



Fundamentos Kanban Fundación Grupo Social

Iván Sanchez

FUNDAMENTOS KANBAN



¿Qué es el
método Kanban?



Valores y
Principios Kanban



Prácticas
Kanban



Métricas



Acreditación
institucional
«Alta Calidad»

Resolución 002 de 2014
Decreto 1040 de 2014

¿Qué es el método Kanban?



Acreditación
institucional
«Alta Calidad»
No. 00000000000000000000000000000000

¿TE SIENTES IDENTIFICADO?



¿QUÉ ES KANBAN?

Sistema de circulación de tarjetas visuales, que apareció en Toyota

Se empezó a usar tarjetas para señalar y seguir la demanda en su fábrica

Seguían el concepto “Just in Time”.

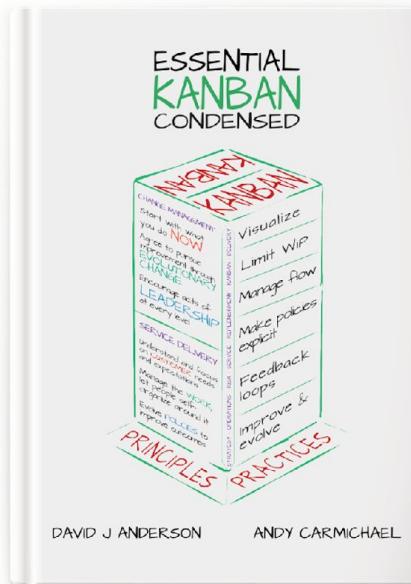
看板

Kan Visual Ban Tarjeta o tablero



¿QUÉ ES EL MÉTODO KANBAN?

Luego de ello evoluciona a otros sectores, como la industria de software



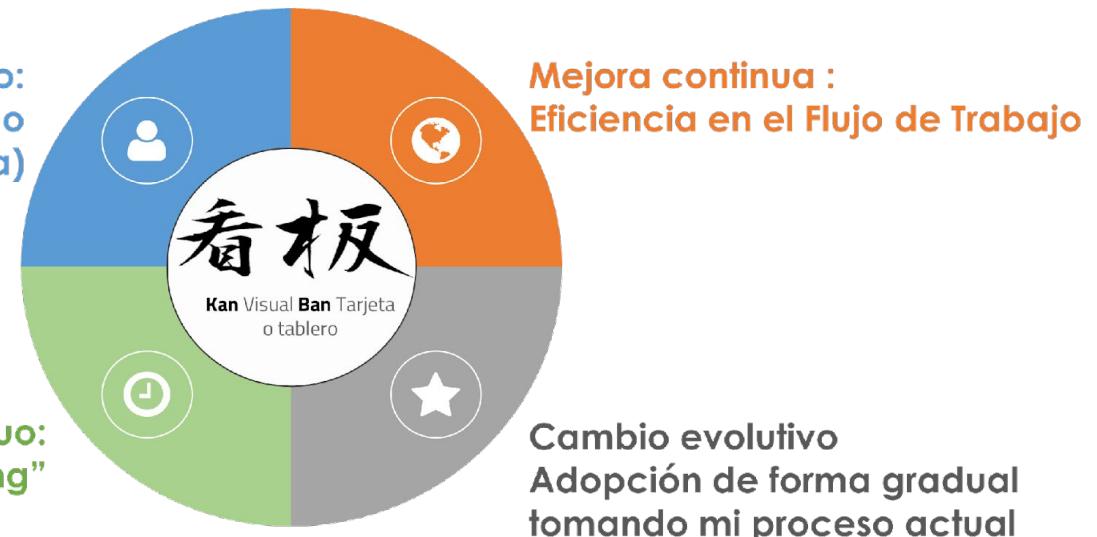
Kan Visual Ban Tarjeta o tablero

Kanban es el **método** diseñado por David J. Anderson para la **gestión del flujo de trabajo** orientado a la **entrega continua de valor**.

