



REGULAMENTO GERAL TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Brasília
2021

REGULAMENTO GERAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE GRADUAÇÃO DOCENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - UDF

Título I

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Art. 1º O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – quando previsto nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) e devidamente descrito no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) –, é um dos requisitos para a conclusão dos Cursos de Graduação do UDF.

Parágrafo primeiro. O objetivo principal do TCC é contribuir para a formação de um profissional inovador, empreendedor, protagonista, ético, humanista, reflexivo, coerente, crítico, competente, comprometido com a sociedade, que saiba produzir conhecimento e trabalhar em equipe e que esteja disposto a trabalhar uma temática atual e de relevância, buscando posicionar-se no contexto local, regional, nacional ou internacional.

Parágrafo segundo. O TCC é elaborado no semestre em que o estudante estiver matriculado na disciplina correspondente ao TCC, independentemente da terminologia utilizada para nominá-la, de acordo com a Matriz Curricular do Curso.

Parágrafo terceiro. Para a elaboração do TCC o aluno já deverá ter concluído com êxito a disciplina Metodologia da Pesquisa Científica ou a disciplina de equivalente valor formativo, de acordo com a Matriz Curricular do Curso.

Parágrafo quarto. O TCC deverá ser elaborado de acordo com o Calendário estabelecido pela Coordenação do Curso e ao final deverá ser atribuída menção de 0 a 10 (dez), sendo que, para a sua aprovação o aluno deverá obter, pelo menos, nota 06 (seis).

Parágrafo quinto. O exame final não se aplica em situações de TCC.

Parágrafo sexto. O aluno que não entregar ou não apresentar o TCC ou nele for reprovado, deverá se matricular, no semestre seguinte, novamente na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 2º Cada curso de graduação do UDF deverá ter o seu Regulamento, contendo as especificidades que regem o TCC para a respectiva área do conhecimento, a partir das diretrizes previstas no presente Regulamento Geral, nas DCNs e no PPC do curso.

Parágrafo primeiro. Para a elaboração do Regulamento de TCC de cada curso, a coordenação poderá contar com a participação do Núcleo Docente Estruturante (NDE), do Colegiado de Curso e da Assessoria Pedagógica.

Parágrafo segundo. O Regulamento específico do TCC deverá prever as minúcias do Trabalho de Curso, de acordo com cada área e:

- a) identificar qual será a disciplina ou grupo de disciplinas que corresponderão ao TCC;
- b) apontar quais as modalidades de TCC poderão ser realizadas no curso, conforme apontado no art. 4º;
- c) detalhar as normas e requisitos para a sua elaboração, os formatos em que poderão ser desenvolvidos, os critérios que serão utilizados para a avaliação e atribuição da menção final;
- d) prever se haverá ou não a necessidade de apresentação do trabalho a uma banca avaliadora e qual será a modalidade de apresentação, quando houver;
- e) esclarecer se o curso aproveitará as pesquisas eventualmente realizadas pelo estudante durante a participação em iniciação científica, devidamente acompanhadas por docente orientador, para o cômputo da menção final do TCC.

Parágrafo terceiro. Cada Regulamento específico poderá prever mais de uma modalidade de TCC.

Art. 3º O TCC poderá ser elaborado como uma das seguintes modalidades de produção científica: Monografia, Artigo Científico, Projeto de Lei, Projeto Arquitetônico ou de Engenharia, Programa de Computador ou Aplicativo, Documentário, Plano de Negócios, Plano de Consultoria, Modelo de Negócio, TC Intercursos, Projeto de Pesquisa para Mestrado e outros, de acordo com o Regulamento específico do TCC do curso.

Parágrafo primeiro. As modalidades escolhidas e seus requisitos para a elaboração deverão ser detalhados no Regulamento de TCC do curso. A forma de apresentação do trabalho ou a deliberação pela sua dispensa deverá ser um dos itens do Regulamento específico de cada curso.

