Manual de utilização do sistema da MOTIC das funções de projetos.

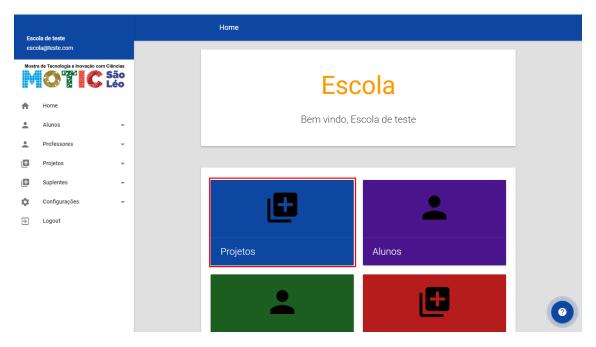
Sumário

Acessar tela de projetos	2
Cadastrar projeto	3
Editar projeto	
Deletar projeto	6
Visualizar projeto cadastrado	7
Filtrar projetos	8
Projetos suplentes	9

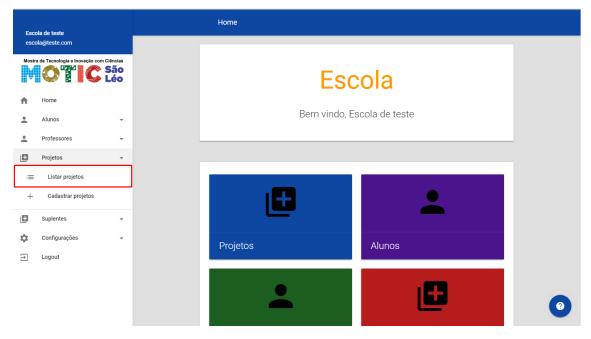
Acessar tela de projetos

Para acessar o menu de projetos, você possui duas alternativas.

- Pode acessar pelo retângulo azul na tela inicial escrito "Projetos";
- Ir pelo menu à esquerda em "Projetos", e depois clicar em "Listar projetos"



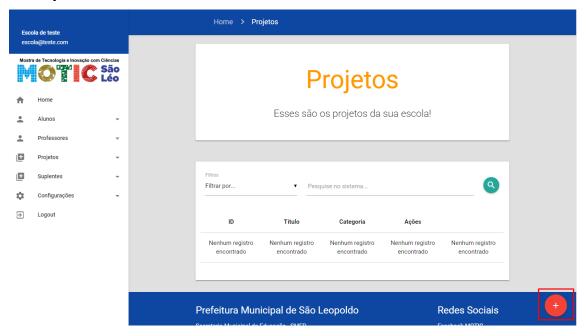
Primeira opção.



Segunda opção.

Cadastrar projeto

Para cadastrar um projeto a sua escola, você deve clicar no botão alaranjado localizado no canto inferior direito com um símbolo de "+".



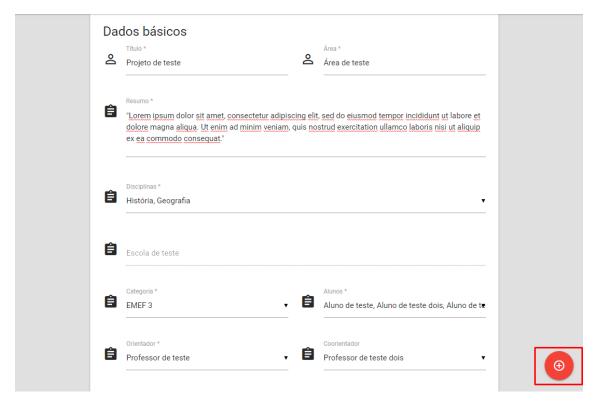
Botão de cadastrar aluno.

Ao clicar no botão de cadastro, você será redirecionado a uma nova página com um formulário que você deve preencher com as informações do projeto a ser cadastrado no sistema.

As informações que você deve inserir obrigatoriamente são:

- Título do projeto;
- Área;
- Resumo (no máximo de 240 caracteres);
- Selecionar as disciplinas;
- Selecionar a categoria que o projeto pertence;
- Selecionar os três alunos participantes do projeto.
- Selecionar um professor orientador;
- Opcionalmente selecionar um professor coorientador.

Ao preencher os campos citados, você deve clicar no botão alaranjado localizado no canto inferior direito com um símbolo de "+".



Formulário e notão de salvar aluno.

Se o cadastro for realizado com sucesso, você receberá um aviso de "Projeto cadastrado com sucesso!".

Editar projeto

Para editar um projeto, você deve clicar no ícone de um lápis no projeto que você deseja editar os dados.



Botão de editar aluno.

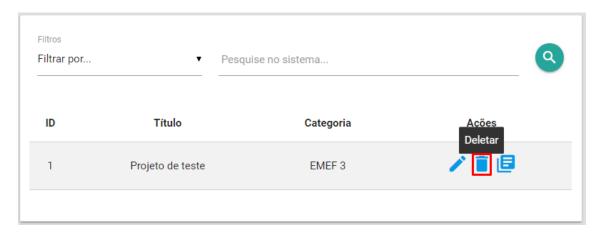
Ao clicar no botão de editar, você será redirecionado para um formulário com campos que terão os dados atuais do projeto carregados. Você pode alterar alguns dados do projeto, como:

- Título do projeto;
- Área do projeto;
- Resumo do projeto;
- Disciplinas do projeto;

Após editar os dados, você deve clicar no botão de "salvar" e as informações terão sido atualizadas.

