

## UMR pôle ARD, UMR 5319 PASSAGES CNRS

www.ades.cnrs.fr/tutoqgis/

## Présentation

Ce tutoriel a été créé par le pôle Analyse et Représentation de Données du laboratoire **PASSAGES**: www.passages.cnrs.fr. Son but est de permettre aux débutants en SIG de s'initier à ceux-ci via le logiciel libre QGIS. Pour installer QGIS, rendez-vous sur http://www.qgis.org/.

Le tutoriel est actuellement à jour pour la version « à long terme » QGIS 2.14 'Essen'

Ceci est un export PDF de la version en ligne ; par conséquent, il n'est peut-être pas à jour et certaines fonctionnalités ne seront pas affichées.

## Mode d'emploi

Tout au long du tutoriel, les parties décrivant des manipulations à effectuer dans QGIS sont différenciées par une bordure verte :

Ceci décrit une manipulation à effectuer dans QGIS.

Les données nécessaires pour effectuer ces manipulations sont accessibles ici : www.ades.cnrs.fr/tutoqgis/telechargement.php

#### Licence

Ce tutoriel est sous licence Creative Commons : vous êtes autorisé à le partager et l'adapter, pour toute utilisation y compris commerciale, à condition de citer les auteurs : pôle ARD, UMR 5319 PASSAGES, www.passages.cnrs.fr

Le texte complet de la licence est disponible ici : http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode



# Sommaire

VII. Créer, supprimer, renommer et calculer des champs	3
VII.1 Création et suppression de champs à partir de la table attributaire	4
Quels sont les champs présents dans une table ?	4
Créer un nouveau champ	4
Supprimer un champ existant	5
VII.2 Une extension pratique : le gestionnaire de table	7
Installation de l'extension du gestionnaire de table	7
Gérer les champs avec le gestionnaire de table	7
VII.3 Calcul de champs	9
Comment fonctionne la calculatrice de champ ?	9
Calcul de géométrie : l'exemple de la surface	10
Calcul de la surface	10
Vérification	11
Quelques exemples supplémentaires de calculs	12
Opérations mathématiques : calcul de densité	12
Opérations sur du texte : extraction des codes et noms de régions et départements	13
Opérations sur du texte : concaténation	15





Présentation Plan détaillé Index Téléchargement En savoir plus

## VII. Créer, supprimer, renommer et calculer des champs

Dans les parties V.1 et V.3, nous avons vu comment choisir les champs qui seront ajoutés à une couche lors de sa création, et comment remplir des champs case par case.

Nous allons voir ici comment ajouter, supprimer et renommer et changer l'ordre des champs pour une couche existante, et comment calculer automatiquement des valeurs dans un champ.

#### Notions abordées:

- Création de champs
- Suppression de champs
- Renommer des champs
- Modifier l'ordre des champs
- Calcul des valeurs d'un champ

Les données pour cette partie ainsi qu'une version PDF du tutoriel sont accessibles dans la rubrique téléchargement.







#### Plan

- I. Prise en main
- II. Géodésie
- III. Recherche et ajout de données
- IV. Géoréférencement
- V. Numérisation
- VI. Requêtes
- VII. Calcul de champs
  - 1. Créer et supprimer des champs
  - 2. Gestionnaire de table
  - 3. Calcul de champ
- VIII. Jointures
  - IX. Analyse spatiale
  - X. Représentation et mise en page
- XI. Automatisation de traitements

démarrer →

Ce tutoriel est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution 4.0 International





Présentation Plan détaillé Index Téléchargement En

# VII.1 Création et suppression de champs à partir de la table attributaire

Quels sont les champs présents dans une table ?