Nos sirve como lente para visualizar nuestro flujo de trabajo.
Aplican para proyectos, productos, servicios

Link al libro gratis en PDF: <https://resources.kanban.university/guide/essential-kanban-condensed-spanish/>

¿PARA QUÉ KANBAN EN LAS ORGANIZACIONES?





Acreditación
institucional
«Alta Calidad»

Resolución 0033 de 2014
Decreto 1040 de 2014

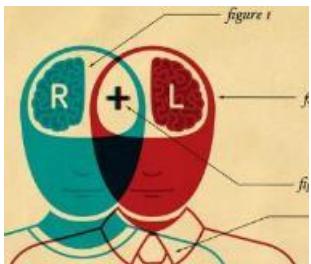


ESCUELA
COLOMBIANA
DE INGENIERÍA
JULIO GARAVITO

VISIÓN MUNDIAL

Valores y Principios Kanban

VALORES



PRINCIPIOS DE GESTIÓN DE CAMBIO

1. Comenzar con lo que se hace actualmente:

- Respetar roles, funciones y responsabilidades.
- Entender los procesos actuales.

2. Impulsar la mejora continua a través de un cambio evolutivo acordado.

3. Fomentar liderazgo en todos los niveles.



PRINCIPIOS DE ENTREGA DE SERVICIO

1. Entender y poner el foco en dar respuesta a las necesidades del cliente.
2. Dejar que las personas se organicen el trabajo
3. Evolucionar las políticas para mejorar el valor entregado





Acreditación
institucional
«Alta Calidad»

Resolución 002 de 2014
Decreto 103 de 2014



ESCUELA
COLOMBIANA
DE INGENIERÍA
JULIO GARAVITO

VISIÓN MUNDIAL

Prácticas Kanban

¿CÓMO IMPLEMENTAMOS KANBAN? USANDO LAS 6 PRÁCTICAS

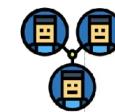


1. VISUALIZAR

El tablero debe **mostrar el flujo de valor**, con las tareas y etapas que éstas atraviesan desde que se generan hasta su entrega final.




Priorizadas (5)	Análisis 2	Desarrollo 4	Test 3	Listo para despliegue	Desplegado
Tarea A	Tarea C	Tarea D	Tarea E	Tarea F	Tarea G
Tarea B					
					
					
				Tarea H	Tarea J



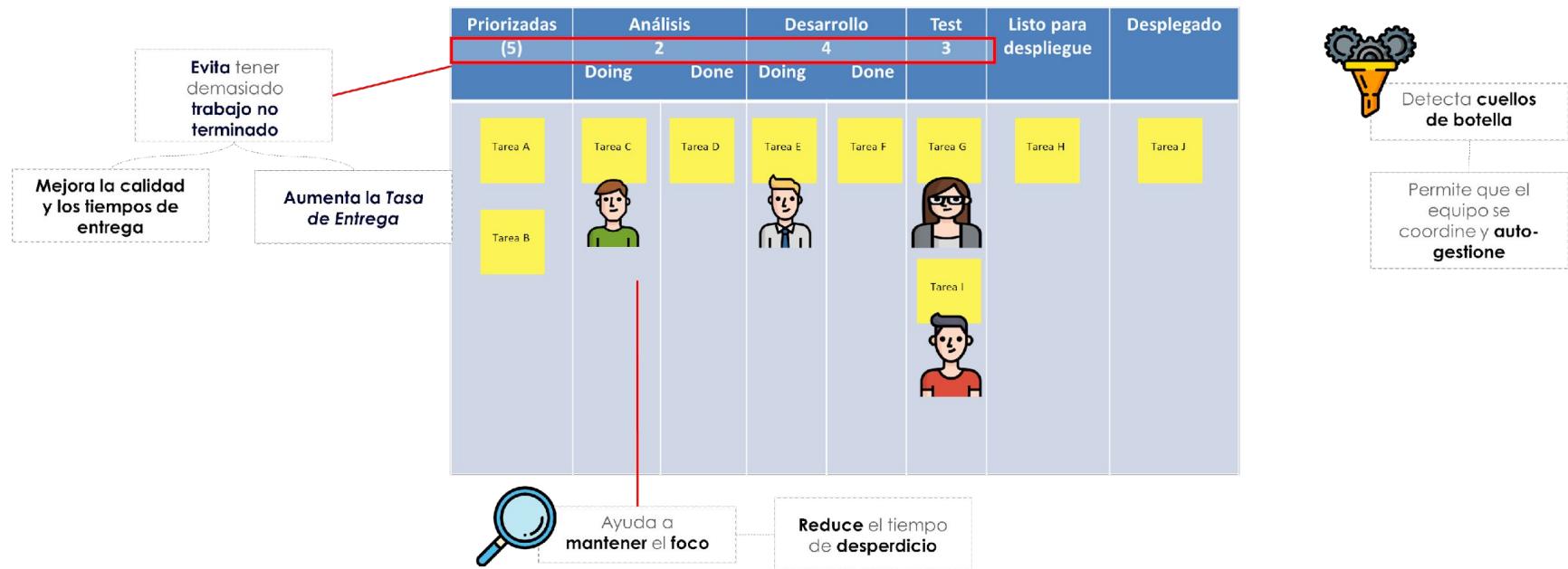
El tablero debe ser visible y **accesible para todos** los miembros del equipo

