

**FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS**  
**PROCESSO SELETIVO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA E PORTADORES DE DIPLOMA**  
**1º SEMESTRE DE 2016**

A Fundação Getulio Vargas torna pública a abertura das inscrições no Processo Seletivo de Transferência Externa e Portadores de Diploma para preenchimento de vagas remanescentes dos Cursos de Graduação mantidos pela FGV, com base nas disposições regimentais, no art. 49 da Lei 9394, de 20/12/1996, DOU de 23/12/1996 e na legislação em vigor.

**RECONHECIMENTOS E CURSOS**

- **Graduação em Administração da Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas – FGV/EBAPE**, bacharelado, Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 703, de 18/12/2013, do Ministério da Educação, D.O.U. de 19/12/2013.
- **Graduação em Ciências Sociais da Escola Superior de Ciências Sociais – FGV/CPDOC**, bacharelado, Reconhecido pela Portaria nº 286, do Ministério da Educação, D.O.U de 27/12/2012.
- **Graduação em História da Escola Superior de Ciências Sociais – FGV/CPDOC**, licenciatura, Reconhecido pela Portaria nº 451, de 04/08/2014, do Ministério da Educação, D.O.U de 05/08/2014.
- **Graduação em Matemática Aplicada da Escola de Matemática Aplicada, FGV/EMAp**, bacharelado, Autorizado pela Portaria MEC nº 285 de 22/07/2011 do Ministério da Educação, D.O.U de 25/07/2011
- **Graduação em Direito da Escola de Direito do Rio de Janeiro, FGV/Direito Rio**, bacharelado, Reconhecido pela Portaria nº 562, de 17/04/2009 do Ministério da Educação, D.O.U de 20/04/2009
- **Graduação em Ciências Econômicas da Escola Brasileira de Economia e Finanças, FGV/EPGE**, bacharelado, Renovação de Reconhecimento pela Portaria nº 703, de 18/12/2013 do Ministério da Educação, D.O.U de 19/12/2013

**1. DAS CONDIÇÕES**

**1.1** O processo seletivo de ingresso por Transferência Externa e Portadores de Diplomas, para o ingresso no 1º semestre de 2016, é destinado ao preenchimento de vagas remanescentes dos cursos de Graduação da Fundação Getulio Vargas.

**1.2** Poderão inscrever-se para fins de **Transferência Externa** candidatos matriculados em Cursos Superiores autorizados pelo MEC ou, no caso de candidato estrangeiro, Curso Superior reconhecido pelo Consulado Brasileiro do país de origem, na forma da legislação em vigor, na mesma área ou em áreas afins dos cursos oferecidos neste edital, desde que tenham concluído, no mínimo, 1 (um) período/semestre letivo na instituição de origem.

**1.3** Poderão inscrever-se os **Portadores de Diploma** de Curso Superior reconhecido pelo MEC ou, no caso de candidato estrangeiro, Curso Superior reconhecido pelo Consulado Brasileiro do país de origem, na forma da legislação em vigor, em áreas correlatas aos cursos oferecidos.

**1.4** A Escola de Direito – FGV/Direito Rio e a Escola de Administração Pública e de Empresas – FGV/EBAPE ofertarão vagas somente para ingresso por transferência.



## 2. DA INSCRIÇÃO

2.1 As inscrições serão realizadas no período previsto no Anexo I - Cronograma.

2.2 Para realizar a inscrição, o candidato deverá:

- a) Tomar ciência das normas do Edital, por meio impresso ou digital, à disposição para consulta na FGV/SRA – Secretaria de Registro Acadêmico e no site das Escolas – Anexo I;
- b) O candidato deverá acessar a área de inscrição no site da Escola e preencher os campos, informando seus dados pessoais;
- c) Efetuar o pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 100,00 (cem reais), até às 18h do dia limite, conforme estabelecido no Anexo I;
- d) Manter, sob sua posse, para eventuais comprovações, o comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

2.3 O preenchimento dos dados pessoais será de inteira responsabilidade do candidato e, para que possa produzir todos os efeitos a que se destina, deverá obedecer estritamente às normas deste Edital.

2.4 No momento da inscrição, o candidato deverá optar por um curso, dentre os informados neste Edital, no qual ficará vinculado, sendo matriculado no período/semestre, definido pela coordenação do curso escolhido, após avaliação escrita (no caso dos candidatos às Escolas de Direito, Administração e Economia), análise documental e entrevista - item 4 deste edital;

2.5 Após concluir a inscrição, o candidato receberá, no endereço de *e-mail* informado no ato do preenchimento dos dados cadastrais, seu número de inscrição e sua senha de acesso. A FGV poderá utilizar o *e-mail* informado na inscrição para enviar informações relativas ao processo seletivo. Informe um endereço de *e-mail*.

2.6 Somente estarão aptos a realizar a **pré-matrícula** - item 3 deste Edital, os candidatos que efetuarem o pagamento integral da taxa de inscrição dentro do prazo estabelecido. Pagamentos fora do prazo de inscrição, pagamentos com valores diferentes do estipulado e a falta de pagamento da taxa de inscrição excluem o candidato do referido Processo. A FGV não considera válido qualquer pagamento fora do prazo por ela estabelecido, ainda que tenha sido aceito pelo banco e independente da confirmação obtida no site de inscrições, que atesta somente o crédito recebido pela FGV.

2.7 Dentro do período de inscrição estabelecido no Edital, o candidato poderá acessar o site do processo seletivo reimprimir o Boleto Bancário com nova data de vencimento.

2.8 Será aceita apenas uma inscrição por candidato. No caso de duas ou mais inscrições para um mesmo candidato, será considerada somente a inscrição de data mais recente.

2.9 O não cumprimento de quaisquer dos procedimentos de inscrição estabelecidos neste Edital impedirá sua efetivação, não havendo devolução da taxa de inscrição ou de despesas de remessa de documentos encaminhados para pré-matrícula.

2.10 A FGV não se responsabiliza pelas inscrições não concluídas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados via internet, principalmente no último dia de inscrição.





**2.11** A inscrição implicará a aceitação irrestrita das condições aqui estabelecidas, não cabendo ao candidato qualquer recurso quanto às normas contidas neste Edital. As informações prestadas são de responsabilidade do candidato, portanto, ao se inscrever, é importante verificar se os dados estão corretos antes de concluir a inscrição.

### **3. DA PRÉ-MATRÍCULA**

**3.1** Para realização da pré-matrícula os candidatos deverão apresentar, na Secretaria de Registros Acadêmicos – FGV/SRA, no prazo especificado no cronograma deste Edital, a seguinte documentação:

#### **3.1.1 Ingresso por transferência:**

- a) cópia autenticada do Histórico Escolar contendo: forma de ingresso, descrição do regime de aprovação, notas ou conceitos de aprovação obtidos nas disciplinas e situação do aluno no ENADE;
- b) declaração *sub judice* contendo, inclusive, vínculo atual do requerente com o estabelecimento de ensino no período em curso;
- c) boleto de pagamento, quitado, referente à inscrição no processo seletivo.

#### **3.1.2 Ingresso como portador de diploma:**

- a) cópia autenticada do Histórico Escolar contendo: forma de ingresso, descrição do regime de aprovação, notas ou conceitos de aprovação obtido nas disciplinas e coeficiente de rendimento;
- b) diploma ou certidão de conclusão da Graduação, esta expedida há menos de 1 (um ano), informando a data de colação de grau e previsão de entrega do diploma da graduação.
- c) O candidato estrangeiro deverá apresentar a tradução juramentada do diploma, contendo, ainda, os selos abaixo do consulado brasileiro no país de origem:
  - a. Selo de Autenticidade (reconhecendo a Instituição de Ensino)
  - b. Selo de Cópia Fiel do documento original
- d) boleto de pagamento, quitado, referente à inscrição no processo seletivo.

### **4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**4.1** Após o recebimento da documentação descrita no item 3 deste Edital, a Coordenação do Curso de Graduação selecionado pelo candidato realizará a análise processual com base nos seguintes critérios:

- a) Histórico Escolar – Coeficiente de Rendimento do Semestre igual ou superior a 7,0 (sete).
- b) Entrevista - Será agendada e conduzida pelo Coordenador da Escola nas datas e local estabelecidos no Cronograma deste Edital, No caso de alunos que residam fora do Rio de Janeiro, a entrevista poderá ser conduzida à distância (via Skype), na data e horário estabelecidos pelos Coordenadores dos Cursos.
- c) Avaliação – verificar item 4.2 deste Edital
- d) O período/semestre em que o candidato ingressará será definido pela Coordenação do Curso, após a análise dos itens acima descritos, e encaminhamento do formulário de dispensa de disciplina, anexado à documentação pertinente – item 8 deste Edital.

**4.2** Para os candidatos aos cursos de **Graduação em Direito, Administração e Economia**, será realizada avaliação, conforme descrito abaixo:

#### **Graduação em Direito**

- a) Prova escrita eliminatória, sendo 8,0 (oito) a nota mínima para aprovação;
- b) Programa: Oréstia – Ésquilo; Tras da Justicia – Manuel Atienza; Cadernos FGV Direito Rio nº 01 – Roberto Mangabeira Unger, Caio Farah Rodriguez e Joaquim Falcão.

c) Ficará isento da prova escrita o candidato que tiver obtido nota igual ou superior a 750 (setecentos e cinquenta) em cada dimensão do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), devendo comprovar a nota o momento da entrevista. Serão aceitos exames realizados nos últimos 3(três) anos;

#### **Graduação em Administração:**

- a) Prova escrita eliminatória, sendo 7,0 (sete) a nota mínima para aprovação
- b) Programa: Estatística descritiva; Raciocínio lógico; Geometria analítica; Introdução ao cálculo; Ética e diversidade; e, Sustentabilidade.

#### **Graduação em Economia**

- a) Prova escrita eliminatória, sendo 7,0 (sete) a nota mínima para aprovação
- b) Prova de Redação: Em formato dissertativo argumentativo, discutindo temas da atualidade;
- c) Prova de Matemática: Fatoração, produtos notáveis. MMC; eliminação de denominadores; racionalização. Solução de uma equação. Resolução de equações diversas. Relação entre coeficientes e raízes da equação do segundo grau. Equações irracionais. Desigualdades (inequações). Polinômios. Divisão de polinômios quaisquer e divisão por  $x - a$ .

Funções: Domínio, contradomínio e imagem. Zero de uma função. Função injetiva e sobrejetiva. Função crescente e decrescente. Função par e ímpar. Composição de funções. Função inversa. Função afim. Função quadrática. Gráficos de algumas funções:

$ax + b$ ,  $ax^2 + bx + c$ ,  $x^3$ ,  $|x|$ ,  $\sqrt{x}$ ,  $\frac{ax + b}{cx + d}$ ,  $[x]$ . Transformações nos gráficos: simetria, translação, dilatação. Funções trigonométricas.

Exponenciais: Função exponencial. Gráfico, propriedades; Noção do número e Função logarítmica. Gráfico e propriedades. Logaritmos. Propriedades operatórias. Mudança de base.

**4.3** As provas escritas serão realizadas conforme local, datas e horários definidos no Anexo I.

**4.4** As inscrições que não satisfizerem todas as condições especificadas nas normas vigentes e neste edital serão INDEFERIDAS.

**4.5** A divulgação dos resultados será realizada através de e-mail individual, indicado pelo candidato no ato da inscrição, de acordo com as datas previstas no Anexo I.

