



Bundesministerium  
des Innern  
und für Heimat



Beschaffungsamt  
des BMI



Freie  
Hansestadt  
Bremen



Koordinierungsstelle  
für IT-Standards

# Achte Informationsveranstaltung mit Fachverfahrensherstellern

07. Februar 2023

# Agenda

TOP	Inhalte
1	Begrüßung und Einführung
2	Aktuelle Informationen zum <b>Rechtssetzungsverfahren</b> eForms
3	Aktuelle Informationen zur Veröffentlichung des <b>Standards eForms-DE</b>
4	Aktuelle Informationen aus dem <b>EfA-Projekt Bremen</b>
5	Erkenntnisse aus dem <b>TED-Workshop</b> vom 01.02.2023
6	Fragerunde und Abschluss



# **Aktuelle Informationen zum Rechtssetzungsverfahren eForms**





# Kernpunkte des Referentenentwurfs (1/2)

- Umsetzung der **Durchführungsverordnung (EU) 2019/1780** der Kommission vom 23. September 2019 zur Einführung von Standardformularen für die Veröffentlichung von Bekanntmachungen für öffentliche Aufträge [...] („elektronische Formulare — eForms“)
- in der Fassung der **Durchführungsverordnung (EU) 2022/2303** der Kommission vom 24. November 2022 zur Änderung der Durchführungsverordnung (EU) 2019/1780
- durch **Anpassung des nationalen Vergaberechts** (EU-weite Vergaben): v. a. **Verweise** in VgV, SektVO, KonzVgV, VSVgV.

## Kernpunkte des Referentenentwurfs (2/2)

### Neu: Zentrale Regelung in § 10 a VgV-E – Anforderungen bei der Erstellung elektronischer Bekanntmachungen; Datenaustauschstandard eForms

- Allgemeine Regelung zur Anwendung der EU-Durchführungsverordnung für elektronische Bekanntmachungen
- Regelungen zur Verwendung des Datenaustauschstandards eForms in der jeweils aktuellen Fassung
- Verpflichtende Angaben in Bekanntmachungen zu bestimmten strategischen Aspekten der Beschaffung
- Einrichtung des zentralen „Datenservice öffentlicher Einkauf“ beim Beschaffungsamt des BMI (mit Vermittlungsdienst, eSender-Hub und Bekanntmachungsservice)
- Übermittlung der Bekanntmachungen an TED (Amt für Veröffentlichungen der EU) über den Datenservice
- Veröffentlichung der Bekanntmachungen auch über den Datenservice
- Wenige weitere Anpassungen an EU-Recht

# Zeitplanung

- Abgeschlossen: Abstimmung des Konzeptpapiers im Herbst 2022
- Zurzeit: Finalisierung des Referentenentwurfs
- Zeitnah: Beginn der formalen Ressortabstimmung





# **Aktuelle Informationen zur Veröffentlichung des Standards eForms-DE**



## eForms-DE ab 2023






- Seit 01. Januar 2023 hat die Koordinierungsstelle für IT-Standards (KoSIT) den Betrieb und die Pflege des Standards eForms-DE übernommen.
- Das Vorgehen dabei ist ...
  - ... geregelt
    - inkl. Änderungsmanagement
  - ... langfristig
    - d. h. auch für Änderungen der Zukunft gewappnet
  - ... transparent
    - durch öffentliche Dokumentation (Open Source)

### Betriebskonzept XStandards Einkauf:

[https://xeinkauf.de/app/uploads/2022/12/Betriebskonzept\\_XSE-Beschlussfassung.pdf](https://xeinkauf.de/app/uploads/2022/12/Betriebskonzept_XSE-Beschlussfassung.pdf)



# eForms-DE unter dem Dach der Standardfamilie XEinkauf

-  Gemeinsame Koordination der Standardisierung und Infrastruktur der öffentlichen Beschaffung
-  Eine Kompetenzstelle für Unternehmen und Verwaltung
-  **Verlässliche Standardisierung für alle Anwendergruppen**
-  Erhöhung der Attraktivität von öffentlichen Ausschreibungen
-  Bessere Datenqualität und Förderung von Open Data

