provincia

**Ingresar**

## 2.2 VALIDACIÓN DE CREDENCIALES

**Paso 1:** Se visualiza la siguiente pantalla para validación de credenciales, dar clic o arrastrar la imagen de la cédula de identidad en el campo indicado

VALIDACIÓN CREDENCIALES

Menú / Validación Credenciales

Validación Credenciales

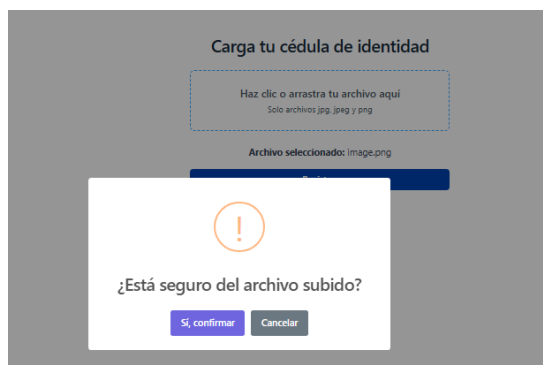
SALIR

**Carga tu cédula de identidad**

Haz clic o arrastra tu archivo aquí  
Solo archivos .jpg, .jpeg y .png

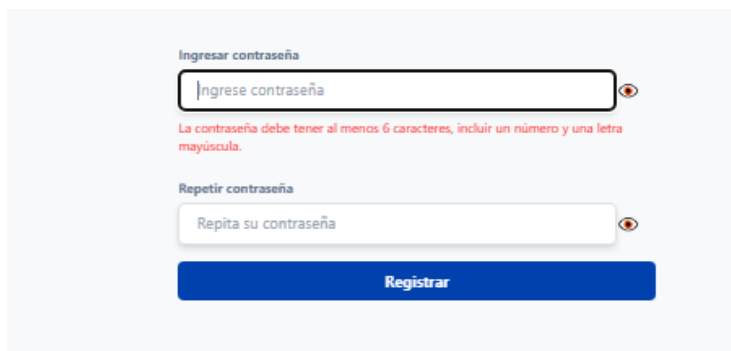
**Registrar**

**Paso 2:** Dar clic en “Registrar” y le aparece la siguiente ventana para Confirmar o Cancelar en caso de haber subido mal el documento



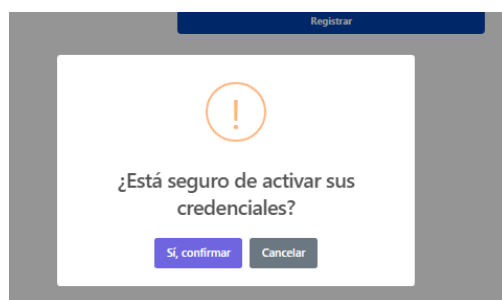
**Paso 3:** Se visualiza la siguiente ventana, para crear su contraseña, la misma que le servirá para ingreso al aplicativo para reportar las actividades realizadas.

Ingrese una contraseña con los campos solicitados y repita la contraseña en el campo inferior.



**Paso 4:** Dar clic en “Registrar” y en Confirmar para culminar el registro, o cancelar para regresar a la creación de contraseña.