### **5. DA MATRÍCULA**

**5.1** Para efetivação de matrícula, os candidatos aprovados após análise descrita no item 4 deste Edital, deverão apresentar seguinte documentação:

#### **5.1.1 Ingresso por transferência:**

- a) Documento Oficial de Identidade (em caso de candidato estrangeiro: Passaporte);
- b) Título de eleitor, para maiores de 18 anos, e certidão de quitação eleitoral; (\*)
- c) Comprovante de atendimento às obrigações militares, se do sexo masculino, para maiores de 18 anos; (\*)
- d) CPF;
- e) Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
- f) 2 (duas) fotos recentes 3x4;





- g) Certificado de conclusão do Ensino Médio, emitido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (caso o candidato tenha concluído o Ensino Médio no exterior, deverá apresentar Parecer de Equivalência de Curso, expedido por Conselho Estadual de Educação);
- h) Histórico Escolar do Ensino Médio;
- i) Publicação em Diário Oficial – concedida pela instituição onde cursou o Ensino Médio - item obrigatório apenas para os candidatos que concluíram o Ensino Médio no Estado do Rio de Janeiro após 1985; (\*)
- j) Programa de disciplinas cursadas, carimbado e assinado pela Instituição de Ensino Superior de origem (apenas para candidatos que desejam dispensa – vide item 8);
- k) Termo de Responsabilidade
- l) Os candidatos estrangeiros deverão apresentar tradução juramentada do programa das disciplinas a serem analisadas para fins de dispensa; (\*\*)
- m) 2 (duas) vias do formulário de solicitação de dispensa de disciplinas preenchidos e assinados (apenas para candidatos que desejam dispensa – vide item 8);
- n) Visto Temporário de Estudante concedido pela autoridade consular brasileira situada no respectivo país de origem; (\*\*)
- o) RNE – Registro Nacional de Estrangeiros - a ser entregue em até 30 (trinta) dias após a chegada ao Brasil; (\*\*)
- p) Apólice de Seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para o período do curso por ele escolhido e que contemple também o traslado póstumo para seu país de origem; (\*\*)
- q) Declaração de subsistência (\*\*)

(\*) Obrigatório para Candidatos Brasileiros

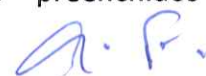
(\*\*) Apenas para Candidatos Estrangeiros

- r) **Apresentar, ainda, os documentos abaixo, que deverão ser impressos no *site* da inscrição ao processo seletivo, no *link* da Pré-Matrícula , mediante a utilização do número de inscrição e respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após a efetivação da inscrição.**

- 2 (duas) cópias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, assinadas;
- Boleto de pagamento, quitado, referente à primeira mensalidade do curso, que constitui a primeira parcela contratual;
- Ficha de Matrícula, assinada;
- Termo de Responsabilidade, assinado;

#### **5.1.2 Ingresso como portador de diploma:**

- a) Documento Oficial de Identidade (em caso de candidato estrangeiro: Passaporte);
- b) Título de eleitor, para os maiores de 18 anos, e certidão de quitação eleitoral; (\*)
- c) Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino, para maiores de 18 anos; (\*)
- d) CPF;
- e) Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
- f) 2 (duas) fotos recentes 3X4.
- g) Programa de disciplinas cursadas, carimbado e assinado pela Instituição de Ensino Superior de origem (apenas para candidatos que desejam dispensa – vide item 8);
- h) Termo de Responsabilidade;
- i) Os candidatos estrangeiros deverão apresentar tradução juramentada do programas das disciplinas a serem analisadas para fins de dispensa; (\*\*)
- j) 2 (duas) vias do formulário de solicitação de dispensa de disciplinas preenchidos e



- assinados (apenas para candidatos que desejam dispensa – vide item 8);
- k) Visto Temporário de Estudante concedido pela autoridade consular brasileira situada no respectivo país de origem; (\*\*)
  - l) RNE – Registro Nacional de Estrangeiros a ser entregue em até 30 (trinta) dias após a chegada ao Brasil; (\*\*)
  - m) Apólice de Seguro no importe mínimo de EUR 30.000 (trinta mil euros) ou US\$ 42.000 (quarenta e dois mil dólares americanos), com vigência para o período do curso por ele escolhido e que contemple também o translado póstumo para seu país de origem; (\*\*)
  - n) Declaração de subsistência (\*\*)

