

Manual de utilização do sistema da MOTIC das funções de professores.

Sumário

Acessar tela de professores	2
Cadastrar professor.....	3
Editar professor	5
Deletar professor	6
Visualizar professor cadastrado	7
Filtrar professores	8

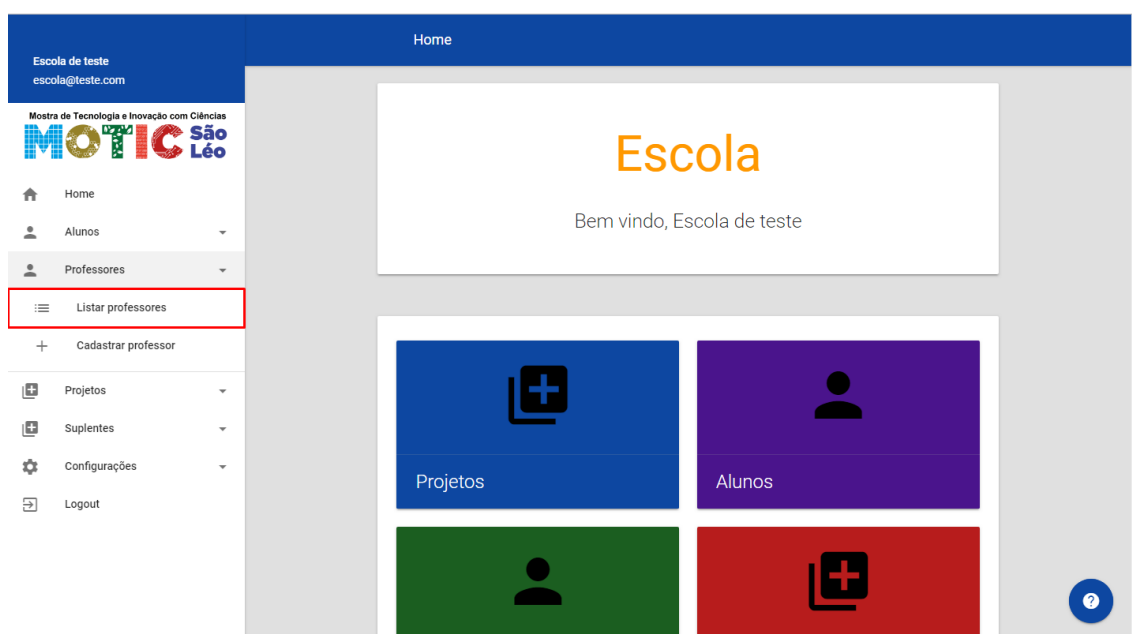
Acessar tela de professores

Para acessar o menu de professores, você possui duas alternativas.

- Pode acessar pelo retângulo verde na tela inicial escrito “Professores”;
- Ir pelo menu à esquerda em “Professores”, e depois clicar em “Listar professores”



