

## DPS PROYECTO FASE 1 “CONTROL DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS”



## DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA

ING. KARENS MEDRANO

NOMBRE	CARNET
EDUARDO ANDRÉS CANALES FERNÁNDEZ	CF200391
ERICK WILFREDO CORNEJO CABRERA	CC200344
EDUARDO ADONAY MARTÍNEZ CHACÓN	MC190242

<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>Situación Problemática.....</b>	<b>4</b>
<b>Lógica de solución.....</b>	<b>5</b>
<b>Diseño UX/UI.....</b>	<b>12</b>
<b>Herramientas de desarrollo.....</b>	<b>17</b>
<b>Presupuesto.....</b>	<b>19</b>
<b>Licencias Creative Commons.....</b>	<b>20</b>
Tipo de licencia a usar.....	20
<b>Fuentes de consulta.....</b>	<b>22</b>
<b>LINKS.....</b>	<b>23</b>

# Introducción

Este documento marca el inicio de un emocionante proyecto universitario destinado a desarrollar una solución tecnológica que aborde los desafíos operativos de la ficticia empresa "GI", especializada en la selección y contratación de personal para diversas organizaciones en El Salvador.

El propósito fundamental de esta iniciativa académica es enfrentar y resolver las complejidades que enfrenta "GI" en sus procesos de gestión y comunicación interna. El proyecto se enfoca en la implementación de una solución de software versátil y multiplataforma diseñada para optimizar los procesos de reclutamiento y mejorar la comunicación interna de la empresa.

En esta fase inicial, nuestro equipo presenta una visión exhaustiva de la estrategia que guiará el desarrollo de esta aplicación, incluyendo la lógica subyacente que motiva su creación y una vista previa del diseño propuesto.

Es importante destacar que nos encontramos en una etapa inicial de análisis y planificación, y este documento constituye el cimiento esencial sobre el cual se erigirán las fases posteriores del proyecto. A medida que avanzamos en esta empresa, esta estrategia inicial se materializará en una aplicación innovadora que revolucionará la forma en que "GI" administra sus procesos de reclutamiento y comunicación interna.

Además, este proyecto académico representa un desafío educativo estimulante, aplicando y ampliando los conocimientos adquiridos en el aula. A lo largo de este documento, proporcionaremos detalles acerca de la estrategia, herramientas y recursos necesarios para alcanzar los objetivos pedagógicos planteados en esta iniciativa educativa.

## Situación Problemática

GI es una renombrada empresa en El Salvador especializada en la selección y contratación de personal para diversas empresas. Su operativa se desarrolla a través de dos pilares fundamentales: el área Comercial y el Departamento de Recursos Humanos (RRHH). El área Comercial despliega su labor al establecer contacto proactivo con nuevas empresas y potenciales clientes. Su objetivo es presentar los servicios de reclutamiento de manera personalizada y profesional, adaptándose a las necesidades únicas de cada empresa. Una vez que una empresa opta por aprovechar los servicios de GI, el relevo de responsabilidad recae en el Departamento de RRHH, donde se lleva a cabo la minuciosa tarea de identificar, evaluar y seleccionar al personal idóneo para las posiciones requeridas.

A pesar de su reputación destacada en la industria, GI se enfrenta a una situación problemática derivada del uso exclusivo de archivos de Excel en sus procesos de gestión. A medida que la empresa crece y amplía su cartera de clientes, la dependencia de los archivos de Excel se ha convertido en un obstáculo que impacta negativamente en la eficiencia y precisión de las operaciones. La complejidad de los procesos de reclutamiento y el manejo de información detallada de cada cliente y candidato han llevado a la creación de múltiples hojas de cálculo interconectadas. Sin embargo, esta solución, que en sus inicios parecía funcional, ha comenzado a generar dificultades notables. La falta de una estructura centralizada y la propensión a errores en la manipulación manual de datos han llevado a situaciones frustrantes, como la duplicación de información, la pérdida de seguimiento de los pasos realizados y la demora en la toma de decisiones. La comunicación entre el área Comercial y el Departamento de RRHH también ha sufrido impactos negativos debido a esta situación. La transferencia de información entre ambas áreas se ha vuelto un proceso lento y propenso a errores, lo que ha llevado a retrasos en la programación de entrevistas, la coordinación de las fases de evaluación y, en última instancia, la selección y contratación de personal adecuado.