(\*) Obrigatório para Candidatos Brasileiros

(\*\*) Apenas para Candidatos Estrangeiros

- o) **Apresentar, ainda, os documentos abaixo, que deverão ser impressos no mesmo site da inscrição do processo seletivo, link da Pré-Matrícula**, mediante a utilização do número de inscrição e respectiva senha, fornecidos por *e-mail* após a efetivação da inscrição.
  - 2 (duas) cópias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinadas;
  - Boleto de pagamento quitado, referente à primeira mensalidade do curso, que constitui a primeira parcela contratual;
  - Ficha de Matrícula assinada;
  - Termo de Responsabilidade assinado;

**5.2** Serão ainda considerados para matrícula, em ambas as modalidades de ingresso, os documentos apresentados na Pré-Matrícula – item 3, devendo estes estarem de acordo com o descrito no respectivo item;

**5.3** A documentação elencada nos itens 5.1.1 e 5.1.2 deverá ser apresentada na Secretaria de Registros Acadêmicos, nas datas estabelecidas no Anexo I deste Edital;

**5.4** Os candidatos residentes em outros Estados deverão encaminhar, no prazo definido no anexo I, a documentação elencada nos itens 5.1.1 e 5.1.2, via SEDEX, para:

Fundação Getulio Vargas  
Secretaria de Registros Acadêmicos  
Praia de Botafogo, nº 190 / sala 314 – 3º andar  
CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ

**Informar no envelope a forma de ingresso: Transferência ou Portador de Diploma**

**5.5** Em caso de impossibilidade de apresentação do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, o candidato deverá apresentar o original ou cópia autenticada da declaração de conclusão do ensino médio, emitida há menos de 1 (um) ano, sob a responsabilidade de entregar cópia autenticada do referido documento em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o início das aulas.

**5.5.1** O candidato que não entregar cópia autenticada do Certificado de Conclusão do Ensino Médio no prazo acima, não poderá renovar a matrícula para o semestre seguinte.

**5.5.2** Em nenhuma hipótese serão aceitas declarações de conclusão de série ou atesta dos de cursos incompletos do Ensino Médio, bem como protocolos de quaisquer documentos.

**5.6** Para os candidatos **Portadores de Diploma**, em caso de impossibilidade de apresentação do Diploma do Ensino Superior, o candidato deverá apresentar original ou cópia autenticada da





Certidão de Conclusão do Curso, emitida há menos de 1 (um) ano, informando a data de colação de grau. O candidato terá a responsabilidade de entregar cópia autenticada do Diploma em um prazo máximo de 6 (seis) meses após o início das aulas.

**5.6.1** O candidato que não entregar cópia autenticada do Diploma de Conclusão do Ensino Superior no prazo acima, não poderá renovar a matrícula para o semestre seguinte.

**5.6.2** Em nenhuma hipótese serão aceitos protocolos de quaisquer documentos.

**5.7** Perderá o direito à vaga o candidato que não encaminhar a documentação necessária para a realização da matrícula no prazo estabelecido neste edital.

**5.8** Findo o prazo para conclusão da matrícula, as vagas ocupadas por candidatos que não tenham concluído o processo de matrícula serão consideradas remanescentes e poderão ser ofertadas em novo processo seletivo, a critério da Instituição de Ensino.

## 6. DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

**6.1** Terá matrícula cancelada, a qualquer época, o candidato que tiver se utilizando de documentos e/ou informações falsas, fraudulentas, eivadas de irregularidades ou outros ilícitos. Neste caso, não haverá devolução dos valores pagos.

**6.2** Em todos os cursos, ocorrendo **cancelamento de matrícula**, haverá restituição de **80% (oitenta por cento)** do valor pago, desde que:

**6.1.1** Formalize o pedido de cancelamento, presencialmente, via requerimento, até 1 (uma) semana antes do início do semestre letivo.

**6.1.2** No caso de candidatos de outros Estados, formalize o pedido de cancelamento pelo e-mail [srarj@fgv.br](mailto:srarj@fgv.br) em até 1 (uma) semana antes do início do semestre letivo.

