

GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS

A continuación, se describe el procedimiento a la hora de crear incidencias y cerrarlas. En primer lugar, hay que tener en cuenta los siguientes aspectos:

Tenemos un grupo de Telegram en el que ha sido añadido el Bot de Github. Dicho bot notifica cuando se ha hecho un push a una rama, y entre otras cosas, también notifica cuando se crea una incidencia/issue y cuando alguien comenta en ella.

Hay dos formas de crear una incidencia.

1. El coordinador del subsistema crea tareas para los miembros del equipo
2. Cualquier miembro del equipo o de otro subsistema encuentra un error, o alguna mejora, etc

Una vez creada la incidencia, llega un mensaje al grupo de Telegram, y el Gestor de incidencias lee la incidencia, y seguidamente se dirige a Github y comenta en la incidencia la prioridad, la/s persona/s asignada/s para ella, el estado de la misma, y añade etiquetas/labels.

El Gestor de incidencias también es responsable de tener un seguimiento sobre las tareas y, si procede, modificar el formato de las mismas, entendiendo como formato las etiquetas, el estado, etc.

Por otro lado, cualquier miembro del equipo puede y debe cerrar una incidencia cuando esté resuelta. La forma de cerrar una incidencia es escribir "Closes #num, donde num es el número de la incidencia" en el commit que resuelve esa incidencia. Y, además, cerrarla en Github.