

# Manual de utilização do sistema da MOTIC das funções de alunos.

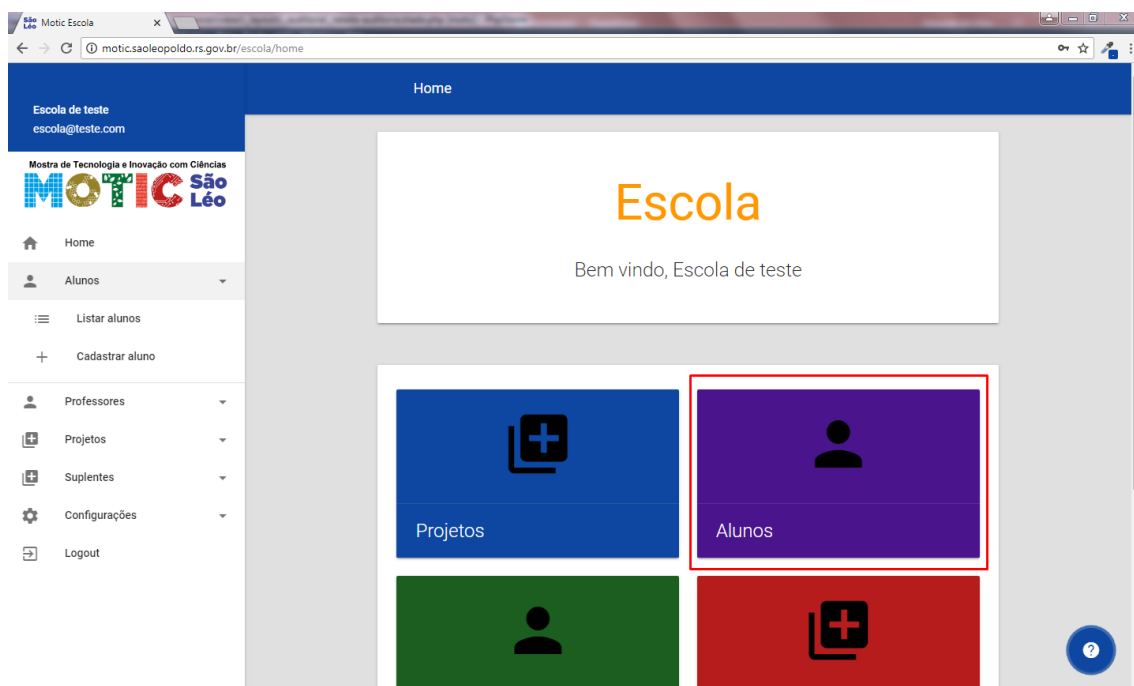
## Sumário

Acessar tela de alunos .....	2
Cadastrar aluno.....	3
Editar aluno .....	5
Deletar aluno .....	6
Visualizar aluno cadastrado .....	7
Filtrar alunos.....	8

