



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**Facultad de Estudios Superiores Aragón**  
**Plan de Estudios**



**Ingeniería en Computación**  
**Comunicación**

| Clave     | Semestre    | Créditos | Área           |         |
|-----------|-------------|----------|----------------|---------|
|           | 2           | 8.0      | Entorno Social |         |
| Modalidad | Curso       |          | Tipo           | Teórico |
| Carácter  | Obligatorio |          |                |         |
| Horas     |             |          |                |         |
| Semana    |             |          | Semestre       |         |
| Teóricas  | 4.0         |          | Teóricas       | 64.0    |
| Prácticas | 0.0         |          | Prácticas      | 0.0     |
| Total     | 4.0         |          | Total          | 64.0    |

**Seriación indicativa**

|                               |                        |
|-------------------------------|------------------------|
| <b>Asignatura antecedente</b> | Ninguna                |
| <b>Asignatura subsecuente</b> | Habilidades Directivas |

**Objetivo general:** Desarrollar estrategias y habilidades de comunicación escrita, oral y no verbal (kinésica), para transmitir de forma clara y eficiente ideas, conocimientos y emociones.

**Índice temático**

| No.                        | Tema                                 | Horas Semestre |           |
|----------------------------|--------------------------------------|----------------|-----------|
|                            |                                      | Teóricas       | Prácticas |
| 1                          | COMUNICACIÓN HUMANA                  | 10.0           | 0.0       |
| 2                          | COMUNICACIÓN ESCRITA                 | 10.0           | 0.0       |
| 3                          | COMUNICACIÓN ORAL                    | 10.0           | 0.0       |
| 4                          | COMUNICACIÓN NO VERBAL (KINÉSICA)    | 10.0           | 0.0       |
| 5                          | COMUNICACIÓN EN GRUPO                | 8.0            | 0.0       |
| 6                          | PRESENTACIÓN ESTRATÉGICA DE MENSAJES | 8.0            | 0.0       |
| 7                          | LA VIDA ACADEMICA Y PROFESIONAL      | 8.0            | 0.0       |
| <b>Total</b>               |                                      | 64.0           | 0.0       |
| <b>Suma total de horas</b> |                                      | 64.0           |           |



CONSEJO ACADÉMICO DEL ÁREA DE LAS  
 CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS  
 Y DE LAS INGENIERÍAS

| Contenido Temático  |   |
|---|---|
| <b>1. COMUNICACIÓN HUMANA</b>   |   |
| <b>Objetivo:</b> Reconocer el desarrollo de la comunicación humana, componentes, propósitos, clasificación y funciones del comunicador, para comprender su importancia en la vida del ser humano. |   |
| 1.1   | Origen e historia de la comunicación.   |
| 1.2   | El proceso de la comunicación.  |
| 1.3   | Componentes de la comunicación.   |
| 1.4   | Propósitos de la comunicación.  |
| 1.5   | Clasificación de la comunicación.   |
| 1.6   | Comunicación oral y escrita.  |
| 1.7   | Funciones del comunicador.  |
| <b>2. COMUNICACIÓN ESCRITA</b>  |   |
| <b>Objetivo:</b> Analizar la importancia de saber escribir y leer, como habilidades fundamentales para la preparación y organización de textos.   |   |
| 2.1   | La escritura como acto social: ¿qué escribir?, ¿para qué escribir? y ¿qué debo saber antes de escribir?   |
| 2.2   | La redacción: ¿qué es?, características, el párrafo, la descripción, el resumen, la síntesis y la paráfrasis.   |
| 2.3   | Textos. Concepto, tipos: continuo, discontinuo y mixto. Texto científico, didáctico y de divulgación.   |
| 2.4   | La lectura: ¿qué es leer?, lectura selectiva, crítica de comprensión e interpretativa, Nivel cero, literal, profundo, crítico y literario. Defectos de lectura. |
| 2.5   | Preparación y organización de textos, trabajo o informes escritos. Etapas: Elección del tema, delimitación, organización y redacción.                           |
| 2.6   | Tipos de escritos: proyecto, informe, reseña, ensayo, manual, tesis, artículo de revista y libro.   |
| <b>3. COMUNICACIÓN ORAL</b>   |   |
| <b>Objetivo:</b> Identificar las habilidades fundamentales para llevar a cabo la comunicación oral en diferentes contextos y situaciones como la vida personal, académica o profesional.          |   |
| 3.1   | El lenguaje y la expresión.   |
| 3.2   | El papel del comunicador: interactuar y empatizar.  |
| 3.3   | Saber escuchar: responsabilidad del comunicador.  |
| 3.4   | Habilidades visuales, vocales y verbales: Formula VVV.  |
| 3.5   | Valores y actitudes: personalidad y prestancia en la comunicación.  |
| 3.6   | Comunicación interpersonal. Propósitos, características y niveles de interacción.   |
| 3.7   | La conversación, el diálogo y la entrevista. La exposición en clase.  |
| <b>4. COMUNICACIÓN NO VERBAL (KINÉSICA)</b>   |   |
| <b>Objetivo:</b> Reconocer los elementos que intervienen en la comunicación no verbal, así como la trascendencia de ésta en la presentación de mensajes orales.                                   |   |
| 4.1   | ¿Qué es? Y su importancia.  |
| 4.2   | El contacto visual.   |
| 4.3   | La postura y los movimientos.   |
| 4.4   | Los gestos y la expresión facial.   |
| 4.5   | La comunicación artefactual: los objetos integrados, incidentales, revelados y ocultos.   |