Mejora la motivación y **colaboración** del equipo

2. LIMITAR EL TRABAJO EN PROCESO

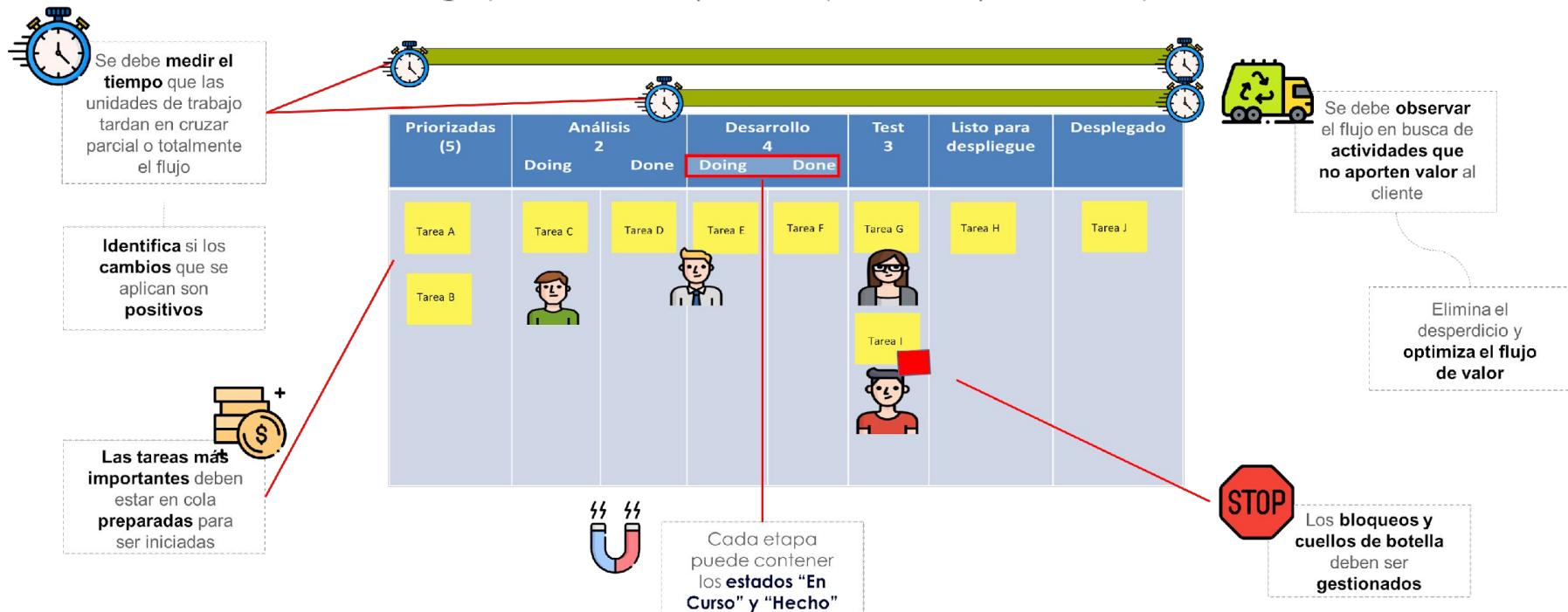
El tablero debe **mostrar el límite de trabajo en progreso (WiP)** para cada una de las etapas por las que pasa el proceso.