<https://xeinkauf.de/ziele-nutzen/>

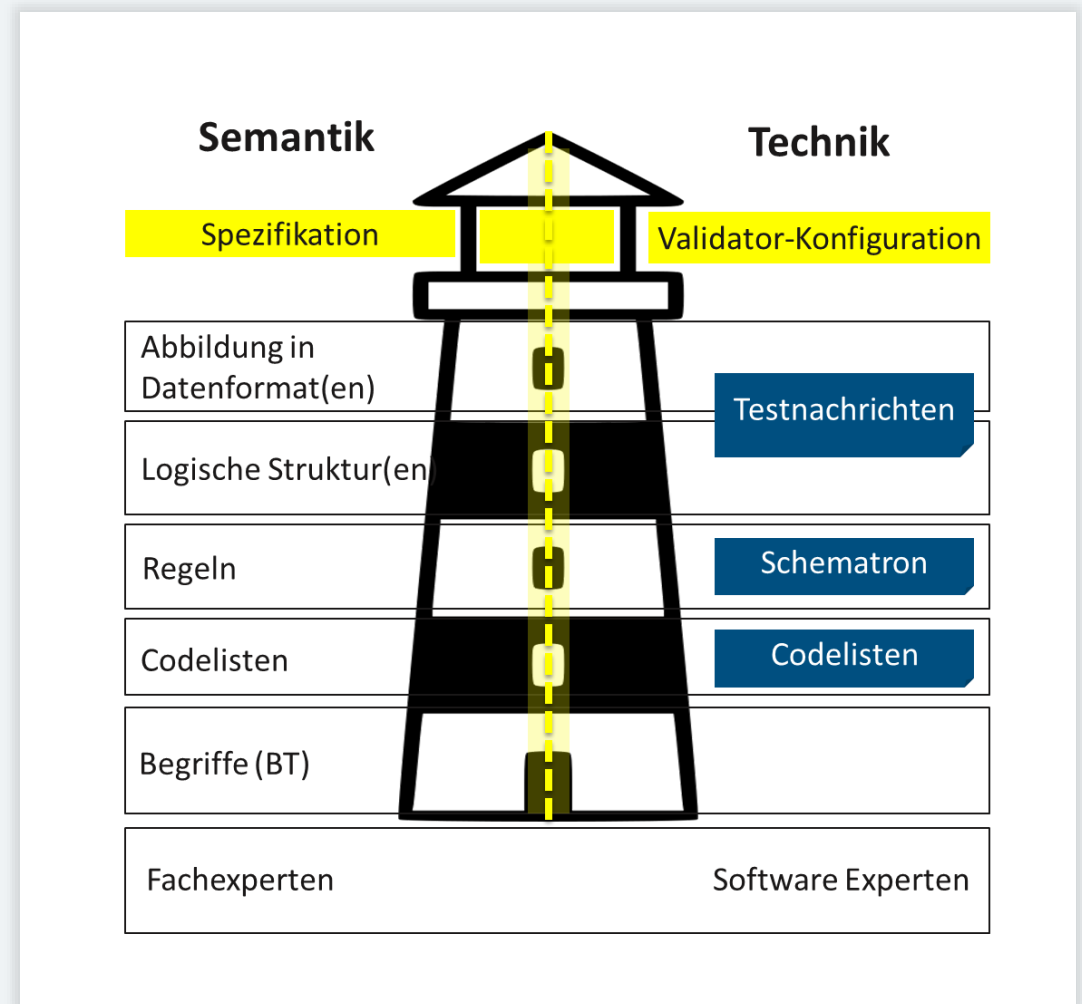
# Weitsicht auf gesamte Beschaffung

- eForms ist Teil im Kreis der (Daten-)Standardfamilie **XStandards Einkauf (XSE)**
- Jeder Standard steht für sich
- Alle Standards basieren auf einem gemeinsamen Kern



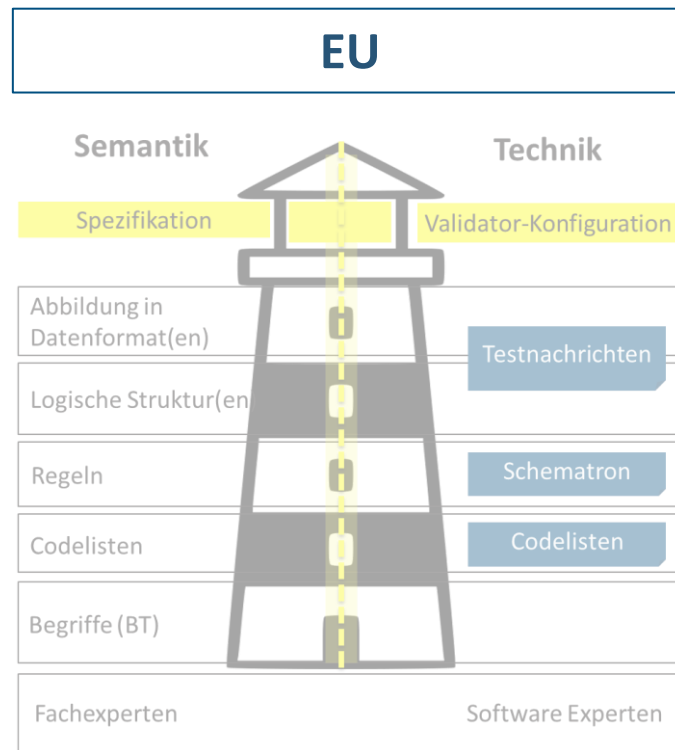
# Konzept des Kerns von XStandards Einkauf

- Klare Trennung zwischen Fachlichkeit (Semantik) und Technik
- Fachlichkeit:
  - Rechtsprechung verweist auf ein Spezifikationsdokument in seiner aktuellen Fassung
  - Das Spezifikationsdokument ist in verschiedene fachliche Bereiche und Konzepte unterteilt
- Technik:
  - Verschiedene modulare Komponenten