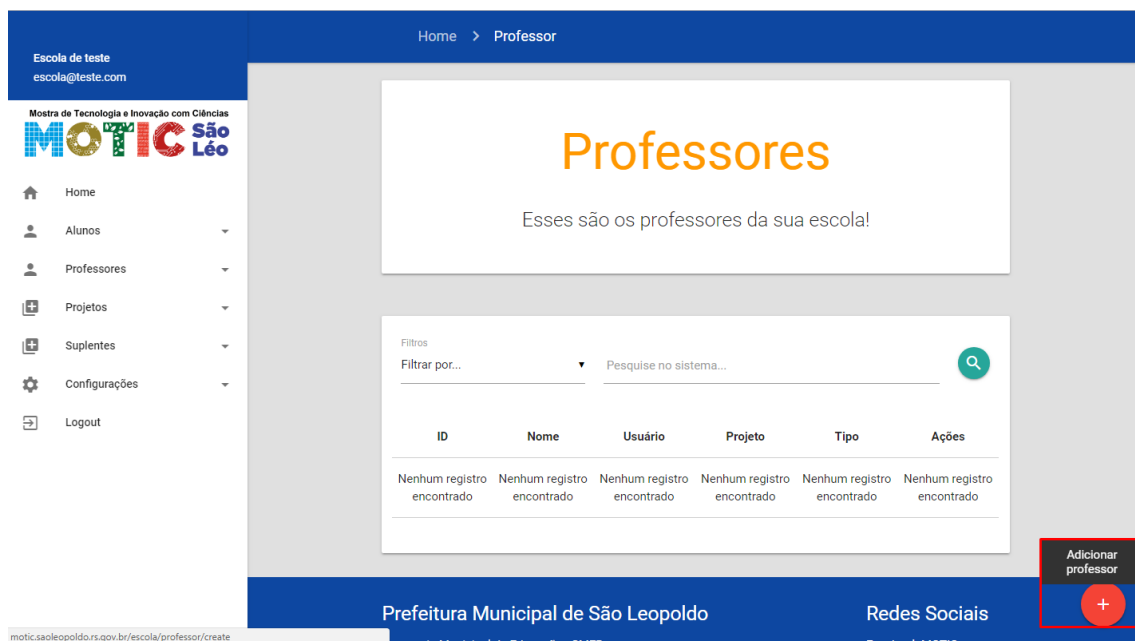
Primeira opção.



Segunda opção.

Cadastrar professor

Para cadastrar um professor a sua escola, você deve clicar no botão alaranjado localizado no canto inferior direito com um símbolo de “+”.



Botão de cadastrar professor.

Ao clicar no botão de cadastro, você será redirecionado a uma nova página com um formulário que você deve preencher com as informações do aluno a ser cadastrado no sistema.

As informações que você deve inserir obrigatoriamente são:

- Nome do professor;
- Nascimento;
- Sexo;
- Grau de instrução;
- Escola;
- Tamanho da camisa;
- Matrícula;
- E-mail;
- Telefone;
- CPF
- Usuário e senha (a senha do professor deve ter no mínimo 6 caracteres);

Porém, você pode adicionar ainda outras informações ao cadastro do professor se julgar necessário. Lembrando que, os dados a seguir **não são obrigatórios**. As informações que você pode optar por incluir são:

- CEP;
- Bairro;
- Rua;
- N°
- Complemento;
- Cidade;
- Estado;
- País;

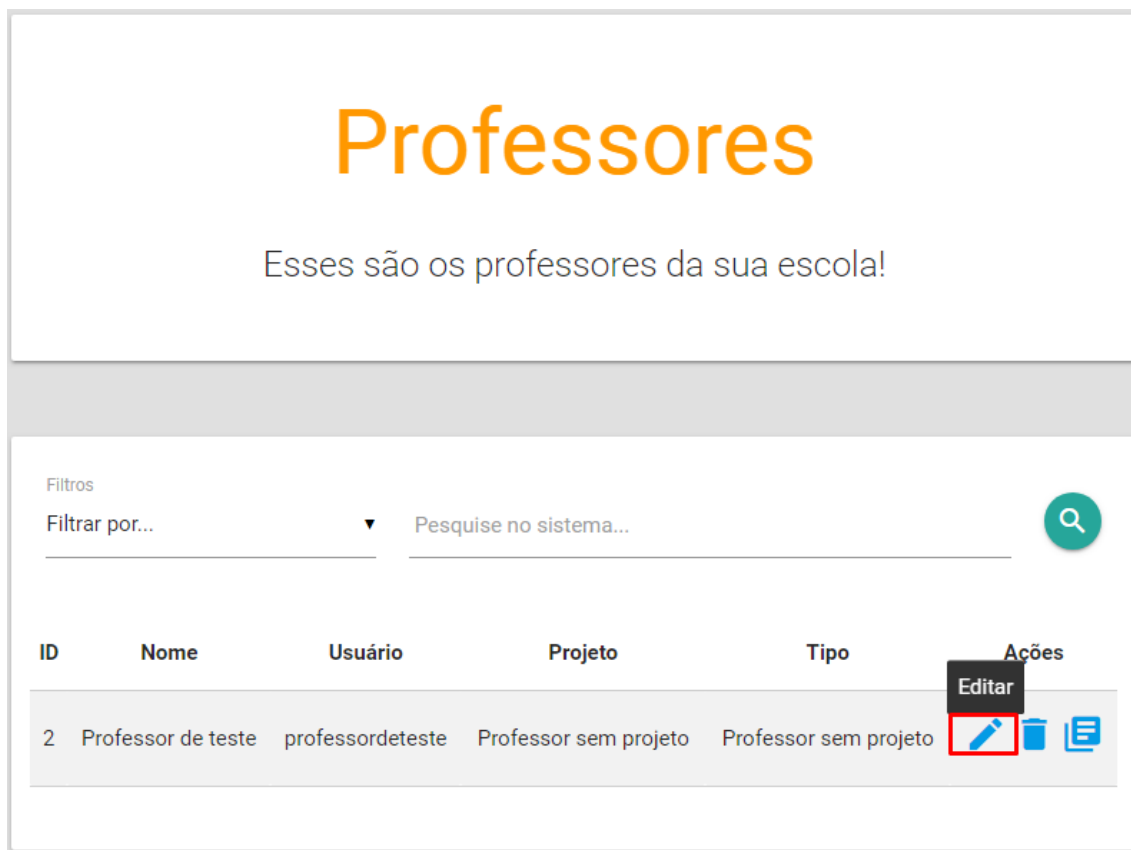
Ao preencher os campos citados a seguir, você deve clicar no botão alaranjado localizado no canto inferior direito com um símbolo de “+”.

