

## **Как оформить демонстрационный материал для выступления?**

### **Рекомендации участникам конференции**

Народная мудрость гласит: «Лучше один раз увидеть, чем сто раз услышать».

Постер и презентация – основные формы наглядной демонстрации результатов исследования. Поэтому в них надо изложить суть работы так, чтобы самая важная информация воспринималась быстро и легко.

Как начать работу над оформлением:

1. Составь список того, что ты хочешь включить в постер или презентацию.
2. Проверь все пункты и реши, что точно будет включено.
3. Реши, от чего ты сможешь отказаться в случае нехватки места на постере или времени для презентации.
4. Составь последовательность материала, по которой ты будешь представлять свою работу.

### **ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Для демонстрации презентации необходим компьютер, желательно наличие мультимедийного проектора и экрана. Поэтому, необходимо заранее уточнить наличие данной техники на конференции.

Презентация создаётся, как правило, в программе Microsoft Power Point.

Она может содержать тексты, рисунки, схемы, таблицы, чертежи, фотографии.

Презентация предполагает доклад автора, поэтому готовится по составленному тексту выступления и является его наглядным оформлением.

Презентация при 6 – 8-минутном регламенте выступления может быть ограничена 10 слайдами.

Первый слайд должен содержать: название работы, данные об авторе и научном руководителе.

Презентация записывается на диск или иной информационный носитель. Желательно заранее передать носитель с презентацией в оргкомитет конференции. Перед началом конференцией необходимо проверить, нет ли технических проблем с запуском презентации.