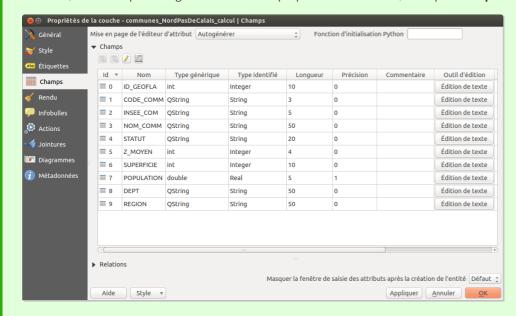
Créer un nouveau champ

Supprimer un champ existant

## Quels sont les champs présents dans une table?

Ouvrez un nouveau projet QGIS, ajoutez la couche communes\_NordPasDeCalais\_calcul.

Pour voir les champs de la table attributaire de cette couche, vous pouvez bien sûr ouvrir la table attributaire, mais vous pouvez également ouvrir les propriétés de la couche, rubrique **Champs** :



Cette fenêtre vous permet de voir d'un seul coup d'œil la liste des champs, leur type : **String** (texte), **Integer** (nombre entier) ou **Real** (nombre décimal), le mode d'édition (cf. partie V.3.2)...

#### Créer un nouveau champ

Nous allons ajouter deux champs à la couche **communes\_NordPasDeCalais\_calcul**, **CODE\_DEPT** et **CODE\_REG**, destinés à contenir par la suite le code de département et le code de région.

Ouvrez la table attributaire de la couche **communes\_NordPasDeCalais\_calcul**. Passez en mode édition pour cette couche (cf. partie V.2.1).

Cliquez sur l'icône **Nouvelle colonne** en haut de la table attributaire :

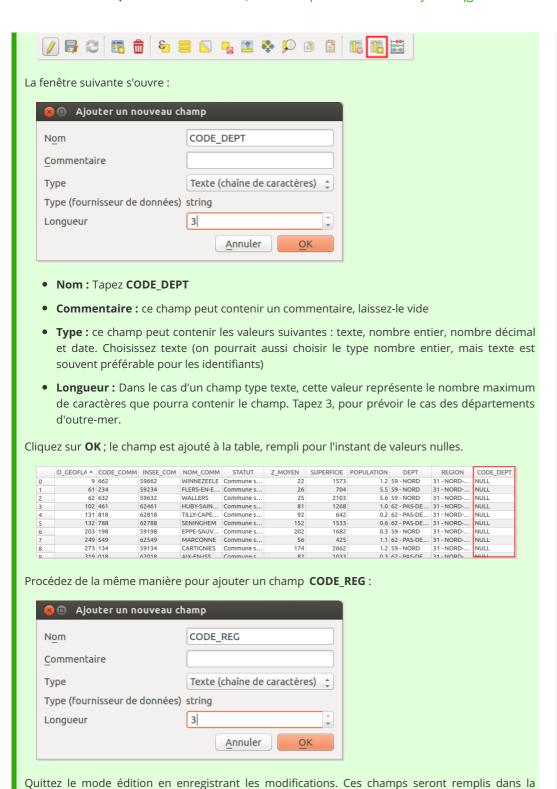


#### Plan

- I. Prise en main
- II. Géodésie
- III. Recherche et ajout de données
- IV. Géoréférencement
- V. Numérisation
- VI. Requêtes
- VII. Calcul de champs
  - 1. Créer et supprimer des champs
  - 2. Gestionnaire de table
  - 3. Calcul de champ
- VIII. Jointures
- IX. Analyse spatiale
- X. Représentation et mise en page
- XI. Automatisation de traitements







## Supprimer un champ existant

partie VII.3.