Deletar projeto

Para deletar um projeto, você deve clicar no ícone de uma lixeira no projeto que você quer deletar.



Ícone de deletar..

Ao clicar em deletar, você poderá ver uma nova janela questionando se você tem certeza que deseja deletar o projeto. Caso você tenha certeza que deseja deletar o projeto, clique em "sim".

Deletar	
Você tem certeza que deseja deletar o projeto abaixo?	
ID:	
1	
Nome:	
Projeto de teste	
	SIM

Janela de confirmação.

Se o projeto for excluído com sucesso, você receberá um aviso de "Projeto deletado com sucesso!".

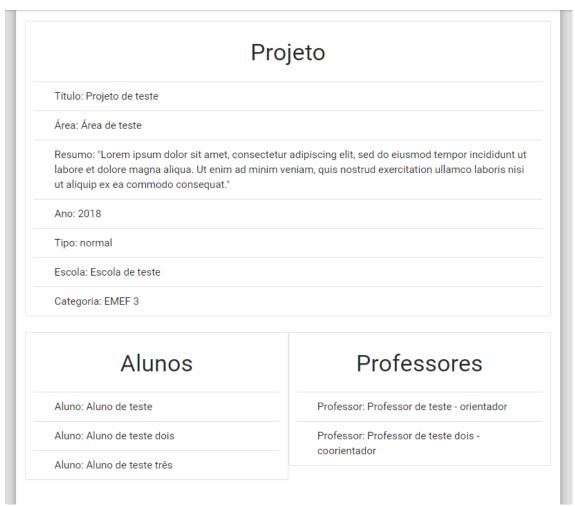
Visualizar projeto cadastrado

Para visualizar os dados do projeto cadastrado, você pode clicar no ícone de "documento" que você será redirecionado para uma nova página.



Ícone de visualizar.

Nesta página, você pode visualizar os dados do projeto.



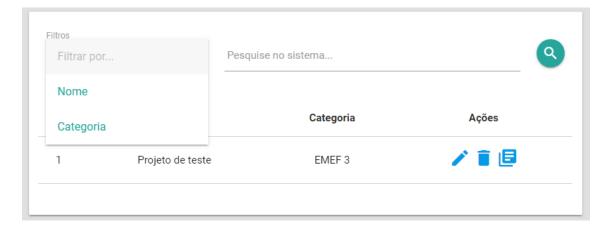
Tela com os dados do aluno.

Filtrar projetos

Você também tem a opção de filtrar os projetos do sistema. Esta função pode vir a ser bastante útil, pois caso você tenha muito projetos cadastrados dentro do sistema, encontrar um projeto em específico pode ser uma tarefa cansativa. Para isso, utilize os filtros.

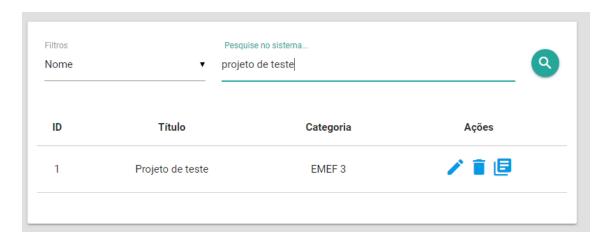
Para utilizar um filtro você deve escolher qual filtro você deseja utilizar, dentre as opções estão:

- Nome;
- Categoria;



Opções do filtro de alunos.

Você seleciona a opção, adiciona um complemento na pesquisa e clica no ícone com a lupa. O sistema irá retornar os projetos relacionados com o filtro que você inseriu.



Exemplo de como utilizar o filtro de projetos.

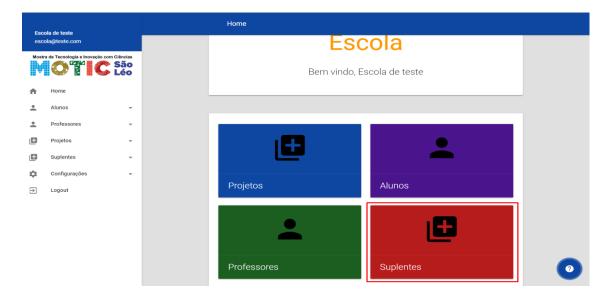
Projetos suplentes

Você pode adicionar projetos suplentes a sua escola. Estes projetos serão projetos "reservas" que podem ser promovidos a projetos ativos em ocasiões especiais. Para maiores informações, consulte o Regulamento da MOTIC.

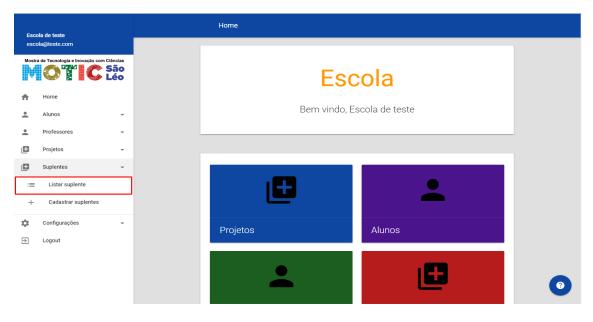
Os caminhos para cadastrar projetos suplentes são os mesmos que os projetos normais, o que muda é a forma que você chega até eles.

Para acessar o menu de projetos suplentes, você possui duas alternativas.

- Pode acessar pelo retângulo vermelho na tela inicial escrito "Suplentes";
- Ir pelo menu à esquerda em "Suplentes", e depois clicar em "Listar Suplentes"



Primeira opção.



Segunda opção.