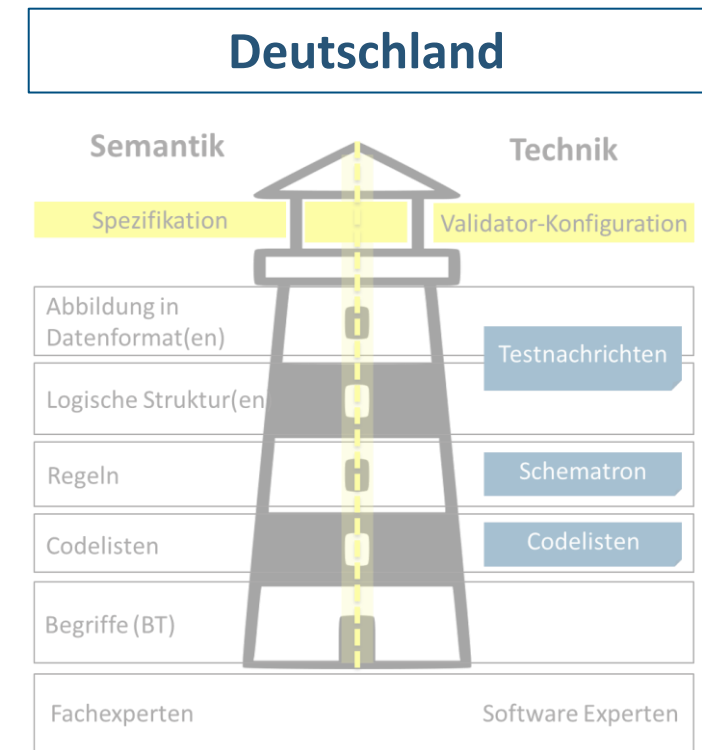


# Rechtliche, organisatorische und technische Vorgaben

**Idealzustand:** Vorgaben ermöglichen Konkretisierung mit minimalem Aufwand



Konkretisierung nach klaren Vorgaben



# Rechtliche, organisatorische und technische Vorgaben

**IST-Zustand:** Vorgaben erfordern hohen Aufwand bei der Konkretisierung







# Maßnahme: Inkrementelles Vorgehen

## Fachlich:

Bestandteil eForms-DE	Status
<b>Spezifikation (PDF)</b>	Version 1.0 am 06.02.2023 veröffentlicht
Begriffe (BTs/BGs)	durch EG konkretisiert
Codelisten	durch EG konkretisiert, aber Anpassungen nötig
Regeln	in Arbeit
Abbildung in Datenformaten	Vorhanden, aber nicht geprüft
Logische Strukturen (in Bekanntmachungen)	Vorhanden, aber nicht geprüft

# Maßnahme: Inkrementelles Vorgehen

## Technisch:

Bestandteil eForms-DE	Status	Link
Schematron eForms-DE-Regeln	Erste Version am 17. Februar 2023	<a href="https://projekte.kosit.org/eforms/eforms-de-schematron">https://projekte.kosit.org/eforms/eforms-de-schematron</a>
Validator-Konfiguration	Erste Version am 17. Februar 2023	<a href="https://projekte.kosit.org/eforms/validator-configuration-eforms">https://projekte.kosit.org/eforms/validator-configuration-eforms</a>
Codelisten	Neuplanung notwendig	<a href="https://projekte.kosit.org/eforms/eforms-de-codelist">https://projekte.kosit.org/eforms/eforms-de-codelist</a>
Testnachrichten/Testsuite	In Arbeit	In Arbeit

# Vergleich eForms-EU zu eForms-DE – „Gleich, aber unterschiedlich“

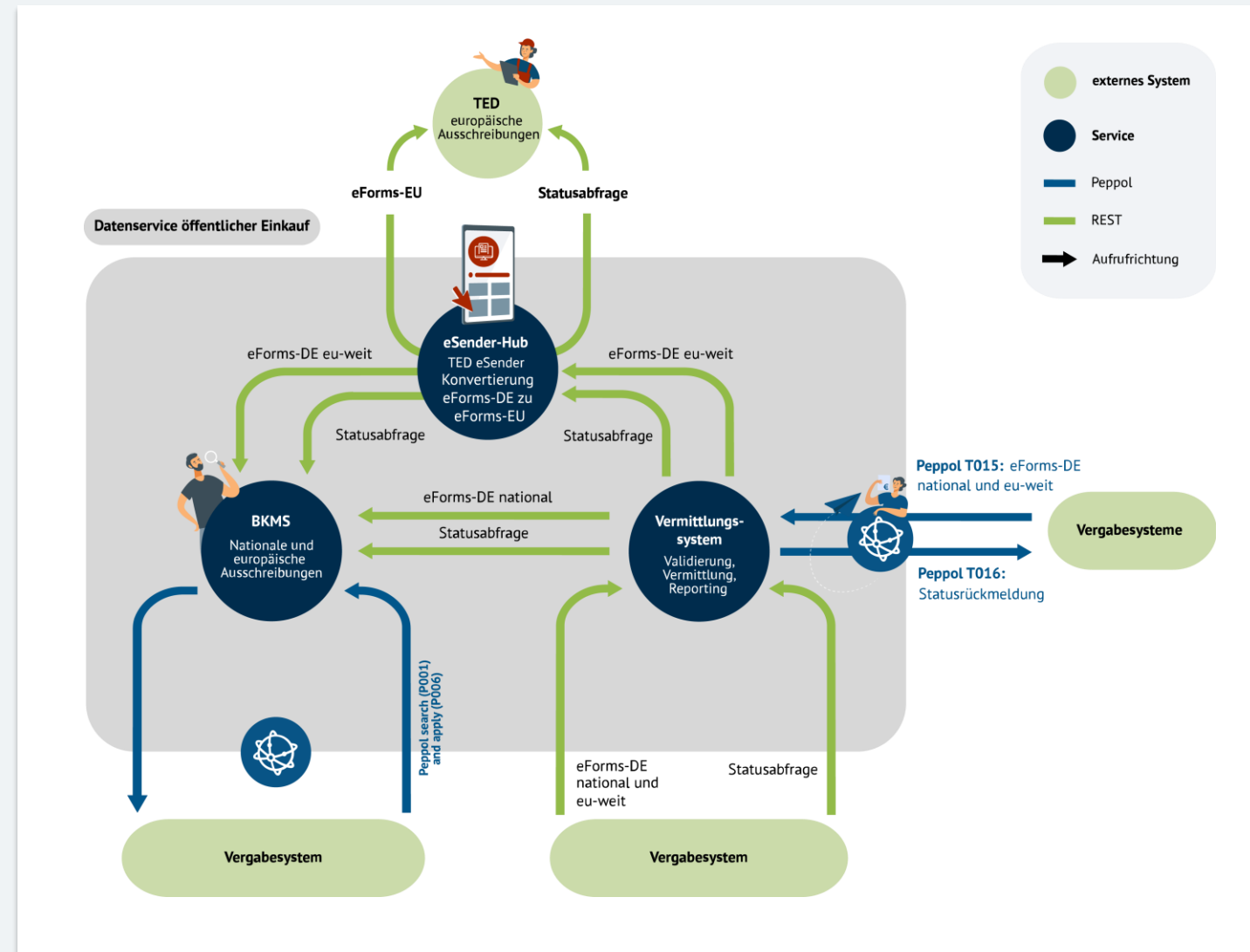
## Validierung und Datenübertragung:

