

**UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS-ESPE SEDE SANTO DOMINGO**

**DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN -**

**DCCO-SS CARRERA DE INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE**

**LA INFORMACIÓN**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>PERIODO</b>          | : Noviembre 2023 – Marzo 2024           |
| <b>ASIGNATURA</b>       | : Metodología de Desarrollo de Software |
| <b>TEMA</b>             | : SCRUM                                 |
| <b>NOMBRES</b>          | : Esteban Larco, Aldo Saula             |
| <b>SEMESTRE</b>         | : Tercero                               |
| <b>DOCENTE</b>          | : Ing. Javier Cevallos Farías.          |
| <b>FECHA DE ENTREGA</b> | : 04/03/2024                            |

**SANTO DOMINGO -**

**ECUADOR 2023**

## ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| 1.-¿Qué es Scrum?.....                                     | 3  |
| 2.-Roles Incompletos.....                                  | 3  |
| 3.-Reunión.....  | 4  |
| 4.-Requisitos.....   | 4  |
| 6.- Reunión de la empresa desarrolladora del software..... | 6  |
| 7.- Checklist para Scrum Master.....                       | 8  |
| 8.- Roles Completos.....                                   | 12 |
| 9.-R.B.L.....  | 13 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 1.....                | 13 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 2.....                | 17 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 3.....                | 22 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 4.....                | 25 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 5.....                | 27 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 6.....                | 29 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 7.....                | 30 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 8.....                | 32 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 9.....                | 34 |
| Planificación y Retrospectiva Sprint 10.....               | 36 |
| 10.-Pruebas de Carga.....                                  | 38 |
| Pruebas de Criterio de Aceptación.....                     | 38 |
| Pruebas con el usuario experto.....                        | 39 |
| 11.-Costo estimación.....                                  | 39 |
| 12.- Logs de Reuniones.....                                | 40 |

## Metodología de desarrollo de software agil SCRUM

### 1.-¿Qué es Scrum?

Scrum es un marco de gestión de proyectos de metodología ágil que ayuda a los equipos a estructurar y gestionar el trabajo mediante un conjunto de valores, principios y prácticas.

Scrum no son siglas, sino que significa melé, es un framework para el desarrollo de nuevos productos.

### 2.-Roles Incompletos

| Roles         | Encargado                       |
|---------------|---------------------------------|
| Product Owner | ALDO DAMIAN SAULA ZAMBRANO      |
| Scrum Master  | ESTEBAN MARCELO LARCO FERNAN... |
| Equipo Scrum  | ??<br>??                        |



|  |          |
|--|----------|
|  | ??<br>?? |
|--|----------|

**-Product Owner:** Encargado por el retorno de la inversión o (ROI).

**-Equipo Scrum:** Enfocados en realizar intentos para “incrementar el producto potencialmente entregable” con cada sprint, grupo de 4 a 9 personas.

**-Scrum Master:** Intermediario entre el product owner y el equipo de desarrollo.

### 3.-Reunión

#### Informe de Reunión

Se reunió el Personal de la Empresa con el Product Owner para hablar a profundidad de la información del producto, también se aclararon ideas y se añadieron nuevos requisitos a los anteriores, posteriormente se organizó una visita a la Clínica junto al Product Owner para verificar que todo esté listo para el desarrollo del producto

### 4.-Requisitos

| Actores  | Notas   |
|--|---|
| Gerente Clinica<br>Product Owner<br>Scrum Master<br>Equipo de desarrollo | <p>-El gerente de una reconocida clínica de la ciudad solicita la creación de un software para su establecimiento, el cual se contacta con nuestra empresa.</p> <p>-El product owner se reúne con el scrum master y equipo desarrollo para hablar con el gerente acerca de cómo necesita el software.</p> <p>-El gerente de la clínica explica lo que necesita en su software, necesita que maneje registros de los pacientes, consultas, antecedentes.</p> |

### Requisitos Funcionales:

| ID    | Nombre                 | Descripción  | Prioridad |
|-------|------------------------|--|-----------|
| RF-01 | Acceso al sistema      | El sistema debe solicitar a la persona que intenta acceder un usuario y una contraseña.  | Alta ▾    |
| RF-02 | Registro de pacientes  | El sistema permitirá al paciente registrar sus datos personales (nombres, identificación, email, dirección, teléfono celular, etc.). | Alta ▾    |
| RF-03 | Antecedentes           | Se guardarán todos los antecedentes referentes al área de medicina .   | Alta ▾    |
| RF-04 | Inventario Proveedores | Se registraron los proveedores de la medicina para el sistema  | Alta ▾    |

### Requisitos no Funcionales:

| ID    | Nombre                 | Descripción  | Prioridad |
|-------|------------------------|--|-----------|
| RF-01 | Usabilidad del Sistema | El sistema debe ser de fácil manejo e intuitivo para todos | Alta ▾    |

| ID    | Nombre              | Descripción   | Prioridad |
|-------|---------------------|---|-----------|
|       |                     | sus usuarios.   |           |
| RF-02 | Seguridad           | El sistema debe ser seguro, manteniendo confidencialidad en la información almacenada en sus Bases de Datos y la información de la empresa. | Alta ▾    |
| RF-03 | Capacidad           | Sin importar la cantidad de usuarios conectados en simultánea, el Media sistema debe operar con total normalidad y fluidez                  | Media ▾   |
| RF-04 | Tiempo de respuesta | El tiempo de respuesta del sistema ante cualquier solicitud realizada será óptimo y no debe ser mayor a segundos.                           | Alta ▾    |
| RF-05 | Compatibilidad      | El sistema será compatible con los diferentes navegadores o buscadores.   | Alta ▾    |
| RF-06 | Manejo de errores   | El sistema dará solución a los fallos presentados en su funcionamiento y generará alertas emergentes y textuales cuando se presenten.       | Alta ▾    |
| RF-07 | Disponibilidad      | El sistema estará disponible 100% en todo momento.  | Alta ▾    |

## 6.- Reunión de la empresa desarrolladora del software

## Informe de Reunión

El product owner después de la reunión con todo su equipo y definir cómo procederán a desarrollar el software designó al Scrum master hacer una visita a la clínica del gerente, la cual se procede a realizar un checklist acerca del Scrum master.



## 7.- Checklist para Scrum Master

### Parte I - ¿Cómo lo está haciendo el Product Owner?

Los Scrum Masters ayudan a mejorar el trabajo del Product Owner, ayudándoles a encontrar maneras de mantener el Product Backlog y el Release Plan. (Ten en cuenta que sólo el dueño del producto puede dar prioridad a la los PBI ( Product Backlog Items ) )

- ☒ ¿Está el Product Backlog priorizado de acuerdo con lo que transmite el Product Owner?.
- ☒ ¿Estan los requisitos y deseos de todos los interesados capturados en el Product Backlog ? Recuerda: el backlog es emergente.
- ☐ ¿Es el Product Backlog de un tamaño manejable? Para mantener un número manejable de elementos, mantener las cosas con mayor detalle en la parte superior, con las epicas en la parte inferior. Es contraproducente sobreanalizar demasiado los PBI que estén en la parte baja de la Pila de Producto. Los requisitos cambiarán en las conversaciones en curso entre desarrollo de productos y los actores / clientes.
- ☐ ¿Cumplen los requisitos (especialmente los que están cerca de la parte superior de la Pila de Producto) la definición INVEST de las historias de usuario?  
  
Independiente, Negociable, de Valor, eStimable, pequeño ( Smart ) , y Testeable?
- ☐ Has educado al dueño del producto sobre la deuda técnica y cómo evitarla?. Una manera de afrontarla puede ser escribir pruebas automatizadas y refactorizaciones para cada PBI que haya tenido dificultades y se haya "parcheado" para evitar retrasos en la entrega.
- ☒ Es el Product Backlog un radiador información, claramente visible y accesible para todos los interesados?
- ☐ Si estás utilizando una herramienta automatizada para la gestión del Backlog, sabe el PO cómo usarla fácilmente?. Las herramientas de gestión automatizadas introducen el peligro de convertirse en refrigeradores información sin la irradiación activa del ScrumMaster.
- ☒ ¿Puedes ayudar a irradiar información, mostrando las impresiones y opiniones sobre el Backlog de todos los interesados?