“Parar de empezar, empezar a terminar”



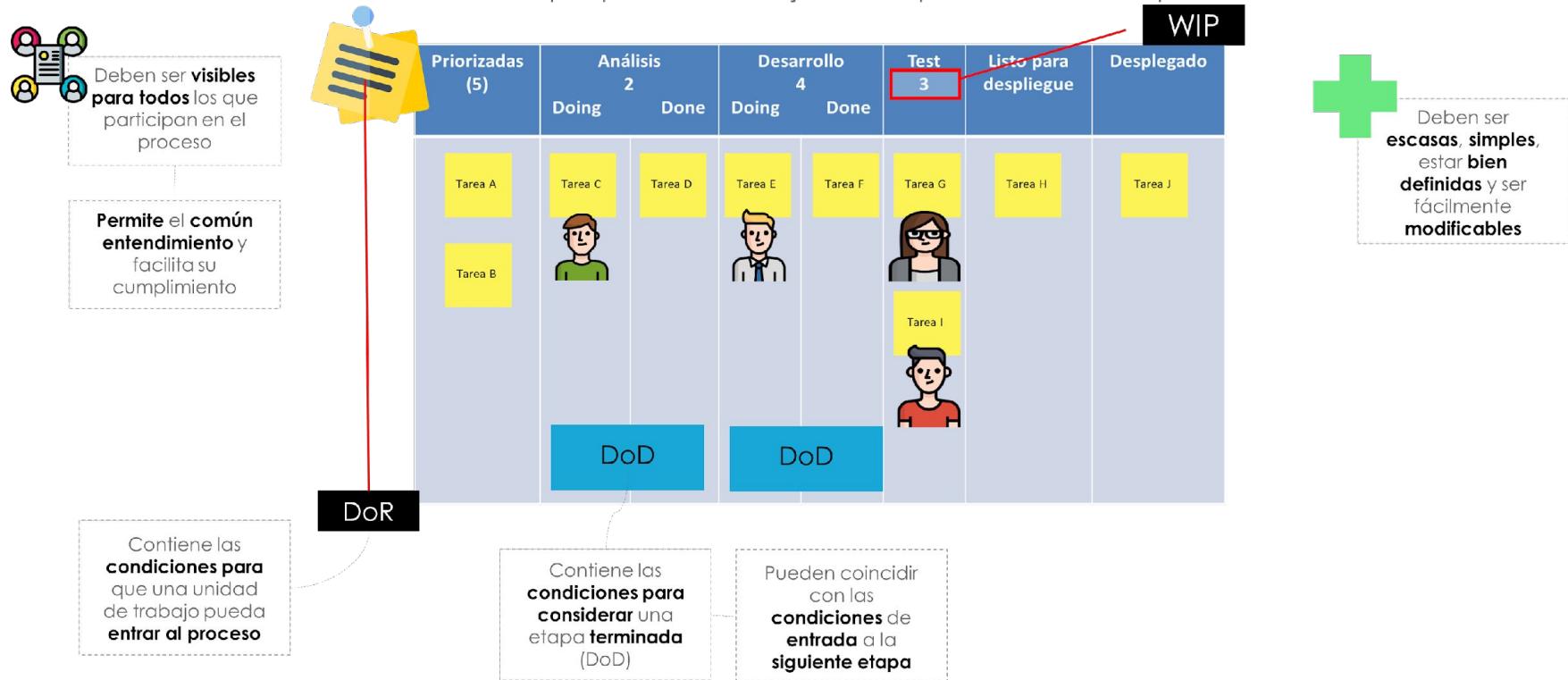
3. GESTIONAR EL FLUJO DE TRABAJO

El flujo de trabajo en un sistema Kanban debería **maximizar la entrega de valor**, minimizar los tiempos de entrega y ser tan fluido (es decir, predecible) como sea posible.



