

CONTROL DE VERSIONES						
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo	
1.0	María José Orozco	Andrea Flor Marco Allaica	Andrea Flor Marco Allaica María José Orozco	22/11/20 20	Versión Original	

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	
Sistema de inventarios SIGMA	SIGMA	

IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS: MÉTO	DOS PARA IDENTIFICAR Y CUANTIFICAR EL EQUIPO Y LOS			
RECURSOS FÍSICOS NECESARIOS.				
Recursos	CANTIDAD			
Patrocinador Preasignación	1			
Director de Proyecto	1			
Desarrolladores de proyecto	3			
Comité de Control de Cambios	2			
Coordinador de Proyecto	1			
Usuarios de Sistema	2			

Nota: Adjuntar Cuadro de Adquisiciones de Recursos del Proyecto.

ADQUISICIÓN DE RECURSOS: Guías sobre el modo en que se debe adquirir el equipo y los recursos físicos del proyecto.

Ver Cuadro de Adquisiciones de Recursos del Proyecto- versión 1.0 FGPR 270

Nota: Adjuntar Cuadro de Adquisiciones de Recursos del Proyecto.

ROLES Y RESPONSABILIDADES: NOMBRE DEL ROL, NIVELES DE AUTORIDAD, RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA.

Ver Descripción de Roles - versión 1.0 FGPR 260

NOTA: ADJUNTAR DESCRIPCIÓN DE ROLES.

ORGANIGRAMA DEL PROYECTO: ESPECIFICAR EL ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.

Ver Organigrama del Proyecto - versión 1.0 FGPR 240

NOTA: ADJUNTAR ORGANIGRAMA DEL PROYECTO.

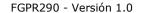
GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE PROYECTO: ¿CÓMO DEFINIR, PROVEER PERSONAL, ADMINISTRAR Y EVENTUALMENTE LIBERAR LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE PROYECTO?

En base a los siguientes documentos:

- Acta de Constitución
- Plan para la Dirección del Proyecto
- Documentos del Proyecto

Se obtiene toda la información necesaria para la Gestión de Recursos de proyecto:

- Plan de Gestión de los Recursos
- Acta de Constitución del Equipo
- Actualización de los Documentos del Proyecto





CAPACITACIÓN: ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN PARA LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.

- 1.- Cursos de capacitación constante en herramientas de programación y actualizaciones en software utilizado.
- 2.- Siempre se deben aprovechar los proyectos para que los Directores de Proyecto más experimentados hagan mentoring a los menos experimentados, en este caso el Patrocinador hará mentoring al Director de Proyecto para ayudarlo a desarrollar sus habilidades de gestión de proyectos.

DESARROLLO DEL EQUIPO: MÉTODOS PARA DESARROLLAR EL EQUIPO.

Los métodos para el desarrollo del Equipo, se consideran lo siguiente:

- Desarrollar Habilidades Interpersonales y de Equipo.
- Programación de actualizaciones de software
- Realizar Evaluaciones de Desempeño del Equipo desarrollador.

CONTROL DE RECURSOS: LOS MÉTODOS PARA ASEGURAR QUE LOS RECURSOS FÍSICOS ADECUADOS ESTÉN DISPONIBLES CUANDO SEAN NECESARIOS Y QUE LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS FÍSICOS SEA OPTIMIZADA PARA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO. INCLUIR INFORMACIÓN SOBRE LA GESTIÓN DE INVENTARIO, EQUIPOS Y SUMINISTROS.

Los métodos para asegurar físicos adecuados estén disponibles cuando sean necesarios son los siguientes:

- Desarrollar un Plan para la Solución de Problemas.
- Datos de Desempeño del Trabajo.
- -Uso de los Sistemas de Información para la Dirección de Proyectos.
- Desarrollar Habilidades Interpersonales y de Equipo.

PLAN DE RECONOCIMIENTO: ¿Qué reconocimiento y recompensa se dará a los miembros del equipo? Se trabaja con sueldo fijo.