- ☒ ¿Puedes ayudar a irradiar la información mediante la creación esquemas o diagramas gráficos para para transmitir la visión
- ☒ ¿Has ayudado al Product Owner a organizar los elementos del backlog en releases o categorizaciones en base a temas?.
- ☒ ¿ Ayudas al Product Owner en el Grooming del Product Backlog y facilitas la sesión con todo el equipo para sanear el Backlog y prepararlo de cara al siguiente Sprint?.
- ☐ ¿Te aseguras que todas las historias están correctamente preparadas para el Siguiente Sprint y no hay ambigüedades en la definición que puedan retrasar la descomposición en tareas durante el Sprint Planning?
- ☐ ¿Conoce todo el mundo el plan de liberación y este sigue coincidiendo con la realidad?. Debes tratar de mostrar a todos los Gráficos Burndown de la release y mantenerlo actualizaados después de que los PBI han sido reconocidos como "Done" en cada reunión de revisión de Sprint. Los gráficos que muestran tanto la tasa de PBIs realmente obtenidos como los nuevos añadidos, permiten el descubrimiento temprano de cambios de alcance durante el Sprint.
- ☐ ¿El Product Owner ajusta el plan de Releases después de la última reunión de revisión Sprint?. La mayoría de Product Owners que entregan sus productos a tiempo y suficientemente probados tienen la buena costumbre de volver a planear cada Sprint. Esto probablemente requiere diferir un poco de trabajo para futuras versiones, pero permite que el trabajo más importante sea descubierto antes de comenzar el siguiente Sprint.

## Parte II - ¿Cómo lo está haciendo el equipo?

Aunque al Scrum Master se le anima a trabajar fomentando la colaboración con los miembros del equipo, existe el riesgo de que éstos se pierdan en las tareas técnicas. Ten en cuenta tus principales responsabilidades para con el equipo:

- ☒ ¿Esta tu equipo en el estado de flujo? Algunas características de este estado son :
  - Objetivos claros (las expectativas y las reglas son discernibles y las metas son alcanzables, alineadas apropiadamente con el conjunto de habilidades y capacidades de los miembros del equipo).
  - Concentración y enfoque: un alto grado de concentración por parte del equipo limitado a un campo de atención concreto.
  - Pérdida del sentimiento de auto-conciencia, la fusión de la acción y la conciencia.
  - Feedback directo e inmediato (los éxitos y los fracasos en el curso de la actividad son evidentes, por lo que el comportamiento se puede ajustar según sea necesario).
  - Equilibrio entre el nivel de habilidad necesaria y el desafío que supone conseguir los logros. (la actividad a realizar no es ni demasiado fácil ni demasiado difícil).
  - Un sentido de control personal sobre la situación o actividad a realizar.
  - La actividad es intrínsecamente gratificante, así que tampoco es excesivamente necesario motivar al equipo.
- ☒ ¿Los miembros del equipo parecen están alineados y celebrar el éxito de los otros como suyo propio?
- ☒ ¿Los miembros del equipo se sienten responsables, y tienen espíritu de mejora?
- ☐ ¿Existen problemas / oportunidades que el equipo no está discutiendo porque están demasiado incómodos unos con otros?
- ☒ ¿Has probado una variedad de formatos y lugares para las reuniones de Retrospectiva del Sprint?

- ☐ ¿El equipo mantuvo el enfoque en las metas del Sprint?. Tal vez deberías llevar a cabo una revisión a mediados de Sprint para volver a revisar los criterios de aceptación de los items del product Backlog comprometidos para este Sprint.
- ☐ ¿El SprintBacklog refleja lo que el equipo está haciendo?. Cuidado con la "materia oscura" de las tareas no reveladas y las tareas más grandes que un día de trabajo. Las tareas no relacionadas con los compromisos de Sprint son impedimentos para esos compromisos.
- ☒ ¿Tu equipo tiene entre 3-9 personas con una mezcla de las habilidades suficientes para construir un incremento del producto potencialmente entregable?
- ☒ ¿El tablero Scrum del equipo está actualizado y el equipo se siente confortable con él?.
- ☐ Son los artefactos (Tablero de tareas, Sprint Burndown, lista de impedimentos, etc) visibles para el equipo, y adecuados para el equipo a producto que vas a desarrollar?
- ☐ ¿Están estos artefactos adecuadamente protegidos de entrometidos? El exceso de control de la actividad diaria de la gente fuera del equipo puede impedir la transparencia interna del equipo y la autogestión.
- ☒ ¿Los miembros del equipo se ofrecen voluntarios para las tareas?
- ☐ ¿Se ha hecho explícita la deuda técnica en los elementos del backlog, para poco a poco hacer que el código sea un lugar más agradable para trabajar?.
- ☒ ¿Los miembros del equipo dejan sus cargos en la puerta de la sala del equipo, son colectivamente responsables de todos los aspectos del trabajo acordado (pruebas, documentación del usuario, etc)?

### Parte III - ¿Cómo son nuestras prácticas de ingeniería?

- ☐ ¿Tiene tu ecosistema de desarrollo algún mecanismo que permite a cualquier persona (mismo equipo o un equipo diferente) detectar convenientemente cuando se ha causado un fallo de regresión (se ha roto previamente alguna funcionalidad que ya se había dado por concluida)?.

Normalmente, esto se logra a través de la implantación de test xUnit, JUnit, NUnit, etc.

- ☒ ¿Hay un equilibrio adecuado de pruebas del sistema automatizadas de extremo a extremo (también conocidas como "pruebas funcionales") y pruebas automatizadas de código?.
- ☒ ¿El equipo elabora las pruebas del sistema y las pruebas unitarias en el mismo lenguaje que el sistema que estamos desarrollando? . La Colaboración no mejora con lenguajes de scripting propietarios o herramientas de reproducción de pruebas que sólo un subconjunto del equipo sabe cómo mantener.
- ☐ ¿El equipo descubrió la zona gris existente entre las pruebas del sistema y las pruebas unitarias?.
- ☐ ¿Tienes un servidor de integración continua que hace saltar una alarma cuando alguien provoca un fallo de regresión? Este bucle de retroalimentación puede ser reducido a horas o minutos? ("Builds diarios son para los débiles." - Kent Beck).
- ☐ ¿Hay alguna tarea del servidor de integración continua encargada de la ejecución de los Test?.
- ☐ ¿Tienes un sistema de BugTracking totalmente sincronizado con el IDE de desarrollo en el que los issues estén integrados en el propio IDE y el equipo pueda trabajar en ellos sin tener que cambiar entre distintas herramientas?.
- ☒ ¿Dispones de un sistema de Planificación Ágil en tu ecosistema de desarrollo que permita a cada miembro del equipo conocer todos los PBI que están comprometidos para el Sprint y visualizar de manera rápida el grado de avance de la release?.

- ☒ ¿Los miembros del equipo han descubierto las ventajas del diseño continuo y la refactorización constante , como una alternativa de diseño emergente?. El Refactoring tiene una definición estricta: cambios en la estructura interna sin cambiar la conducta externa. El Refactoring debe ocurrir varias veces por hora, siempre que haya código duplicado, lógica condicional compleja (visible por sangrado excesivo o métodos largos), los identificadores mal nombrados, acoplamiento excesivo entre los objetos, etc . El Refactoring con confianza sólo es posible con una cobertura de pruebas automatizada adecuada. Descuidar la refactorización hace que sea difícil cambiar el producto en el futuro, sobre todo porque es difícil encontrar buenos desarrolladores dispuestos a trabajar en código incorrecto.
- ☐ ¿La definición de "hecho" para cada elemento del Product Backlog incluye cobertura completa de pruebas automatizadas y refactorización?. Las Técnicas de Test Driven Development (TDD) aumentan la probabilidad de lograr esto.
- ☒ ¿Hacen los miembros del equipo pair programming la mayor parte del tiempo?. La programación en parejas puede mejorar drásticamente el mantenimiento del código y reducir la tasa de errores. Desafía los límites de las personas y, a veces parece tomar más tiempo (si se mide por líneas de código en lugar de funcionalidad entregable). Predicar con el ejemplo iniciando la programación por parejas cada día de trabajo con los miembros del equipo. Algunos de ellos comienzan a preferir trabajar de esta manera.