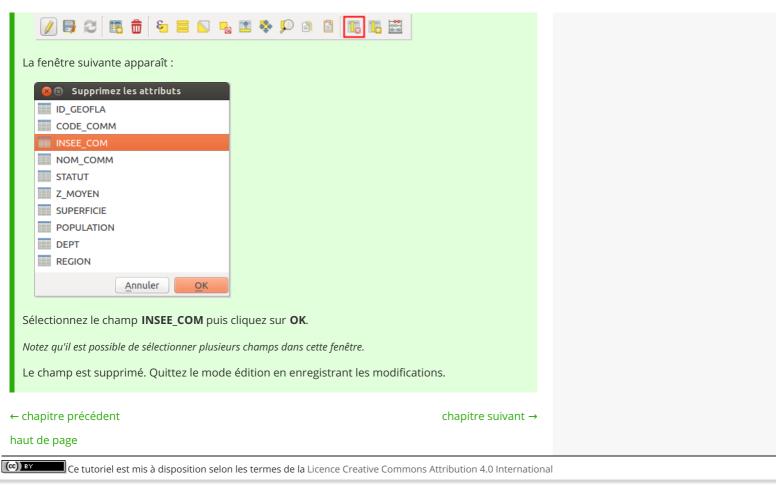
Nous allons supprimer le champ INSEE\_COM (ne vous inquiétez pas, nous recréerons un champ code INSEE à partir du code de département et de commune, dans la partie VII.3).

Passez à nouveau en mode édition pour la couche communes\_NordPasDeCalais\_calcul.

Cliquez sur l'icône **Supprimer la colonne** en haut de la table attributaire :











Présentation Plan détaillé

Téléchargement Index

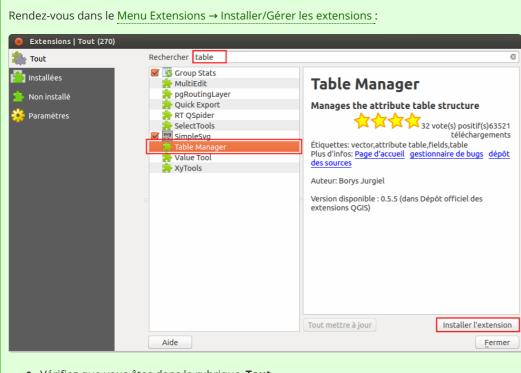
## VII.2 Une extension pratique : le gestionnaire de table

Installation de l'extension du gestionnaire de table Gérer les champs avec le gestionnaire de table

## Installation de l'extension du gestionnaire de table

L'extension Gestionnaire de table (Table Manager) permet de créer et supprimer des champs, ainsi que de renommer et changer l'ordre des champs, ce qui n'est pas possible directement dans la table attributaire.

Comment installer cette extension?



- Vérifiez que vous êtes dans la rubrique **Tout**
- Tapez table dans la partie Rechercher
- Cliquez sur **Table Manager** dans la liste des extensions
- Puis sur **Installer l'extension** en bas à droite de la fenêtre

Table Manager est maintenant visible dans la liste des extensions installées. Fermez la fenêtre.

## Gérer les champs avec le gestionnaire de table

Sélectionnez la couche **communes\_NordPasDeCalais\_calcul** dans la table des matières.

Lancez le gestionnaire de table : soit via l'icône de la barre d'outils Vecteur, soit via le menu Vecteur → Table Manager → Gestionnaire de table .





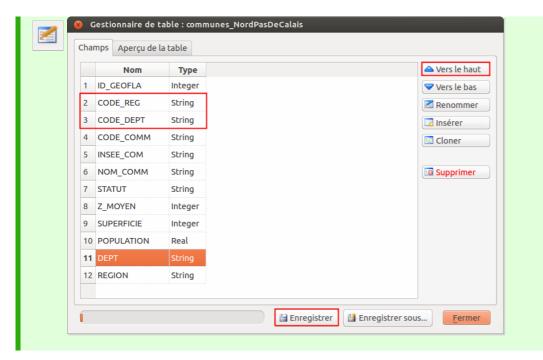


#### **Plan**

- I. Prise en main
- II. Géodésie
- III. Recherche et ajout de données
- IV. Géoréférencement
- V. Numérisation
- VI. Requêtes
- VII. Calcul de champs
  - 1. Créer et supprimer des champs
  - 2. Gestionnaire de table
  - 3. Calcul de champ
- VIII. Jointures
- IX. Analyse spatiale
- X. Représentation et mise en page
- XI. Automatisation de traitements







Le gestionnaire de table permet la création de nouveaux champs via le bouton **Insérer**. Une fois un champ sélectionné dans la liste, il est possible de le **supprimer**, **renommer** ou de **changer sa position** par rapport aux autres champs.

