



Sylabus przedmiotu - część A Etykieta

**2300SX-MK-
ETYKIETA**
ECTS: 0.50
CYKL: 2023Z

TREŚCI MERYTORYCZNE

WYKŁAD

Podstawowe zagadnienia dotyczące zasad savoir-vivre'u w życiu codziennym - zwroty grzecznościowe, powitania, podstawowe zasady etykiety oraz precedencji w miejscach publicznych. Etykieta uniwersytecka - precedencja, tytułowanie, zasady korespondencji służbowej. Elementy etykiety biznesowej - dostosowanie ubioru do okoliczności, zasady przedstawiania, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej.

CEL KSZTAŁCENIA

Celem wykładów jest zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi zasad savoir-vivre'u. Słuchacze wprowadzeni zostaną w elementy etykiety codziennej, akademickiej oraz biznesowej.

OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO OPISU CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMACH 6-8 POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI W ODNIESIENIU DO DYSCYPLIN NAUKOWYCH I EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Symbole efektów dyscyplinowych:

S/NPAA_P6S_UW+, XP/MTA_P7S_UU+,
S/NBA_P6S_UW+, XP/I1A_K03+, XP/MTA_P7S
_UO++, S/NPAA_P6S_WG+, S/NZJA_P6S_WK+,
S/NBA_P6S_WG+, XP/IA_P6S_KR++,
S/NPAA_P6S_WK+, XP/IA_P6S_WK+, XP/IA_P7S
_UO++, XP/IA_P7S_WK+, XP/MTA_P6S_WK+,
XP/I1A_U17+, XP/I2A_K06+, S/NZJA_P6S_UW+,
XP/I2A_U22+, XP/I2A_W11+, XP/I1A_U20+,
XP/MTA_P6S_KR++, XP/I2A_K09+, XP/MTA_P6S
_UO+, XP/I1A_W09+, S/NBA_P6S_WK+,
I1nA_W04+, XP/I2A_U05+, XP/MTA_P7S_WK+,
XP/IA_P6S_UO+, S/NZJA_P6S_WG+,
S/NBA_P6S_KK+, S/NPAA_P6S_KK+, XP/IA_P7S
_KR+, XP/I1A_K09+, XP/IA_P7S_UU+,
XP/I1A_K08+, XP/I2A_W08+, S/NZJA_P6S_KK+,
XP/MTA_P7S_KR+

Symbole efektów kierunkowych:

KA7_KR3+, K2_U06+, KA6_U02+, K1_U02+,
KP6_WK3+, K2_W25+, KA7_U01+, K2_K01+,
KA6_KR2+, K2_W23+, K1_W29+, KP6_WG15+,
K1_K01+, KP6_KK5+, KA7_U02+, KA7_WK2+,
K1_K04+, KA6_WK4+, KA7_UU1+, K2_K07+,
KA6_KR3+, KP6_UW4+, K1_U06+

EFEKTY UCZENIA SIĘ:

Wiedza:

W1 - Zna i rozumie podstawowe zasady rządzące interpersonalnymi relacjami w życiu prywatnym oraz relacjach zawodowych.

Umiejętności:

U1 - Umie komunikować się w sposób spełniający wymagania norm językowych. Potrafi stosować zasady etykiety i kurtuazji w życiu

Akty prawne określające efekty uczenia się:

660/2015

Dyscypliny:

Status przedmiotu:

Obligatoryjny

Grupa przedmiotów:

O - przedmioty kształcenia ogólnego

Kod: ISCED

Kierunek studiów:

Informatyka

Zakres kształcenia:

Profil kształcenia:

Forma studiów:

Niestacjonarne

Poziom studiów:

Pierwszego stopnia

Rok/semestr:

Rodzaj zajęć:

Wykład

Liczba godzin w

semestrze: Wykład: 4.00

Język wykładowy:

polski

Przedmioty

wprowadzające: brak

Wymagania

wstępne: Znajomość

podstawowych zasad

współżycia międzyludzkiego.

Nazwa jednostki org.

realizującej przedmiot:

Instytut Historii

Osoba odpowiedzialna za

realizację

przedmiotu:

dr Małgorzata

Chudzikowska-Wołoszyn

e-mail:

m.chudzikowska@uwm.edu.pl

Uwagi dodatkowe:

społecznym i zawodowym. Posiada umiejętność współdziałania i pracowania w grupie, przyjmując w niej różne role.

Kompetencje społeczne:

K1 – Ma świadomość znaczenia zasad etykiety w relacjach interpersonalnych. Jest przygotowany do reprezentowania postawy otwartej wobec odmiennych zjawisk, przekonań i sądów oraz zachowania otwartości na poglądy innych ludzi, rozumienia potrzeby ciągłego doskonalenia się.

FORMY I METODY DYDAKTYCZNE:

Wykład(W1;U1;K1;):Wykład z prezentacją multimedialną i elementami konwersatorium

FORMA I WARUNKI WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Wykład (Ocena pracy i współpracy w grupie) - Aktywność studenta podczas wykładu - rozmowa uczestnicząca, aktywność w dyskusji związanej z tematyką wykładu. - W1, U1, K1

Wykład (Test kompetencyjny) - Test kompetencyjny sprawdzający wiedzę na temat zasad funkcjonowania w relacjach interpersonalnych, umiejętność poprawnego kształtowania relacji interpersonalnych oraz przydatności zasad prawidłowego wchodzenia w interakcje społeczne dla kształtowania otoczenia społecznego studenta. - W1, U1, K1

LITERATURA PODSTAWOWA:

1. Pakuła A., *Z Klasą. Vademecum współczesnej damy*, Wyd. Aleksandra Pakuła, R. 2021, s. ss. 240
 2. Bortnowski A. W., *Współczesny savoir-vivre kluczem do sukcesu. Praktyczne rady dyplomaty*, Wyd. Adam Marszałek, R. 2017, s. ss. 240
 3. Jarczyński, A., *Z klasą, na luzie*, Wyd. Znak Literanova, R. 2017, s. ss. 304
 4. Kamińska-Radomska I., *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji*, Wyd. Studio Emka, R. 2020, s. ss. 208
1. <https://dobremaniery24.pl>

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

1. Modrzańska J., *Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u*, Wyd. Wolters Kluwer, R. 2016, s. s. 248-281
2. Szymczak W. F., *Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego*, Wyd. Difin, R. 2018, s. ss. 304

Szczegółowy opis przyznanej punktacji ECTS - część B

**2300SX-MK-
ETYKIETA
ECTS: 0.50
CYKL: 2023Z**

Etykieta

Na przyznaną liczbę punktów ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim:

- udział w: Wykład

4.0 h

0.0 h

OGÓŁEM: 4.0 h

2. Samodzielna praca studenta:

Uporządkowanie notatek, powtórzenie

8.50 h

wiadomości z wykładu, uzupełnienie

wiadomości o treści ze wskazanej literatury

OGÓŁEM: 8.5 h

godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM: 12.5 h

1 punkt ECTS = 25-30 h pracy przeciętnego studenta,
liczba punktów ECTS= 12.5 h : 25.0 h/ECTS = 0.50 ECTS

Średnio: **0.5 ECTS**

- w tym liczba punktów ECTS za godziny kontaktowe z bezpośrednim udziałem
nauczyciela akademickiego

0.16 punktów
ECTS

- w tym liczba punktów ECTS za godziny realizowane w formie samodzielnej pracy
studenta

0.34 punktów
ECTS