4. HACER EXPLÍCITAS LAS POLÍTICAS

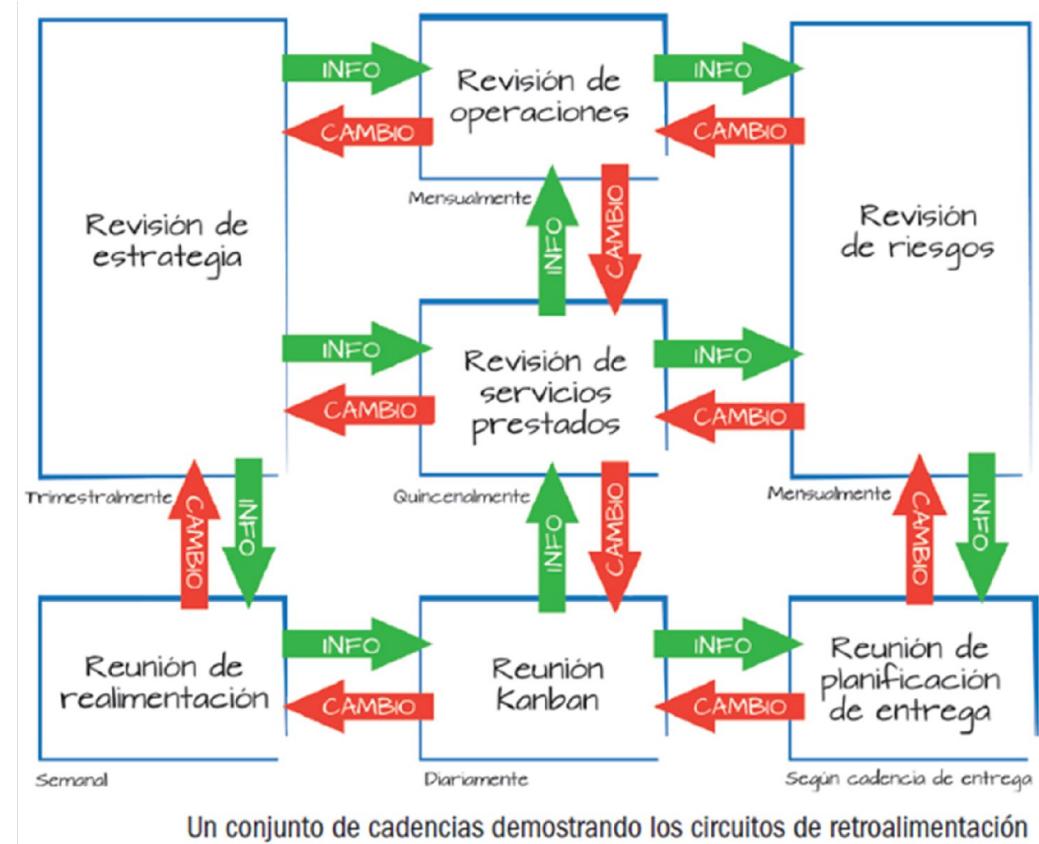
Son una manera de **articular y definir un proceso**, crean restricciones a la acción y da como resultado características que pueden ser ajustadas por medio de experimentos.