Esta problemática se ha convertido en un desafío urgente para GI, ya que obstaculiza su capacidad para brindar un servicio de calidad a sus clientes y para mantener su reputación en el mercado. La necesidad de una solución efectiva y moderna se hace cada vez más evidente.

## Lógica de solución

Para la actualización de los métodos de comunicación entre ambas áreas, se propone generar una aplicación que pueda aprovechar e implementar la descentralización de la información, tomando en cuenta el hecho de que de esta forma, se mejora la comunicación y se evita la duplicación de datos, permitiendo a su vez la posibilidad de distribuir los procesos entre ambas partes, dependiendo del área en que se desenvuelven. Para ello, se mostrarán, dos departamentos o tipos de usuario dentro de la aplicación, los cuales son el área de RRHH, y el área de comercialización, debido a que el área de RRHH es la encargada de manejar los procesos de contratación, ellos mantendrían acceso a información más sensible, tales como direcciones e información personal, mientras que el área comercial tendría acceso a perfiles con información filtrada referente a las capacidades o cualidades en las cuales debe enfocarse el área de RRHH.

Así mismo, el área comercial será capaz de generar nuevas solicitudes de contratación, definiendo tanto las características como las cualidades o perfiles que están buscando, para que el área de RRHH pueda acceder a ellas y así generar o evaluar postulantes a puestos previos para evaluarlos en estas nuevas solicitudes para comprobar si, a pesar de no haber accedido a los previos, poseen las características necesarias para esta nueva oportunidad. En dado caso el postulante aprueba en el ámbito de los requisitos se genera un informe con la información requerida, y se envía al área comercial, la cual, si está interesada, agenda una reunión de ambas partes de la empresa con el postulante, siguiendo los procesos establecidos por la empresa.

### REQUERIMIENTOS DE ADMINISTRADOR

- Más de un usuario administrador.
- Espacios de trabajo por áreas.
- Restringir los espacios de trabajo a los usuarios.
- Visualizar todos los espacios de trabajo.

<b>Requerimiento</b>	Más de un usuario administrador.
<b>Descripción</b>	Asignar a diferentes usuarios el rol de administrador

<b>Requerimiento</b>	Espacios de trabajo por áreas
<b>Descripción</b>	Crear espacios de trabajo para Comercial y RRHH donde se permita asignar tareas de un departamento a otro.

<b>Requerimiento</b>	Restringir los espacios de trabajo a los usuarios.
<b>Descripción</b>	Restringir acceso a espacios de trabajo e información a usuarios que no pertenezcan a dicho departamento.

<b>Requerimiento</b>	Visualizar todos los espacios de trabajo.
<b>Descripción</b>	Supervisar los distintos procesos y tareas asignadas en cada departamento.

### REQUERIMIENTOS DE COMERCIAL

- Registro de propuestas realizadas a los clientes
- Control de seguimiento de las propuestas.
- Solicitud de búsqueda a RRHH.

<b>Requerimiento</b>	Registro de propuestas realizadas a los clientes
<b>Descripción</b>	<p>Contar con un registro que posea la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha de envío de propuesta</li> <li>• Cliente o empresa</li> <li>• Rubro</li> <li>• Nombre de contacto</li> <li>• Teléfono</li> <li>• Correo</li> <li>• Tipo de propuesta enviada</li> <li>• Monto de propuesta</li> <li>• Descuento</li> </ul> <p>Ser visible solamente para el ejecutivo encargado y el administrador.</p>

<b>Requerimiento</b>	Control de seguimiento de las propuestas.
<b>Descripción</b>	<p>Realizar un seguimiento en el cual se detalla fecha de seguimiento y observaciones obtenidas de parte del cliente. El seguimiento finaliza hasta que el cliente aprueba o rechaza la propuesta; si la propuesta es aprobada se procede a la solicitud de búsqueda. Siendo visible para el ejecutivo encargado y el administrador</p>

<b>Requerimiento</b>	Solicitud de búsqueda a RRHH.
<b>Descripción</b>	Permitir que comercial envíe una notificación al gerente de RRHH y que ésta automáticamente sea agregada a su lista de tareas.

