

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	María José Orozco	Andrea Flor Marco Allaica	Andrea Flor Marco Allaica María José Orozco	22/11/2020	Versión Original

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Sistema de inventarios SIGMA	SIGMA

IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS: MÉTODOS PARA IDENTIFICAR Y CUANTIFICAR EL EQUIPO Y LOS RECURSOS FÍSICOS NECESARIOS.

RECURSOS	CANTIDAD
Patrocinador Preasignación	1
Director de Proyecto	1
Desarrolladores de proyecto	3
Comité de Control de Cambios	2
Coordinador de Proyecto	1
Usuarios de Sistema	2

NOTA: ADJUNTAR CUADRO DE ADQUISICIONES DE RECURSOS DEL PROYECTO.

ADQUISICIÓN DE RECURSOS: GUÍAS SOBRE EL MODO EN QUE SE DEBE ADQUIRIR EL EQUIPO Y LOS RECURSOS FÍSICOS DEL PROYECTO.

Ver Cuadro de Adquisiciones de Recursos del Proyecto- versión 1.0 FGPR 270

NOTA: ADJUNTAR CUADRO DE ADQUISICIONES DE RECURSOS DEL PROYECTO.

ROLES Y RESPONSABILIDADES: NOMBRE DEL ROL, NIVELES DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA.

Ver Descripción de Roles - versión 1.0 FGPR 260

NOTA: ADJUNTAR DESCRIPCIÓN DE ROLES.

ORGANIGRAMA DEL PROYECTO: ESPECIFICAR EL ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.

Ver Organigrama del Proyecto - versión 1.0 FGPR 240

NOTA: ADJUNTAR ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.

GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE PROYECTO: ¿CÓMO DEFINIR, PROVEER PERSONAL, ADMINISTRAR Y EVENTUALMENTE LIBERAR LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE PROYECTO?

En base a los siguientes documentos:

- Acta de Constitución
- Plan para la Dirección del Proyecto
- Documentos del Proyecto

Se obtiene toda la información necesaria para la Gestión de Recursos de proyecto:

- Plan de Gestión de los Recursos
- Acta de Constitución del Equipo
- Actualización de los Documentos del Proyecto

CAPACITACIÓN: <i>ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.</i>
1.- Cursos de capacitación constante en herramientas de programación y actualizaciones en software utilizado.
2.- Siempre se deben aprovechar los proyectos para que los Directores de Proyecto más experimentados hagan mentoring a los menos experimentados, en este caso el Patrocinador hará mentoring al Director de Proyecto para ayudarlo a desarrollar sus habilidades de gestión de proyectos.
DESARROLLO DEL EQUIPO: <i>MÉTODOS PARA DESARROLLAR EL EQUIPO.</i>
Los métodos para el desarrollo del Equipo, se consideran lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Desarrollar Habilidades Interpersonales y de Equipo.- Programación de actualizaciones de software- Realizar Evaluaciones de Desempeño del Equipo desarrollador.
CONTROL DE RECURSOS: <i>LOS MÉTODOS PARA ASEGURAR QUE LOS RECURSOS FÍSICOS ADECUADOS ESTÉN DISPONIBLES CUANDO SEAN NECESARIOS Y QUE LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS FÍSICOS SEA OPTIMIZADA PARA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO. INCLUIR INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE INVENTARIO, EQUIPOS Y SUMINISTROS.</i>
Los métodos para asegurar físicos adecuados estén disponibles cuando sean necesarios son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Desarrollar un Plan para la Solución de Problemas.- Datos de Desempeño del Trabajo.-Uso de los Sistemas de Información para la Dirección de Proyectos.- Desarrollar Habilidades Interpersonales y de Equipo.
PLAN DE RECONOCIMIENTO: <i>¿QUÉ RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSA SE DARÁ A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO?</i>
Se trabaja con sueldo fijo.