5. IMPLEMENTAR CIRCUITOS DE REALIMENTACIÓN



Kanban define **siete oportunidades de retroalimentación** específicas, o **cadencias**. Las cadencias son las reuniones y revisiones cíclicas que dirigen la evolución.



6. MEJORAR COLABORANDO Y EVOLUCIONAR EXPERIMENTANDO

Empodera al equipo hacia la práctica de la Mejora Continua

- Identifica **potenciales mejoras** en el proceso
 - Toma conciencia
 - Adapta el punto de vista

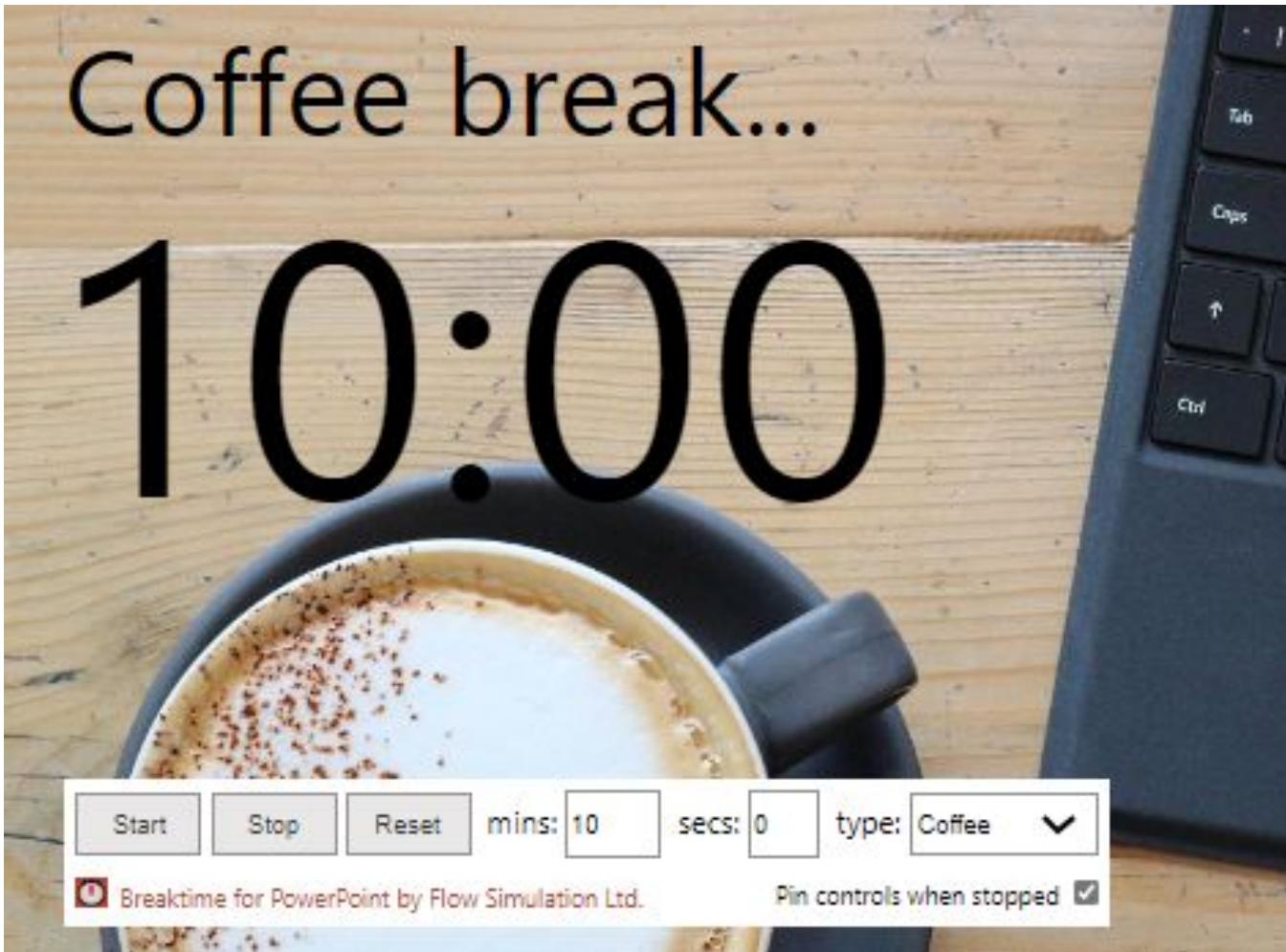
- El **Método Empírico** es la base del aprendizaje
 - Observa + Experimenta + Valida