Vergleich auf der Ebene der Komponenten der Validierung

Name	Technische Komponente	Umsetzung EU	Umsetzung DE
XML-Schema	UBL 2.3	UBL 2.3	UBL 2.3
Regeln der EU	Schematron des SDK-EU	Schematron des SDK-EU	Schematron des SDK-EU
Regeln für eForms-DE	Schematron eForms-DE	-	Schematron eForms-DE
		Validierung bei TED	Validator-Konfiguration (überall installierbar)

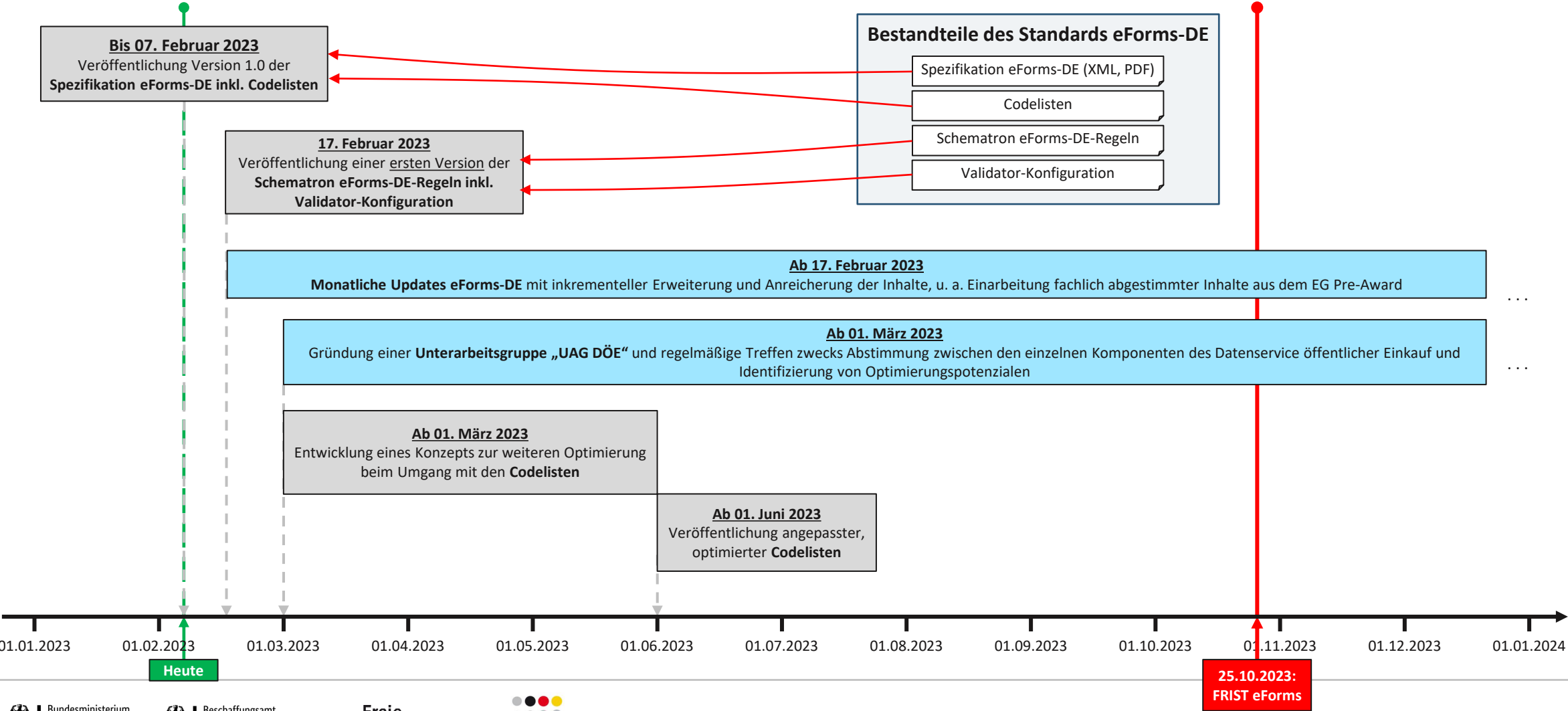
# Datenservice öffentlicher Einkauf

Enge Zusammenarbeit mit allen Beteiligten





# Meilensteinplan eForms-DE 2023 – fachlich/ technisch



# Informations- und Kommunikationsmaßnahmen

Über folgende Kanäle erhalten Sie weitere Informationen zu eForms-DE und können mit uns in Kontakt treten:

Thema	Link
Neue Webseite zu XStandards Einkauf	<a href="https://xeinkauf.de">https://xeinkauf.de</a>
Neue Webseite zu eForms-DE	<a href="https://xeinkauf.de/eforms-de/">https://xeinkauf.de/eforms-de/</a>
Änderungsantrag zu eForms-DE	<a href="https://xeinkauf.de/eforms-de/aenderungsantraege/">https://xeinkauf.de/eforms-de/aenderungsantraege/</a>
Open Source-Projekte zu eForms-DE	<a href="https://projekte.kosit.org/eforms">https://projekte.kosit.org/eforms</a>

Thema	E-Mail-Adresse
Funktionspostfach der KoSIT für Fragen zu eForms-DE	<a href="mailto:eforms@finanzen.bremen.de">eforms@finanzen.bremen.de</a>
Anmeldung zum XSE-Newsletter (inkl. eForms-DE)	<a href="mailto:xeinkauf@finanzen.bremen.de">xeinkauf@finanzen.bremen.de</a>

**Angebot: Workshop mit Software Entwicklern von FVH (geplant für Ende Februar 2023)**



# Aktuelle Informationen aus dem EfA-Projekt Bremen



# Rahmenbedingungen

- Das EfA-Projekt wird bis zum 30. September 2023 weiter durch das OZG-Programm unterstützt.
  - Die Nutzung des EfA-Vermittlungsdienstes wird rechtlich verpflichtend.
  - Die Länder haben sich über das EG eForms darauf verständigt, dass eForms-DE die nationale Ausgestaltung von eForms-EU in Deutschland ist.
- Der Regelbetrieb des Vermittlungsdienstes und des eSender-Hubs wird ab dem 01. Oktober 2023 vom Bund übernommen.
- Das zusätzliche Angebot durch das Projekt den Ländern Adapter zur Umwandlung von nativen Bekanntmachungsdaten in eForms-DE zur Verfügung zu stellen, galt für die Projektlaufzeit bis zum 31. Dezember 2022. Dieses zusätzliche Angebot kann projektseitig nicht aufrecht erhalten werden. Der Bund liefert mit der eVergabe bereits ohne Adapter ein.
- Die Länder sind damit in der Verantwortung in Kooperation mit ihren FVH spätestens bis zu dem 25. Oktober 2023 eForms-DE (für den Oberschwellenbereich) in den Vermittlungsdienst einzuliefern.

Wunsch/Empfehlung: Umsetzung von eForms-DE auch für den **Unterschwellenbereich**



Bremen unterstützt die Länder und ihre FVH mit dem **eForms-DE-Validator** und **Expertenwissen** während der Umsetzung und Anbindung.