Parágrafo segundo. Independentemente da modalidade prevista no Regulamento específico e escolhido pelo curso/estudante, o TCC deverá abranger a(s) temática(s) convencionada(s) pela Coordenação e pelos respectivos orientadores. Em todos os casos os alunos deverão seguir o Manual de Normatização e Formatação de Trabalhos Acadêmicos do UDF.

Parágrafo terceiro. Quando o TCC for realizado no formato TC Intercursos, este deverá envolver estudantes de áreas distintas, nos termos do Regulamento específico desta modalidade.

Parágrafo quarto. Os modelos de documentos (formulários, atas, certificações) que integram o procedimento de orientação, defesa e apresentação estão disponíveis nos Anexos do presente Regulamento.

Art. 4º O Regulamento de TCC específico do Curso e suas versões periodicamente atualizadas

deverão ser encaminhadas para aprovação da Assessoria Pedagógica da Reitoria e, posteriormente, para a aprovação nos Conselhos Superiores.

Título II

PROJETO DA PESQUISA

Art. 5º Antes da execução do TCC os alunos deverão elaborar um Projeto ou Pré-projeto, de acordo as normas procedimentais e recomendações repassados pelo professor responsável pela disciplina Metodologia da Pesquisa Científica (ou correlata) e/ou pelo docente orientador.

Parágrafo único. A estrutura formal do Projeto ou Pré-projeto deve seguir os critérios técnicos estabelecidos nas normas do Manual de Normatização e Formatação de Trabalhos Acadêmicos do UDF vigentes para trabalhos acadêmicos, no âmbito da informação e documentação, conforme previsto no Regulamento de TCC do curso. Estas também serão as regras utilizadas para a elaboração do TCC.

Título III

QUANTITATIVO DE ALUNOS ELABORADORES DE CADA TRABALHO

Art. 6º Cada TCC será elaborado/desenvolvido por equipe formada por 3 a 4 estudantes, articulados em times e matriculados na disciplina.

Parágrafo único. Este artigo 6º não se aplicará, caso seja disposto de forma contrária nas DCN's específicas do curso em questão.

Título IV

ALUNO ORIENTANDO

Art. 7º O aluno orientando do TCC possui, entre outras, as seguintes obrigações:

- I. frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador de TCC e pelo seu orientador;
- II. manter contato com o professor orientador para discussão e aprimoramento de seu TCC, de acordo com o cronograma de execução previsto no projeto, devendo justificar eventuais faltas;
- III. cumprir o calendário divulgado pela Coordenação de TCC e o cronograma de execução do trabalho;
- IV. elaborar o trabalho seguindo o Manual de Normatização do UDF, o Regulamento

- específico do curso;
- V. elaborar o TCC dentro de procedimentos acadêmicos lícitos;
 - VI. cumprir e fazer cumprir estas normas procedimentais;
 - VII. apresentar o TCC, de acordo com o Regulamento específico do seu curso;
 - VIII. autorizar o encaminhamento de uma via do TCC para o repositório institucional, de acordo com o seu Regulamento.

Título V

PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 8º Para qualquer modalidade de TCC haverá um professor orientador, designado pela Coordenação do Curso. A coorientação (voluntária) poderá acontecer caso a modalidade envolva diferentes áreas e/ou alunos de diferentes cursos.

Parágrafo primeiro. Preferencialmente até o final de cada semestre letivo, aqueles docentes que pretendem atuar como orientadores de TCC no semestre seguinte deverão confirmar seu interesse junto à Coordenação do Curso.

Parágrafo segundo. A Coordenação de Curso deverá encaminhar à Reitoria a listagem contendo o nome do orientador e dos estudantes que integram cada TCC até o final da segunda quinzena do primeiro mês de aulas de cada semestre letivo.

Parágrafo terceiro. O quantitativo de horas-aulas correspondentes ao número de TCCs para cada orientador constará em normativa expedida pela Reitoria, semestralmente.