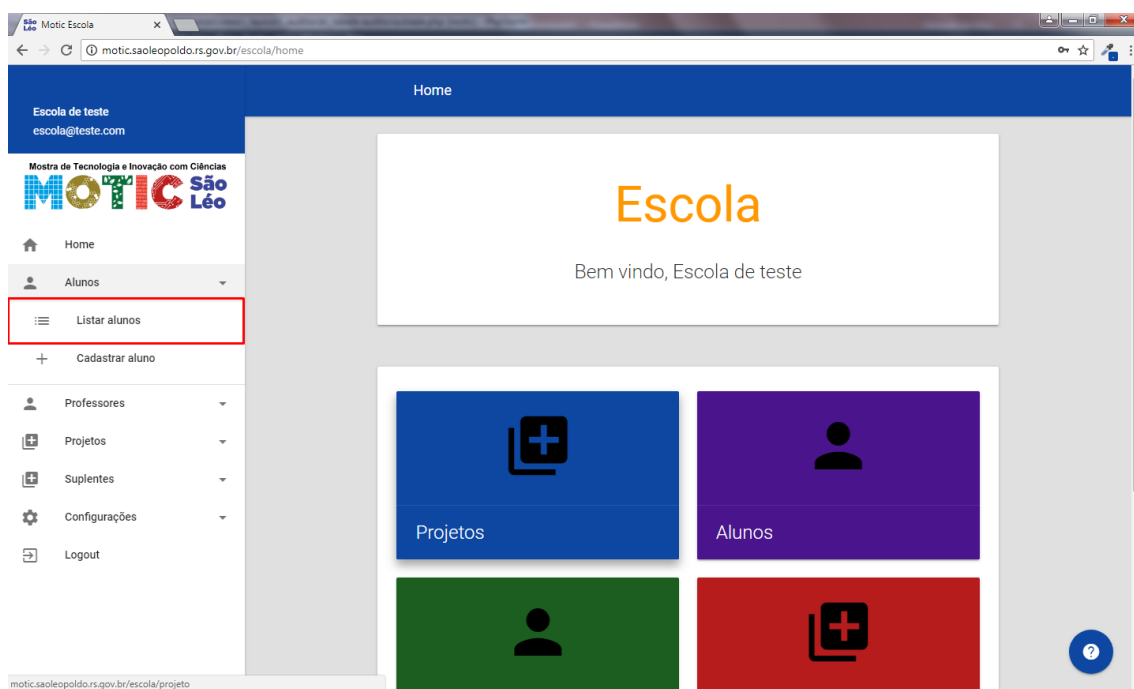
## Acessar tela de alunos

Para acessar o menu de alunos, você possui duas alternativas.

- Pode acessar pelo retângulo roxo na tela inicial escrito “Alunos”;
- Ir pelo menu à esquerda em “Alunos”, e depois clicar em “Listar alunos”



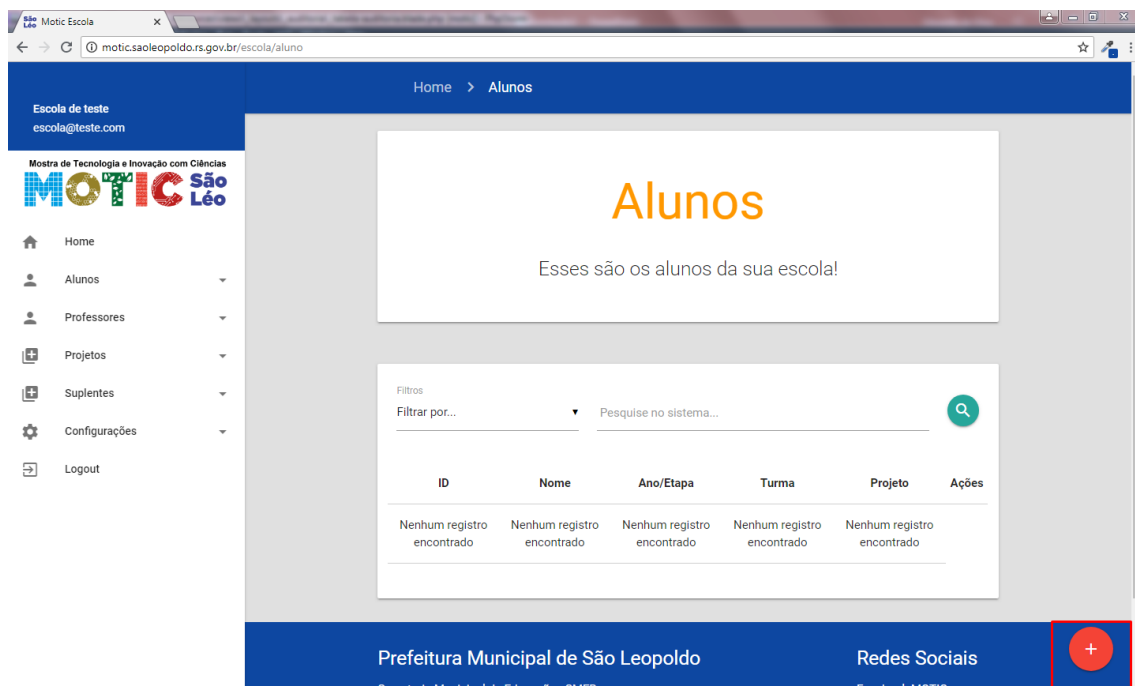
*Primeira opção.*



*Segunda opção.*

## Cadastrar aluno

Para cadastrar um aluno a sua escola, você deve clicar no botão alaranjado localizado no canto inferior direito com um símbolo de “+”.



*Botão de cadastrar aluno.*

Ao clicar no botão de cadastro, você será redirecionado a uma nova página com um formulário que você deve preencher com as informações do aluno a ser cadastrado no sistema.

As informações que você deve inserir obrigatoriamente são:

- Nome do aluno;
- Sexo;
- Escola;
- Ano letivo;
- Turma;
- Tamanho da camisa;

Porém, você pode adicionar ainda outras informações ao cadastro do aluno se julgar necessário. Lembrando que, os dados a seguir **não são obrigatórios**. As informações que você pode optar por incluir são:

- Data de nascimento;
- E-mail;
- Telefone
- CPF
- Endereço;

Ao preencher os campos citados a seguir, você deve clicar no botão alaranjado localizado no canto inferior direito com um símbolo de “+”.

