

## Procedimiento Trabajo Seguro

### PrevenciónSHOP

---

NOMBRE Y APELLIDO		FECHA	FIRMA
REALIZADO POR			
REVISADO POR			
APROBADO POR			

#### 1. OBJETIVO

Establecer normas de seguridad y salud ocupacional obligatorias para los colaboradores que presten servicios en nuestras dependencias.

#### 2. ALCANCE

Aplica a todos los trabajos o cargo: \_\_\_\_\_

#### 3. DEFINICIONES

Definir puntos técnicos mencionados en el documento.

--

## Procedimiento Trabajo Seguro

### PrevenciónSHOP

---

#### **Responsable:**

Mencionar Persona Responsable y acciones que aplica para cumplir con los protocolos de seguridad.

#### **Del Prevencionista:**

Mencionar Persona Responsable y acciones que aplica para cumplir con los protocolos de seguridad.

#### **Del Supervisor y/o Encargado:**

Mencionar Persona Responsable y acciones que aplica para cumplir con los protocolos de seguridad.

--

**De los Trabajadores**

Mencionar Persona Responsable y acciones que aplica para cumplir con los protocolos de seguridad.

--

**4. NORMALIZACION**

Los elementos y acciones mínimos de protección personal exigidos para realizar las labores de trabajo:

--

## 5. Procedimientos

Detallar Tareas o actividades a realizar por los trabajadores de manera segura (adjuntar imágenes si se requiere:

## PrevenciónSHOP

[illegible]

**Procedimiento Trabajo Seguro**

**PrevenciónSHOP**

Con fecha\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_ De\_\_\_\_\_ a las..... horas  
se han autorizado en terreno por..... firma.....

**CONSTANCIA DE DIFUSION DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO EN**

<b>NOMBRE</b>	<b>RUT.</b>	<b>FIRMA</b>
---------------	-------------	--------------


Elaborado por:	Firma:	Cargo:
Revisado por	Firma:	Cargo:
Informado por:	Firma:	Cargo: