



Gestión de Jardín de infantes

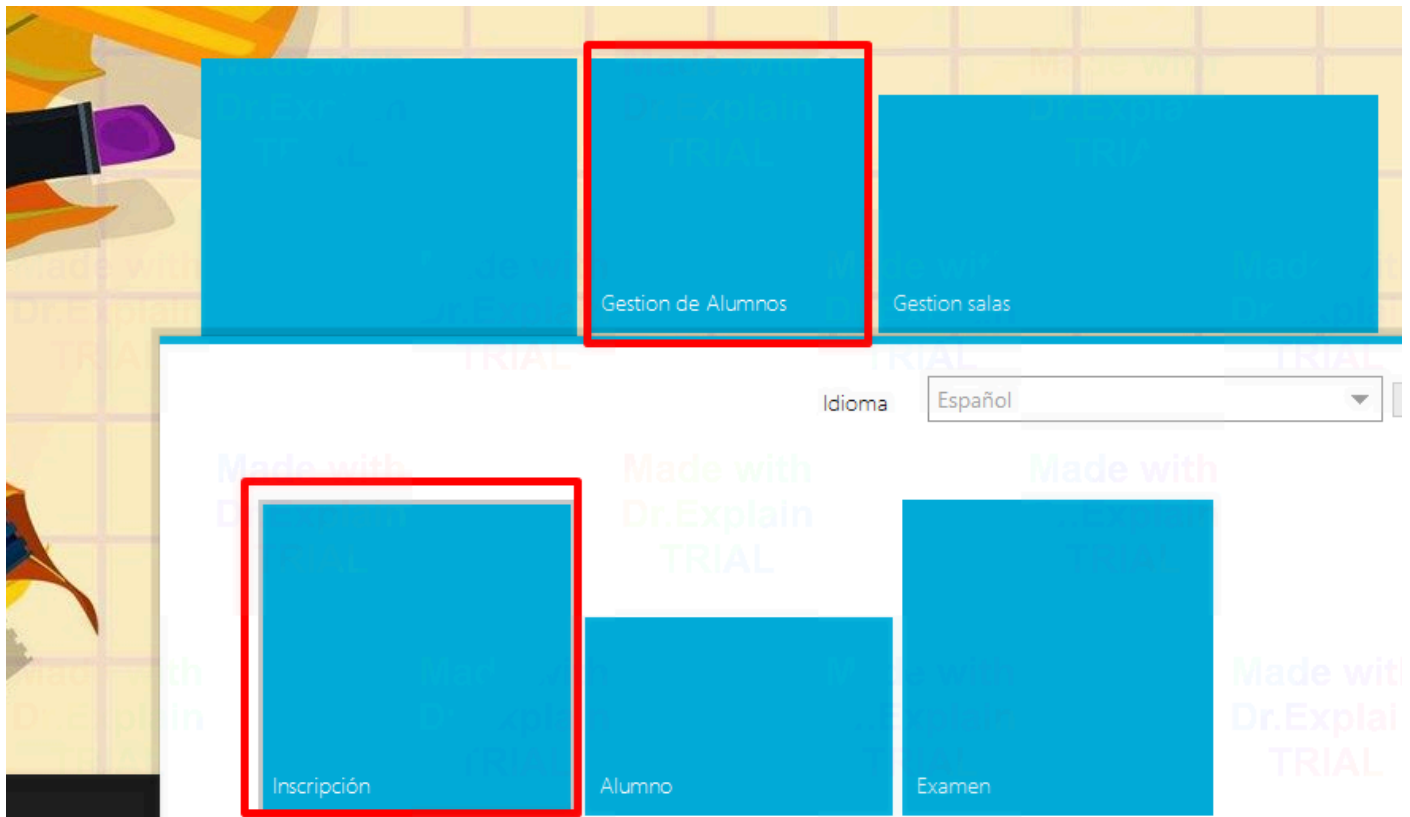
Manual de instrucciones
2021

Tabla de contenidos

1. Crear Alumno.....	3
1.1. Datos Basicos	4
1.2. Datos Adicionales	6
1.3. Documentacion.....	7
1.4. Asignar Curso.....	8
1.4.1. Ingreso	9
1.4.2. Vacantes	11
1.4.3. Asignar.....	12
2. Boletín	13
2.1. Alta	14
2.2. Ver Boletin.....	16