**Bitte erproben Sie jetzt in der Testumgebung!**

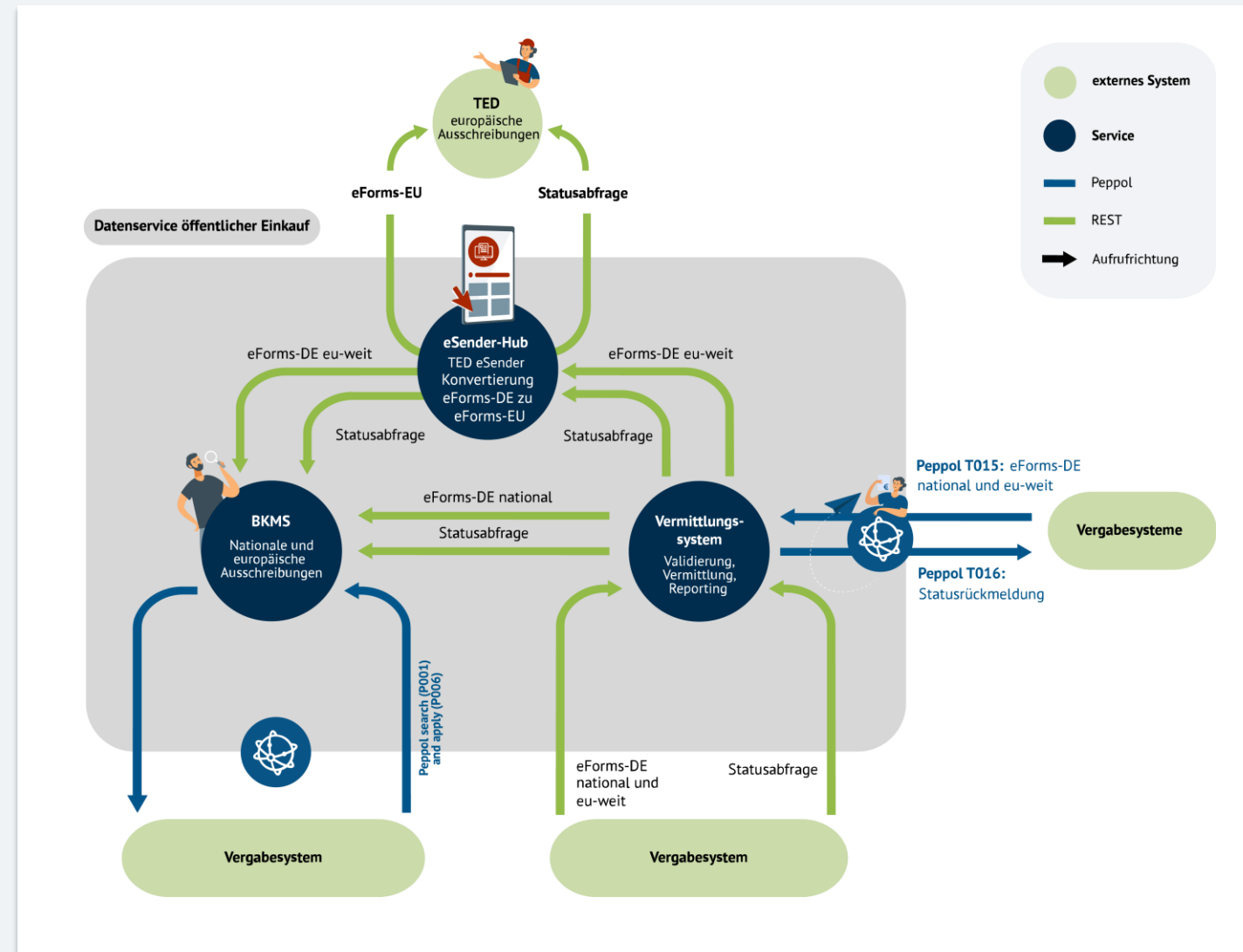
# Überblick



Ab sofort ist die Anbindung mit eForms-EU an alle **drei Umgebungen des Vermittlungsdienstes** (Test-, Referenz- und Produktivumgebung) möglich.



Ein vertiefender Einblick in die Komponenten ist im Rahmen der UAG DÖE geplant. Weitere Informationen hierzu folgen.





# Informationen zur API - „Los geht's!“

## Möglichkeiten zur Anbindung:

- REST API
- Zukünftig PEPPOL (aktuell in Umsetzung)