Escola de teste  
escola@teste.com

Mostra de Tecnologia e Inovação com Ciências  
**MOTIC** São Léo

Home > Alunos > Cadastro

## Cadastrar aluno

- Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

### Dados básicos

Nome do aluno *	Nascimento
<input type="text" value="Aluno de teste"/>	<input type="text" value="15-07-2002"/>
Sexo *	Escola *
<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="Escola de teste"/>
Ano Letivo *	Turma *
<input type="text" value="6º ANO"/>	<input type="text" value="78b"/>
Tamanho da camisa *	

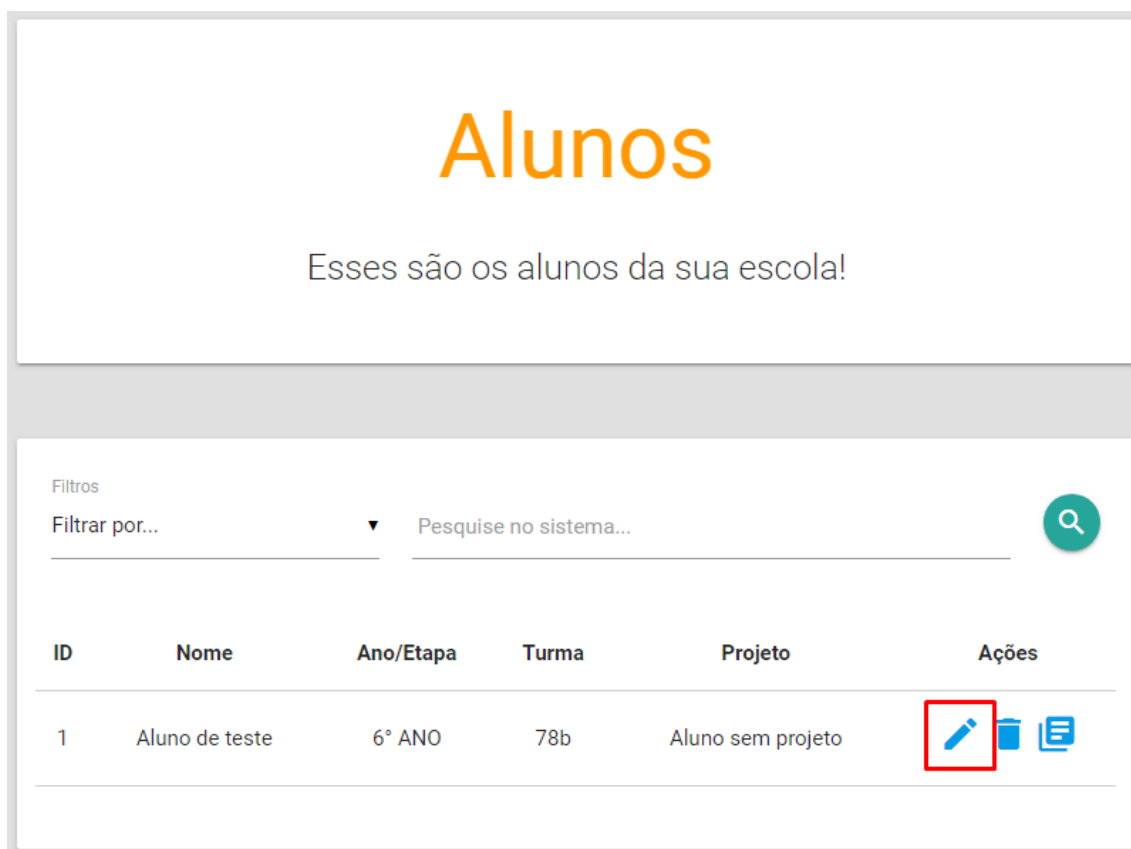
Ok

*Formulário e notão de salvar aluno.*

Se o cadastro for realizado com sucesso, você receberá um aviso de “Aluno cadastrado com sucesso!”.

## Editar aluno

Para editar um aluno, você deve clicar no ícone de um lápis no aluno que você deseja editar os dados.



Botão de editar aluno.





Ao clicar no botão de editar, você será redirecionado para um formulário com campos que terão os dados atuais do aluno carregados. Você pode alterar todos os dados, ou somente os que você julgar necessários.

Após preencher/atualizar o formulário, você deve clicar no botão alaranjado no canto inferior direito para salvar as alterações.

Se a edição dos dados for realizada com sucesso, você receberá um aviso de "Aluno editado com sucesso!".

## Deletar aluno

Para deletar um aluno, você deve clicar no ícone de uma lixeira no aluno que você quer deletar.

Filtros					
Filtrar por...		▼	Pesquise no sistema...		
ID	Nome	Ano/Etapa	Turma	Projeto	Acções
1	Aluno de teste	6° ANO	78b	Aluno sem projeto	  

*Ícone de deletar..*

Ao clicar em deletar, você poderá ver uma nova janela questionando se você tem certeza que deseja deletar o aluno. Caso você tenha certeza que deseja deletar o aluno, clique em “sim”.