1. Crear Alumno

Para agregar un Alumno en el sistema debemos ingresar en Gestion de alumnos y luego en Inscripcion



Created with Dr.Explain
Unregistered version

1.1. Datos Basicos

The screenshot shows a web form titled 'Inscripción' with three tabs: 'Datos Basicos', 'Datos Adicionales', and 'Documentacion'. The 'Datos Basicos' tab is active. The form contains the following fields and instructions:

- 1. Ingrese el nombre del alumno (Nombre)
- 2. Ingresar Apellido del alumno (Apellido)
- 3. Ingresar DNI del alumno (DNI)
- 4. Ingresar Fecha Nacimiento (Fecha Nacimiento: domingo, 28 de octubre de 20...)
- 5. Ingresar la Dirección del alumno (Direccion)
- 6. Ingrese el email, Este email se usara para entrar al sistema (Email)
- 7. Ingrese una Contraseña, Por Ejemplo Alumno5899! (Contraseña)
- 8. Ingrese telefono del alumno (Telefono: ingreseCodigoArea con 3 digitos Ej: 011)
- 9. Ingrese telefono del alumno (Telefono: ingreseCodigoArea con 3 digitos Ej: 011)
- 10. Presione el Botón Siguiente (Siguiente)

1 Ingrese el nombre del alumno

2 Ingresar Apellido del alumno

3 Ingresar DNI del alumno

4 Ingresar Fecha Nacimiento

5 Ingresar la Dirección del alumno