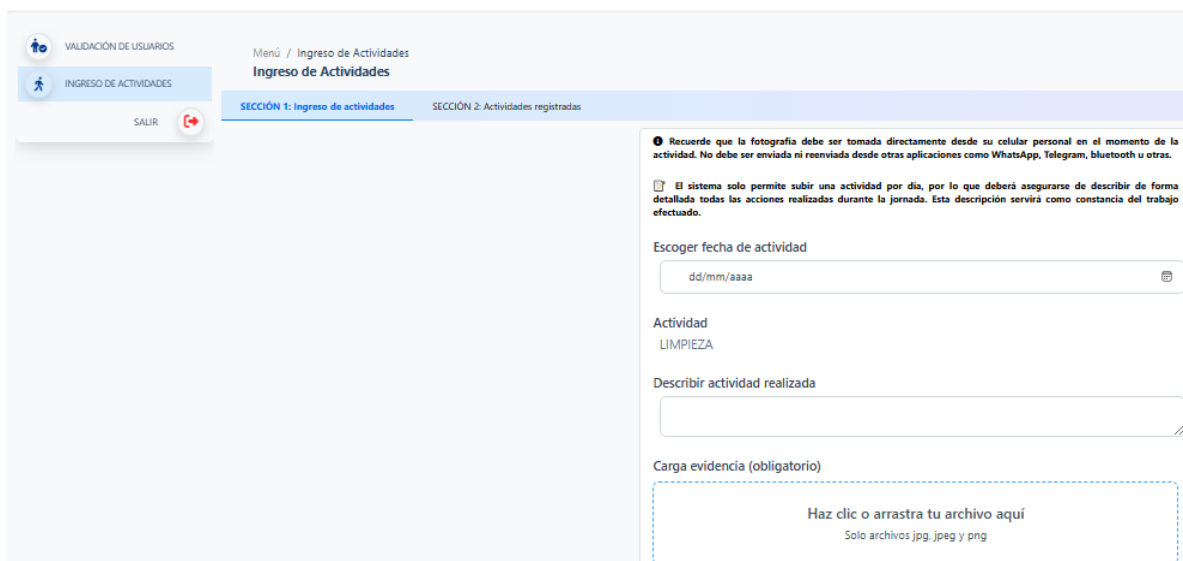
Aparece un mensaje de creación exitosa y se redirige a la página principal para ingresar con su usuario (Cédula de identidad) y la contraseña creada.



## 2.3 INGRESO DE ACTIVIDADES

Ingresa al aplicativo con su usuario y contraseña (previamente creada) y realice los siguientes pasos para reportar las actividades realizadas:

**Paso 1:** Selecciones el menú “Ingreso de actividades” y se visualizará la siguiente pantalla.



La interfaz de usuario muestra un menú lateral con opciones: VALIDACIÓN DE USUARIOS, INGRESO DE ACTIVIDADES (seleccionado) y SALIR. El título principal es 'Menú / Ingreso de Actividades' y el subtítulo es 'Ingreso de Actividades'. Hay dos secciones: 'SECCIÓN 1: Ingreso de actividades' y 'SECCIÓN 2: Actividades registradas'. El formulario en la sección 1 incluye:

- Un mensaje de advertencia: 'Recuerde que la fotografía debe ser tomada directamente desde su celular personal en el momento de la actividad. No debe ser enviada ni reenviada desde otras aplicaciones como WhatsApp, Telegram, bluetooth u otras.'
- Un mensaje de advertencia: 'El sistema solo permite subir una actividad por día, por lo que deberá asegurarse de describir de forma detallada todas las acciones realizadas durante la jornada. Esta descripción servirá como constancia del trabajo efectuado.'
- Un campo para 'Escoger fecha de actividad' con un selector de fecha (dd/mm/aaaa).
- Un campo para 'Actividad' con el valor 'LIMPIEZA'.
- Un campo para 'Describir actividad realizada'.
- Un campo para 'Carga evidencia (obligatorio)' con un botón que dice 'Haz clic o arrastra tu archivo aquí' y una leyenda 'Solo archivos .jpg, .jpeg y .png'.


**Paso 2:** En la Sección 1 podrá registrar las actividades realizadas, complete la información requerida:

- Escoger fecha de la actividad a reportar
- Describir la actividad realizada
- Cargar la evidencia (subir una imagen de la actividad realizada) este campo es obligatorio
- Cargar evidencia (subir una imagen del lugar antes de realizar la actividad de mantenimiento o limpieza) este campo es opcional
- Seleccione el botón Guardar
- Se visualiza el mensaje de la carga correcta de la actividad

**ⓘ Recuerde que la fotografía debe ser tomada directamente desde su celular personal en el momento de la actividad. No debe ser enviada ni reenviada desde otras aplicaciones como WhatsApp, Telegram, bluetooth u otras.**

**📄 El sistema solo permite subir una actividad por día, por lo que deberá asegurarse de describir de forma detallada todas las acciones realizadas durante la jornada. Esta descripción servirá como constancia del trabajo efectuado.**