A tout moment, l'onglet **Aperçu de la table** permet de prévisualiser la table une fois vos changements effectués.

Pour sauvegarder vos modifications, deux possibilités : le bouton **Enregistrer** sauvegarde directement les modifications, le bouton **Enregistrer sous...** crée une nouvelle couche.

Nous allons simplement modifier l'ordre des champs pour remonter CODE\_DEPT et CODE\_REG : sélectionnez CODE\_REG et cliquez sur **Vers le haut** jusqu'à ce que le champ soit en deuxième position, derrière ID\_GEOFLA. Faites également remonter CODE\_DEPT en troisième position.

Cliquez sur **Enregistrer**: une fenêtre apparaît vous demandant si vous souhaitez conserver ou non le style de la couche. Choisissez **Oui** ou **Non**, au choix (**Oui** conservera le style actuel de la couche, **Non** générera un nouveau style au hasard).

← chapitre précédent

chapitre suivant →

haut de page

Ce tutoriel est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution 4.0 International







Présentation Plan détaillé

Index Téléchargement

En savoir plus

## VII.3 Calcul de champs

Comment fonctionne la calculatrice de champ?

Calcul de géométrie : l'exemple de la surface

Calcul de la surface

**Vérification** 

Quelques exemples supplémentaires de calculs

Opérations mathématiques : calcul de densité

Opérations sur du texte : extraction des codes et noms de régions et départements

Opérations sur du texte : concaténation

Il est possible de calculer automatiquement les valeurs d'un champ au moyen de la calculatrice de champ, un peu à la manière d'une requête attributaire.

## Comment fonctionne la calculatrice de champ?

Toujours dans le même QGIS, uniquement couche projet avec la communes\_NordPasDeCalais\_calcul, ouvrez sa table attributaire.

Passez en mode édition. Cliquez sur l'icône Ouvrir la calculatrice de champs parmi les icônes de la table attributaire:



La fenêtre suivante s'ouvre :





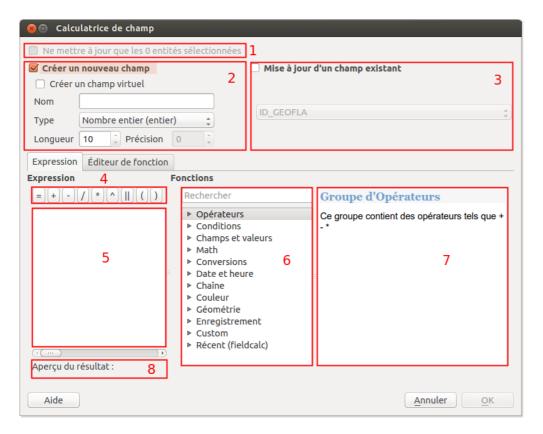


#### Plan

- I. Prise en main
- II. Géodésie
- III. Recherche et ajout de données
- IV. Géoréférencement
- V. Numérisation
- VI. Requêtes
- VII. Calcul de champs
  - 1. Créer et supprimer des champs
  - 2. Gestionnaire de table
  - 3. Calcul de champ
- VIII. Jointures
- IX. Analyse spatiale
- X. Représentation et mise en page
- XI. Automatisation de traitements







- 1 : Si cette case est cochée, seules les lignes sélectionnées seront modifiées (en grisé si aucune entité n'est sélectionnée).
- 2 : Cocher cette case pour créer un nouveau champ.
- 3 : Cocher cette case pour mettre à jour un champ existant.
- 4 : Les opérateurs les plus couramment utilisés.
- **5** : Expression servant à calculer les valeurs du champ.
- **6** : Liste des opérateurs et fonctions disponibles pour le calcul de champ.
- 7: Si un opérateur ou une fonction est choisi en 6, l'aide correspondante apparaît dans cette partie.
- 8 : Ici, une fois l'expression remplie, vous pourrez voir un aperçu du résultat du calcul.