6 Ingrese el email, Este email se usara para entrar al sistema

7 Ingrese una Contraseña, Por Ejemplo Alumno5899!

8 ingreseCodigo Area con 3 digitos Ej: 011

9 Ingresar telefono del alumno

10 Presione el Botón Siguiente

Siguiente

1.2. Datos Adicionales

Complete los datos según corresponda

Inscripción

Datos BasicosDatos AdicionalesDocumentacion

Familia

☐ Padres Separados

☐ Tiene Hermanos

☐ Vive con la abuela

☐ Tiene Tios

☐ El Papá trabaja

☐ La Mamá trabaja

Alergias

☐ Alergia Medicamentos

☐ Alergia Alimento

☐ Alergia Elementos

Otras Alergias

Obra Social

☐ Obra Social

Casa

☐ Vive en casa

☐ Vive en Departamento

☐ Vive en Barrio Cerrado

☐ Tiene Habitacion Propia

☐ Tiene Patio

Created with Dr.Explain
Unregistered version

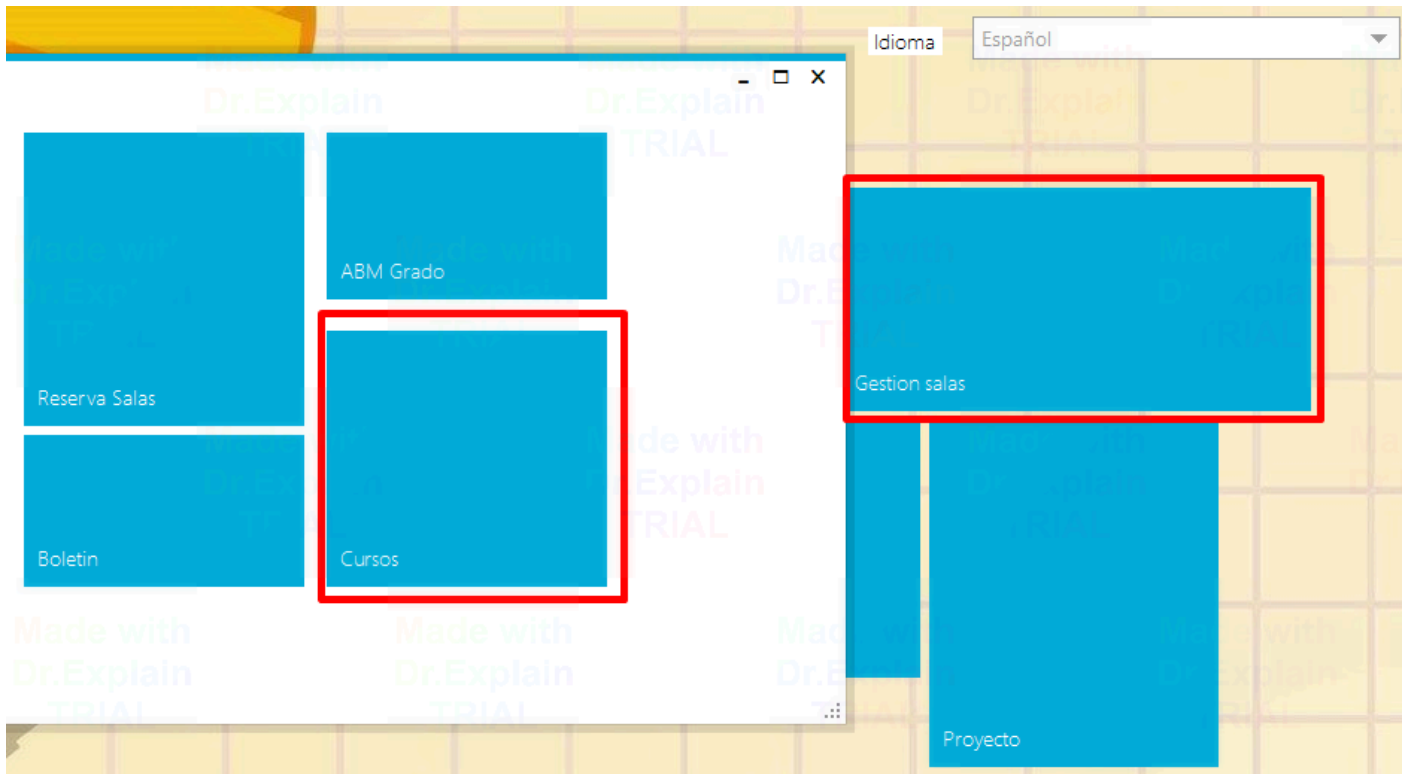
1.3. Documentacion

Cargue los archivos correspondiente al DNI del Alumno, de un padre, El certificado de nacimiento y las vacunas

DNI Alumno	<input type="button" value="Archivo"/>	<input type="text"/>
DNI Padre	<input type="button" value="Archivo"/>	<input type="text"/>
Certificado Nacimiento	<input type="button" value="Archivo"/>	<input type="text"/>
Vacunas	<input type="button" value="Archivo"/>	<input type="text"/>