## 7. DO INVESTIMENTO

Curso	Investimento Semestral	Investimento Mensal
Graduação em Administração	R\$ 17.700,00	R\$ 2.950,00
Graduação em Ciências Sociais	R\$ 7.860,00	R\$ 1.310,00
Graduação em História	R\$ 7.860,00	R\$ 1.310,00
Graduação em Matemática Aplicada	R\$ 10.200,00	R\$ 1.700,00
Graduação em Direito	R\$ 17.700,00	R\$ 2.950,00
Graduação em Ciências Econômicas	R\$ 17.700,00	R\$ 2.950,00

## 8. DA DISPENSA DE DISCIPLINA

**8.1** Poderá obter dispensa de disciplina o aluno que comprove ter cursado, com aproveitamento, disciplina(s) de curso regular de Graduação, autorizado pelo MEC ou, no caso de aluno estrangeiro, Curso reconhecido pelo Consulado Brasileiro do país de origem, na forma da legislação em vigor,



cuja ementa e respectiva carga horária sejam consideradas equivalentes ao conteúdo e à carga horária da disciplina do currículo de seu curso.

**8.2** O pedido de dispensa de disciplina será avaliado pela Coordenação Acadêmica de cada Curso de Graduação, conforme regras previstas em seus respectivos regulamentos.

**8.3** Para solicitação de dispensa de disciplinas cabe ao candidato apresentar:

- a) 2 (duas) vias do requerimento específico - Anexo II, preenchidas corretamente, correlacionando as colunas, conforme indicado no cabeçalho e em quantas vias forem necessárias (desde que preenchidas completamente em todas as vias);
- b) 1 (uma) cópia autenticada do histórico escolar do ensino superior, do qual conste(m) a(s) disciplina(s) cursadas com aprovação, símbolo do conceito obtido e período em que foi cumprida a carga horária;
- c) 1 (uma) cópia da(s) ementa(s) da(s) disciplina(s) cursada(s) com aprovação, carimbada(s) e assinada(s) pela Instituição de Ensino Superior

**8.4** Os pedidos de dispensa de disciplina deverão ser entregues, **no ato da Matrícula**, na Secretaria de Registros Acadêmicos – item 5 deste Edital.

**8.5** Os candidatos **residentes em outros Estados** deverão encaminhar a documentação de dispensa de disciplina, juntamente com a documentação de Matrícula – item 5, via SEDEX, à Secretaria de Registros Acadêmicos, informando no envelope a forma de ingresso - Transferência ou Portador de Diploma - conforme calendário previsto no Anexo I.

**8.6** O período/semestre em que o candidato será matriculado será definido pela Coordenação do Curso, após análise da documentação de dispensa de disciplina apresentada pelo candidato.

**8.7** O resultado do pedido de dispensa de disciplina será enviado para o e-mail informado pelo candidato conforme Cronograma.

**8.8** O preenchimento incorreto do Formulário de Dispensa de Disciplina, bem como a ausência de documentos comprobatórios ou incompletos, implicará na desconsideração da solicitação.

**8.9** Serão desconsideradas quaisquer solicitações que não atendam o disposto deste Edital, não cabendo recurso;

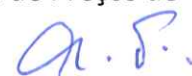
**8.10** A dispensa de disciplina poderá ser solicitada em qualquer momento, no decorrer do curso, desde que o candidato não esteja matriculado na mesma. Caberá à Coordenação do Curso a análise e parecer quanto ao requerido.

## **9. DAS BOLSAS DE ESTUDO E FINANCIAMENTO ESTUDANTIL**

### **9.1 Dos Tipos de Bolsa:**

**9.1.1. Demanda Social:** Aos alunos regularmente matriculados poderão ser concedidas bolsas parciais de demanda social (Fundo de Bolsas), semestralmente renovável, caso solicitada, de acordo com critérios estipulados por cada Escola que aderir a esta modalidade;

**9.1.2 Bolsa Restituível:** Concedida na forma de financiamento escolar aos alunos do curso de graduação que demonstrarem bom rendimento acadêmico e/ou necessidade econômico-financeira. Os recursos financeiros da Bolsa Restituível provêm do Fundo de Bolsas da Fundação Getúlio Vargas (Portaria Nº 17/2002), cujo financiamento é corrigido pelo Índice Geral de Preços de





Mercado (IGP-M). O percentual a ser concedido a cada aluno varia de 0% a 100% do valor das mensalidades no semestre escolar e será definido pela Comissão de Bolsas da FGV com base na documentação apresentada pelo aluno requerente.