### REQUERIMIENTOS DE RRHH

- Recibir información de Comercial.
- Asignación de plazas a analistas.
- Control del proceso de reclutamiento en sus diferentes etapas.
- Enviar proceso finalizado a comercial.

<b>Requerimiento</b>	Recibir información de Comercial
<b>Descripción</b>	Mostrar notificación y de manera automática agregarla al espacio de tareas del gerente de RRHH para su pronta asignación. Visible solo para gerente de RRHH y administrador.

<b>Requerimiento</b>	Asignación de plazas a analistas
<b>Descripción</b>	Permitir que el gerente de RRHH asigne las diferentes plazas a cada analista y que estas sean visibles para el analista asignado, gerente de RRHH, y administrador.

<b>Requerimiento</b>	Control del proceso de reclutamiento en sus diferentes etapas.
<b>Descripción</b>	<p>En el proceso de reclutamiento posee las siguientes etapas e información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nombre de la plaza</li> <li>● Cliente ejecutivo comercial</li> <li>● Salario</li> <li>● Cantidad solicitada</li> <li>● Fecha de recepción y validación del perfil</li> <li>● Fecha modificación de perfil</li> <li>● Fecha de publicación del perfil</li> <li>● Fecha de envío de cv de 1a terna</li> <li>● Fecha de envío de cv de 2a terna</li> <li>● Fecha de envío de cv de 3a terna</li> <li>● Fecha de envío de cv de 4a terna</li> <li>● Filtración entrevistas enviado</li> <li>● "candidatos contratados"</li> <li>● Estatus (Cerrado, Cancelado)</li> <li>● "fecha de</li> <li>● finalización"</li> </ul>

<b>Requerimiento</b>	Enviar proceso finalizado a comercial.
<b>Descripción</b>	Enviar notificación a departamento comercial que el proceso ha terminado y debe procederse a