#### Parte IV - ¿Cómo lo está haciendo la organización?

- ☒ ¿Existe una comunicación adecuada entre distintos equipos que colaboran en la construcción de un mismo producto?. "Scrum de Scrums" es sólo una manera de lograr esto, y no necesariamente la mejor.
- ☒ ¿Los equipos son capaces de forma independiente de producir trabajo que funciona , abarcando incluso los límites de la arquitectura?.
- ☒ ¿Se reúnen entre sí los ScrumMasters, trabajando para resolver la lista de impedimentos de la organización?.
- ☒ En su caso, están los impedimentos organizacionales visibles en la pared de la oficina del director de desarrollo? . ¿Puede ser cuantificado el costo de retraso, la pérdida que supone el retraso en la salida a tiempo del producto en el mercado, la pérdida de calidad, o la pérdida de oportunidades con los clientes? (Aprender de los errores : Ken Schwaber - "Un Scrum Master muerto es un ScrumMaster inútil.").
- ☒ ¿Está tu organización comprometida con planes de carrera que sean compatibles con los objetivos colectivos de sus equipos?. La respuesta es "no" si no hay un incentivo de carrera para hacer el trabajo de programación o arquitectura a expensas de las pruebas, automatización de pruebas o documentación del usuario.
- ☒ ¿Tu organización ha sido reconocida por la prensa u otras fuentes independientes como uno de los mejores lugares para trabajar, o un líder en su industria?.
- ☒ ¿Es tu organización una organización de aprendizaje?.

## 8.- Roles Completos

| Roles         | Encargado   |
|---------------|---|
| Product Owner | ALDO DAMIAN SAULA ZAMBRANO  |
| Scrum Master  | ESTEBAN MARCELO LARCO FERNAN...   |
| Equipo Scrum  | ELIAN EDUARDO CAMINO VASQUEZ<br>ANDRES DAVID PANTOJA CHAVEZ<br>JOHN FERNANDO GALARZA JARAMILLO<br>ANGELO DAVID JIMENEZ MERINO |

## 9-. Product BackLogs

|   |                            |                                     |         |       |            |            |    |        |     |
|---|----------------------------|-------------------------------------|---------|-------|------------|------------|----|--------|-----|
| 1 | Equipo Scrum               | Administración de productos médicos | Alta ▾  | RF001 | 02/02/2024 | 16/02/2024 | 14 | \$3360 | 336 |
| 2 | Equipo Scrum               | Registro de Pacientes               | Alta ▾  | RF002 | 16/02/2024 | 18/02/2024 | 2  | \$480  | 48  |
| 3 | Equipo Scrum Product Owner | Consultas                           | Alta ▾  | RF003 | 18/02/2024 | 24/02/2024 | 6  | \$1440 | 144 |
| 4 | Equipo Scrum               | Generar reporte                     | Media ▾ | RF004 | 24/02/2024 | 03/02/2024 | 8  | \$1920 | 192 |

## 9.-R.B.L

Sueldos para Software Developer - 1 sueldos informados

Quito, Ecuador

US\$ 10/h

En base a esta tabla con lugar y precio, se definirá el costo por horas de todos los posibles sprints.

| Sprint | Encargados   | Producto       | Prioridad | Código | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Días totales | Costo/(\$) | Horas |
|--------|--|----------------|-----------|--------|-----------------|-----------------------|--------------|------------|-------|
| 1      | Equipo Scrum( ANDRES DAVID PANTOJA CHAVEZ JOHN FERNANDO GALARRAZA JARAMILLO) | Administración | Alta ▾    | RF001  | 02/02/2024      | 16/02/2024            | 14           | \$3360     | 336   |

Los sprints son periodos de tiempo delimitados en los que se lleva a cabo un conjunto específico de tareas definidas. Con base en la lista de requerimientos especificados en el Product Backlog, se ha decidido dividirlos en cuatro sprints. Cada uno de los primeros dos sprints tendrá una duración de 16 días, considerando que los desarrolladores trabajarán 8 horas diarias de lunes a viernes. Esto resulta en un total de 128 horas hábiles para cada uno de los dos primeros sprints. Para obtener una descripción detallada de la distribución de horas laborables en el Sprint 1.

### Planificación y Retrospectiva Sprint 1

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.



### Sprint 1

Se define la planificación del sprint 1 que está formada por tareas específicas que permiten el diseño y creación, gestión de roles y la administración de los productos.

| Sprint | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Código | Descripción                         | Tareas   | Días Estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|-------------------------------------|--|----------------|
| 1      | 02/02/2024      | 09/02/2024            | RF001  | Diseño y Creación de administracion | -Diseño de interfaz<br>-Preparación de gestion<br>-Creación de la administración | 7              |

| Sprint | ID    | Criterio            | Descripción           | Evento                                      | Resultado                   |
|--------|-------|---------------------|-----------------------|---|-----------------------------|
| 1      | CAS01 | Ingresar al sistema | Ejecución del sistema | Al presionar click izquierdo en el software | Ingreso a la administración |

### Sprint 2

Se debe corregir errores existentes con la carga de datos a la base de datos, se dispone al equipo scrum de 3 horas el día 15/02/2023 para dar solución al problema emergente.

| Sprint | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Código | Descripción   | Tareas  | Días Estimados/ Horas |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|---|---|-----------------------|
| 2      | 15/02/2024      | 15/02/2024            | RF002  | Corrección error en funcionalidad, el formulario no era capaz de reflejar los datos ingresados en la base de datos. | El equipo scrum debe solucionar el error con la base de | 3 horas               |

|  |  |  |  |  |                       |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------|--|
|  |  |  |  |  | datos y el formulario |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------|--|

| Sprint | ID    | Criterio            | Descripción           | Evento                                      | Resultado  |
|--------|-------|---------------------|-----------------------|---|--|
| 2      | CAS01 | Ingresar al sistema | Ejecución del sistema | Al presionar click izquierdo en el software | El formulario refleja los datos ingresados en la base de datos |

### Reuniones Diarias

| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración | Inicio   | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|----------|--|--------------------------------------|
| 1              | Revisión sprint 1 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 09/02/2024 | 1 hora   | -Diseño y creación de la interfaz de gestión de medicamentos de la clínica | Retroalimentación de los entregables |

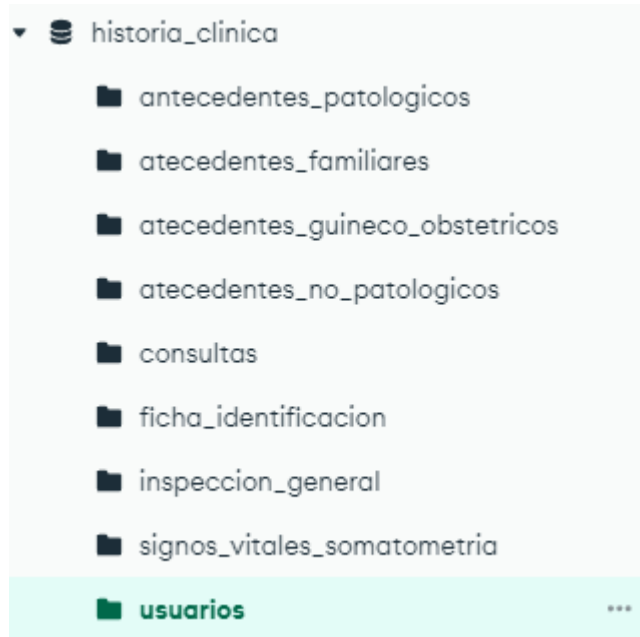
### Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de la información del producto, donde se completo las tareas exitosamente a pesar de los errores habituales con la base de datos que generaron un sprint dentro del Sprint 1

## Resultados Sprint 1

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

### Base de datos



### Administrador





### Retrospectiva Sprint 1

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.  
Administrador

| RESULTADOS POSITIVOS      | RESULTADOS NEGATIVOS | MEJORAS POR IMPLEMENTAR       |
|---------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Se realizó todo con éxito | Ninguno              | Mejorar la interfaz y colores |