Escoger fecha de actividad

dd/mm/aaaa 

Actividad

LIMPIEZA

Describir actividad realizada

Carga evidencia (obligatorio)

Haz clic o arrastra tu archivo aquí  
Solo archivos jpg, jpeg y png

Carga evidencia (opcional)

Haz clic o arrastra tu archivo aquí  
Solo archivos jpg, jpeg y png

**Guardar**

**Paso 3:** al dar clic en la Pestaña de Sección 2, podrá visualizar todas las actividades registradas

Menú / Ingreso de Actividades  
Ingreso de Actividades

SECCIÓN 1: Ingreso de actividades SECCIÓN 2: Actividades registradas

Modificación de fecha: Si desea realizar un cambio, haga clic en el campo de fecha para modificarlo.

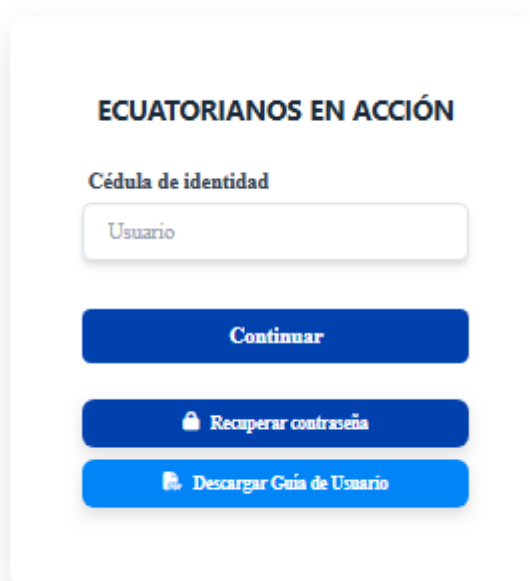
Buscar:

CÉDULA	NOMBRE	ACTIVIDAD	FECHA	DOCUMENTO	DOCUMENTO OPCIONAL
0101687010	FAJARDO ZAMBRANO MARIA ROCIO	limpieza de veredas	2025-04-24 	<b>DESCARGAR</b>	<b>DESCARGAR</b>
0101687010	FAJARDO ZAMBRANO MARIA ROCIO	limpieza de jardines	2025-04-25 	<b>DESCARGAR</b>	<b>DESCARGAR</b>

## 2.4 RESETEO DE CREDENCIALES

Si olvidó su contraseña debe ingresar al aplicativo <http://192.168.1.26/ecuatorianosEnAccion/#/ingreso> y realizar los siguientes pasos:

**Paso 1:** Seleccionar Recuperar la contraseña



ECUATORIANOS EN ACCIÓN

Cédula de identidad

Usuario

Continuar

Recuperar contraseña

Descargar Guía de Usuario

**Paso 2:** Se visualiza la siguiente vista, donde debe ingresar su usuario (cédula de identidad)



RECUPERAR CONTRASEÑA

Para recuperar su contraseña, deberá digitar su usuario (cédula de identidad) y se enviará un código a su correo registrado

Usuario

Digite su usuario



**Paso 3:** Se generará un código que será enviado a su correo electrónico registrado.

Asunto: Código de recuperación de credenciales

Su código de validación es (el mismo tiene vigencia de 5 minutos):

**284513**

Canales de atención:

Ingrese su nueva contraseña, retira la nueva contraseña

Seleccionar “Resetear contraseña”

## RECUPERAR CONTRASEÑA



Para recuperar su contraseña, deberá digitar su usuario (cédula de identidad) y se enviará un código a su correo registrado

Usuario

1206675033



El código de verificación tendrá una vigencia de 5 minutos a partir de su envío. En caso de no visualizar el mensaje en su bandeja de entrada, le recomendamos revisar la carpeta de Spam o Correo no deseado.

Código de validación

Ingrese código de validación

Contraseña

Ingrese contraseña



Repita su contraseña

Ingrese contraseña



 **Resetear Contraseña**



**Success**

Actualización realizada correctamente

Aceptar