- De la colaboración a la **Sinergia**

- Mide** todo



BREAK TIME





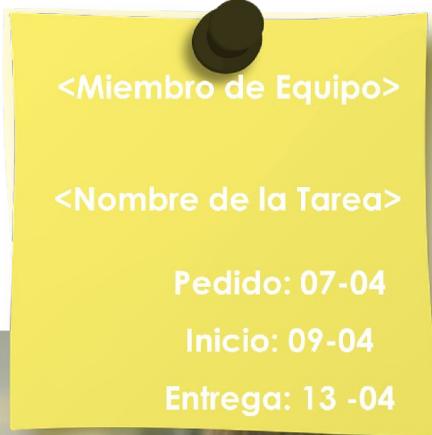
Acreditación
institucional
«Alta Calidad»

Resolución 002 de 2014
Decreto 125 de 2014



Métricas más usadas

Cómo registrar las métricas



Una de las instancias para
actualizar este ítem son las
reuniones diarias.



MÉTRICAS MÁS USADAS

El objetivo de la métrica es ser el dato para la toma de decisiones

Lead Time

→ Tiempo transcurrido entre el pedido del ítem y su entrega

Cycle Time

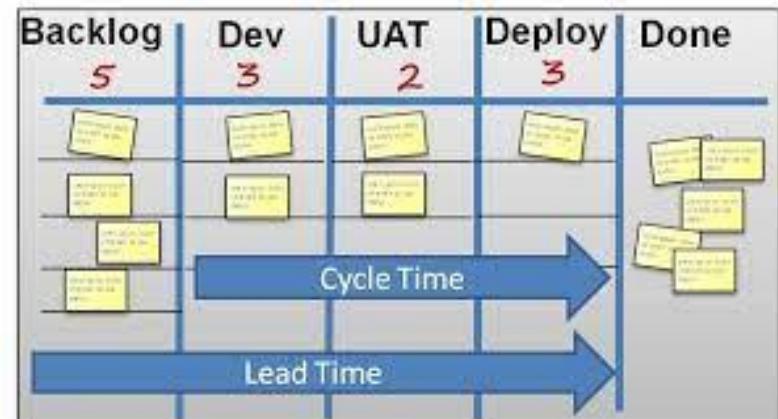
→ Tiempo que sucede entre el inicio y final del proceso

Delivery Rate (Throughput)

