

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат – письменная работа, выполненная по определённой теме. Обязательно предполагает наличие собственных оценочных суждений и выводов.

Нумерация страниц. Первой страницей считается титульный лист, но нумерация страниц на нём не ставится. На следующей странице «Содержание» проставляется цифра «2» и т.д.

Титульный лист. На титульном листе работы указывается: название учреждения, где выполнялась работа; направление науки (область знаний); тема работы; фамилия, имя автора, класс; Ф.И.О. научного руководителя, его учёная степень, должность и место работы; название места (город, село и т.д.), в котором выполнена работа; год подачи работы на конкурс.

Содержание. В содержании указываются главы и параграфы, их страницы. Формулировки оглавления должны быть краткими, понятными и полностью соответствовать содержанию текста. Весь материал подразделяется на главы, которые должны иметь порядковые номера. Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение: актуальность темы, проблема, цель исследования, объект, предмет, задачи, историография проблемы, методы исследования, значимость исследования.

Оформление реферата:

1. Количество глав должно быть не меньше 2-х. Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. Названия глав с порядковым номером печатается в середине верхнего поля симметрично относительно краёв страницы без точки в конце.
2. Текст делится на абзацы.
3. Сокращения в тексте не допускаются.
4. Иллюстрации и графическая наглядность располагаются в приложениях, в тексте на них делаются ссылки, например (Прил. 1).
5. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал – 1 (одинарный).
6. В основной части подробно приводится методика исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты.

Ссылки.

Ссылка на произведение: после упоминания о произведении или цитаты из него в скобках проставляется номер, под которым данное произведение значится в списке литературы, например: Корнилов В.П. [5] считает, что ...

Ссылка на определённые страницы: В своей книге Семёнов Е.Г. [10, с. 25] писал...

Таблицы должны иметь свой порядковый номер (арабскими цифрами) и название. Точка после названия не ставится. Если размер таблицы превышает стандартный лист, то на следующей странице пишется «Продолжение таблицы 1». Если таблица заканчивается на другой странице, то в верхнем правом углу пишется «Окончание таблицы 1».

Все столбцы в таблице должны иметь названия.

Заключение должно содержать:

1. Изложение основных выводов по поставленным целям и задачам.
2. Оценку значимости работы и её практического значения.
3. Возможные перспективы работы над данной темой.

Глоссарий. Все специальные термины, используемые для раскрытия темы, должны быть в реферате пояснены. Целесообразно выделить их отдельно.

В **списке литературы** перечисляются только те источники и литература, с которыми работал автор. Список литературы строится в алфавитном порядке. Схема библиографического описания: Ф.И.О. автора, заглавие, информация о составителях, переводчиках и т.д., место издания, дата издания, объём (количество страниц). См. «Правила работы с научной литературой».

Приложения в объём реферата не входят. Приложения могут содержать копии документов, графики, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и т.д. В приложениях не используются вырезки из книг, журналов, газет, только скан-копии. Каждое приложение начинается с нового листа и обозначается порядковой цифрой. Справа на листе пишется Приложение 1, на другой строке по середине листа – название приложения.