## 5. COMUNICACIÓN EN GRUPO

**Objetivo:** Analizar los elementos que intervienen en el proceso de comunicación en grupo, a fin de adquirir las habilidades necesarias para organizar, presentar y evaluar diferentes formas de comunicación.

- 5.1 Formas de comunicación en grupo: interna y externa.
- 5.2 Propósitos de la comunicación en grupo.
- 5.3 La dinámica de grupo y la comunicación.
- 5.4 Los roles y el liderazgo.
- 5.5 La estructura de la comunicación en grupo: inicio, desarrollo, resúmenes y cierre.
- 5.6 Formas de comunicación en grupo: mesa redonda, simposio, panel, foro, debate y discusión.

## 6. PRESENTACIÓN ESTRATÉGICA DE MENSAJES

**Objetivo:** Analizar la importancia de planear, organizar y evaluar la presentación de mensajes a un público, en diferentes contextos a fin aplicar las habilidades necesarias en procesos comunicativos.

- 6.1 La comunicación oral estratégica.
- 6.2 La estructura: planeación, organización e interacción.
- 6.3 La forma: tipo de intercambio entre el emisor y receptor.
- 6.4 Análisis de los receptores, el tema, lugar y tiempo.
- 6.5 Los apoyos visuales: función.
- 6.6 Tipos de materiales: reglas de usos y selección.

## 7. LA VIDA ACADÉMICA Y PROFESIONAL

**Objetivo:** Identificar las diversas formas de comunicación que se pueden elaborar y presentar en el ámbito académico y profesional.

- 7.1 Diálogo.
- 7.2 Conversación y entrevista.
- 7.3 Conferencia y ponencia.
- 7.4 Discurso: informativo, persuasivo, motivación y de convencimiento.
- 7.5 Exposición en clase.
- 7.6 Proyecto, informe, manual, artículo de revista, reseña, ensayo, tesis y memoria.

