



ใบคำร้องขอเอกสารผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปถ่ายสี เครื่องแบบครูสำหรับ ป.ตรี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา (เช่น ECE1N).....คณะวิศวกรรมศาสตร์
วัน/เดือน/ปีเกิด.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว ในภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเอกสารผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

<p>1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....</p>	<p>4 สำหรับเจ้าหน้าที่แผนกงานพัฒนานักศึกษา</p> <p>แนบรูปถ่าย เครื่องแบบครู สำหรับ ป.ตรี และผลการตรวจสอบ หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> นักศึกษาไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ วันที่.....</p>
<p>2 ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>5 ความเห็นหัวหน้าแผนกงานพัฒนานักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกงานพัฒนานักศึกษา (นางยุพาภรณ์ น้อยหนองสง) วันที่.....</p>
<p>3 สำหรับเจ้าหน้าที่แผนกงานการเงิน</p> <p>ได้รับเงินค่าเอกสารการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตาม ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... จำนวน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p>	<p>6 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (นายสมยศ อุดมปรัชญารักษ์) วันที่.....</p>

หมายเหตุ เมื่อนักศึกษาดำเนินการผ่านขั้นตอนที่ **3** แล้วให้นำส่งเอกสารพร้อมรูปถ่าย (เขียนชื่อและรหัสนักศึกษาไว้ด้านหลังรูป) ยื่น
เสนอที่แผนกงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ อาคาร 14 ชั้น 2