Art. 9º Além dos deveres específicos previstos no Regulamento de TCC de cada curso, o professor orientador tem as seguintes obrigações gerais:

- I. desempenhar adequadamente as atribuições decorrentes da atividade de orientação;
- II. frequentar as reuniões convocadas pela Coordenação do Curso e Coordenação do TCC e informar quaisquer problemas ocorridos no processo de orientação;
- III. atender seus alunos orientandos, em dia e horário previamente fixado;
- IV. registrar e assinar o controle dos dias de orientação, contendo o histórico de cada orientação e a assinatura do estudante;
- V. analisar e avaliar o material entregue pelos orientandos;
- VI. cumprir e fazer cumprir as normas procedimentais;
- VII. encaminhar para a secretaria do curso: o registro de frequência e orientação assinado; os professores membros escolhidos para a banca; o dia, horário e link da banca.
- VIII. após a banca, encaminhar para a secretaria, a ata assinada.

Parágrafo único. A comunicação professor orientador/aluno deverá acontecer exclusivamente pelos canais oficiais de comunicação institucional, quais sejam: e-mail institucional e

Blackboard.

Título VI

COORDENAÇÃO DO TCC

Art. 10 A Coordenação de TCC será exercida pelo Coordenador do Curso ou por docente por ele designado, dentre os professores do curso com experiência em pesquisa, sendo que, neste último caso a designação deverá ser precedida de autorização da Reitoria do UDF.

Parágrafo único. A carga horária administrativa para coordenação de TCC do curso será definida pela Reitoria, dadas as especificidades de cada curso.

Art. 11 Entre as atribuições do Coordenador de TCC incluem-se:

- I. elaborar, semestralmente, o calendário de todas as atividades relativas ao TCC;
- II. encaminhar aos professores orientadores e/ou alunos o documento de registro de frequência e orientação no início de cada semestre;
- III. convocar, sempre que necessário, reunião com os professores responsáveis pela disciplina de Metodologia da Pesquisa Científica, os docentes orientadores e alunos matriculados no componente curricular TCC;
- IV. indicar professores orientadores para os alunos que não os tiverem;
- V. manter na Coordenação do Curso um arquivo digital com os melhores projetos de TCC;
- VI. adotar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias ao efetivo cumprimento destas Normas Procedimentais;
- VII. designar as bancas examinadoras dos TCCs, quando previstas no Regulamento específico do curso;
- VIII. acompanhar o processo de orientação dos alunos por meio de canais de comunicação oficiais da Instituição;
- IX. incentivar os alunos a publicarem em eventos científicos, em livros e revistas, o resultado dos trabalhos aprovados;
- X. acompanhar o envio dos trabalhos ao Repositório Institucional.

Art. 12 As normas procedimentais previstas neste Regulamento entram em vigor na data de sua publicação.

Brasília/DF, 09 de abril de 2021.



Professora Dra. Beatriz Maria Eckert-Hoff
Reitora

ANEXO I

TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE TCC

Eu, professor _____, aceito ser orientador do(s) aluno(s):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

do curso de _____ do UDF, comprometendo-me a orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso____, em todas as suas etapas, a partir de ____/____/____.

Brasília, ____/____/____.

Assinatura do(s) Aluno(s)

Assinatura do(a) Professor(a)

ANEXO II**SOLICITAÇÃO DE ORIENTADOR**

Curso: _____

Temática do TCC: _____

Aluno(s):

1. _____ RGM: _____

2. _____ RGM: _____

3. _____ RGM: _____

Sugestão de professores para orientação:

Professor(a)	
Professor(a)	
Professor(a)	
Professor(a)	

Brasília, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(s) Aluno(s)_____
Assinatura do(a) Professor(a)

ANEXO III**REGISTRO DE FREQUÊNCIA E ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Curso: _____

Aluno(s):

1. _____ RGM: _____
2. _____ RGM: _____
3. _____ RGM: _____
4. _____ RGM: _____

Data	Atividades/Teor do Encontro

De acordo: () Sim () Não

Brasília, _____ de _____ de 20__.

Professor Orientador(a)_____
Aluno(s)

ANEXO IV**DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE DEFESA**

Eu, Professor(a) _____,
orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, intitulado,
_____, do Curso de Graduação em
_____, de autoria do(s) aluno(s):

1. _____ RGM: _____
2. _____ RGM: _____

AUTORIZO a apresentação perante banca examinadora/apresentação oral,
considerando que o trabalho reúne as condições necessárias para defesa.

