

RESERVA

Una vez elije el paquete

Debe solicitar:

Fecha de viaje

Fecha de evento (boda)

Datos de viajeros: Nombre, cedula, fecha de nacimiento.

Indicar si es cooperante o viajero.

Generar acceso logeado.

Se genera un registro (expediente)

Se informa a ventas

Se informa al cliente la cotización: itinerario, incluye, no incluye, liquidación, gastos de cancelación y plazos máximos de pago (50 días antes del viaje) y los datos de acceso personalizado en la web

Se genera un acceso logeado al cliente

En este acceso se puede ver cual es el paquete y los datos de viaje, el valor del viaje y el saldo por pagar.

itinerario, incluye, no incluye, liquidación, gastos de cancelación y plazos máximos de pago (50 días antes del viaje).

Debe tener un identificador para que los cooperantes puedan ingresar y hacer sus abonos, a través de pasarela de pago.

Debe poder compartirse por redes y whatsapp, para acceder.

Haz clic <u>aquí</u> para encontrar el programa.

PAGOS

Acceso Administración

Debe permitir el cargue de recibos de caja y registro de pagos de los cooperantes en el expediente. Generando un reporte de pago con nombres, cedulas, fecha y valor de los cooperantes y el saldo a pagar.

Acceso para Cooperantes/Participantes

Es un acceso general, donde cada cooperante que desee abonar, deberá buscar a los viajeros, encontrando como resultado un resumen de la compra (nombre del plan, fecha de viaje, fecha de boda, valor del plan y la posibilidad de agregar algún ítem y por ultimo la pasarela de pago. Tener en cuenta que los documentos contables se realizan externamente en el karing.

Acceso para viajero o titular

En el acceso logeado, en la sección de pagos deberá traer un resumen o reporte de pagos con nombres, cedulas, fecha y valor de los cooperantes y el saldo a pagar, si es posible que se pueda acceder al recibo de caja adjunto.

Así como la política de cancelación.

ADMINISTRADOR DE CONTENIDO