**9.1.3 Adicionais:** Programas adicionais de bolsa, aplicados por cada Escola, conforme indicado a seguir.

CURSO	BOLSAS ADICIONAIS
Administração	Bolsa por desempenho Acadêmico - Alunos com os melhores desempenhos acadêmicos durante o curso recebem gratuidade integral ou parcial de mensalidades escolares. Concedida semestralmente, a bolsa mérito de desempenho acadêmico tem por base o desempenho acadêmico acumulado (CRA - Coeficiente de Rendimento Acadêmico) do bolsista, no período imediato e anterior. A Comissão de Bolsas define a nota de corte a cada semestre.  Bolsa Demanda Social - Concedida de acordo com a necessidade financeira e social do requerente (integral e parcial) terá direito à isenção de mensalidade, de taxas escolares e auxílio para sustento referente o material escolar, alimentação, transporte e moradia.
Direito	Bolsas por Mérito ou por Critérios socioeconômicos- Alunos com medalhas de ouro em Olimpíadas Nacionais de Matemática têm garantidas bolsas integrais por mérito. Outros alunos com bom desempenho em Olimpíadas poderão receber bolsas parciais. Bolsas parciais ou totais também poderão ser dadas a alunos de acordo com critérios socioeconômicos, em particular para alunos provenientes de escola públicas.
Matemática Aplicada	Bolsas por Mérito ou por Critérios Socioeconômicos - Alunos com medalhas de ouro em Olimpíadas Nacionais de Matemática têm garantidas bolsas integrais por mérito. Outros alunos com bom desempenho em Olimpíadas poderão receber bolsas parciais. Bolsas parciais ou totais também poderão ser dadas a alunos de acordo com critérios socioeconômicos, em particular para alunos provenientes de escola públicas.
Ciências Econômicas	Bolsas por Desempenho Acadêmico - Análise de desempenho acadêmico ao longo do curso. Estas bolsas consistem de gratuidade parcial da mensalidade escolar e são concedidas no início de cada ano (mediante requerimento do aluno), com base no coeficiente de rendimento – CR acumulado do aluno.
Ciências Sociais e História	Bolsas por Desempenho Acadêmico - Poderão ser concedidas bolsas de 70% do valor da mensalidade caso o aluno obtenha CR igual ou acima de 9.0 ao final do primeiro semestre de seus respectivos cursos.

**9.2** A Fundação Getulio Vargas não participa do Fundo de Financiamento Estudantil - FIES e do Programa Universidade para Todos - PROUNI.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**10.1** Os candidatos inscritos neste Processo estão sujeitos às normas constantes neste Edital, bem como a Normas Complementares, Avisos Oficiais e em demais documentos oficialmente divulgados.

**10.2** Ao proceder a sua inscrição, o candidato estará aceitando integralmente as regras estabelecidas neste Edital, não cabendo qualquer reclamação ou recurso posterior.

**10.3** Os candidatos que não concluírem o processo de matrícula poderão retirar os documentos apresentados em até 60 (sessenta) após o início das aulas. Findo o prazo, os documentos serão descartados. Não serão devolvidos documentos via Correios.

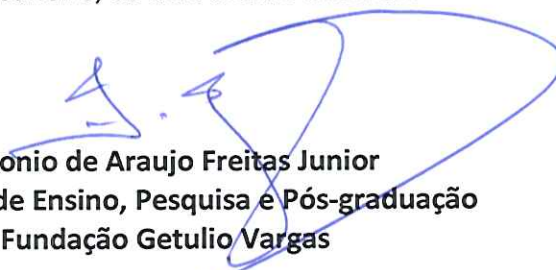


**10.4** A reclassificação obedecerá aos mesmos critérios aplicados à classificação e será executada até a classificação que a FGV considerar conveniente e adequada.