Bei Interesse an einer Anbindung wird eine ausführliche Dokumentation mit allen Schnittstelleninformationen, URLs und Beschreibungen von Statusinformationen bereitgestellt.

Die REST-APIs stellen eine grafische *Swagger UI* zur Verfügung, die eine Übersicht und detaillierte Beschreibung der Funktionen bereitstellt.

## Aktuell verfügbare Umgebungen des Vermittlungsdienst

Testumgebung (eForms-EU 1.0 und 1.5)

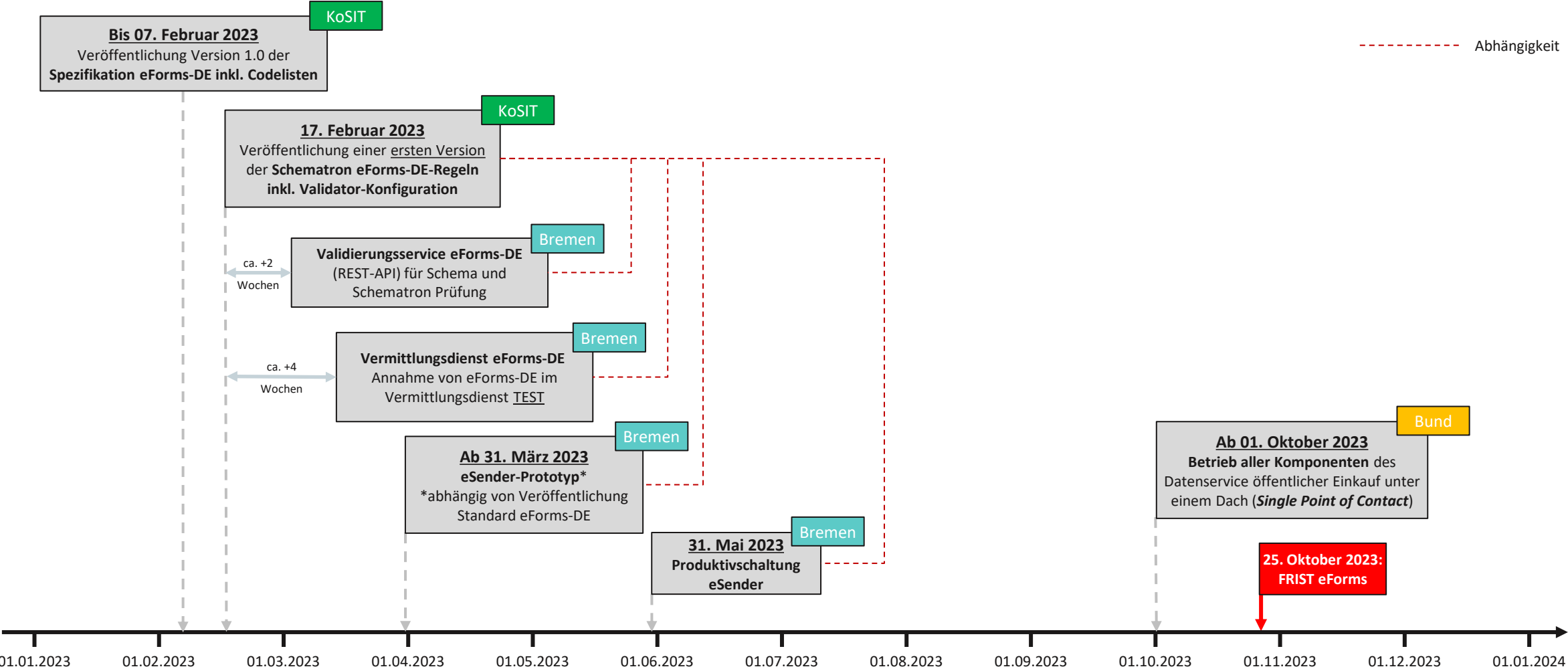
Referenzumgebung (eForms-EU 1.0)

