

## 第一次籌備 開會

- 規劃活動完整流程並  
訂好相關一切之規定。

## 選各項幹部 &負責人

- 分為總召、副召、活動、  
生輔、器材、總務、公關、  
機動、隊輔。

## 企劃書撰寫

- 將完整活動流程寫成企畫  
書，詳細內容請下載公版  
查詢。

## 編列活動經費

- 將活動細項所需經  
費列出。

## 課外活動組 &系上審核

- 將完整活動流程、  
企畫書、經費表送  
交審核。

## 結案報告書

- 活動結束後，將結  
案報告書交至結案  
單位審核。詳細內  
容請下載公版查詢。