



## Edgardo Sánchez Ríos

Colonia:  
Infonavit san Francisco, Metepec. Méx.

Calle:  
Hda Jaral de Berrio Edif. 25 Dep 101.

Correo:  
edgardghrkf@gmail.com  
<https://edgardg.github>.

Cel: 7293219375



### •Conocimientos Informaticos

#### • Ofimática:

- Paquetería de Microsoft Office. Open Office.
- Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.
- Packet tracer, Dia (creación de diagramas).

#### • Conocimientos y uso en los siguientes lenguajes de programación:

- C++, Java, JavaScript (básico), Python (básico), desarrollo de proyectos web en PHP, HTML, CSS, Bootstrap y uso de WordPress.

#### - Proyectos desarrollados:

Desarrollo e implementación de una **aplicación web**; sistema de puto de venta para una ferretería, se desarrolló bajo el **paradigma POO**, utilizando la arquitectura de **software MVC**. Tecnologías utilizadas: HTML, CSS, PHP, JQuery, Bootstrap v4 y phpMyAdmin. Dicha aplicación de alojo en la **plataforma Google Cloud**.

Creación de una **página web** “<http://Proyectofinal>” utilizando la tecnología **WordPress (bitnami)**; ha dicha página se le carga la información que el cliente proporcione **texto, imágenes e hipervínculos**. La pagina web fue alojada en la **plataforma Google Cloud**.

Desarrollo de una **aplicación Java** para la gestión de datos de una ferretería, dicha aplicación se desarrolla bajo el **paradigma POO**, utilizando la arquitectura de **software MVC**. Tecnología utilizada: **Java y SQL**.

#### • Conocimientos y uso en los siguientes gestores de BD:

- SQL Server, MySql, Oracle (básico), phpMyAdmin y PostgreSQL
- Creación y diseño de base de datos a nivel **consola e interfaz gráfica**.
- Ejecución de consultas Crear, editar, actualizar y eliminar registros e implementación de **funciones y procedimientos almacenados**.

#### • Virtualización:

- Creación y configuración de máquinas virtuales utilizando los siguientes software: **VmWare y VirtualBox**.



### •Educación y Formación

#### • Pasante en la Licenciatura en Ingeniería en Computación

Universidad de Ixtlahuaca CUI  
Agosto 2015 - Agosto 2020

#### • Técnico Profesional en Diseño Gráfico

Grupo Colegio Mexiquense - Toluca, Méx.  
Agosto 2006 - Agosto 2009

#### • Bachillerato Tecnológico

Centro Bachillerato Tecnológico Hábitat - Toluca, Méx.  
Agosto 2010 - Agosto 2013



### •Idiomas y Habilidades

- Inglés: Básico
- Español: Nativo

- **Dedicado, Honesto, Ordenado, Sincero.**
- **Creatividad** y versatilidad.
- Facilidad para el **trabajo en equipo**.
- Capacidad de **resolución de problemas**.
- Capacidad de **organización y coordinación**.



## • Networking

- Mantenimiento preventivo a equipo de cómputo.
- Configurar los parámetros iniciales en un dispositivo en red.
- Comprensión de la tecnología TCP/IP y sus protocolos.
- Diseñar un **esquema de direccionamiento IP** para proporcionar conectividad de red.
- **Implementar VLAN, Implementar enrutamiento estático y dinámico.**
- **Implementar DHCP en un Router**, Implementar la traducción de direcciones de red (NAT).
- Implementar listas de control de acceso (ACL).



## • Sistemas Operativos

- Conocimientos y manejo en S.O en entorno GUI como CLI:
  - **Windows XP / 7 / 8, 8.1 / Server 2013, 2016.**
  - **GNU/LINUX Open SuSE, Debian, Ubuntu, Ubuntu Server, Ubuntu.**
  - **UNIX SunOS/ Solaris, BSD FreeBSD.**
- Servicios implementados a servidores:
  - Servidor web: **Apache**;
  - Servidor de correo: **PostFix**;
  - Servicio de archivos NFS: **Samba**;
  - Servicio de almacenamiento en red **con FreeNAS.**



## C E R T I F I C A D O S

**CCNA R&S: Introduction to Networks**  
**CCNA R&S: Routing and Switching Essentials**  
**Introduction to Cybersecurity**  
**PCAP - Programming Essentials in Python**  
**NDG Linux Unhatched - ES 0420**



## E X P E R I E N C I A L A B O R A L

### • 2010 – 2013 - Auxiliar administrativo.

#### **Centro Escolar Habitat S.C.**

Calle Gral Anaya 32, Santiaguito, 52140 Metepec, Méx.

#### **Actividades que realizaba dentro de la organización:**

- Archivar y ordenar documentación de alumnos y Profesores.
- Recibir documentación de inscripción.
- Agendar citas con padres de familia y directivos.
- Realizar llamadas telefónicas y atención de las llamadas entrantes.
- Entrega de material a profesores, llevar el control de equipos audiovisuales.

### • 2010 - 2010 - Ayudante general y Operador de máquina de corte.

#### **Servagrafic S.A de C.V.**

Nemesio Díez Riega Núm. 20, Parque Industrial El cerrillo II, 52000 Lerma de Villada, Méx.

#### **Actividades que realizaba dentro de la organización como Ayudante general:**

- Mantener el espacio de trabajo limpio.
- Traslado de material a otra área de trabajo (área de pegado).
- Desprender cajas farmacéuticas de la plantilla.

#### **Actividades como operador en el área de suaje (corte):**

- Recibir el tiraje (ejemplares con la misma impresión).
- Realizar el arreglo necesario a la máquina de corte para la plantilla.
- Preparación de máquina suajadora (corte).
- Verificar que los ejemplares estén cumpliendo con las normas de calidad de corte.
- Realizar reportes sobre incidentes en la bitácora.
- Limpieza de equipo de trabajo (Máquina de corte y herramientas).