



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Facultad de Estudios Superiores Aragón
Plan de Estudios



Ingeniería en Computación
Comunicación

Clave	Semestre	Créditos	Área	
	2	8.0	Entorno Social	
Modalidad	Curso		Tipo	Teórico
Carácter	Obligatorio			
Horas				
Semana			Semestre	
Teóricas	4.0		Teóricas	64.0
Prácticas	0.0		Prácticas	0.0
Total	4.0		Total	64.0

Seriación indicativa

Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Habilidades Directivas

Objetivo general: Desarrollar estrategias y habilidades de comunicación escrita, oral y no verbal (kinésica), para transmitir de forma clara y eficiente ideas, conocimientos y emociones.

Índice temático

No.	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	COMUNICACIÓN HUMANA	10.0	0.0
2	COMUNICACIÓN ESCRITA	10.0	0.0
3	COMUNICACIÓN ORAL	10.0	0.0
4	COMUNICACIÓN NO VERBAL (KINÉSICA)	10.0	0.0
5	COMUNICACIÓN EN GRUPO	8.0	0.0
6	PRESENTACIÓN ESTRATÉGICA DE MENSAJES	8.0	0.0
7	LA VIDA ACADEMICA Y PROFESIONAL	8.0	0.0
Total		64.0	0.0
Suma total de horas		64.0	



CONSEJO ACADÉMICO DEL ÁREA DE LAS
 CIENCIAS FÍSICO MATEMÁTICAS
 Y DE LAS INGENIERÍAS

Contenido Temático	
1. COMUNICACIÓN HUMANA	
Objetivo: Reconocer el desarrollo de la comunicación humana, componentes, propósitos, clasificación y funciones del comunicador, para comprender su importancia en la vida del ser humano.	
1.1	Origen e historia de la comunicación.
1.2	El proceso de la comunicación.
1.3	Componentes de la comunicación.
1.4	Propósitos de la comunicación.
1.5	Clasificación de la comunicación.
1.6	Comunicación oral y escrita.
1.7	Funciones del comunicador.
2. COMUNICACIÓN ESCRITA	
Objetivo: Analizar la importancia de saber escribir y leer, como habilidades fundamentales para la preparación y organización de textos.	
2.1	La escritura como acto social: ¿qué escribir?, ¿para qué escribir? y ¿qué debo saber antes de escribir?
2.2	La redacción: ¿qué es?, características, el párrafo, la descripción, el resumen, la síntesis y la paráfrasis.
2.3	Textos. Concepto, tipos: continuo, discontinuo y mixto. Texto científico, didáctico y de divulgación.
2.4	La lectura: ¿qué es leer?, lectura selectiva, crítica de comprensión e interpretativa, Nivel cero, literal, profundo, crítico y literario. Defectos de lectura.
2.5	Preparación y organización de textos, trabajo o informes escritos. Etapas: Elección del tema, delimitación, organización y redacción.
2.6	Tipos de escritos: proyecto, informe, reseña, ensayo, manual, tesis, artículo de revista y libro.
3. COMUNICACIÓN ORAL	
Objetivo: Identificar las habilidades fundamentales para llevar a cabo la comunicación oral en diferentes contextos y situaciones como la vida personal, académica o profesional.	
3.1	El lenguaje y la expresión.
3.2	El papel del comunicador: interactuar y empatizar.
3.3	Saber escuchar: responsabilidad del comunicador.
3.4	Habilidades visuales, vocales y verbales: Formula VVV.
3.5	Valores y actitudes: personalidad y prestancia en la comunicación.
3.6	Comunicación interpersonal. Propósitos, características y niveles de interacción.
3.7	La conversación, el diálogo y la entrevista. La exposición en clase.
4. COMUNICACIÓN NO VERBAL (KINÉSICA)	
Objetivo: Reconocer los elementos que intervienen en la comunicación no verbal, así como la trascendencia de ésta en la presentación de mensajes orales.	
4.1	¿Qué es? Y su importancia.
4.2	El contacto visual.
4.3	La postura y los movimientos.
4.4	Los gestos y la expresión facial.
4.5	La comunicación artefactual: los objetos integrados, incidentales, revelados y ocultos.

5. COMUNICACIÓN EN GRUPO

Objetivo: Analizar los elementos que intervienen en el proceso de comunicación en grupo, a fin de adquirir las habilidades necesarias para organizar, presentar y evaluar diferentes formas de comunicación.

- 5.1 Formas de comunicación en grupo: interna y externa.
- 5.2 Propósitos de la comunicación en grupo.
- 5.3 La dinámica de grupo y la comunicación.
- 5.4 Los roles y el liderazgo.
- 5.5 La estructura de la comunicación en grupo: inicio, desarrollo, resúmenes y cierre.
- 5.6 Formas de comunicación en grupo: mesa redonda, simposio, panel, foro, debate y discusión.

