

Quick Tutorial ระดับหลักสูตร

กรุณาเลือกการใช้งานที่ท่านต้องการ

- การอัปโหลดเอกสาร Program Profile
- การจัดการองค์ประกอบ
- การรายงานผลการดำเนินงาน
- การรายงานสรุปผลการประเมิน
- การดูรายงาน

การอัปโหลดเอกสาร Program Profile

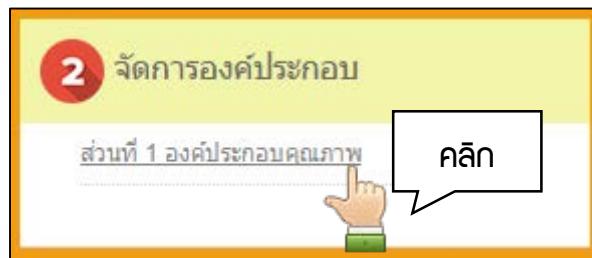
1. เลือกเมนูที่ 1 Program Profile “อัปโหลดเอกสาร Program Profile”



2. อัปโหลดเอกสาร Program Profile

การจัดการองค์ประกอบ

- เลือกเมนูที่ 2 จัดการองค์ประกอบ “ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ”



- เพิ่มองค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร

ปีการศึกษา : 2558

1. เลือกปีการศึกษา

2. เลือกองค์ประกอบ

3. คลิก

4. คลิกเพื่อเพิ่มตัวบ่งชี้

- เพิ่มตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพระดับหลักสูตร > ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

ตัวบ่งชี้

1. เลือกตัวบ่งชี้

2. คลิก

3. คลิกกรอกเกณฑ์ประเมิน

4. กรอกค่าเป้าหมาย และคะแนนค่าเป้าหมาย

ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพดับหลักสูตร > ตัวบ่งชี้ > เกณฑ์การประเมิน

◀ กลับไป

ตัวบ่งชี้ที่ AUN.2 Programme Specification

ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ
เกณฑ์มาตรฐาน	เชิงคุณภาพ
	ประเด็น
	ผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงานระดับ 1	มีการดำเนินงานระดับ 2	มีการดำเนินงานระดับ 3	มีการดำเนินงานระดับ 4	มีการดำเนินงานระดับ 5-7

หมายเหตุ

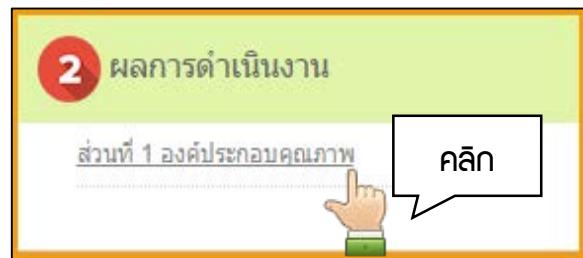
ค่าเป้าหมาย 1. กรอกค่าเป้าหมาย

คะแนน
ค่าเป้าหมาย 2. กรอกคะแนนค่า

3. คลิก  ปุ่มทึบ

การรายงานผลการดำเนินงาน

- เลือกเมนูที่ 2 ผลการดำเนินงาน “ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ”



- เลือกองค์ประกอบที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้มีสิทธิ์	คะแนนเฉลี่ยค่าเป้าหมาย	ผลการประเมินตามองค์ประกอบ	คะแนนเฉลี่ย
1	5		
รวม	5		

- เลือกตัวปั่งชี้ที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงาน

คะแนน	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน คุณภาพ คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย คะแนน
5			ไม่บรรลุ
คะแนนเฉลี่ย	5		

4. กรอกรายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. กรอกผลการดำเนินงาน

2. คลิก

7. คลิกเพื่อจัดการหลักฐานอ้างอิง (รอบ 12 เดือน)

3. กรอกผลการดำเนินงานสรุป

4. กรอกคะแนน

5. เลือกการบรรลุเป้าหมาย

6. คลิก

5. จัดการหลักฐานอ้างอิง สามารถใช้งานได้ในการรายงาน รอบ 12 เดือน

1. กรอกหมายเลข

2. กรอกชื่อหลักฐานอ้างอิง

3. เลือกไฟล์

4. คลิก

การรายงานสรุปผลการประเมิน

- เลือกเมนูที่ 3 สรุปผลการประเมิน “ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพ”



- กรอกข้อมูลสรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมิน ส่วนที่ 1 องค์ประกอบคุณภาพประจำปีงบประมาณ

ปีการศึกษา : 2558

1. เลือกปีการศึกษา

เมื่อจะทำการซื้อขายต้องตรวจสอบว่ามีจำนวนเงินคงเหลือเพียง 20,000 แล้วก็จะสามารถซื้อได้ หากเกิน ระบบจะแสดงว่าไม่สามารถซื้อได้

จุดแข็ง

2. กรอกจุดแข็ง

แนวทางส่งเสริมจุดแข็ง

3. กรอกแนวการส่งเสริมจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

4. กรอกจุดที่ควรพัฒนา

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

5. กรอกข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

นวัตกรรม/good practice

6. กรอกบันทึกRRB/good practice

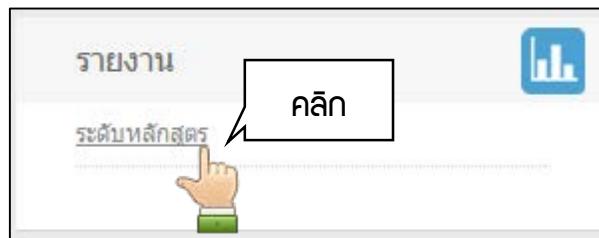
ผู้ประเมิน

คลิก

บันทึก

การดูรายงาน

- เลือกเมนู รายงาน “ระดับหลักสูตร”



- เลือกหลักสูตรที่ต้องการดูรายงาน

A screenshot of a report search interface titled 'สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร'. It shows a dropdown menu for 'ปีการศึกษา : 2558'. Below it is a table with columns: หลักสูตร, จำนวนองค์ประกอบ, คะแนนเฉลี่ยค่าเป้าหมาย, ผลประเมินด้าน, and ผลประเมินกรรมการ. The table has one row with values: หลักสูตร, 0, 5, ด้าน, and กรรมการ. Overlaid on the interface are four numbered steps:

- เลือกปีการศึกษา
- คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการดูรายงาน
- คลิกเพื่อส่งออกข้อมูลตัวบ่งชี้กังหันด ของหลักสูตรที่เลือกเป็นไฟล์ Word
- คลิกเพื่อพิมพ์พัตรางสรุป