

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	María José Orozco	Andrea Flor Marco Allaica	Andrea Flor Marco Allaica María José Orozco	22/11/2020	Versión Original

DESCRIPCIÓN DE ROLES

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Sistema de inventarios SIGMA	SIGMA

NOMBRE DEL ROL
PATROCINADOR
OBJETIVOS DEL ROL: OBJETIVOS QUE DEBE LOGRAR EL ROL DENTRO DEL PROYECTO (¿PARA QUÉ SE HA CREADO EL ROL?).
Es la persona que patrocina el proyecto, es el principal interesado en el éxito del proyecto, y por tanto la persona que apoya, soporta y defiende el proyecto.
RESPONSABILIDADES: TEMAS PUNTUALES POR LOS CUALES ES RESPONSABLE (¿DE QUÉ ES RESPONSABLE?).
Aprobar el Acta de Constitución del Proyecto. <input type="checkbox"/>
Aprobar el Enunciado del Alcance del Proyecto.
Aprobar el Plan de Proyecto.
Aprobar el Cierre del proyecto.
Aprobar todos los Informes de Sesión de los cursos que se van a dictar. <input type="checkbox"/>
Revisar los Informes Mensuales del Servicio que se deben enviar al cliente.
Revisar el Informe Final del Servicio que se envía al cliente.
FUNCIONES: FUNCIONES ESPECÍFICAS QUE DEBE CUMPLIR (¿QUÉ DEBE REALIZAR PARA LOGRAR SUS OBJETIVOS Y CUBRIR SUS RESPONSABILIDADES?).
Iniciar el proyecto.
Aprobar la planificación del proyecto. <input type="checkbox"/>
Monitorear el estado general del proyecto. <input type="checkbox"/>
Cerrar el proyecto y el Contrato del Servicio. <input type="checkbox"/>
Gestionar el Control de Cambios del proyecto. <input type="checkbox"/>
Gestionar los temas contractuales con el Cliente.
Asignar recursos al proyecto
Designar y empoderar al Director de Proyecto. <input type="checkbox"/>
Ayudar en la solución de problemas y superación de obstáculos del proyecto.
NIVELES DE AUTORIDAD: QUÉ DECISIONES PUEDE TOMAR CON RELACIÓN AL ALCANCE, CRONOGRAMA, COSTO, CALIDAD, RECURSOS Y MATERIALES, PLANES Y PROGRAMAS, INFORMES Y ENTREGABLES, ADQUISICIONES, CONTRATOS, PROVEEDORES, ETC.
Iniciar el proyecto. <input type="checkbox"/>
Aprobar la planificación del proyecto.
Monitorear el estado general del proyecto.
Cerrar el proyecto y el Contrato del Servicio.
Gestionar el Control de Cambios del proyecto.
Gestionar los temas contractuales con el Cliente. <input type="checkbox"/>
Asignar recursos al proyecto.
Designar y empoderar al Director de Proyecto. <input type="checkbox"/>
Ayudar en la solución de problemas y superación de obstáculos del proyecto.
Decide sobre recursos asignados al proyecto. <input type="checkbox"/>
Decide sobre modificaciones a las líneas base del proyecto. <input type="checkbox"/>
Decide sobre planes y programas del proyecto. <input type="checkbox"/>
REPORTA A: A QUIÉN REPORTA DENTRO DEL PROYECTO.

Maria Jose Orozco□	
SUPERVISA A: A QUIÉNES SUPERVISA DENTRO DEL PROYECTO.	
Andrea Flor	
Marco Allaica	
REQUISITOS DEL ROL: QUÉ REQUISITOS DEBEN CUMPLIR LAS PERSONAS QUE ASUMAN EL ROL.	
CONOCIMIENTOS: QUÉ TEMAS, MATERIAS, O ESPECIALIDADES DEBE CONOCER, MANEJAR O DOMINAR.	Programación de software Ingles Liderazgo
HABILIDADES: QUÉ HABILIDADES ESPECÍFICAS DEBE POSEER Y EN QUÉ GRADO.	Comunicación con el cliente Manejo de Herramientas
EXPERIENCIA: QUÉ EXPERIENCIA DEBE TENER, SOBRE QUÉ TEMAS O SITUACIONES, Y DE QUÉ NIVEL.	Manejo de proyectos críticos 5 años
OTROS: OTROS REQUISITOS ESPECIALES TALES COMO GÉNERO, EDAD, NACIONALIDAD, ESTADO DE SALUD, CONDICIONES FÍSICAS, ETC.	Ninguno