6. PRESENTACIÓN ESTRATÉGICA DE MENSAJES

Objetivo: Analizar la importancia de planear, organizar y evaluar la presentación de mensajes a un público, en diferentes contextos a fin aplicar las habilidades necesarias en procesos comunicativos.

- 6.1 La comunicación oral estratégica.
- 6.2 La estructura: planeación, organización e interacción.
- 6.3 La forma: tipo de intercambio entre el emisor y receptor.
- 6.4 Análisis de los receptores, el tema, lugar y tiempo.
- 6.5 Los apoyos visuales: función.
- 6.6 Tipos de materiales: reglas de usos y selección.

7. LA VIDA ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Objetivo: Identificar las diversas formas de comunicación que se pueden elaborar y presentar en el ámbito académico y profesional.

- 7.1 Diálogo.
- 7.2 Conversación y entrevista.
- 7.3 Conferencia y ponencia.
- 7.4 Discurso: informativo, persuasivo, motivación y de convencimiento.
- 7.5 Exposición en clase.
- 7.6 Proyecto, informe, manual, artículo de revista, reseña, ensayo, tesis y memoria.

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje		Recursos	
Exposición	(X)	Exámenes parciales	()	Aula interactiva	()
Trabajo en equipo	(X)	Examen final	()	Computadora	(X)
Lecturas	(X)	Trabajos y tareas	(X)	Plataforma tecnológica	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Presentación de tema	(X)	Proyector o Pantalla LCD	(X)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(X)	Internet	(X)
Prácticas de campo	()	Asistencia	(X)		
Aprendizaje por proyectos	(X)	Rúbricas	(X)		
Aprendizaje basado en problemas	()	Portafolios	(X)		
Casos de enseñanza	()	Listas de cotejo	()		
Otras (especificar)	(X)	Otras (especificar)		Otros (especificar)	
Aprendizaje colaborativo					

Perfil profesiográfico	
Título o grado	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer un título a nivel licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Administración, Economía, Ingeniería o carreras cuyo perfil sea afín al área de Entorno Social.
Experiencia docente	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer conocimientos y experiencia profesional relacionados con los contenidos de la asignación a impartir. • Tener la vocación para la docencia y una actitud permanentemente educativa a fin de formar íntegramente al alumno: <ul style="list-style-type: none"> ○ Para aplicar recursos didácticos. ○ Para motivar al alumno. ○ Para evaluar el aprendizaje del alumno, con equidad y objetividad.
Otra característica	<ul style="list-style-type: none"> • Poseer conocimientos y experiencia pedagógica referentes al proceso de enseñanza-aprendizaje. • Tener disposición para su formación y actualización, tanto en los conocimientos de su área profesional, como en las pedagógicas. • Identificarse con los objetivos educativos de la institución y hacerlos propios. • Tener disposición para ejercer su función docente con ética profesional: <ul style="list-style-type: none"> ○ Para observar una conducta ejemplar fuera y dentro del aula. ○ Para asistir con puntualidad y constancia a sus cursos. ○ Para cumplir con los programas vigentes de sus asignaturas.

Bibliografía básica	Temas para los que se recomienda
Fonseca, Y. S. (2016). <i>Comunicación oral y escrita</i> . México: Pearson.	1, 2, 3, 4, 5 y 6
Fonseca, Y. S. (2000). <i>Comunicación oral (fundamentos y práctica estratégica)</i> . México: Pearson.	1, 2, 3, 4, 5 y 6
González, C. (2008). <i>Principios básicos de comunicación</i> . México: Trillas.	1
González, R. S. (2005). <i>Manual de redacción e investigación documental</i> . México: Trillas.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7
Rangel, H. M. (2010). <i>Comunicación Oral México</i> . México: Trillas.	5 y 7



Sanchez, O. (2013). Comunicación oral y escrita en la empresa. España: Paraninfo.	1,2 y 7
---	---------

Bibliografía complementaria	Temas para los que se recomienda
Baro, T. (2016). <i>Manual de la comunicación personal de éxito: saber ser, saber actuar, saber comunicarse.</i> México: Ediciones Culturales Paidós.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7
Eggert, M. (2013). <i>Tips efectivos para mejorar su lenguaje corporal.</i> México: Editorial Trillas.	1, 4, 5, 6 y 7
Mc Entee, E. (2015). <i>Comunicación Oral I: Fundamentos de la Comunicación Oral.</i> México: Eileen McEntee.	1, 3, 4, 5 y 6
Niño, V. (2012). <i>Competencias en la comunicación: hacia las prácticas del discurso.</i> Bogotá: Ecoe Ediciones.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7
Ocampo, N. (2010). <i>Método de comunicación asertiva: el método que acerca a las personas.</i> México: Editorial Trillas.	1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7