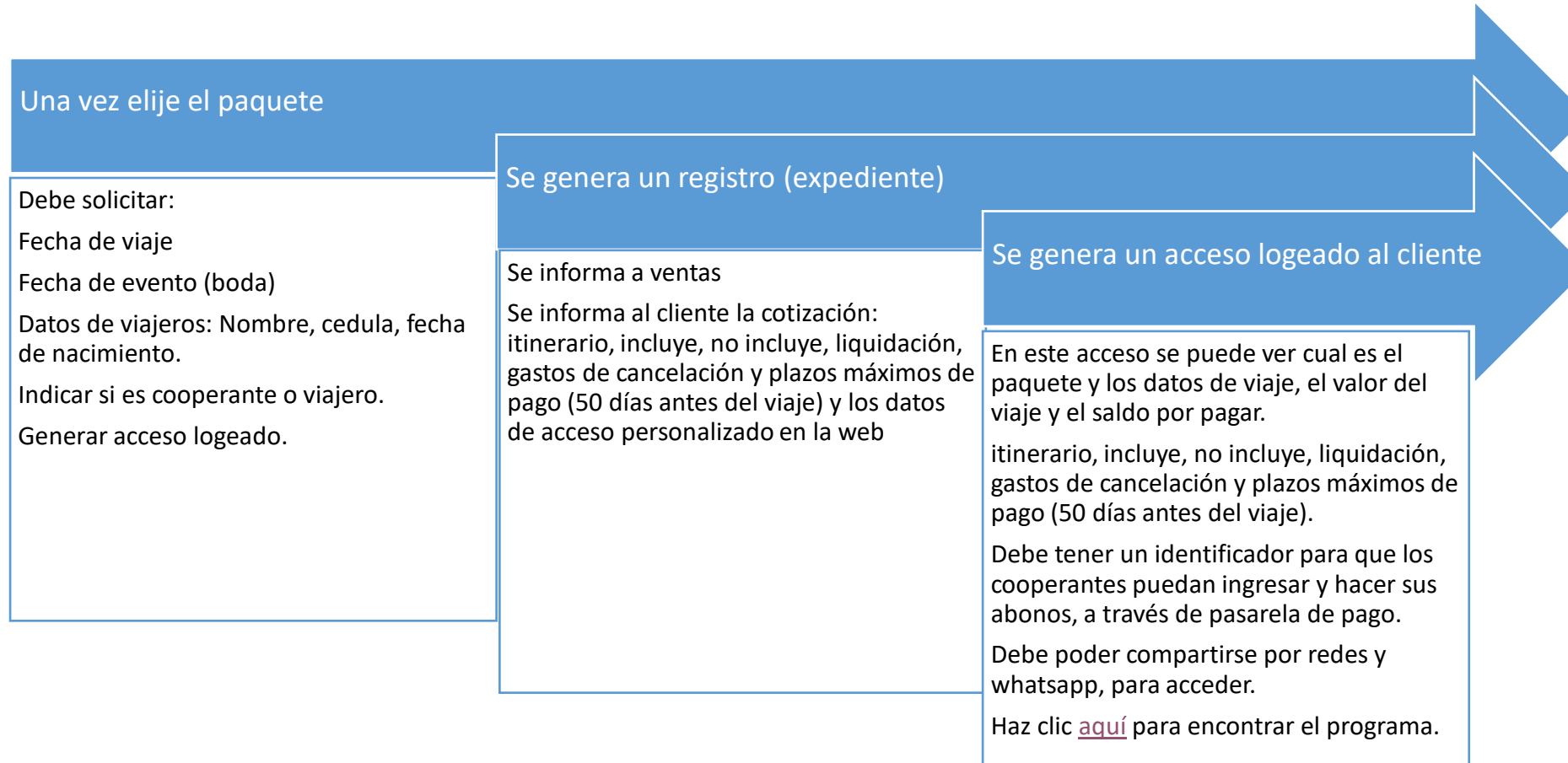




RESERVA



PAGOS

Acceso Administración

Debe permitir el cargue de recibos de caja y registro de pagos de los cooperantes en el expediente. Generando un reporte de pago con nombres, cedulas, fecha y valor de los cooperantes y el saldo a pagar.

Acceso para Cooperantes/Participantes

Es un acceso general, donde cada cooperante que desee abonar, deberá buscar a los viajeros, encontrando como resultado un resumen de la compra (nombre del plan, fecha de viaje, fecha de boda, valor del plan y la posibilidad de agregar algún ítem y por ultimo la pasarela de pago. Tener en cuenta que los documentos contables se realizan externamente en el karing.

Acceso para viajero o titular

En el acceso logeado, en la sección de pagos deberá traer un resumen o reporte de pagos con nombres, cedulas, fecha y valor de los cooperantes y el saldo a pagar, si es posible que se pueda acceder al recibo de caja adjunto.

Así como la política de cancelación.

ADMINISTRADOR DE CONTENIDO

