



Edgardo Sánchez Ríos

Colonia:
Infonavit san Francisco, Metepec. Méx.

Calle:
Hda Jaral de Berrio Edif. 25 Dep 101.

Correo:
edgardghrkf@gmail.com
edgardo.sanchez@uicui.edu.mx

Cel: 7293219375



• Conocimientos Informaticos

• Ofimática:

- Paquetería de Microsoft Office. Open Office.
- Adobe illustrator, Adobe Photoshop.
- Packet tracer, Dia (creación de diagramas).

• Conocimientos en los siguientes lenguajes de programación:

- **C++, Java, JavaScript (básico), Python (básico)**, desarrollo de proyectos web en **PHP, HTML, CSS, jQuery, Bootstrap v4 y WordPress**.

- Proyectos desarrollados:

Desarrollo e implementación de una **aplicación web**; sistema de puto de venta para una ferretería, se desarrolló bajo el **paradigma POO**, utilizando la arquitectura de **software MVC**. Tecnologías utilizadas: HTML, CSS, PHP, JQuery, Bootstrap v4 y phpMyAdmin. Dicha aplicación de alojo en la **plataforma Google Cloud**.

Creación de una **página web** “<http://ProyectoFinal>” utilizando la tecnología **WordPress (bitnami)**; ha dicha página se le carga la información que el cliente proporcione **texto, imágenes e hipervínculos**. La pagina web fue alojada en la **plataforma Google Cloud**.

Desarrollo de una **aplicación Java** para la gestión de datos de una ferretería, dicha aplicación se desarrolla bajo el **paradigma POO**, utilizando la arquitectura de **software MVC**. Tecnología utilizada: **Java y SQL**.

Creación de una **página web sobre Mi portafolio**, Tecnología utilizadas: **HTML, CSS, JavaScript y cPanel** para el alojamiento de la página (aún está en proceso).

• Base de datos:

- Conocimiento y uso en los siguientes sistemas gestores de datos: **SQL Server, MySql y Oracle (básico)**, phpMyAdmin.
- Creación y diseño de base de datos a nivel **consola e interfaz gráfica**.
- Ejecución de consultas Crear, editar, actualizar y eliminar registros e implementación de **funciones y procedimientos almacenados**.

• Virtualización:

- Creación y configuración de máquinas virtuales utilizando los siguientes software: **VmWare y VirtualBox**.



• Educación y Formación

• Licenciatura en Ing. en Computación

Universidad de Ixtlahuaca CUI

Agosto 2015 - Agosto 2020

• Técnico Profesional en Diseño Gráfico

Grupo Colegio Mexiquense - Toluca, Méx.

Agosto 2006 - Agosto 2009

• Bachillerato Tecnológico

Centro Bachillerato Tecnológico Hábitat - Toluca, Méx.

Agosto 2010 - Agosto 2013



• Idiomas y Habilidades

- **Inglés:** Básico
- **Español:** Nativo

- **Dedicado, Honesto, Ordenado, Sincero.**
- **Creatividad** y versatilidad.
- Facilidad para el **trabajo en equipo**.
- Capacidad de **resolución de problemas**.
- Capacidad de **organización y coordinación**.



• Networking

- Mantenimiento preventivo a equipo de cómputo.
- Configurar los parámetros iniciales en un dispositivo en red.
- Comprensión de la tecnología TCP/IP y sus protocolos.
- Diseñar un **esquema de direccionamiento IP** para proporcionar conectividad de red.
- **Implementar VLAN, Implementar enrutamiento estático y dinámico.**
- **Implementar DHCP en un Router,** Implementar la traducción de direcciones de red (NAT).
- Implementar listas de control de acceso (ACL).



• Sistemas Operativos

- Conocimientos y manejo en S.O en entorno GUI como CLI:
 - **Windows XP / 7 / 8, 8.1 / Server 2013, 2016.**
 - **GNU/LINUX Open SuSE, Debian, Ubuntu, Ubuntu Server, Lubuntu.**
 - **UNIX SunOS/ Solaris, BSD FreeBSD.**
- Servicios implementados a servidores:
 - Servidor web: **Apache;**
 - Servidor de correo: **PostFix;**
 - Servicio de archivos NFS: **Samba;**
 - Servicio de almacenamiento en red **con FreeNAS.**



C E R T I F I C A D O S

CCNA R&S: Introduction to Networks
 CCNA R&S: Routing and Switching Essentials
 Introduction to Cybersecurity
 PCAP - Programming Essentials in Python
 NDG Linux Unhatched - ES 0420



E X P E R I E N C I A L A B O R A L

• 2010 – 2013 - Auxiliar administrativo.

Centro Escolar Habitat S.C.

Calle Gral Anaya 32, Santiagoito, 52140 Metepec, Méx.

Actividades que realizaba dentro de la organización:

- Archivar y ordenar documentación de alumnos y Profesores.
- Recibir documentación de inscripción.
- Agendar citas con padres de familia y directivos.
- Realizar llamadas telefónicas y atención de las llamadas entrantes.
- Entrega de material a profesores, llevar el control de equipos audiovisuales.

• 2010 - 2010 - Ayudante general y Operador de máquina de corte.

Servagrafic S.A de C.V.

Nemesio Díez Riega Núm. 20, Parque Industrial El cerrillo II, 52000 Lerma de Villada, Méx.

Actividades que realizaba dentro de la organización como Ayudante general:

- Mantener el espacio de trabajo limpio.
- Traslado de material a otra área de trabajo (área de pegado).
- Desprender cajas farmacéuticas de la plantilla.

Actividades como operador en el área de suaje (corte):

- Recibir el tiraje (ejemplares con la misma impresión).
- Realizar el arreglo necesario a la máquina de corte para la plantilla.
- Preparación de máquina suajadora (corte).
- Verificar que los ejemplares estén cumpliendo con las normas de calidad de corte.
- Realizar reportes sobre incidentes en la bitácora.
- Limpieza de equipo de trabajo (Máquina de corte y herramientas).