### Planificación y Retrospectiva Sprint 2

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

| Sprint | Encargados   | Producto              | Prioridad | Código | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Días totales | Costo/(\$) | Horas |
|--------|--|-----------------------|-----------|--------|-----------------|-----------------------|--------------|------------|-------|
| 2      | Equipo Scrum( ANDRES DAVID PANTOJA CHAVEZ JOHN FERNANDO GALARRAZA JARA | Registro de Pacientes | Alta      | RF002  | 16/02/2024      | 18/02/2024            | 2            | \$480      | 48    |

|  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | MILL<br>O) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

### Sprint 2

Se define la planificación del sprint 2 que está formada por tareas específicas que permiten el diseño, creación y registro de pacientes

| Sprint | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Código | Descripción                                | Tareas  | Días Estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|--|---|----------------|
| 2      | 16/02/2024      | 18/02/2024            | RF002  | Diseño y Creación de Registro de pacientes | -Diseño de formulario<br>-Conexion Base Datos | 2              |

| Sprint | ID    | Criterio                                  | Descripción           | Evento  | Resultado  |
|--------|-------|---|-----------------------|---|--|
| 2      | CAS02 | Ingresar a la base de datos los pacientes | Ejecución del sistema | Al presionar click izquierdo en el software, dirigirse al apartado de registro de pacientes | Ingreso exitoso del registro de pacientes a la base de datos del sistema |

### Sprint 2

Se debe corregir errores existentes con la carga de datos a la base de datos, se dispone al equipo scrum de 3 horas el día 17/02/2023 para dar solución al problema emergente.

| Sprint | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Código | Descripción | Tareas | Días Estimados/ Horas |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|-------------|--------|-----------------------|
|--------|-----------------|-----------------------|--------|-------------|--------|-----------------------|

|   |            |            |       |   |   |         |
|---|------------|------------|-------|---|---|---------|
| 2 | 17/02/2024 | 17/02/2024 | RF002 | Corrección error en funcionalidad, el formulario no era capaz de reflejar los datos ingresados en la base de datos. | El equipo scrum debe solucionar el error con la base de datos y el formulario | 2 horas |
|---|------------|------------|-------|---|---|---------|

| Sprint | ID    | Criterio                                  | Descripción           | Evento  | Resultado  |
|--------|-------|---|-----------------------|---|--|
| 2      | CAS02 | Ingresar a la base de datos los pacientes | Ejecución del sistema | Al presionar click izquierdo en el software, dirigirse al apartado de registro de pacientes | El formulario refleja los datos ingresados en la base de datos |

## Reuniones Diarias

### Día 1:

La primera reunión se llevó a cabo el día 16 de febrero del 2024, se comprueba el diseño y la creación del formulario la cual no hubo ningún problema con el sprint, ni con el equipo scrum, el scrum master les dio las felicitaciones por el trabajo realizado.

| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Inicio   | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|------------|--|--------------------------------------|
| 1              | Revisión sprint 2 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 16/02/2024 | 15 minutos | -Diseño y creación del formulario de registro de pacientes | Retroalimentación de los entregables |

## Día 2:

La segunda reunión se llevó a cabo el día 17 de febrero del 2024, la cual se comprueba la conexión a la base de datos sea exitosa,

| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Inicio  | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|------------|---|--------------------------------------|
| 2              | Revisión sprint 2 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 17/02/2024 | 15 minutos | -El equipo de scrum master logro la conexión a la base de datos | Retroalimentación de los entregables |

## Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con es Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de la información del producto, también se aclararon ideas sobre el registro de pacientes y sus datos personales

## Resultados Sprint 2

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.



REGISTRAR NUEVO PACIENTE

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

No. CONTROL

EDAD

LUGAR DE ORIGEN

SELECCIONAR CARRERA

FECHA DE NACIMIENTO

DOMICILIO

NOMBRE COMPLETO

LUGAR DE NACIMIENTO

SELECCIONAR ESTADO CI...

SELECCIONAR GÉNERO

RELIGIÓN

ibild

Atras

Siguiente

DATOS DEL PACIENTE

FICHA DE IDENTIFICACIÓN

No. CONTROL: 12100074

CARRERA: ITIN

NOMBRE: ALDO DAMIAN SAULA ZAMBRANO

GÉNERO: MASCULINO

EDAD: 20

FECHA DE NACIMIENTO: 1992-12-14

LUGAR DE NACIMIENTO: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS - ECUADOR

LUGAR DE ORIGEN: CALETA DE CAMPOS

DOMICILIO: CHORRERA

ESTADO CIVIL: SOLTERO

RELIGIÓN: NINGUNA

ANTECEDENTES HEREDO-FAMILIARES

## Retrospectiva Sprint 2

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS      | RESULTADOS NEGATIVOS          | MEJORAS POR IMPLEMENTAR   |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Se realizó todo con éxito | Errores en la base de datos y | Trabajo en equipo, clases |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | con el formulario, el equipo entró en discordia pero el scrum master intervino para solucionar la problemática | específicas que perjudican la funcionalidad del software |
|--|--|--|

### Planificación y Retrospectiva Sprint 3

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

| Sprint | Encargados   | Producto  | Prioridad | Código | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Días totales | Costo/ (\$) | Horas |
|--------|--|-----------|-----------|--------|-----------------|-----------------------|--------------|-------------|-------|
| 3      | Equipo Scrum( ANDRES DAVID PANTOJA CHAVEZ JOHN FERNANDO GALARRAZA JARAMILLO) | Consultas | Alta      | RF003  | 18/02/2024      | 24/02/2024            | 6            | \$1440      | 144   |

### Sprint 3

Se define la planificación del sprint 3 que está formada por tareas específicas que permiten el diseño y creación de las consultas

| Sprint | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Código | Descripción                               | Tareas                                  | Días Estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|---|---|----------------|
| 3      | 18/02/2024      | 24/02/2024            | RF003  | Diseño y Creación de formulario Consultas | -Diseño de formulario<br>-Conexion Base | 6              |

|  |  |  |  |  |       |  |
|--|--|--|--|--|-------|--|
|  |  |  |  |  | Datos |  |
|--|--|--|--|--|-------|--|

| Sprint | ID    | Criterio   | Descripción           | Evento  | Resultado   |
|--------|-------|--|-----------------------|---|---|
| 3      | CAS03 | Ingresar a la base de datos los registros de compras | Ejecución del sistema | Al presionar click izquierdo en el software, dirigirse al apartado de registro de compras | Ingreso exitoso del registro de las compras base de datos del sistema |

### Sprint 3

Se debe corregir errores existentes con la carga de datos a la base de datos, se dispone al equipo scrum de 3 horas el día 19/02/2023 para dar solución al problema emergente.

| Sprint | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Código | Descripción   | Tareas  | Días Estimados/ Horas |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|---|---|-----------------------|
| 3      | 19/02/2024      | 19/02/2024            | RF003  | Corrección error en funcionalidad, el formulario no era capaz de reflejar los datos ingresados en la base de datos. | El equipo scrum debe solucionar el error con la base de datos y el formulario | 2 horas               |

| Sprint | ID    | Criterio   | Descripción           | Evento  | Resultado  |
|--------|-------|--|-----------------------|---|--|
| 3      | CAS02 | Ingresar a la base de datos los registros de compras | Ejecución del sistema | Al presionar click izquierdo en el software, dirigirse al apartado de registro de compras | El formulario refleja los datos ingresados en la base de datos |

## Reuniones Diarias

| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Observaciones      | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| 3              | Revisión sprint 3 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 20/02/2024 | 15 minutos | -Sin Observaciones | Retroalimentación de los entregables |

## Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de las consultas, que la funcionalidad sea óptima y cumpla con la tarea designada correctamente.

