



Edgardo Sánchez Ríos



+52 7293219375



edgardghrkf@gmail.com



<https://edgardg.github.io/>



Hda. Jaral de Berrio, Infonavit
san Francisco, Metepec. Méx.



FORMACIÓN ACADÉMICA

• Licenciatura en Ing. en Computación

Universidad de Ixtlahuaca CUI, A.C. - Toluca, Méx.

Agosto 2015 - Agosto 2020

• Técnico Profesional en Diseño Gráfico

Grupo Colegio Mexiquense - Toluca, Méx.

Agosto 2006 - Agosto 2009

• Bachillerato Tecnológico

Centro Bachillerato Tecnológico Hábitat - Toluca, Méx.

Agosto 2010 - Agosto 2013



IDIOMAS y HABILIDADES

- **Inglés:** Básico
- **Español:** Nativo

- **Dedicado, Honesto, Ordenado, Sincero.**
- **Creatividad** y versatilidad.
- Facilidad para el **trabajo en equipo.**
- Capacidad de **resolución de problemas.**
- Capacidad de **organización y coordinación.**



CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

• Ofimática:

- Paquetería de Microsoft Office. Open Office.
- Adobe Illustrator, Adobe Photoshop.
- Packet tracer, Dia (creación de diagramas).

• Conocimientos y uso en los siguientes lenguajes de programación:

- C++, Java, JavaScript (básico), Python (básico); desarrollo de proyectos web Front-End y back-End en PHP, HTML, CSS, Bootstrap v4 y WordPress; librerías usadas jQuery, Jsap (animaciones); Control de versiones en Git.

• Soporte técnico:

- Instalación, configuración y actualización de S.O, programas y aplicaciones a equipo de cómputo.
- Mantenimiento preventivo a equipo de cómputo periódicamente.
- Conocimientos y manejo en sistemas operativos: Windows XP/ 7 / 8, 8.1, 10 / Server 2013, 2016; GNU/LINUX OpenSuSE, Debian, Ubuntu, Ubuntu Server, Lubuntu;
- UNIX SunOS/Solaris, BSD FreeBSD, Servidor en red NAS.
- Configuración de perfiles, correos electrónicos, copias de seguridad de base de datos y ejecutar respaldo de información.
- Creación de roles y características en Directorio Activo configuración de equipo y dominio, creación de políticas de grupo.
- Creación y configuración de máquinas virtuales utilizando VmWare y VirtualBox.
- Instalación y configuración de antivirus, deshabilitar servicios a usuarios.

• Servicios implementados a servidores:

- Servidor web: **Apache**; Servidor de correo: **PostFix**;
- Servicio de archivos NFS: **Samba**;
- Servicio de almacenamiento en red con FreeNAS.



NETWORKING

- Configurar los parámetros iniciales en un dispositivo en red.
- Conocimientos sobre cableado estructurado.
- Comprensión de la tecnología TCP/IP y sus protocolos.
- Diseño lógico y físico a una infraestructura de red.
- Diseñar un esquema de direccionamiento IP para proporcionar conectividad de red para una pequeña o mediana empresa.
- Configuración de Router y Switch marca Cisco.
- Implementar VLAN, Implementar enrutamiento estático y dinámico.
- Implementar DHCP en un Router, Implementar la traducción de direcciones de red (NAT).



BASE DE DATOS

- Conocimiento y uso en los siguientes sistemas gestores de datos: **SQL Server, MySql y Oracle (básico)** y **phpMyAdmin, postgresQL**.
- **Creación y diseño de base de datos** a nivel consola e interfaz gráfica.
- **Ejecución de consultas** Crear, editar, actualizar y eliminar registros e implementación de **funciones y procedimientos almacenados**.



CERTIFICACIONES Y TALLERES

CCNA R&S: Introduction to Networks

CCNA R&S: Routing and Switching Essentials

Introduction to Cybersecurity

PCAP - Programming Essentials in Python

NDG Linux Unhatched - ES 0420

“DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON ASP.NET MVC”

“DESARROLLO DE APLICACIONES CON PYTHON DJANGO”



EXPERIENCIA LABORAL

- **2010 – 2013 - Auxiliar administrativo.**

Centro Escolar Habitat S.C.

Calle Gral Anaya 32, Santiaguito, 52140 Metepec, Méx.

Actividades que realizaba dentro de la organización:

- Archivar y ordenar documentación de alumnos y Profesores.
- Recibir documentación de inscripción.
- Agendar citas con padres de familia y directivos.
- Realizar llamadas telefónicas y atención de las llamadas.
- Entrega de material a profesores, llevar el control de equipos audiovisuales.

- **2010 - 2010 - Ayudante general y Operador de máquina de corte.**

Servagrafic S.A de C.V.

Nemesio Díez Riega Núm. 20, Parque Industrial El cerrillo II, 52000 Lerma de Villada, Méx.

Actividades que realizaba dentro de la organización como Ayudante general:

- Mantener el espacio de trabajo limpio.
- Traslado de material a otra área de trabajo (área de pegado).
- Desprender cajas farmacéuticas de la plantilla.

Actividades como operador en el área de suaje (corte):

- Recibir el tiraje (ejemplares con la misma impresión).
- Realizar el arreglo necesario a la máquina de corte para la plantilla.
- Preparación de máquina suajadora (corte).
- Verificar que los ejemplares estén cumpliendo con las normas de calidad de corte.
- Realizar reportes sobre incidentes en la bitácora.
- Limpieza de equipo de trabajo (Máquina de corte y herramientas).