



## Edgardo Sánchez Ríos

Colonia:  
Infonavit san Francisco, Metepec. Méx.

Calle:  
Hda Jaral de Berrio Edif. 25 Dep 101.

Correo:  
[edgardghrkf@gmail.com](mailto:edgardghrkf@gmail.com)  
<https://edgardg.github.io>

Cel: 7293219375



### • Educación y Formación

- **Licenciatura en Ing. en Computación**  
Universidad de Ixtlahuaca CUI  
Agosto 2015 - Agosto 2020
- **Técnico Profesional en Diseño Gráfico**  
Grupo Colegio Mexiquense - Toluca, Méx.  
Agosto 2006 - Agosto 2009
- **Bachillerato Tecnológico**  
Centro Bachillerato Tecnológico Hábitat - Toluca, Méx.  
Agosto 2010 - Agosto 2013



### • Idiomas y Habilidades

- **Inglés:** Básico
- **Español:** Nativo
- **Dedicado, Honesto, Ordenado, Sincero.**
- **Creatividad** y versatilidad.
- Facilidad para el **trabajo en equipo.**
- Capacidad de **resolución de problemas.**
- Capacidad de **organización y coordinación.**



### • Conocimientos Informaticos

- **Ofimática:**
  - Paquetería de **Microsoft Office.** Open Office.
  - Adobe illustrator, Adobe **Photoshop.**
  - **Packet tracer,** Dia (creación de diagramas).
- **Conocimientos y uso en los siguientes lenguajes de programación:**
  - **C++, Java, JavaScript (básico), Python (básico),** desarrollo de proyectos web en **PHP, HTML, CSS, jQuery, Bootstrap v4 y WordPress.**
- **Soporte técnico:**
  - Ejecutar la **Instalación y configuración** de sistemas operativos Windows y LINUX.
  - **Mantenimiento preventivo** a equipo de cómputo.
  - Formateo a equipos de cómputo si este lo requiere, **Instalación de programas.**
  - **Diagnóstico y solución** de problemas.
  - Realizar **respaldo de información.**
- **Conocimientos y manejo en sistemas operativos:**
  - Windows XP/ 7 / 8, 8.1 / Server 2013, 2016
  - GNU/LINUX OpenSuSE, Debian, Ubuntu, Ubuntu Server, Lubuntu
  - UNIX SunOS/Solaris, BSD FreeBSD.
- **Servicios implementados a servidores:**
  - Servidor web: **Apache;** Servidor de correo: **PostFix;**
  - Servicio de archivos NFS: **Samba;**
  - Servicio de almacenamiento en red **con FreeNAS.**
- **Virtualización:**
  - Creación y configuración de máquinas virtuales utilizando los siguientes **software: VmWare y VirtualBox.**



### • Networking

- Configurar los **parámetros iniciales** en un dispositivo en red.
- Comprensión de la tecnología TCP/IP y sus protocolos.
- Diseñar un **esquema de direccionamiento IP** para proporcionar conectividad de red, de una pequeña o mediana empresa.
- **Implementar VLAN, Implementar enrutamiento estático y dinamico.**
- **Implementar DHCP en un Router,** Implementar la traducción de direcciones de red (NAT).
- Implementar listas de control de acceso (ACL).



## • B A S E D E D A T O S

- Conocimiento y uso en los siguientes sistemas gestores de datos: **SQL Server, MySql y Oracle (básico)** y **phpMyAdmin, postgresql**.
- **Creación y diseño de base de datos** a nivel consola e interfaz gráfica.
- **Ejecución de consultas** Crear, editar, actualizar y eliminar registros e implementación de **funciones y procedimientos almacenados**.



## C E R T I F I C A C I O N E S

CCNA R&S: Introduction to Networks  
CCNA R&S: Routing and Switching Essentials  
Introduction to Cybersecurity  
PCAP - Programming Essentials in Python  
NDG Linux Unhatched - ES 0420

"DESARROLLO DE APLICACIONES WEB CON ASP.NET MVC"  
"DESARROLLO DE APLICACIONES CON PYTHON DJANGO"



## E X P E R I E N C I A L A B O R A L

### • 2010 – 2013 - Auxiliar administrativo.

#### **Centro Escolar Habitat S.C.**

Calle Gral Anaya 32, Santiaguito, 52140 Metepec, Méx.

#### **Actividades que realizaba dentro de la organización:**

- Archivar y ordenar documentación de alumnos y Profesores.
- Recibir documentación de inscripción.
- Agendar citas con padres de familia y directivos.
- Realizar llamadas telefónicas y atención de las llamadas entrantes.
- Entrega de material a profesores, llevar el control de equipos audiovisuales.

### • 2010 - 2010 - Ayudante general y Operador de máquina de corte.

#### **Servagrafic S.A de C.V.**

Nemesio Díez Riega Núm. 20, Parque Industrial El cerrillo II, 52000 Lerma de Villada, Méx.

#### **Actividades que realizaba dentro de la organización como Ayudante general:**

- Mantener el espacio de trabajo limpio.
- Traslado de material a otra área de trabajo (área de pegado).
- Desprender cajas farmacéuticas de la plantilla.

#### **Actividades como operador en el área de suaje (corte):**

- Recibir el tiraje (ejemplares con la misma impresión).
- Realizar el arreglo necesario a la máquina de corte para la plantilla.
- Preparación de máquina suajadora (corte).
- Verificar que los ejemplares estén cumpliendo con las normas de calidad de corte.
- Realizar reportes sobre incidentes en la bitácora.
- Limpieza de equipo de trabajo (Máquina de corte y herramientas).