Formulário e notão de salvar professor.

Se o cadastro for realizado com sucesso, você receberá um aviso de “Professor foi criado com sucesso!”.

Editar professor

Para editar um professor, você deve clicar no ícone de um lápis no professor que você deseja editar os dados.



Botão de editar professor.

Ao clicar no botão de editar, você será redirecionado para um formulário com campos que terão os dados atuais do professor carregados. Você pode alterar todos os dados, ou somente os que você julgar necessários.

Após preencher/atualizar o formulário, você deve clicar no botão alaranjado no canto inferior direito para salvar as alterações.

Se a edição dos dados for realizada com sucesso, você receberá um aviso de “Professor foi editado com sucesso!”.

Deletar professor

Para editar um professor, você deve clicar no ícone de uma lixeira no professor que você deseja deletar.

Filtros

Filtrar por...

▼

Pesquise no sistema...

ID	Nome	Usuário	Projeto	Tipo	Ações
2	Professor de teste	professordeteste	Professor sem projeto	Professor sem projeto	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Ícone de deletar.

Ao clicar em deletar, você poderá ver uma nova janela questionando se você tem certeza que deseja deletar o professor. Caso você tenha certeza que deseja deletar o professor, clique em “sim”.

Deletar

Você tem certeza que deseja deletar o professor abaixo?

ID:

2

Nome:

Professor de teste

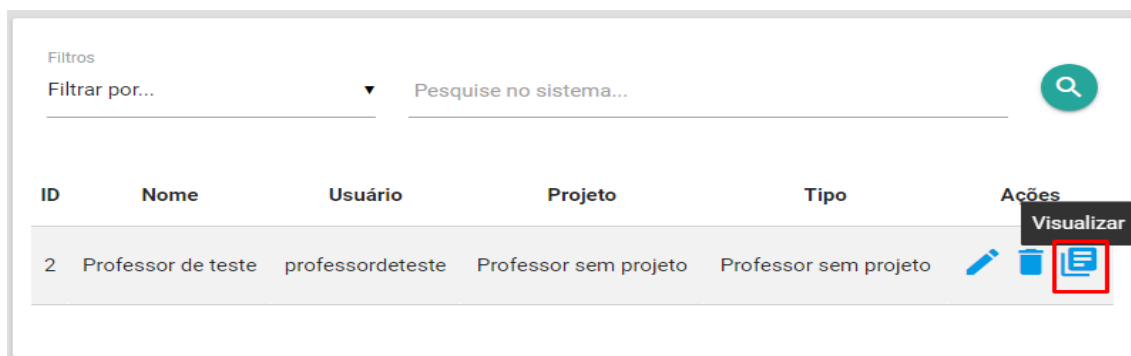
SIM

Janela de confirmação.