Produktionsumgebung (eForms-EU 1.0)

Um **diese Informationen** und einen **API-Key** zu erhalten, kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail:

[oeffentliche-vergabe@nortal.com](mailto:oeffentliche-vergabe@nortal.com)

# Meilensteinplan des EfA-Projekts Bremen





# **Erkenntnisse aus dem TED-Workshop vom 01.02.2023**



# Veröffentlichungs- mechanismus

- TED veröffentlicht...
  - spätestens nach 5 Tagen
  - NICHT an Wochenenden, auch nicht, wenn das *PreferredPublicationDate* ein Tag am Wochenende ist
- Nationale Veröffentlichungen sind 48h nach erfolgreicher Einlieferung (*SUBMITTED*) möglich
- eSender-Hub informiert Fachverfahrenshersteller über genauen Zeitpunkt der Einlieferung zusätzlich zu TEDs E-Mail-Benachrichtigung

## Publication requirements in directive 2014/24/EU<sup>1</sup>

### Article 51

#### Form and manner of publication of notices

2. Notices referred to in Articles 48, 49 and 50 shall be drawn up, transmitted by electronic means to the Publications Office of the European Union and published in accordance with Annex VIII. Notices shall be published not later than five days after they are sent. The costs of publication of the notices by the Publications Office of the European Union shall be borne by the Union.

5. Contracting authorities shall be able to supply proof of the dates on which notices are dispatched.

The Publications Office of the European Union shall give the contracting authority confirmation of the receipt of the notice and of the publication of the information sent, indicating the date of that publication. Such confirmation shall constitute proof of publication.

### Article 52

#### Publication at national level

1. Notices referred to in Articles 48, 49 and 50 and the information contained therein shall not be published at national level before the publication pursuant to Article 51. However, publication may in any event take place at the national level where contracting authorities have not been notified of the publication within 48 hours after confirmation of the receipt of the notice in accordance with Article 51.

- OP publishes within 5 calendar days
- OP gives confirmation of receipt and publication to buyer (notice author)
- National publication may happen 48 hours after receipt

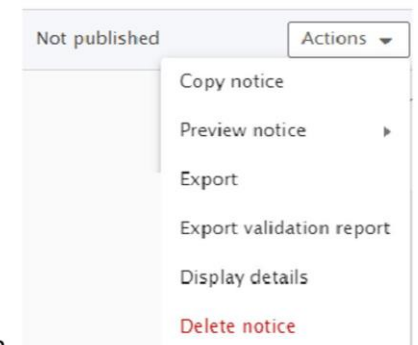
# Manuelle Prüfung nach Warnungen

- Nach Einlieferung kann ein „validation-report“ zur Bekanntmachung angefordert werden
- "lawfulness warnings" führen zu manueller Prüfung durch TED (in 99% nach 5 Tagen abgeschlossen)
- Manuelle Ablehnung (*NOT\_PUBLISHED*) erfordert nationales Zurücknehmen der Bekanntmachung
- Wir rechnen damit, dass manuelle Prüfungen selten sind, können diese aber nicht ausschließen

## Not published

- A notice rejected manually by OP for lawfulness will end as “Not published”
- OP will aim to validate faster than the maximum 5 calendar days, but this is not guaranteed
- Exceptionally technical workflow errors at OP might also lead to “Not published”<sup>1</sup>
- OP will email the buyer directly to explain the reasons for rejection
- “Not Published” is an end status before publication
  - the given business ID (notice ID + version ID) cannot be used again<sup>2</sup>
  - a notice that is not published can be resubmitted with a different and incremented version ID<sup>3</sup>
  - in the UI, a resubmitted<sup>4</sup> notice will be assigned a new version ID (+1)

Actions that can currently<sup>3</sup> be performed on a Not published notice via the UI:





# Zurückziehen einer Bekanntmachung

## VOR Veröffentlichung einer Bekanntmachung...

- kann Bekanntmachung im Status *SUBMITTED* zurückgenommen werden („Stop“-Funktion)
- ist im Status *PUBLISHING* (zur Veröffentlichung am nächsten Tag markiert) kein „Stop“ mehr möglich

