Manual de Usuario

1. Pantalla de Inicio

Esta es la pantalla que se mostrará al principio de la aplicación la cual consta de tres botones interactivos, en el botón "About" nos mostrará una pequeña información, en el botón "Salir" se terminará de ejecutar el programa y finalmente en el botón "Login" nos arrojará a otra ventana.



2. Pantalla Login

En esta pantalla se pedirán ciertos datos como el nombre de usuario y su contraseña las cuales serán buscadas en el sistema y nos redirigirán a una ventana nueva dependiendo si se trata de un usuario normal o el usuario administrador.



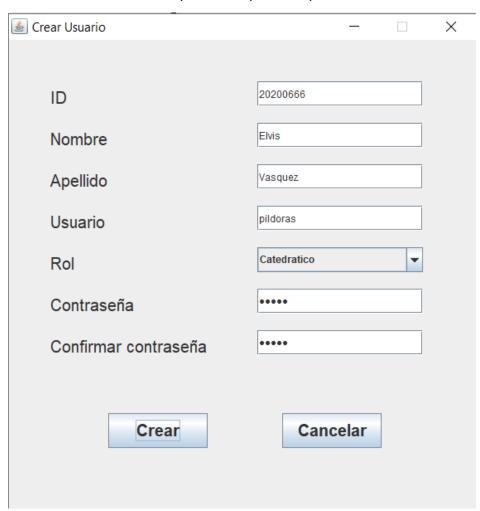
3. Usuario Administrador

Esta pantalla será desplegada si el usuario que ingreso es el administrador y tendrá distintas acciones que podrá realizar.



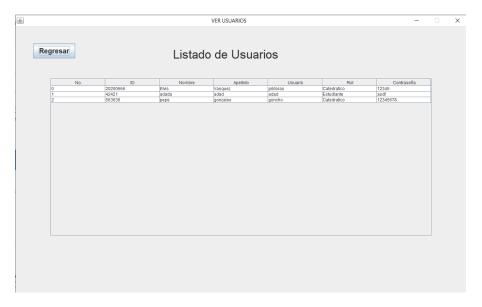
4. Crear Usuarios

En esta ventana se podrán crear usuarios los cuales pueden tener dos tipos distintos de roles que serán el de ser catedrático o estudiante. Cada usuario creado debe tener un numero único de ID que no se podrá repetir.



5. Ver Usuarios

Aquí se podrá ver una tabla detallada con todos los datos registrados de los usuarios creados.



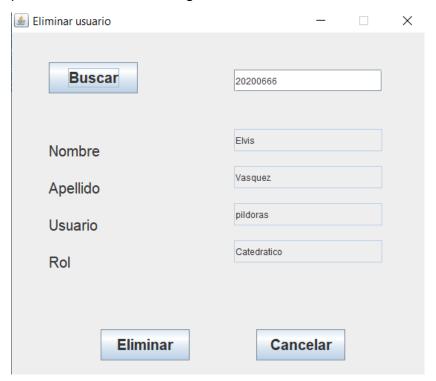
6. Modificar Usuarios

En este apartado se Ingresara el numero de ID del usuario que se desea modificar y luego se desplegarán todos los datos ingresados anteriormente los cuales podrán ser modificados a conveniencia y finalmente volver a ser guardados.



7. Eliminar Usuarios

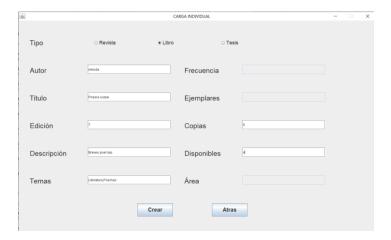
Se podrá buscar un usuario en especifico por medio de ID para luego ser eliminado permanentemente del registro de usuarios.



8. Crear Bibliografía

8.1 Carga Individual

Se podrán crear bibliografías de forma individual llenando los campos solicitados, es una buena forma de llenar si solo hay una bibliografía que sumar a la biblioteca.

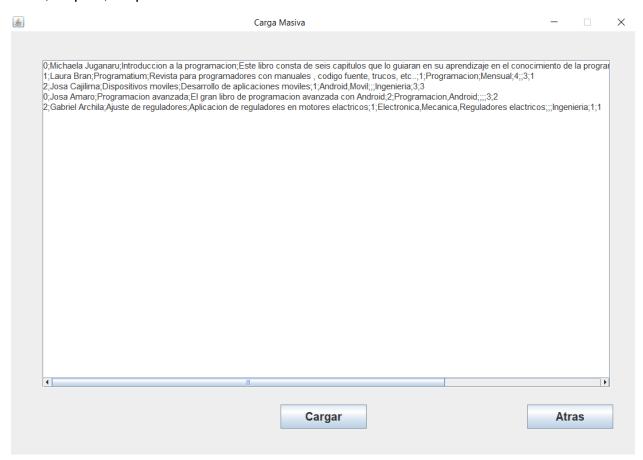


8.2 Carga Masiva

Ventana que se utiliza para ingresar varias bibliografías de forma rápida, es necesario utilizar un formado adecuado separando por "," cada atributo a llenar de las bibliografías. El formato con que se debe llenar es el siguiente:

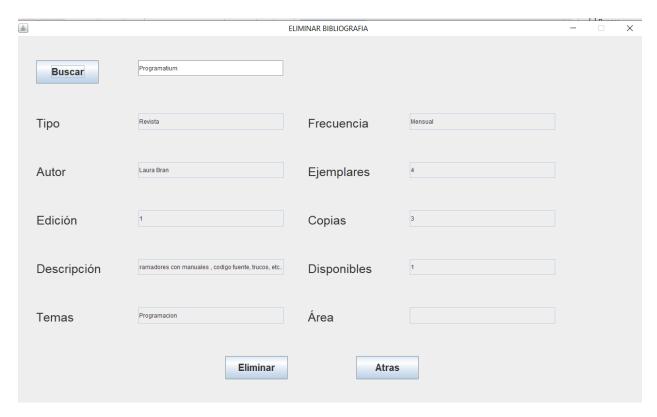
Tipo; Autor; Título; Descripción; Edición; Temas; Frecuencia Actual; Ejemplares;

Área; Copias; Disponibles



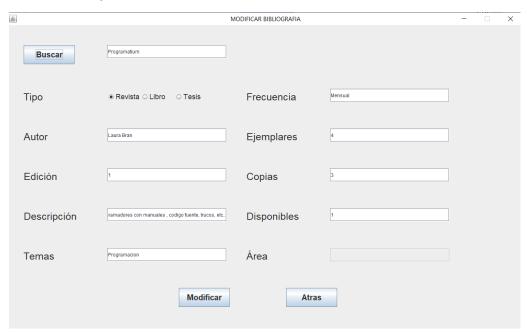
9. Eliminar bibliografía

Para eliminar una bibliografía es necesario buscarla mediante el titulo el cual nos mostrará detalladamente todos los campos de la bibliografía y finalmente en el botón eliminar desaparecerá dicha bibliografía de la biblioteca.



10. Modificar Bibliografía

En esta ventana se podrá modificar una bibliografía ingresada anteriormente en nuestra biblioteca, para ello es necesario buscarla por medio del titulo para luego modificar todo lo necesario por el administrador.



11. Ver Bibliografías

Ventana en la cual se mostrarán todas las bibliografías existentes en nuestra biblioteca mediante una tabla detallada.



12. Reportes

En esta área se podrán ver en estructura HTML reporte de los prestamos realizados por los usuarios, reporte de todos los temas de las bibliografías y reporte detallado de todos los usuarios creados.

```
4
                                                   \Box ×
                     REPORTE BIBLIOGRAFIAS
<!DOCTYPE html>
<html lang ="en">
<head>
 <title> Prestamos</title>
</head>
<body>
 Temas.
    Cantidad
   Android 
   2 
  Busqueda
            1 
             Electronica
   1 
  Estructura de datos
                  1
                                                  Atras
```

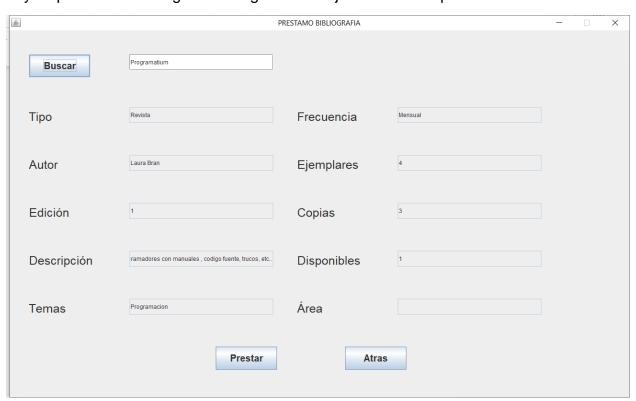
13. Usuario normal

Se podrán buscar los temas de interés mediante el botón buscar que aparecerá en la parte media de la izquierda, luego de esto se podrán ver todas las bibliografías que tienen similitud con esos temas.



14. Préstamo de Bibliografías

Se podrán prestar todas las bibliografías que estén disponibles para los usuarios, si no hay disponibilidad de alguna bibliografía no dejará realizar el préstamo.



15. Devolver Bibliografías

Se podrán ver todas las bibliografías prestadas por el usuario en una tabla. También se podrán elegir las bibliografías que se desean devolver ingresando el título de la bibliografía, dándole el botón buscar préstamo y finalmente con el botón devolver.

Al regresar la bibliografía el numero de disponibilidad de esa bibliografía aumentará.