1.4. Asignar Curso

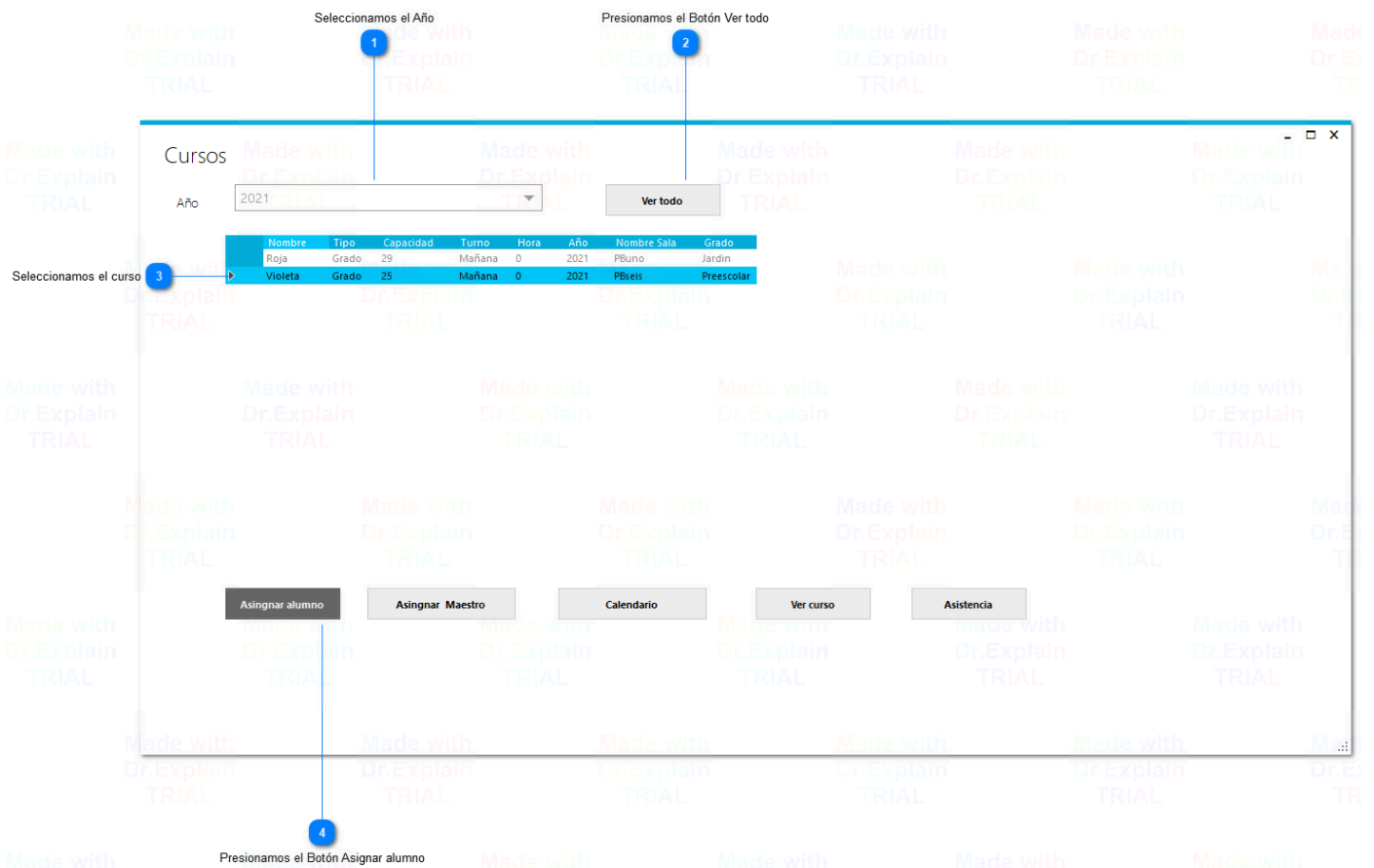
Ingresar en Gestión de salas y luego en Cursos