Composição da Banca:

Professor(a) Orientador(a): _____;

Professor(a) Examinador(a): _____;

Professor(a) Examinador(a): _____.

Data da defesa: ____/____/____

Horário: _____hs.

Local/Link: _____

Brasília, ____, de ____, de 20__.

Orientador

ANEXO V**ATA DE DEFESA - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Às _____ horas do dia _____ do mês de _____ do ano de _____, no Centro Universitário do Distrito Federal - UDF, compareceram para defesa de Trabalho de Conclusão Curso – TCC intitulado _____

o(s) aluno(s):

1. _____ RGM: _____
2. _____ RGM: _____
3. _____ RGM: _____
4. _____ RGM: _____

A Banca Examinadora estava assim composta:

Professor(a) Orientador(a): _____;

Professor(a) Examinador(a): _____;

Professor(a) Examinador(a): _____.

Após a apresentação e consequente arguição / debate, a banca examinadora reuniu-se em sessão fechada, considerando o(s) aluno(s):

() aprovados(as), com nota _____;

() reprovados(as), com nota _____.

O resultado deverá ser lançado em seu histórico escolar quando da entrega da versão final e definitiva impressa e em meio digital.

Eu, _____ Professor(a)
Orientador(a), lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros da Banca Examinadora.

Observações:_____.

Brasília,____de_____de 20____.

Professor(a) Orientador(a)

Professor(a) Examinador(a)

Professor(a) Examinador(a)

ANEXO VI
ROTEIRO NORTEADOR PARA AVALIAÇÃO DA BANCA (opcional)

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO* (Marque a coluna com um X)			COMENTÁRIOS (opcional)
	Sim	Não	Em parte	
TRABALHO ESCRITO				
O tema abordado é atual e traz contribuições à área do conhecimento.				
O texto apresenta consistência teórica e revela domínio da discussão proposta.				
A metodologia utilizada é adequada aos objetivos pretendidos.				
A análise dos dados, quando for o caso, é coerente com os objetivos traçados e com o quadro teórico em que o trabalho se insere				
As referências utilizadas são pertinentes à temática				
O texto apresenta correção textual e gramatical				
Adequação e qualidade das tabelas, gráficos e ilustrações (caso tenha)				
APRESENTAÇÃO				
Teve sequência e lógica				
Explicitação do tema, justificativa, objetivos e dametodologia foi clara				
Capacidade de síntese				
Domínio da temática pesquisada				
Uso adequado do tempo para apresentação				
Segurança e postura adequada quanto às respostas referentes às arguições da banca examinadora				

ANEXO VII

CERTIFICADO DE ORIENTAÇÃO

Certifico que o(a) Professor(a) _____ orientou o Trabalho
de Conclusão de Curso – TCC, intitulado _____,
do curso de _____, dos alunos:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

A defesa ocorreu no dia ____ de _____ de 20 ____.

Brasília, ____, de ____, de 20 ____.

Prof. XXXXXXXX
Coordenador do Curso de XX

ANEXO VIII

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM BANCA

Certifico que o(a) Professor(a) _____ participou como
membro da banca examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso
intitulado _____,

do curso de _____ do(s) alunos(s):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

A defesa ocorreu no dia ____ de _____ de 20__.

Brasília, ____, de ____, de 20__.

Prof. XXXXXXX
Coordenador do Curso de XX

ANEXO IX

CERTIFICADO DE MÉRITO

CERTIFICADO DE MÉRITO ACADÊMICO

Certificamos que o(a) aluno(a) _____
do curso de _____ do Centro Universitário do Distrito Federal – UDF
conquistou o Mérito Acadêmico por ter obtido menção de excelência no Trabalho de Conclusão de
Curso - TCC, intitulado _____, sob a
orientação do Professor(a) Me./Dr(a.) _____.
O trabalho passa a compor o Repositório Institucional da Biblioteca do UDF.

Brasília, _____, de _____ de 20__.

Prof. XXXXXXXX
Coordenador do Curso de XX