

第一次籌備開會

- 規劃活動完整流程並訂好相關一切之規定。

選各項幹部 & 負責人

- 分為總召、副召、活動、生輔、器材、總務、公關、機動、隊輔。

企劃書撰寫

- 將完整活動流程寫成企畫書，詳細內容請下載公版查詢。

編列活動經費

- 將活動細項所需經費列出。

課外活動組 & 系上審核

- 將完整活動流程、企畫書、經費表送交審核。

結案報告書

- 活動結束後，將結案報告書交至結案單位審核。詳細內容請下載公版查詢。