Comme vous avez pu le constater, le mode de fonctionnement de la calculatrice de champ est assez similaire à celui d'une requête attributaire (cf. partie VI.1).

Il n'est pas obligatoire de passer en mode édition pour utiliser la calculatrice de champ ; dans ce cas, cliquer sur OK dans la calculatrice enclenche le mode édition.

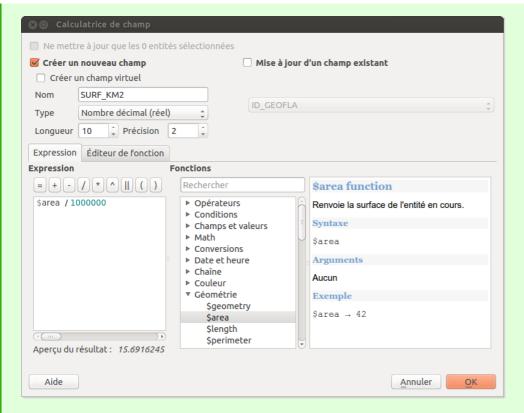
## Calcul de géométrie : l'exemple de la surface

## Calcul de la surface

Nous allons ici calculer la surface de chaque département en km<sup>2</sup>.



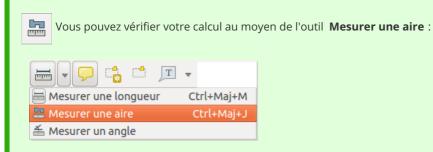




- Choisissez **Créer un nouveau champ**, nommez le **SURF\_KM2**, choisissez le type décimal, une **longueur de 10** et une **précision de 2** (2 chiffres après la virgule)
- Dans la liste des fonctions, dans la rubrique **géométrie**, double-cliquez sur la fonction **\$area** puis rajoutez dans la case expression **/ 1000000** (par défaut, la surface est calculée en unités de la couche, donc en m² puisque cette couche est projetée en Lambert 93)
- Au final, l'expression est donc \$area / 1000000
- cliquez sur **OK**

Avez-vous noté qu'il est possible de créer de**xhamps virtuels** ? Ces champs ne sont pas permanents et ne seront pas sauvegardés (il est donc possible d'en créer sans passer en mode édition). Si un champ virtuel est utilisé pour calculer par exemple une surface, et si les polygones sont modifiés, la surface sera automatiquement mise à jour.

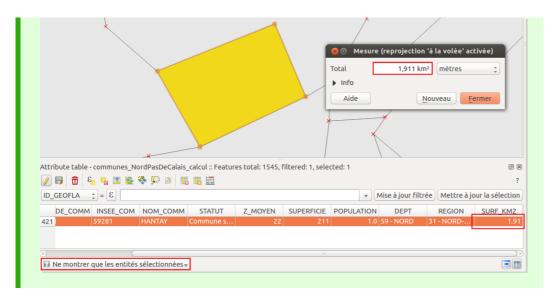
#### **Vérification**



Sélectionnez une commune, mesurez son aire en faisant un clic droit sur le dernier sommet pour terminer, choisissez dans la table l'option **Ne montrer que les entités sélectionnées** et comparer l'aire que vous avez mesuré et l'aire du champ SURF\_KM2.







Les deux aires devraient être sensiblement égales.

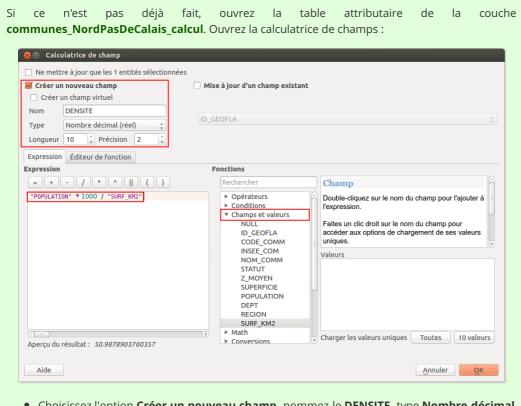
## Quelques exemples supplémentaires de calculs

La calculatrice de champs offre beaucoup de fonctions que nous ne passerons pas toutes en revue ; nous verrons simplement quelques exemples pour vous donner un aperçu des possibilités.