## Resultados Sprint 3

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

## Retrospectiva Sprint 3

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS      | RESULTADOS NEGATIVOS                                       | MEJORAS POR IMPLEMENTAR                                 |
|---------------------------|--|---|
| Se realizó todo con éxito | Errores en la base de datos y con el formulario, el equipo | Trabajo en equipo, clases específicas que perjudican la |



|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
|  | entró en discordia pero el scrum master intervino para solucionar la problemática | funcionalidad del software |
|--|---|----------------------------|

### Planificación y Retrospectiva Sprint 4

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

| Sprint | Encargados  | Producto                                      | Prioridad | Código | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Días totales |
|--------|---|---|-----------|--------|-----------------|-----------------------|--------------|
| 4      | Equipo Scrum( ANDRES DAVID PANTOJA CHAVEZ JOHN FERNANDO GALARRAZA MILLON) | Generar PDF con características de la clínica | Media     | RF004  | 24/02/2024      | 28/02/2024            | 4            |

### Sprint 4

Se define la planificación del sprint 4 que está formada por tareas específicas que permiten la creación del reporte del diagnóstico de pacientes.

| Sprint | Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Código | Descripción                              | Tareas                                | Días Estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|--|---------------------------------------|----------------|
| 4      | 24/02/2024      | 28/02/2024            | RF005  | Reporte en formato pdf de los pacientes. | -Diseño de pdf<br>-Implementación del | 4              |

|  |  |  |  |  |                           |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------|--|
|  |  |  |  |  | programa de manera óptima |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------|--|

## Reuniones Diarias

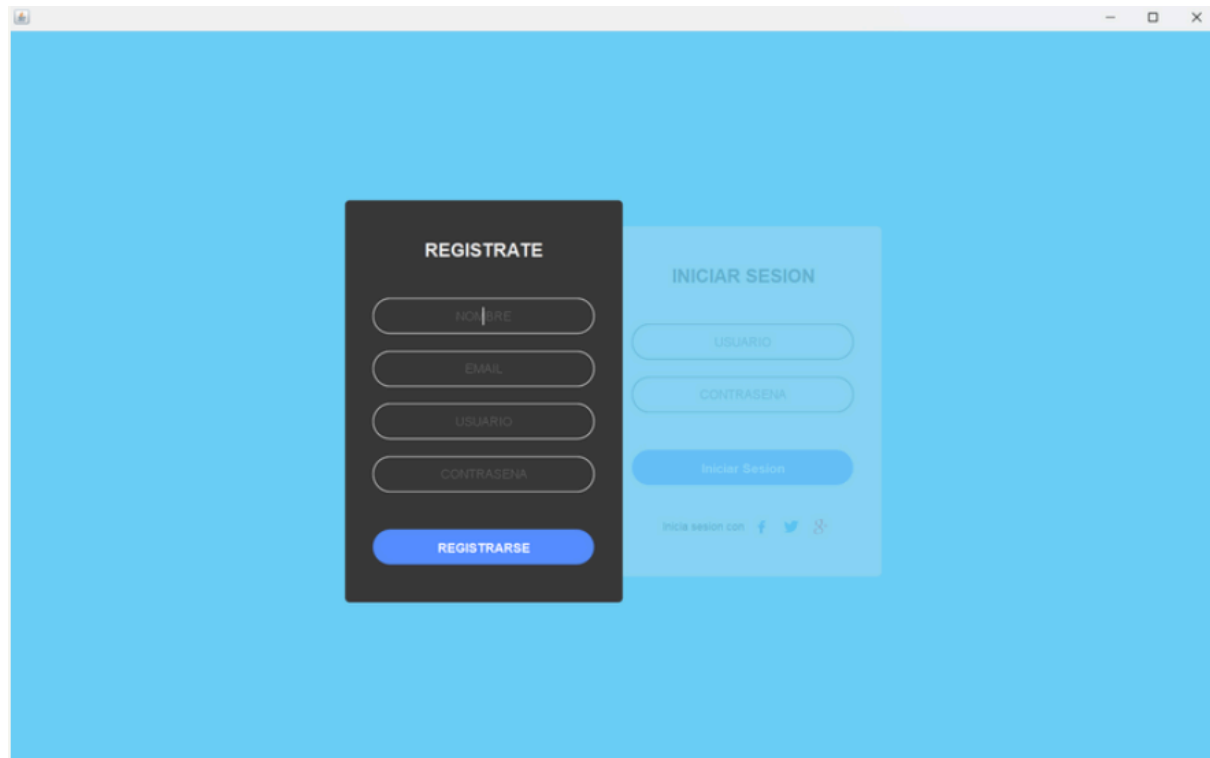
| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Observaciones      | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| 4              | Revisión sprint 4 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 21/02/2024 | 15 minutos | -Sin Observaciones | Retroalimentación de los entregables |

## Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de las consultas, que la funcionalidad sea óptima y cumpla con la tarea designada correctamente.

## Resultados Sprint 4

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.



#### Retrospectiva Sprint 4

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS                            | RESULTADOS NEGATIVOS  | MEJORAS POR IMPLEMENTAR                  |
|---|---|--|
| Se realizó la generación del pdf correctamente. | Errores al momento de generar el pdf, lo genera en una carpeta desconocida. | Mejorar la comunicación entre el equipo. |

#### Planificación y Retrospectiva Sprint 5

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

##### Sprint 5

Se define la planificación del sprint 5 que está formada por tareas específicas que permiten el diseño y creación, gestión de roles y la administración de los productos.

| Sprint | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Código | Descripción       | Tareas     | Días estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|-------------------|------------|----------------|
| 5      | 02/02/2024      | 09/02/2024            | RF001  | Diseño y Creación | -Diseño de | 7              |

|  |  |  |  |                          |  |  |
|--|--|--|--|--------------------------|--|--|
|  |  |  |  | de<br>Administ<br>racion | Interfaz<br>-Preparac<br>ion de<br>Gestión<br>-Creación<br>de la<br>administr<br>ación |  |
|--|--|--|--|--------------------------|--|--|

| ID | Criterio | Descripción         | Evento                | Resultado                         |
|----|----------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 1  | CAS01    | Ingresar al Sistema | Ejecución del sistema | Al presionar click en el software |

### Reuniones Diarias

| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Observaciones      | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| 5              | Revisión sprint 5 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 22/02/2024 | 15 minutos | -Sin Observaciones | Retroalimentación de los entregables |

### Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de las consultas, que la funcionalidad sea óptima y cumpla con la tarea designada correctamente.

### Resultados Sprint 5

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

### Retrospectiva Sprint 5

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS  | RESULTADOS NEGATIVOS | MEJORAS POR IMPLEMENTAR       |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Se realizó con éxito. | Ninguno              | Mejorar la interfaz y colores |

### Planificación y Retrospectiva Sprint 6

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

#### Sprint 6

Se define la planificación del sprint 6 que está formada por tareas específicas que permiten la continuación del diseño y creación, gestión de roles y la administración de los productos.

| Sprint | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Código | Descripción           | Tareas   | Días estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|-----------------------|--|----------------|
| 6      | 16/02/2024      | 18/02/2024            | RF002  | Registro de Pacientes | -Diseño de Interfaz<br>-Preparación de Gestión<br>-Creación de la administración | 2              |

| ID | Criterio | Descripción                   | Evento                | Resultado                         | ID |
|----|----------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----|
| 1  | CAS01    | Realizar registro de paciente | Ejecución del sistema | Al presionar click en el software | 1  |

#### Reuniones Diarias

| Reunion Sprint | Tema | Participantes | Fecha | Duración | Observaciones | Fin |
|----------------|------|---------------|-------|----------|---------------|-----|
|----------------|------|---------------|-------|----------|---------------|-----|

|   |                   |   |            |            |                    |                                      |
|---|-------------------|---|------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| 6 | Revisión sprint 6 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 23/02/2024 | 15 minutos | -Sin Observaciones | Retroalimentación de los entregables |
|---|-------------------|---|------------|------------|--------------------|--------------------------------------|

### Informe de Reunión

|  |
|--|
| <p>Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de las consultas, que la funcionalidad sea óptima y cumpla con la tarea designada correctamente.</p> |
|--|

### Resultados Sprint 6

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

### Retrospectiva Sprint 6

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS  | RESULTADOS NEGATIVOS | MEJORAS POR IMPLEMENTAR |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|
| Se realizó con éxito. | Ninguno              | N/A                     |

### Planificación y Retrospectiva Sprint 7

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

### Sprint 7

Se define la planificación del sprint 4 que está formada por tareas específicas que permiten la mejora visual de la interfaz del panel principal.

| Sprint | Fecha de | Fecha de | Código | Descripci | Tareas | Días |
|--------|----------|----------|--------|-----------|--------|------|
|--------|----------|----------|--------|-----------|--------|------|

|   | inicio     | finalización |       | ón                      |   | estimados |
|---|------------|--------------|-------|-------------------------|---|-----------|
| 7 | 18/02/2024 | 24/02/2024   | RF003 | Product Owner Consultas | -Revisión de requisitos<br>-Definición de consultas | 6         |

| ID | Criterio | Descripción            | Evento                                | Resultado  |
|----|----------|------------------------|---------------------------------------|--|
| 1  | CAS03    | Revisión de requisitos | Inicio de la Tarea<br>Fin de la Tarea | Revisión de los requisitos realizada<br>Fin de la revisión sin ningún contratiempo |

| ID | Criterio | Descripción             | Evento                                | Resultado  |
|----|----------|-------------------------|---------------------------------------|--|
| 2  | CAS04    | Definición de consultas | Inicio de la Tarea<br>Fin de la Tarea | Inicio de Definición de las consultas<br>Fin de la definición de las consultas sin ningún contratiempo |

### Reuniones Diarias

| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Observaciones      | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|------------|--------------------|--------------------------------------|
| 7              | Revisión sprint 7 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 24/02/2024 | 15 minutos | -Sin Observaciones | Retroalimentación de los entregables |

### Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de las consultas, que la funcionalidad sea óptima y cumpla con la tarea designada correctamente.