Created with Dr.Explain
Unregistered version

1.4.1. Ingreso

Para asignar un alumno debemos hacer estos pasos



1 Seleccionamos el Año

2 Presionamos el Botón Ver todo

3 Seleccionamos el curso

4 Presionamos el Botón Asignar alumno

1.4.2. Vacantes

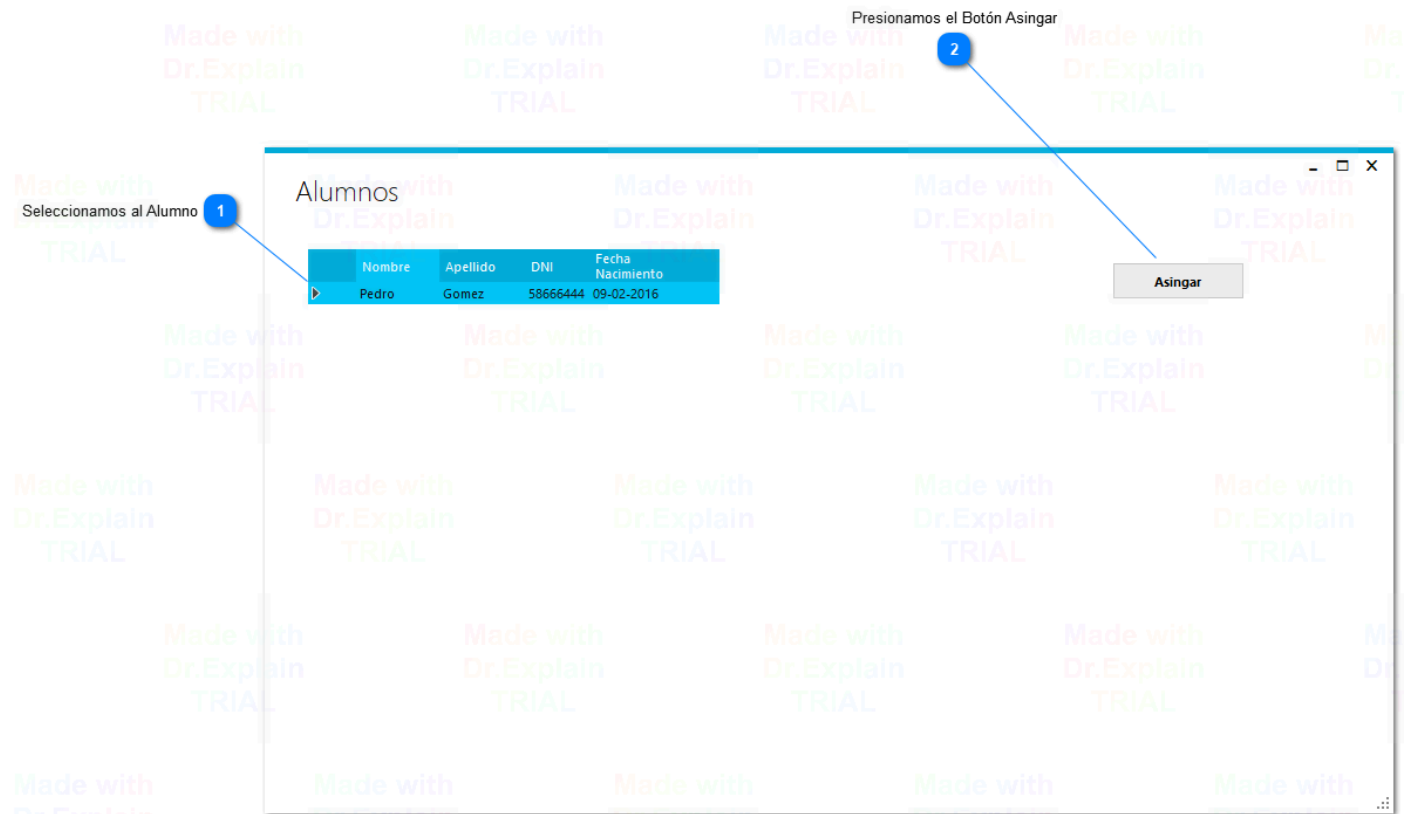
Nos mostrara una ventana con la información de las vacantes



Created with Dr.Explain
Unregistered version

1.4.3. Asignar

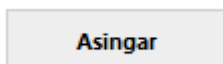
Seleccionamos al alumno y presionamos asignar