## Opérations mathématiques : calcul de densité

L'objectif sera ici de calculer la densité en habitants par km <sup>2</sup> de chaque commune, à partir de la population et la surface.

> Savez-vous comment calculer la densité à partir de la population et la surface ?



Choisissez l'option Créer un nouveau champ, nommez-le DENSITE, type Nombre décimal,





#### Longueur 10 et précision 2

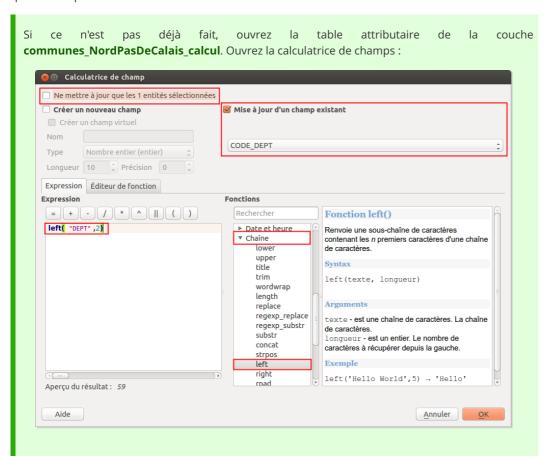
- Dans la liste des fonctions, rubrique Champs et valeurs, double-cliquez sur POPULATION, ajoutez \* 1000 à la main dans le cadre Expression puisque la population est en milliers d'habitants, le diviseur / puis double-cliquez sur le champ SURF\_KM2
- Au final, l'expression est "POPULATION" \* 1000 / "SURF\_KM2"
- Cliquez sur **OK** : le champ densité est ajouté et calculé :

POPULATION	SURF_KM2	DENSITE
1.2	15.79	76.00
5.5	7.23	760.72
5.6	20.59	271.98
1.0	12.98	77.04
0.2	6.38	31.35
0.6	15.69	38.24
0.3	16.91	17.74
1.1	4.64	237.07
1.2	26.52	45.25
0.3	10.49	28.60
3.8	20.94	181.47
0.6	24.22	24.77
0.2	9.18	21.79
4.7	21.89	214.71

Opérations sur du texte : extraction des codes et noms de régions et départements

La couche **communes\_NordPasDeCalais\_calcul** comporte deux champs DEPT et REGION remplis par exemple par **59 - NORD** pour le département et **31 - NORD-PAS-DE-CALAIS** pour la région.

Le but est ici d'extraire le code de la région et du département à partir de ces deux champs. Nous avons déjà créé les champs CODE\_DEPT et CODE\_REG précédemment (cf. partie VII.1.2, il ne reste plus qu'à les remplir!





- Vérifiez que la case **Ne mettre à jour que les x entités sélectionnées** soit décochée, puisque le but est de mettre à jour toutes les lignes de la table
- Choisissez **Champ de mise à jour existant** puis **CODE\_DEPT** dans la liste déroulante, puisqu'il ne s'agit pas de créer un nouveau champ
- Dans la liste des fonctions, allez dans la rubrique **Chaîne** (texte) et cliquez sur la fonction **left** : vous pouvez lire l'aide à droite. Cette fonction extrait les caractères les plus à gauche d'un texte.
- La fonction left nécessite deux paramètres : le texte d'où seront extraits les caractères (ici, le champ **DEPT**) et le nombre de caractères à extraire (ici, **2** puisque le code de département est codé sur 2 caractères)
- L'expression est donc left( "DEPT", 2)
- Cliquez sur **OK** : le champ CODE\_DEPT est mis à jour :

CODE_DEPT	DEPT
59	59 - NORD
59	59 - NORD
59	59 - NORD
62	62 - PAS-DE-CALAIS
62	62 - PAS-DE-CALAIS
62	62 - PAS-DE-CALAIS
59	59 - NORD
62	62 - PAS-DE-CALAIS
59	59 - NORD
62	62 - PΔS-DF-CΔΙ ΔΙS

Comment faire pour maintenant extraire le nom du département du champ DEPT?