### Resultados Sprint 7

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

### Retrospectiva Sprint 7

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS                 | RESULTADOS NEGATIVOS | MEJORAS POR IMPLEMENTAR |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Tareas completadas según lo previsto | Ninguno              | N/A                     |

### Planificación y Retrospectiva Sprint 8

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

### Sprint 8

Este sprint se centra en la continuación del diseño y la creación, la gestión de roles y la administración de los productos, conforme a las necesidades identificadas en los sprints anteriores.

| Sprint | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Código | Descripción     | Tareas   | Días estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|-----------------|--|----------------|
| 8      | 24/02/2024      | 03/03/2024            | RF004  | Generar Reporte | -Diseño del formato del reporte<br>-Implementación del | 8              |



|  |  |  |  |  |                                   |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | sistema de generación de reportes |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------|--|

| ID | Criterio      | Descripción                   | Evento                                | Resultado   |
|----|---------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1  | CR-REP-DISEÑO | Diseño del formato de reporte | -Inicio del diseño<br>-Fin del Diseño | -Diseño del formato del reporte completo<br>-Fin del diseño del formato del reporte |

| ID | Criterio              | Descripción  | Evento  | Resultado  |
|----|-----------------------|--|---|--|
| 2  | CR-REP-IMPLEMENTACIÓN | Implementación del sistema de generación de reportes | -Inicio de la implementación<br>-Fin de la implementación | -Implementación del sistema de generación de reportes<br>-Fin de la implementación del sistema de generación de reportes |

### Reuniones Diarias

| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Inicio   | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|------------|--|--------------------------------------|
| 8              | Revisión sprint 8 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 18/02/2024 | 15 minutos | -Diseño y creación del formulario de registro de compras | Retroalimentación de los entregables |

### Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de las consultas, que la funcionalidad sea óptima y cumpla con la tarea designada correctamente.

### Resultados Sprint 8

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

### Retrospectiva Sprint 8

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS  | RESULTADOS NEGATIVOS                                  | MEJORAS POR IMPLEMENTAR  |
|---|---|--|
| Se completaron las tareas planificadas en el tiempo asignado<br>El diseño del formato del reporte se completó según lo esperado | No se identificaron resultados negativos en el sprint | Se sugiere mejorar la comunicación entre los miembros del equipo para una implementación más eficiente del sistema de generación de reportes |

### Planificación y Retrospectiva Sprint 9

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

### Sprint 9

Este sprint se centra en la finalización de tareas pendientes y en la resolución de posibles problemas identificados en sprints anteriores.

| Sprint | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Código | Descripción     | Tareas                             | Días estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|-----------------|------------------------------------|----------------|
| 9      | 04/02/2024      | 07/03/2024            | RF005  | Generar Reporte | -Pruebas del sistema de generación | 4              |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | n de reportes<br>-Correcciones y ajustes necesarios |  |
|--|--|--|--|--|---|--|

| ID | Criterio        | Descripción                                   | Evento  | Resultado  |
|----|-----------------|---|---|--|
| 1  | PRUEBAS-SISTEMA | Pruebas del sistema de generación de reportes | -Ejecución de pruebas<br>-Identificación de errores | -Pruebas del sistema de generación de reportes completadas<br>-Errores identificados en el sistema de generación de reportes |

| ID | Criterio             | Descripción                       | Evento                     | Resultado  |
|----|----------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 2  | CORRECCIONES-AJUSTES | Correcciones y ajustes necesarios | -Implementación de ajustes | -Ajustes y correcciones realizados en el sistema de generación de reportes |

### Reuniones Diarias

| Reunion Sprint | Tema              | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Inicio  | Fin                                  |
|----------------|-------------------|---|------------|------------|---|--------------------------------------|
| 9              | Revisión sprint 9 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 07/02/2024 | 15 minutos | -Pruebas y Correcciones del sistema de Generación de Reportes | Retroalimentación de los entregables |

### Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de las consultas, que la funcionalidad sea óptima y cumpla con la tarea designada correctamente.

### Resultados Sprint 9

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

### Retrospectiva Sprint 9

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS   | RESULTADOS NEGATIVOS   | MEJORAS POR IMPLEMENTAR   |
|--|--|---|
| Se completaron las pruebas del sistema de generación de reportes<br>Se identificaron y registraron los errores encontrados durante las pruebas | Se detectaron algunos errores en el sistema que requieren correcciones y ajustes | Se debe priorizar la resolución de los errores identificados para garantizar el correcto funcionamiento del sistema de generación de reportes |

### Planificación y Retrospectiva Sprint 10

Se definen las tareas a los miembros del equipo de desarrollo, se toma en cuenta los requerimientos y obviamente su prioridad. Se debe realizar acorde al tiempo establecido.

### Sprint 10

Se define la planificación del sprint 10 que está formada por tareas específicas que permiten la mejora visual de la interfaz del panel principal.

| Sprint | Fecha de inicio | Fecha de finalización | Código | Descripción     | Tareas                            | Días estimados |
|--------|-----------------|-----------------------|--------|-----------------|-----------------------------------|----------------|
| 10     | 08/03/2024      | 09/03/2024            | RF006  | Generar Reporte | -Implementación de correcciones y | 2              |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | ajustes<br>-Pruebas<br>finales<br>del<br>sistema<br>de<br>generación<br>de<br>reportes |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

| ID | Criterio               | Descripción                              | Evento                     | Resultado   |
|----|------------------------|--|----------------------------|---|
| 1  | IMPLEMENTACIÓN-AJUSTES | Implementación de correcciones y ajustes | -Implementación de cambios | -Correcciones y ajustes implementados en el sistema de generación de reportes |

| ID | Criterio        | Descripción   | Evento  | Resultado  |
|----|-----------------|---|---|--|
| 2  | PRUEBAS-FINALES | Pruebas finales del sistema de generación de reportes | -Ejecución de pruebas<br>-Identificación de errores | -Pruebas finales del sistema de generación de reportes<br>-Errores identificados durante las pruebas finales del sistema |

### Reuniones Diarias

| Reunion Sprint | Tema               | Participantes                             | Fecha      | Duración   | Inicio  | Fin                                  |
|----------------|--------------------|---|------------|------------|---|--------------------------------------|
| 10             | Revisión sprint 10 | Product owner, Scrum Master, Equipo Scrum | 08/03/2024 | 15 minutos | -Correcciones de errores en la generación de reportes | Retroalimentación de los entregables |

### Informe de Reunión

Se reunió el Product Owner con el Scrum Master y el equipo de desarrollo para hablar a profundidad de las consultas, que la funcionalidad sea óptima y cumpla con la tarea designada correctamente.