## NACH Veröffentlichung einer Bekanntmachung...

- ist Änderung nur über *change notice* möglich
  - Beispiel: Änderungsgrund „Cancel“, um eine bereits veröffentlichte Bekanntmachung für nichtig zu erklären (sollte nur sehr selten verwendet werden)

## «Cancel» lot or procedure

- In all cases, each lot or procedure must be closed with a contract award notice
- To “cancel” a lot or procedure, the contract award notice will have no winner chosen (BT-142) and must provide a reason (BT-144) - this is the only mandatory step to complete the lifecycle of the lot or procedure.
- Optionally: change the contract notice with additional information to say what has happened and provide an indicator if the procedure will be relaunched or not (BT-634)
- A lot that has a CAN with no winner will continue to be in the CN forever – it cannot be removed even if there are changes to the other lots
- Recap: make sure you and your users distinguish clearly between:
  - Stop publication – to catch the notice before publishing
  - Cancel notice - an exceptional type of Change notice to use very sparingly
  - Cancel lot or procedure – nothing is cancelled in terms of publication, it just closes your notice lifecycle

## Reasons for Change notice

A Change notice must include the reason for change (BT-140):

- Corrections: a common reason, usually by the buyer but can also be by the eSender
- Information updated: also common, to add or update something
- Info release: for when new information becomes available that was originally postponed for some reason
- Notice cancelled: makes the notice null and void - but this has consequences, like dates and deadlines, because everything starts from scratch as if the original notice had never been published. This should only be used exceptionally and before any further steps in the procedure. Once a notice is cancelled, it can no longer be followed by any other type of Change notice. Cancel notice is **not** cancel procedure or lot!
- Cancel intention: this is just an indication that buyer intends to cancel the original notice, needed to satisfy a court case

Also see the descriptions for each code in the codelist at: <https://op.europa.eu/en/web/eu-vocabularies/concept-scheme/-/resource?uri=http://publications.europa.eu/resource/authority/change-corrig-justification>

# Änderungen an Bekanntmachungen


## VOR Veröffentlichung einer Bekanntmachung...

- ist KEINE *change notice* möglich
- ist Update nur durch Bekanntmachung mit gleicher *noticeId* mit erhöhter *versionId* möglich
- müssen Versionsnummern erhöht werden, Lücken sind erlaubt (01 -> 02 -> 04 möglich)
- ist ein Stoppen möglich, aber nicht Pflicht

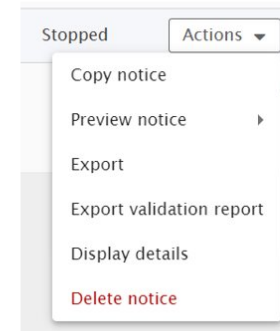
## NACH Veröffentlichung einer Bekanntmachung...

- sind Änderungen NUR über *change notices* möglich
- benötigen *change notices* einzigartige *noticeId*
- sind lückenlose Referenzen auf zu korrigierende vorherige Bekanntmachungen oder *change notices* Pflicht

## Stopped

- A buyer/eSender can request to stop a notice before it is published 
- A notice can only be stopped when in status "submitted"<sup>1</sup>
- The time to stop a publication may only be a few hours (if publishing "as soon as possible")
- "Stopped" is an end status before publication
  - the given business ID (notice ID + version ID) cannot be used again<sup>2</sup>
  - a notice that was stopped can be resubmitted with a different and incremented version ID<sup>3</sup>
  - in the UI, a resubmitted<sup>4</sup> notice will be assigned a new version ID (+1)

Actions that can currently<sup>3</sup> be performed on a stopped notice via the UI:



## Change notice

- It is possible to change a notice only once it has reached "Published" status.
- With a Change notice, a new notice is published, including all the information of the original notice, with both the unchanged and changed fields - unlike the current F14, it consolidates and logically replaces the original notice (which remains published)
- A Change notice must have a new notice ID
- It must link to the (published) notice that is being changed
- If you want to change a notice that has not yet been published, you must first stop the publication of the original notice – and then submit a new notice (not a change)
- We will not implement Change notice as a separate notice type<sup>1</sup> – planned in a future SDK
- Rules (to come): most fields can be changed, except notice subtype, legal basis, CPV and other core fields



# Fragerunde und Abschluss





**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**



# Kontakt

Bei Fragen zu eForms: [digitale.beschaffung.bund@nortal.com](mailto:digitale.beschaffung.bund@nortal.com)

Beschaffungsamt des BMI

Freie Hansestadt Bremen

Freie Hansestadt Bremen

Freie Hansestadt Bremen

Die Senatorin für Finanzen

Die Senatorin für Finanzen

KoSIT

**Herr Frank Schmitz**

**Herr Peter Büsing**

**Herr Claude Kenfack**

**Herr Dr. Renzo Kottmann**

Projektleiter „Standardbasierte Vereinfachung des Unternehmenszugangs zur öffentlichen Beschaffung“

Umsetzungskoordinator des Umsetzungsprojekts „Vergabe“

Leistungsverantwortlicher des Projekts „Zugang zur öffentlichen Vergabe“

Technischer Verantwortlicher für den Datenaustauschstandard eForms-DE