La fonction **right** permet d'extraire les caractères les plus à droite d'un texte. Le problème est que le nom du département étant variable, le nombre de caractères à extraire l'est aussi.

Mais il est possible de calculer ce nombre de caractères à extraire en fonction de la longueur totale du texte : en effet, ce nombre sera toujours égal à la **longueur totale - 5**. Cinq correspond au nombre de caractères qui ne font pas partie du nom de département, soit les 2 chiffres du code département, un espace, un tiret et un espace (« 59 - » par exemple).

L'expression est donc :

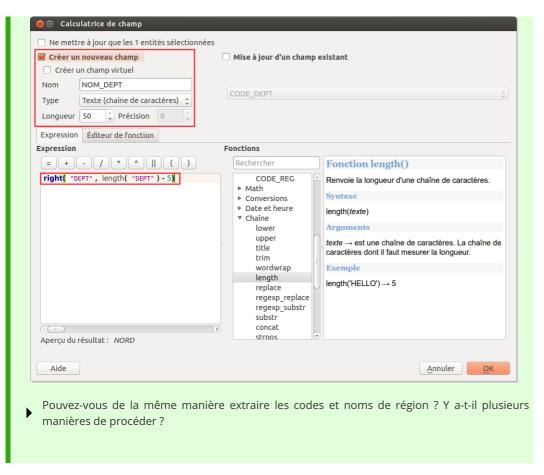
right ("DEPT", length ("DEPT") - 5)

length ("DEPT") - 5 étant le nombre de caractères à extraire du champ DEPT.

Au final, les paramètres de la calculatrice de champs sont donc les suivants :

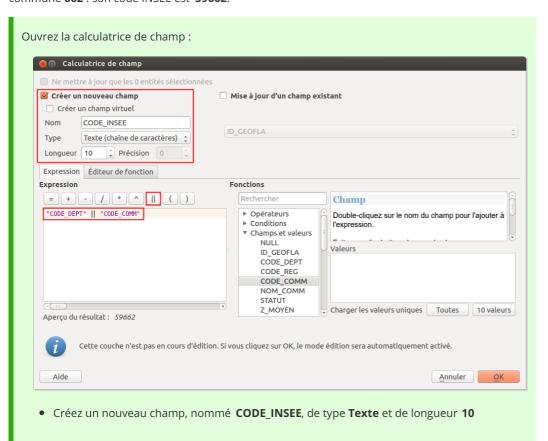






#### Opérations sur du texte : concaténation

Le but sera ici de recréer le code INSEE des communes, à partir du code de département et du code de commune. Par exemple, la commune de Winnezeele a pour code département **59** et pour code commune **662** : son code INSEE est **59662**.







- Dans la liste des champs, double-cliquez sur CODE\_DEPT (créé précédemment), puis cliquez sur l'opérateur de concaténation de chaîne | |, et double-cliquez pour terminer sur le champ CODE\_COMM
- L'aperçu du réultat doit être par exemple 59662
- Cliquez sur **OK**. Le champ CODE\_INSEE est créé et mis à jour :

CODE_DEPT	CODE_COMM	CODE_INSEE
59	662	59662
59	234	59234
59	632	59632
62	461	62461
62	818	62818
62	788	62788
59	198	59198
62	549	62549
59	134	59134
62	018	62018
63	604	62604

Il est aussi possible d'utiliser la formule concat ("CODE\_DEPT", "CODE\_COMM"), pour le même résultat.

← chapitre précédent

partie VIII : jointures →

haut de page

(cc) BY

Ce tutoriel est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution 4.0 International