Se o professor for excluído com sucesso, você receberá um aviso de “Professor deletado com sucesso!”.

Visualizar professor cadastrado

Para visualizar os dados do professor cadastrado, você pode clicar no ícone de “documento” que você será redirecionado para uma nova página.



Ícone de visualizar.

Nesta página, você pode visualizar os dados do aluno. Dentre os dados, todos os dados pessoais, de endereço e se o professor está vinculado a um projeto ou não.

Dados pessoais	Endereço
Nome: Professor de teste	ID: 3
Nascimento: 07-07-1983	Rua:
Sexo: feminino	Número:
E-mail: professordeteste@mail.com	Bairro:
Telefone: 5464564564	Complemento:
Escola: Escola de teste	CEP:
CPF: 44448489711	Cidade: São Leopoldo
Matrícula: 11111111	Estado: Rio Grande do Sul
Usuário: professordeteste	País: Brasil

Projeto
Professor sem projeto

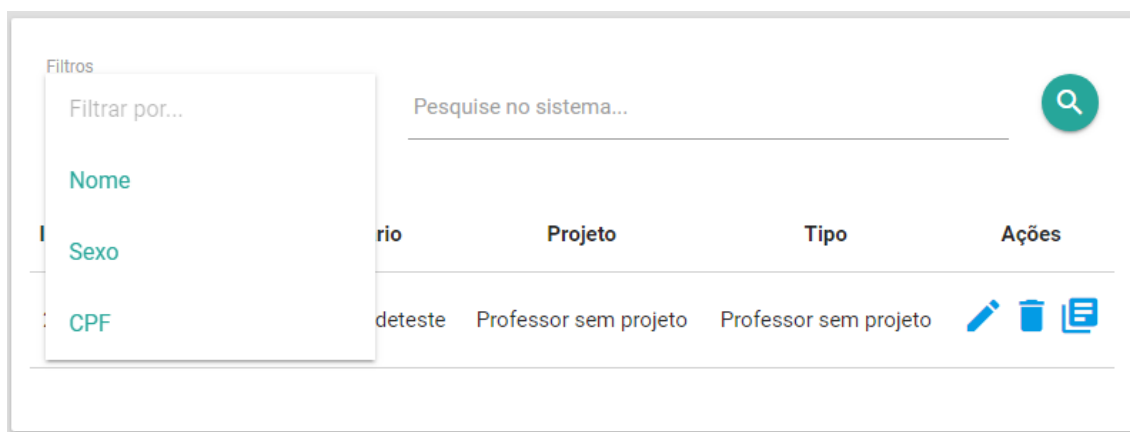
Tela com os dados do professor.

Filtrar professores

Você também tem a opção de filtrar os professores do sistema. Esta função pode vir a ser bastante útil, pois caso você tenha muito professores cadastrados dentro do sistema, encontrar um professor em específico pode ser uma tarefa cansativa. Para isso, utilize os filtros.

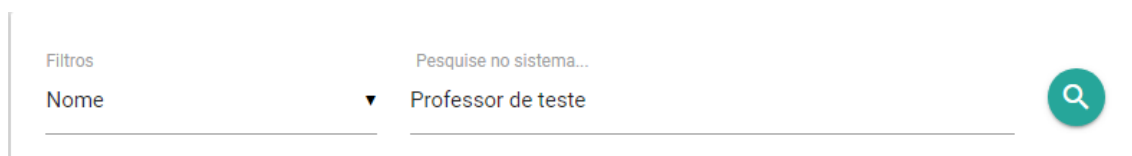
Para utilizar um filtro você deve escolher qual filtro você deseja utilizar, dentre as opções estão:

- Nome;
- Sexo;
- CPF



Opções do filtro de professores.

Você seleciona a opção, adiciona um complemento na pesquisa e clica no ícone com a lupa. O sistema irá retornar os professores relacionados com o filtro que você inseriu.



Exemplo de como utilizar o filtro de professores.