→ Tasa de entrega

WiP

→ Cantidad de ítems en cursos en el sistema



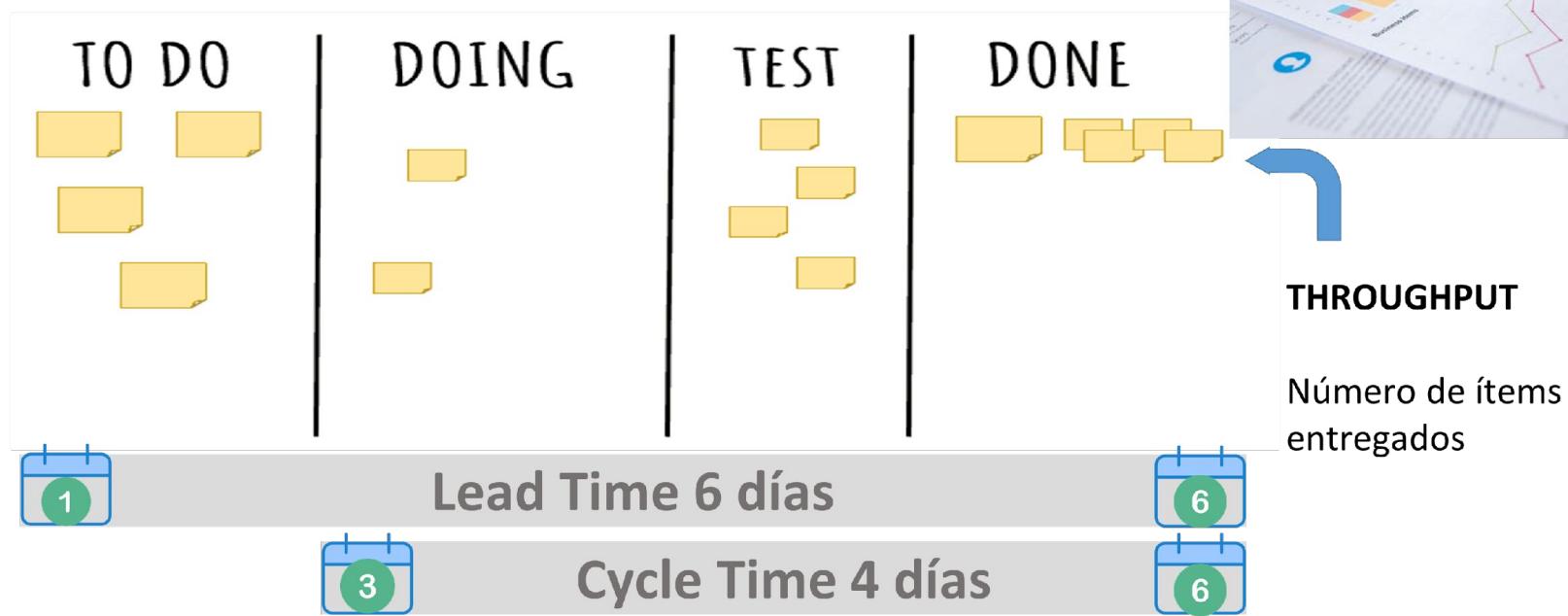
Lead Time

Registra el tiempo que sucede entre que se está pidiendo un ítem y el momento de su entrega



Cycle Time

Registra el tiempo que sucede entre el inicio y el final del proceso



Fuente: <https://www.pexels.com/photo/analytics-blur-business-close-up-590045/>



Acreditación
institucional
de Alta Calidad

Resolución 0034 de 2014
Decreto 1250 de 2014

MÉTRICAS KANBAN EN ACCIÓN



**WIP: why limiting
work in progress
makes sense**

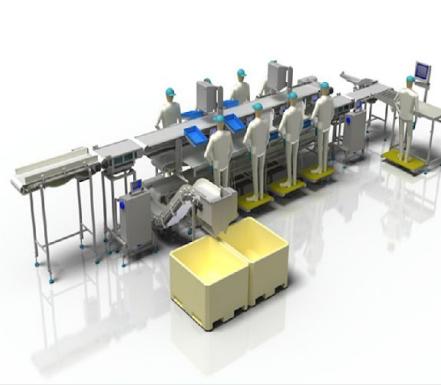
by David Lowe

ScrumAndKanban.co.uk

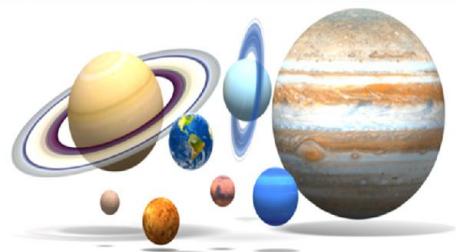
ERRORES MÁS COMUNES



WIP sin límites



Silos y
pensamiento
lineal



Ítems de
tamaños
dispareos



No
evolucionar
el tablero



Acreditación
institucional
«Alta Calidad

Resolución 0022 de 2014

Ministerio de Educación



MUCHAS GRACIAS !!!