### Resultados Sprint 10

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

### Retrospectiva Sprint 10

Finalizado el sprint se obtuvieron los siguientes resultados.

| RESULTADOS POSITIVOS   | RESULTADOS NEGATIVOS  | MEJORAS POR IMPLEMENTAR   |
|--|---|---|
| Se completó la implementación de correcciones y ajustes en el sistema de generación de reportes<br>Se realizaron pruebas finales del sistema de generación de reportes | Se identificaron algunos errores durante las pruebas finales del sistema que requieren atención adicional | Se deben abordar y corregir los errores identificados durante las pruebas finales del sistema para garantizar su funcionamiento adecuado. |

## 10.-Pruebas de Carga

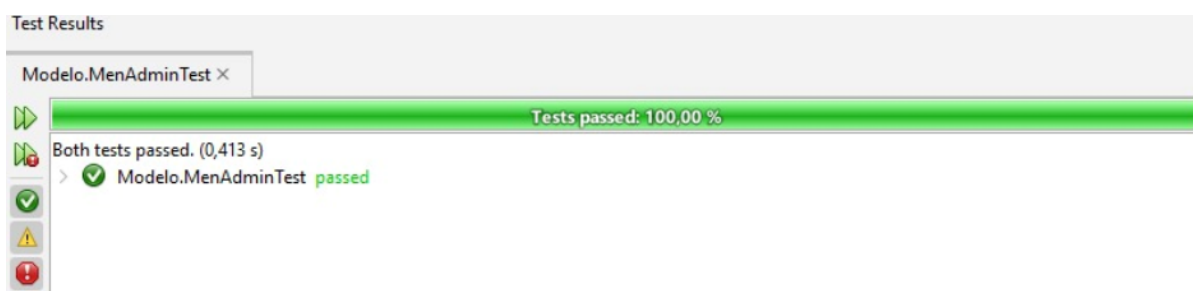
### Pruebas de Criterio de Aceptación

| Criterio     | Evento   | Resultado Obtenido  |
|--------------|--|---|
| CA-AD 001-01 | Al presionar el botón registrar para registrar user y pass en la base de datos   | Al dar click en el botón registrar se manda con éxito los datos de usuario y contraseña a la base de datos. |
| CA-AD 001-02 | Al ingresar las credenciales al menú de login verificar la información ingresada | El sistema verifica los datos y verifica las credenciales correctamente.                                    |
| CA-AD 001-03 | Al presionar el botón registrar paciente   | El sistema verifica que las celdas están llenas con   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
|              |   | información válida y procede a guardar el paciente en la base.                 |
| CA-AD 001-04 | Al presionar la casilla Historial de Compra | Muestra exitosamente la ventana del Historial de las Compras.                  |
| CA-AD 001-05 | Al presionar el botón Salir                 | El sistema empieza a cerrar todos los procesos y cierra el programa con éxito. |

### Pruebas con el usuario experto

| Prueba 1 con el usuario experto |   |
|---------------------------------|---|
| Fecha:                          | 25/02/2024  |
| Nombre:                         | Esteban Larco   |
| Sección:                        | Registrar Paciente.   |
| Acción:                         | Registrar un nuevo paciente en el Sistema.  |
| Resultado esperado:             | Ingreso exitoso del paciente en el sistema.   |
| Resultado Obtenido:             | El sistema ingresa correctamente al paciente  |
| Observaciones:                  | Acción sola y únicamente válida si se cumplen las condiciones de las celdas al registrar al paciente. |
| Se encontró error:              | Si: No: X   |



### 11.-Costo estimación

| Items        | Descripción            | Costo Estimado(\$) | Costo Verdadero(\$) |
|--------------|------------------------|--------------------|---------------------|
| Scrum Master | Tarifa Mensual         | \$1000             | \$950               |
| Scrum Team   | Tarifa Mensual         | \$1800             | \$2100              |
| Herramientas | Licencias de programas | \$200              | \$230               |

|                 |   |        |        |
|-----------------|---|--------|--------|
| Infraestructura | Servidor  | \$100  | \$100  |
| Comunicación    | Comunicación del programa entre el equipo       | \$50   | \$90   |
| Emergencia      | En caso de que surjan errores de último momento | \$1500 | \$1500 |
| Total Estimado  | -----   | \$4650 | -----  |
| Total Verdadero | -----   | -----  | \$4970 |

## 12.- Logs de Reuniones

|   |
|---|
| Daily Scrum 31/ENE/2024   |
| <p><b>Supervisor:</b> Buenos días a todos, espero que estén bien. Hoy nos enfocaremos en el desarrollo del módulo de registro de pacientes. ¿Cómo va el avance, especialmente el encargado del módulo de registro?</p> <p><b>Encargado:</b> Buenos días, hemos finalizado el diseño de la interfaz de registro de pacientes y estamos por comenzar la implementación. Después de esta reunión, nos dedicaremos a la codificación de la funcionalidad para capturar la información del paciente.</p> <p><b>Supervisor:</b> Perfecto, les deseo éxito en este proceso. Nos vemos mañana para revisar los avances a través del mismo enlace de videoconferencia.</p> |
| Daily Scrum 01/FEB/2024   |
| <p><b>Supervisor:</b> Buenos días a todos. ¿Cómo están hoy? ¿Cuáles son los planes para avanzar en el desarrollo del sistema?</p> <p><b>Encargado:</b> Buenos días, hoy nos centraremos en la validación de los datos ingresados por los pacientes. Una vez que hayamos completado esto, nos aseguraremos de que todos los campos estén correctamente validados antes de guardar la información en la base de datos.</p> <p><b>Supervisor:</b> Excelente, es crucial garantizar la integridad de los datos. Avancen con ese trabajo y nos vemos mañana para revisar los progresos.</p>  |
| (Daily Scrum 02/FEB/2024, Daily Scrum 03/FEB/2024, Daily Scrum 04/FEB/2024, Daily Scrum 05/FEB/2024)  |
| Se llevan a cabo reuniones diarias similares para seguir el progreso del desarrollo del sistema, centrándose en aspectos como la conexión a la base de datos, la implementación de funcionalidades específicas, y la corrección de errores  |
| Daily Scrum 06/FEB/2024   |
| <p><b>Supervisor:</b> Buenos días a todos. Hoy comenzamos un nuevo sprint y un nuevo producto backlog. ¿Se completaron las tareas pendientes del sprint anterior?</p> <p><b>Encargado:</b> Sí, terminamos la implementación del módulo de registro de pacientes. Ahora nos centraremos en el siguiente producto backlog, que es el módulo de programación de citas.</p> <p><b>Supervisor:</b> Excelente. Les deseo mucho éxito en este nuevo sprint. Nos vemos mañana para revisar los avances.</p>   |
| Daily Scrum 07/FEB/2024   |



**Supervisor:** Buenos días. ¿Cómo van los avances en el desarrollo del módulo de programación de citas?

**Encargado:** Buenos días. Hemos avanzado en el diseño de la interfaz para programar citas. Hoy nos enfocaremos en la codificación de la lógica para validar la disponibilidad del personal médico y las salas de consulta.

**Supervisor:** Muy bien. Sigán adelante con ese trabajo y manténganme informado sobre cualquier inconveniente. Nos vemos mañana.

Daily Scrum 08/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Qué progreso han hecho en el desarrollo del módulo de programación de citas?

**Encargado:** Buenos días. Hemos completado la implementación de la lógica de programación de citas y ahora estamos probando la funcionalidad para asegurarnos de que todo esté funcionando correctamente.

**Supervisor:** Fantástico. Continúen con las pruebas y asegúrense de que todo esté en orden. Nos vemos mañana para seguir avanzando.

(Daily Scrum 09/FEB/2024, Daily Scrum 10/FEB/2024)

**Las reuniones diarias continúan para revisar el progreso del desarrollo del sistema, abordando diferentes aspectos como la finalización de módulos, la resolución de problemas y la planificación de futuros sprints**

Daily Scrum 11/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cuál es el progreso del equipo en el desarrollo del sistema para la clínica médica?

**Encargado:** Buenos días. Hemos estado trabajando en el módulo de historial médico de los pacientes. Actualmente, estamos en la fase de diseño de la base de datos para almacenar la información relevante.

**Supervisor:** Entiendo. Asegúrense de diseñar la base de datos de manera eficiente y segura. Avancen con el trabajo y nos vemos mañana para revisar los avances.

Daily Scrum 12/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cómo van las cosas hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hemos finalizado el diseño de la base de datos para el historial médico de los pacientes y estamos por comenzar la implementación de la lógica para ingresar y actualizar la información.

**Supervisor:** Excelente. Continúen con ese trabajo y manténganme informado sobre cualquier obstáculo. Nos vemos mañana.