### Deletar

Você tem certeza que deseja deletar o aluno abaixo?

ID:

1

Nome:

Aluno de teste

**SIM**

*Janela de confirmação.*

Se o aluno for excluído com sucesso, você receberá um aviso de “Aluno deletado com sucesso!”.

## Visualizar aluno cadastrado

Para visualizar os dados do aluno cadastrado, você pode clicar no ícone de “documento” que você será redirecionado para uma nova página.

Filtros		Pesquise no sistema...			
Filtrar por...					
ID	Nome	Ano/Etapa	Turma	Projeto	Acções
2	Aluno de teste	9° ANO	78	Aluno sem projeto	  

Ícone de visualizar.

Nesta página, você pode visualizar os dados do aluno. Dentre os dados, todos os dados pessoais, de endereço e se o aluno está vinculado a um projeto ou não.

<h3>Dados pessoais</h3> <p>Nome: Aluno de teste</p> <p>Nascimento: 11-07-2003</p> <p>Sexo: masculino</p> <p>E-mail: alunodeteste@mail.com</p> <p>Telefone: 11111111</p> <p>Escola: Escola de teste</p> <p>Ano/Etapa: 9° ANO</p> <p>Turma: 78</p>	<h3>Endereço</h3> <p>Rua: Rua de teste</p> <p>Número: 00</p> <p>Bairro: Bairro de teste</p> <p>Complemento:</p> <p>CEP: 11111111</p> <p>Cidade: São Leopoldo</p> <p>Estado: Rio Grande do Sul</p> <p>País: Brasil</p>
<h3>Projeto</h3> <p>Aluno sem projeto</p>	

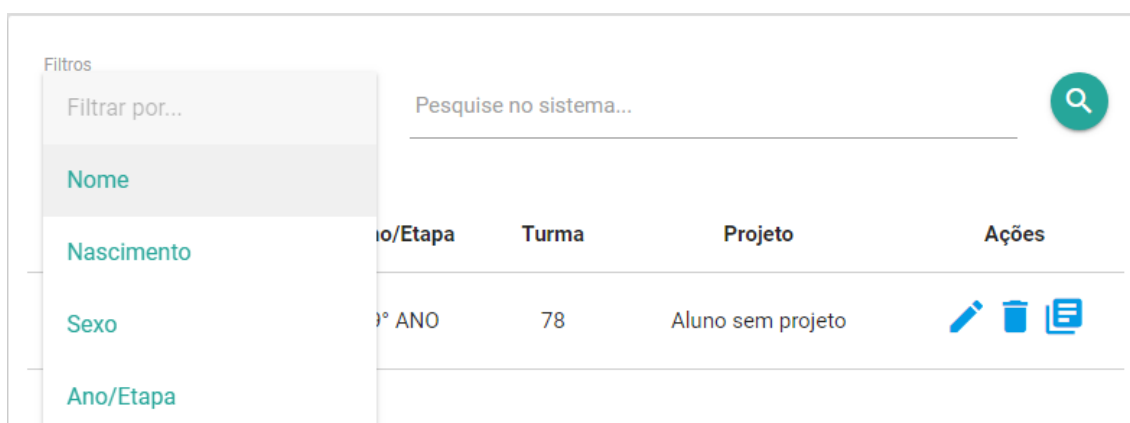
Tela com os dados do aluno.

## Filtrar alunos

Você também tem a opção de filtrar os alunos do sistema. Esta função pode vir a ser bastante útil, pois caso você tenha muito alunos cadastrados dentro do sistema, encontrar um aluno em específico pode ser uma tarefa cansativa. Para isso, utilize os filtros.

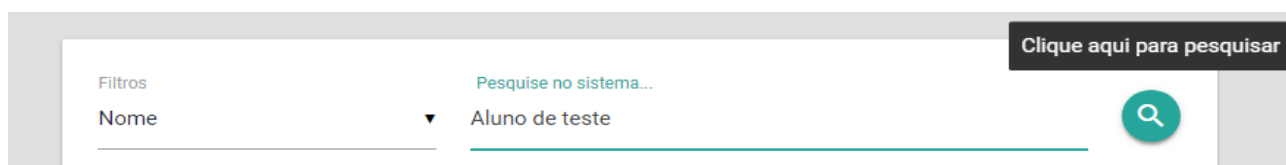
Para utilizar um filtro você deve escolher qual filtro você deseja utilizar, dentre as opções estão:

- Nome;
- Nascimento;
- Sexo;
- Ano/Etapa;



*Opções do filtro de alunos.*

Você seleciona a opção, adiciona um complemento na pesquisa e clica no ícone com a lupa. O sistema irá retornar os alunos relacionados com o filtro que você inseriu.



*Exemplo de como utilizar o filtro de alunos.*