

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	Marco Allaica	María José Orozco	María José Orozco Andrea Flor	14/11/2020	Versión Original

REGISTRO DE INCIDENTES

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Sistema de inventarios SIGMA	SIGMA

TIPO DE INCIDENTE	INVOLUCRADOS Y FECHA DE INCIDENTE	DESCRIPCIÓN	PRIORIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE SOLUCIÓN	ESTADO	SOLUCIÓN FINAL
Importante	Empresa SolverPrint SIGMA 30/11/2020	Los equipos de computación de SolverPrint no prestan las condiciones necesarias para su implementación por versión obsoleta.	Media			Aprobado	La empresa SolverPrint adquieren nuevos equipos con las características solicitadas por SIGMA.
				MA	01/12/2020		
Urgente	Usuario de SolverPrint SIGMA 25/12/2020	El cliente necesita plugin de conectividad entre la máquina de impresión digital XEROS al Sistema SIGMA	Alta			Aprobado	SIGMA solicita el plugin a la empresa XEROS para la implementación.
				MA	31/12/2020		

Importante	SolverPrint SIGMA 31/12/2020	Charla de inducción al sistema de inventarios a las personas que harán uso del sistema se modificara debido a que uno de los participantes no puede asistir ese día.	Media	MA	01/01/2021	Aprobado	Se modificará la fecha de la charla de inducción a



INSTRUCCIONES DE LLENADO: *ESTE FORMATO CONSISTE EN REGISTRAR AQUELLOS PUNTOS O ASUNTOS CUESTIONADOS O RESPECTO DE LOS CUALES EXISTE UNA CONTROVERSIA, O LOS CUALES NO HAN SIDO RESUELTOS, ENCONTRÁNDOSE EN ANÁLISIS, Y POR EL CUAL EXISTEN POSICIONES OPUESTAS O EN DESACUERDO. ESTE FORMATO CONTIENE LOS SIGUIENTES CAMPOS:*

- **TIPO DE INCIDENTE:** *INSERTAR EL TIPO DE INCIDENTE QUE SE PRESENTÓ.*
- **INVOLUCRADOS Y FECHA DE INCIDENTE:** *ANOTAR LAS PERSONAS O GRUPOS INVOLUCRADOS EN LOS INCIDENTES Y LA FECHA DEL MISMO.*
- **DESCRIPCIÓN:** *INSERTAR DETALLADAMENTE LA DESCRIPCIÓN DEL INCIDENTE.*
- **PRIORIDAD:** *DESCRIBIR LA PRIORIDAD QUE TIENE EL INCIDENTE DESCRITO.*
- **RESPONSABLES:** *ANOTAR LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE DARLE SOLUCIÓN A LOS INCIDENTES.*
- **FECHA DE SOLUCIÓN:** *ANOTAR LA FECHA DE SOLUCIÓN DEL INCIDENTE.*
- **ESTADO:** *INDICAR EL ESTADO DEL INCIDENTE. PUEDE SER: PENDIENTE O SOLUCIONADO.*
- **SOLUCIÓN FINAL:** *DESCRIBIR LA SOLUCIÓN OBTENIDA CON RESPECTO A TODO EL INCIDENTE.*