Daily Scrum 13/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Qué progreso han hecho en el desarrollo del módulo de historial médico?

**Encargado:** Buenos días. Hemos avanzado significativamente en la implementación de la funcionalidad para ingresar y actualizar la información del historial médico. Hoy nos centraremos en la validación de los datos antes de guardarlos en la base de datos.

**Supervisor:** Muy bien. La precisión de los datos es fundamental. Sigán adelante con ese trabajo y nos vemos mañana para revisar los avances.

Daily Scrum 14/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días. ¿Cómo va el desarrollo del sistema hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hemos completado la implementación de la validación de datos para el módulo de historial médico y estamos probando la funcionalidad para asegurarnos de que todo esté funcionando correctamente.

**Supervisor:** Fantástico. Continúen con las pruebas y asegúrense de que el sistema esté listo para su lanzamiento. Nos vemos mañana para seguir avanzando.

Daily Scrum 15/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cuál es el estado del desarrollo del sistema?

**Encargado:** Buenos días. Hoy nos enfocaremos en la interfaz de usuario para el módulo de facturación. Comenzaremos el diseño y la implementación de las pantallas para que el personal administrativo pueda generar facturas para los pacientes.

**Supervisor:** Entendido. Avancen con ese trabajo y asegúrense de que la interfaz sea intuitiva y fácil de usar. Nos vemos mañana para revisar los avances.

Daily Scrum 16/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cómo están progresando con el módulo de facturación?

**Encargado:** Buenos días. Hemos completado el diseño de la interfaz de usuario y estamos por comenzar la implementación de la lógica para generar facturas. También nos aseguraremos de integrar los métodos de pago adecuados.

**Supervisor:** Excelente. La facturación es un aspecto crítico del sistema. Continúen con ese trabajo y manténganme informado sobre cualquier problema. Nos vemos mañana.

Daily Scrum 17/FEB/2024:

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Qué avances han logrado hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hemos avanzado significativamente en la implementación del módulo de facturación. Hoy nos enfocaremos en las pruebas finales para asegurarnos de que todo esté funcionando correctamente antes de la entrega.

**Supervisor:** Fantástico. Sigán adelante con las pruebas y asegúrense de que el sistema esté listo para su lanzamiento. Nos vemos mañana para revisar los últimos detalles antes de la entrega.

Daily Scrum 18/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cómo va el progreso del equipo hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hoy nos enfocaremos en la integración del módulo de facturación con el resto del sistema, asegurándonos de que todos los datos se sincronicen correctamente entre los diferentes módulos.

**Supervisor:** Entiendo. La integración es clave para un funcionamiento fluido del sistema. Avancen con ese trabajo y manténganme informado sobre cualquier problema. Nos vemos mañana.

Daily Scrum 19/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días. ¿Qué avances han logrado hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hemos completado con éxito la integración del módulo de facturación y hemos realizado pruebas exhaustivas para garantizar su funcionalidad. El sistema está listo para su lanzamiento.

**Supervisor:** Excelente noticia. Felicidades al equipo por su arduo trabajo. Nos vemos mañana para discutir los próximos pasos.

Daily Scrum 20/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cómo van las cosas hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hoy nos centraremos en preparar la documentación final del proyecto, incluyendo manuales de usuario y cualquier otra documentación necesaria para el despliegue del sistema.

**Supervisor:** Muy bien. La documentación es esencial para asegurar una implementación exitosa. Avancen con ese trabajo y asegúrense de que todo esté completo y bien organizado. Nos vemos mañana.

Daily Scrum 21/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días. ¿Qué progreso han hecho hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hemos finalizado la documentación del proyecto y hemos preparado todos los archivos necesarios para su entrega. El sistema está listo para ser implementado.

**Supervisor:** Fantástico. Les agradezco a todos por su arduo trabajo. Estoy seguro de que el sistema será de gran utilidad para la clínica. Nos vemos mañana para discutir cualquier detalle final antes de la entrega.

Daily Scrum 22/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. Hoy es un día importante, ¿cómo se sienten?

**Encargado:** Buenos días. Estamos emocionados y confiados en que el sistema cumplirá con todas las expectativas. Estamos listos para la entrega.

**Supervisor:** Excelente actitud. Vamos a proceder con la entrega y asegurarnos de que todo esté en orden. Nos vemos después para celebrar el éxito de este proyecto.

Daily Scrum 24/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cómo va el trabajo en el desarrollo del sistema médico?

**Encargado:** Buenos días. Hoy nos enfocaremos en la optimización del rendimiento del sistema, especialmente en áreas críticas como la gestión de citas y la búsqueda de pacientes. También realizaremos pruebas de carga para asegurarnos de que el sistema pueda manejar un alto volumen de usuarios.

**Supervisor:** Entiendo. La optimización es clave para garantizar una experiencia de usuario fluida. Avancen con ese trabajo y nos vemos mañana para revisar los avances.

Daily Scrum 25/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cómo van las cosas hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hemos identificado y solucionado algunos cuellos de botella en el rendimiento del sistema. Hoy nos centraremos en implementar mejoras adicionales y realizar pruebas exhaustivas para garantizar que el sistema sea altamente eficiente.

**Supervisor:** Excelente. La mejora continua es fundamental. Continúen con ese trabajo y manténganme informado sobre cualquier problema. Nos vemos mañana.

Daily Scrum 26/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Qué progreso han hecho en el desarrollo del sistema?

**Encargado:** Buenos días. Hemos completado la implementación de las mejoras en el rendimiento del sistema y hemos realizado pruebas exhaustivas. Todo parece estar funcionando según lo esperado. Hoy nos enfocaremos en la preparación para la fase de implementación.

**Supervisor:** Muy bien. La fase de implementación es crítica para el éxito del proyecto. Avancen con ese trabajo y nos vemos mañana para seguir avanzando.

Daily Scrum 27/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cómo va el desarrollo del sistema hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hoy nos centraremos en la configuración del entorno de producción y la migración de datos desde el entorno de desarrollo. También realizaremos pruebas finales para asegurarnos de que todo esté listo para el lanzamiento.

**Supervisor:** Fantástico. La fase de implementación es emocionante. Sigán adelante con ese trabajo y manténganme informado sobre cualquier problema. Nos vemos mañana.

Daily Scrum 28/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Qué avances han logrado hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hemos completado con éxito la configuración del entorno de producción y la migración de datos. Hoy nos enfocaremos en la capacitación del personal de la clínica para que puedan utilizar el sistema de manera efectiva.

**Supervisor:** Excelente. La capacitación es crucial para asegurar una adopción exitosa del sistema. Continúen con ese trabajo y nos vemos mañana.

Daily Scrum 29/FEB/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. ¿Cómo va la capacitación del personal hoy?

**Encargado:** Buenos días. Hemos realizado sesiones de capacitación informativas y prácticas con el personal de la clínica. Hoy nos enfocaremos en resolver cualquier pregunta o inquietud que puedan tener y asegurarnos de que estén listos para utilizar el sistema.

**Supervisor:** Fantástico. La capacitación es clave para el éxito del proyecto. Sigán adelante con ese trabajo y manténganme informado sobre cualquier problema. Nos vemos mañana.

Daily Scrum 01/MAR/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. Hoy es un día importante, ¿estamos listos para el lanzamiento del sistema?

**Encargado:** Buenos días. Sí, hemos completado la capacitación del personal y hemos realizado las últimas verificaciones. Estamos listos para el lanzamiento del sistema.

**Supervisor:** Perfecto. Adelante con el lanzamiento y asegúrense de estar disponibles para abordar cualquier problema que pueda surgir. Buena suerte a todos.

Lanzamiento del Sistema - 02/MAR/2024

**Supervisor:** Buenos días a todos. Hoy es el día del lanzamiento del sistema. ¿Cómo va todo?

**Encargado:** Buenos días. El lanzamiento ha sido un éxito. El sistema está en funcionamiento y el personal de la clínica está utilizando el sistema de manera efectiva. Estamos emocionados por el éxito del proyecto.

**Supervisor:** ¡Fantástico! Felicidades a todo el equipo por su arduo trabajo y dedicación. Este es un logro significativo. Gracias por su excelente trabajo.