| Estrategias didácticas           |     | Evaluación del aprendizaje |     | Recursos                 |     |
|----------------------------------|-----|----------------------------|-----|--------------------------|-----|
| Exposición                       | (X) | Exámenes parciales         | ( ) | Aula interactiva         | ( ) |
| Trabajo en equipo                | (X) | Examen final               | ( ) | Computadora              | (X) |
| Lecturas                         | (X) | Trabajos y tareas          | (X) | Plataforma tecnológica   | (X) |
| Trabajo de investigación         | (X) | Presentación de tema       | (X) | Proyector o Pantalla LCD | (X) |
| Prácticas (taller o laboratorio) | ( ) | Participación en clase     | (X) | Internet                 | (X) |
| Prácticas de campo               | ( ) | Asistencia                 | (X) |                          |     |
| Aprendizaje por proyectos        | (X) | Rúbricas                   | (X) |                          |     |
| Aprendizaje basado en problemas  | ( ) | Portafolios                | (X) |                          |     |
| Casos de enseñanza               | ( ) | Listas de cotejo           | ( ) |                          |     |
| Otras (especificar)              | (X) | Otras (especificar)        |     | Otros (especificar)      |     |
| Aprendizaje colaborativo         |     |                            |     |                          |     |

| Perfil profesiográfico     |   |
|----------------------------|---|
| <b>Título o grado</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer un título a nivel licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Administración, Economía, Ingeniería o carreras cuyo perfil sea afín al área de Entorno Social.</li> </ul>   |
| <b>Experiencia docente</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer conocimientos y experiencia profesional relacionados con los contenidos de la asignación a impartir.</li> <li>• Tener la vocación para la docencia y una actitud permanentemente educativa a fin de formar íntegramente al alumno: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Para aplicar recursos didácticos.</li> <li>○ Para motivar al alumno.</li> <li>○ Para evaluar el aprendizaje del alumno, con equidad y objetividad.</li> </ul> </li> </ul>   |
| <b>Otra característica</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer conocimientos y experiencia pedagógica referentes al proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Tener disposición para su formación y actualización, tanto en los conocimientos de su área profesional, como en las pedagógicas.</li> <li>• Identificarse con los objetivos educativos de la institución y hacerlos propios.</li> <li>• Tener disposición para ejercer su función docente con ética profesional: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Para observar una conducta ejemplar fuera y dentro del aula.</li> <li>○ Para asistir con puntualidad y constancia a sus cursos.</li> <li>○ Para cumplir con los programas vigentes de sus asignaturas.</li> </ul> </li> </ul> |

| Bibliografía básica   | Temas para los que se recomienda |
|---|----------------------------------|
| Fonseca, Y. S. (2016).<br><i>Comunicación oral y escrita</i> .<br>México: Pearson.                            | 1, 2, 3, 4, 5 y 6                |
| Fonseca, Y. S. (2000).<br><i>Comunicación oral (fundamentos y práctica estratégica)</i> .<br>México: Pearson. | 1, 2, 3, 4, 5 y 6                |
| González, C. (2008).<br><i>Principios básicos de comunicación</i> .<br>México: Trillas.                       | 1                                |
| González, R. S. (2005).<br><i>Manual de redacción e investigación documental</i> .<br>México: Trillas.        | 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7             |
| Rangel, H. M. (2010).<br><i>Comunicación Oral México</i> .<br>México: Trillas.                                | 5 y 7                            |



|   |         |
|---|---------|
| Sanchez, O. (2013).<br>Comunicación oral y escrita en la empresa.<br>España: Paraninfo. | 1,2 y 7 |
|---|---------|

| Bibliografía complementaria   | Temas para los que se recomienda |
|---|----------------------------------|
| Baro, T. (2016).<br><i>Manual de la comunicación personal de éxito: saber ser, saber actuar, saber comunicarse.</i><br>México: Ediciones Culturales Paidós. | 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7             |
| Eggert, M. (2013).<br><i>Tips efectivos para mejorar su lenguaje corporal.</i><br>México: Editorial Trillas.  | 1, 4, 5, 6 y 7                   |
| Mc Entee, E. (2015).<br><i>Comunicación Oral I: Fundamentos de la Comunicación Oral.</i><br>México: Eileen McEntee.   | 1, 3, 4, 5 y 6                   |
| Niño, V. (2012).<br><i>Competencias en la comunicación: hacia las prácticas del discurso.</i><br>Bogotá: Ecoe Ediciones.                                    | 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7             |
| Ocampo, N. (2010).<br><i>Método de comunicación asertiva: el método que acerca a las personas.</i><br>México: Editorial Trillas.                            | 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7             |