**10.5** É absoluta obrigação do candidato manter-se Informado sobre datas, locais e prazos fixados no cronograma deste Processo Seletivo, sendo de sua total responsabilidade o prejuízo decorrente da inobservância desses dados.

**10.6** Os casos omissos e situações não previstas no presente Edital e no Manual do Candidato serão avaliados pela FGV, com o aval da Representação do Ministério da Educação no estado do Rio de Janeiro.

Rio de Janeiro, 05 de outubro de 2015.



**Antonio de Araujo Freitas Junior**  
**Pró-reitor de Ensino, Pesquisa e Pós-graduação**  
**Fundação Getulio Vargas**



## Anexo I - CRONOGRAMA

### PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA E PORTADOR DE DIPLOMA

Atividade	Cronograma	Local
Inscrição	23/10 a 04/12/15	Homepage da Escola*
Pré-matrícula	23/10 a 04/12/15	SRA**
Entrevistas <b>EMAp</b> e <b>CPDOC</b>	10 e 11/12/15	Coordenação da Escola
Entrevista e Avaliação Escrita <b>Direito Rio</b> (candidatos residentes no RJ)	10/12/15	Praia de Botafogo, 190 – 8º andar
Entrevista e Avaliação Escrita <b>Direito Rio</b> (candidatos residentes em outros Estados)	11/12/15	Praia de Botafogo, 190 – 8º andar
Entrevista e Avaliação Escrita <b>EBAPE</b>	10/12/15	Praia de Botafogo, 190 – 4º andar
Entrevista e Avaliação Escrita <b>EPGE</b>	10/12/15	Praia de Botafogo, 190 – 11º andar
Resultado do processo seletivo	18/12/15 após às 18h	e-mail
Matrícula	11 a 15/01/16	SRA**
Cancelamento de matrícula	até 08/02/16	Item 6
Início das aulas	15/02/16	

### HOMEPAGE DAS ESCOLAS – CONSULTA AO EDITAL

Escola	Sítio Eletrônico
Escola Brasileira de Administração Pública e de Empresas	<a href="http://ebape.fgv.br/">http://ebape.fgv.br/</a>
Escola Superior de Ciências Sociais	<a href="https://cpdoc.fgv.br/escs">https://cpdoc.fgv.br/escs</a>
Escola Brasileira de Economia e Finanças	<a href="http://epge.fgv.br/">http://epge.fgv.br/</a>
Escola de Matemática Aplicada	<a href="http://emap.fgv.br/">http://emap.fgv.br/</a>
Escola de Direito	<a href="http://direitorio.fgv.br/">http://direitorio.fgv.br/</a>

#### **CACR – Coordenadoria de Admissão dos Cursos Regulares**

Rua Itapeva, 432 - CEP 01332-000 - São Paulo, SP  
 Telefone: 0800 770 0423 – [www.fgv.br/processoseletivo](http://www.fgv.br/processoseletivo)  
 e-mail: [vestibulares@fgv.br](mailto:vestibulares@fgv.br)

#### **SECRETARIA DE REGISTROS ACADÊMICOS – SRA**

Praia de Botafogo, nº 190 / sala 314 – 3º andar  
 CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ  
 Telefone: (21) 3799-5757  
 e-mail : [srarj@fgv.br](mailto:srarj@fgv.br)

#### **LOCAL DE FUNCIONAMENTO DOS CURSOS**

#### **EDIFÍCIO SEDE DA FGV**

Praia de Botafogo nº 190 - CEP 22250-900, Rio de Janeiro, RJ



Curso \_\_\_\_\_ Cód. Inscrição: \_\_\_\_\_

Telefone(s) com DDD: \_\_\_\_\_  
 E-mail(s): \_\_\_\_\_

[illegible]

Assinatura do requerente	Assinatura/home/carimbo do Coordenador responsável pelo parecer	Data do parecer
--------------------------	---	-----------------

**Justificativa:** O Coordenador assinala, na tabela acima, a causa do indeferimento, usando um dos códigos que se seguem:

02 – ausência de ementa

03 – conteúdo insuficiente

**Legenda: CH = carga horária**