1 Seleccionamos al Alumno



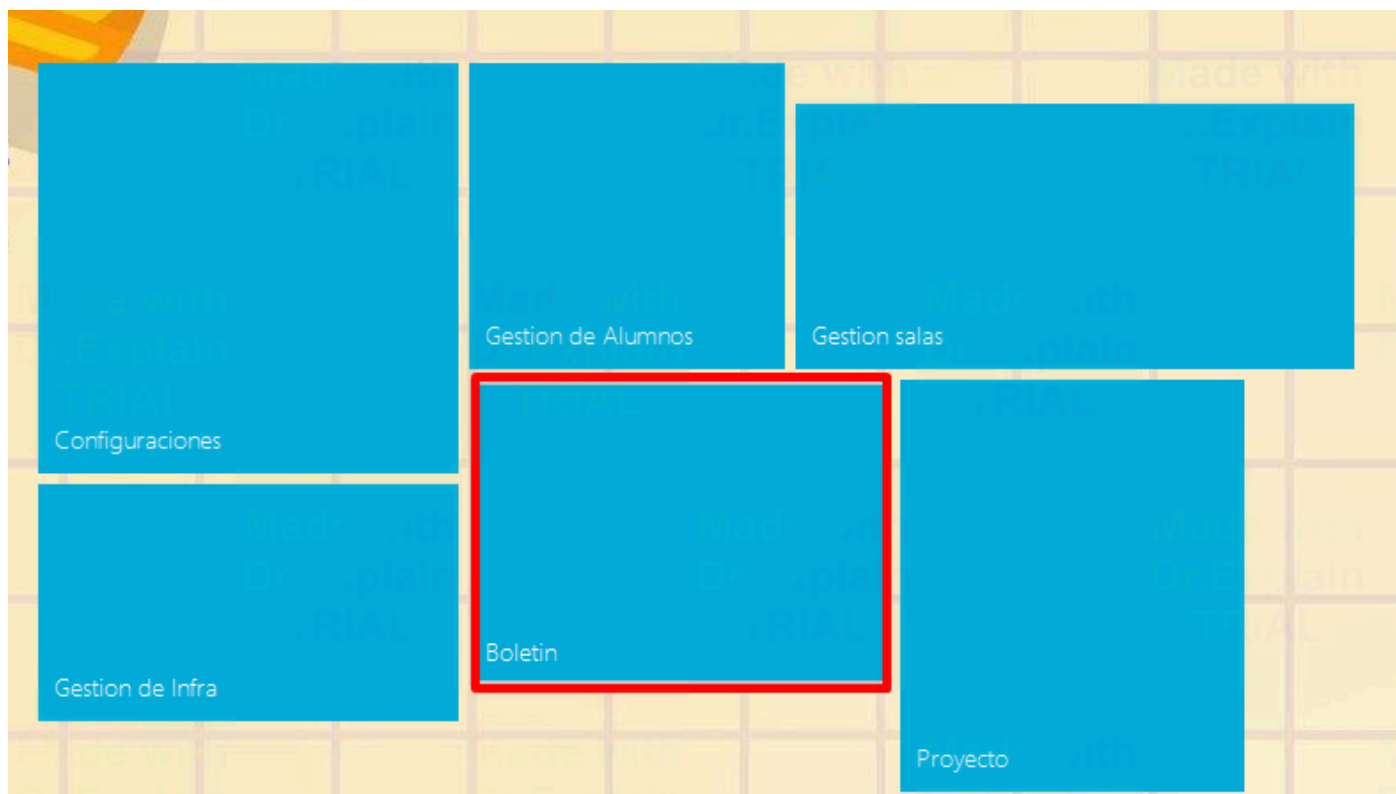
2 Presionamos el Botón Asingar



Created with Dr.Explain
Unregistered version

2. Boletín

Ingresamos en Boletín



Created with Dr.Explain
Unregistered version

2.1. Alta

Boletín

Curso:

Alumno:

Alta Baja Ver Boletín

Cutrimestre:

Notas:

Seleccionar el curso 1

Seleccionar el alumno 2

Presionamos el Botón Alta 5

Elegir el Cuatrimestre 3

Campo de edición 4

Nombre	Apellido	Año	Cuatrimestre	Observaciones
Francisco Andres	Benitez	2021	4	

1 Seleccionar el curso

2 Seleccionar el alumno

3 Elegir el Cuatrimestre

4 Campo de edición

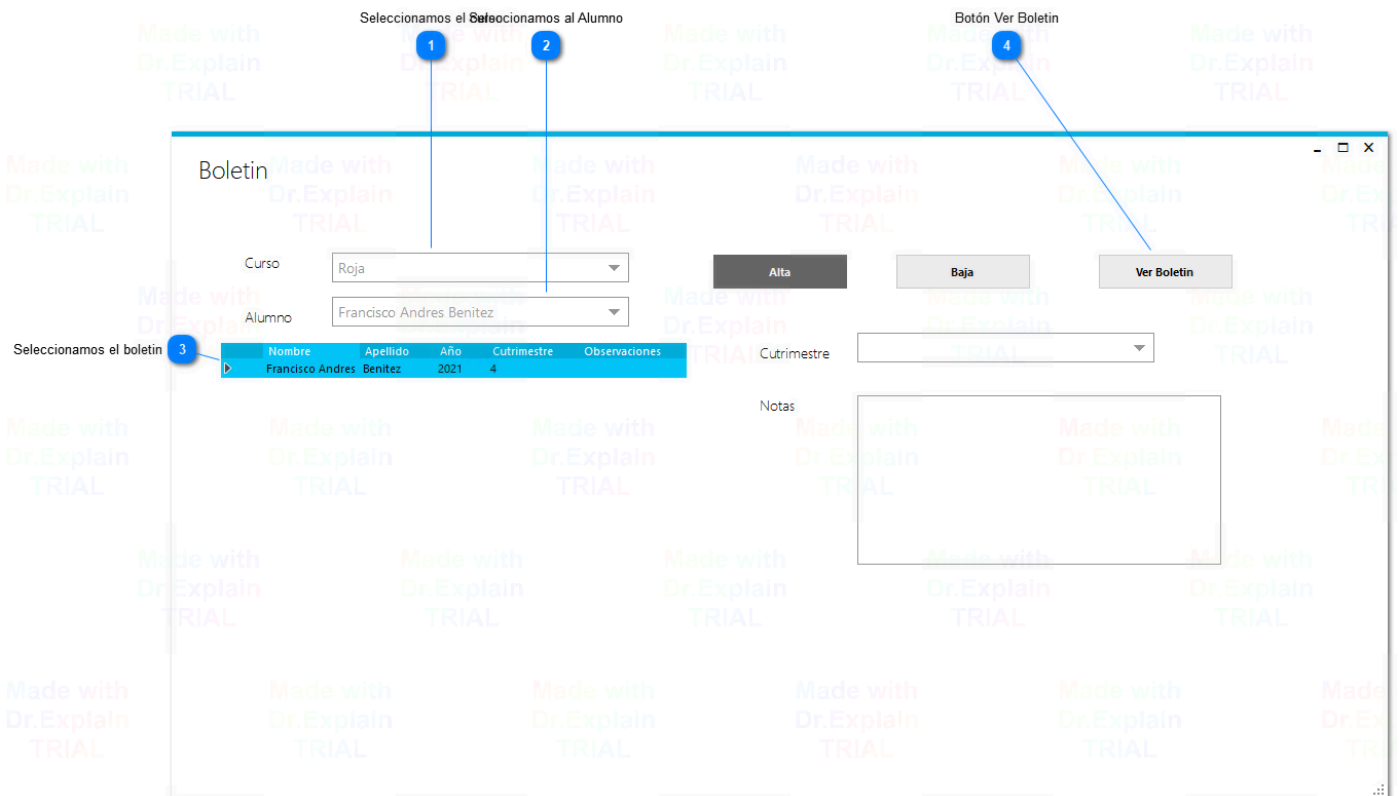
5

Presionamos el Botón Alta

Alta

Created with Dr.Explain
Unregistered version

2.2. Ver Boletin



1 Seleccionamos el curso

2 Seleccionamos al Alumno

3 Seleccionamos el boletin



4 Botón Ver Boletin