## PROCESOS DE RRHH

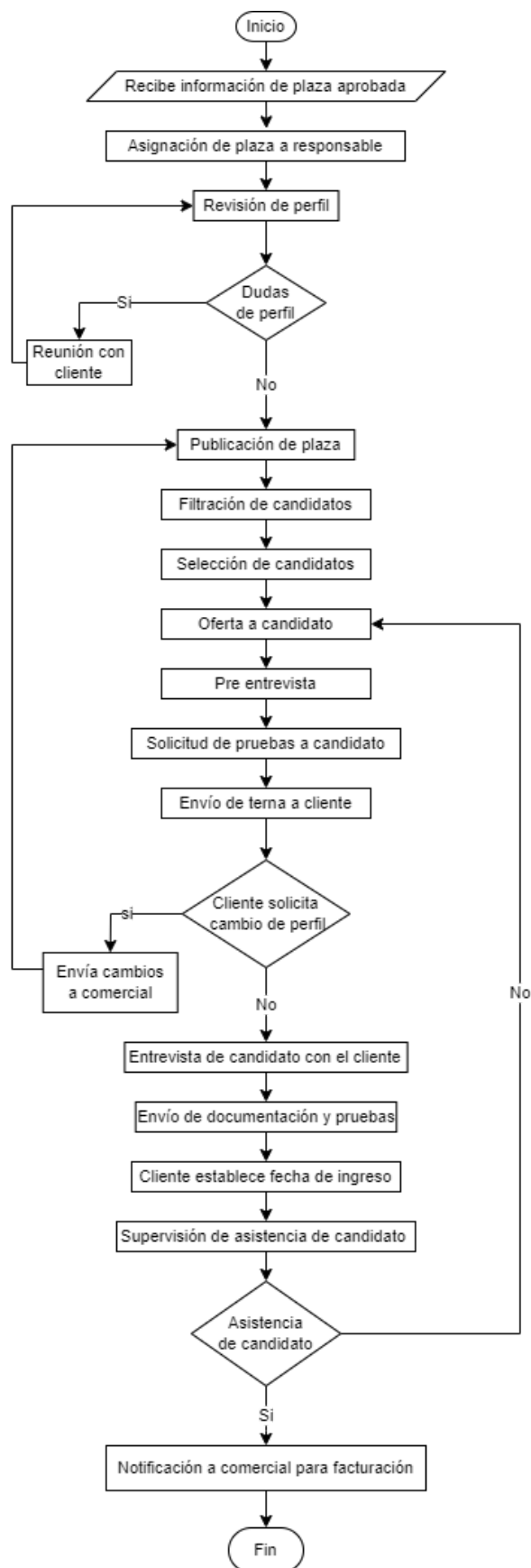
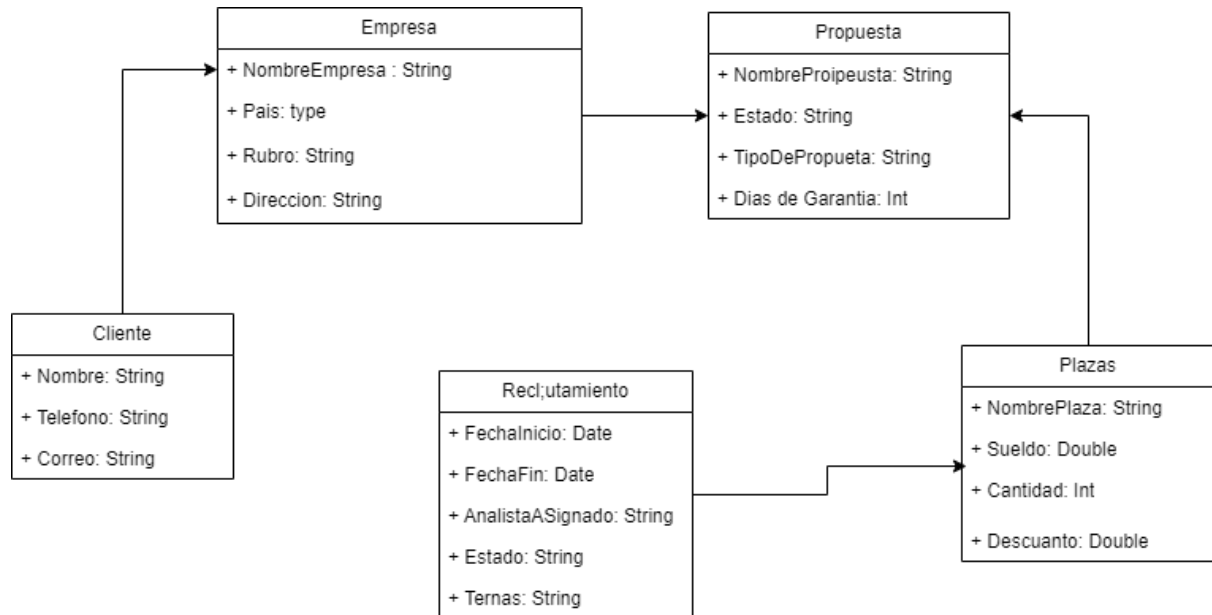


Diagrama de Flujo

## DIAGRAMA DE CLASES



**Cliente:** La clase "Cliente" representa a los individuos o entidades que requieren servicios de reclutamiento. Cada cliente está asociado con una empresa.

- Atributos:
  - Nombre
  - Teléfono
  - Correo
- Relaciones:
  - Tiene una relación de uno a muchos con "Empresa" (un cliente pertenece a una empresa).

**Empresa:** La clase "Empresa" representa las organizaciones que necesitan servicios de reclutamiento. Una empresa puede recibir múltiples propuestas y puede tener varias plazas disponibles.

- Atributos:
  - Nombre de la empresa
  - País
  - Rubro
  - Dirección
- Relaciones:
  - Tiene una relación de uno a muchos con "Cliente" (una empresa tiene varios clientes).
  - Tiene una relación de uno a muchos con "Propuesta" (una empresa puede recibir varias propuestas).
  - Tiene una relación de uno a muchos con "Plaza" (una empresa puede tener varias plazas disponibles).

**Propuesta:** La clase "Propuesta" representa las propuestas de reclutamiento que se presentan a las empresas en función de sus necesidades de contratación. Cada propuesta está relacionada con una empresa.

- Atributos:
  - Nombre de propuesta
  - Estado
  - Tipo
  - Días de garantía
- Relaciones:
  - Tiene una relación de muchos a uno con "Empresa" (una propuesta pertenece a una empresa).

**Plaza:** La clase "Plaza" representa las posiciones de trabajo que una empresa está tratando de llenar a través del proceso de reclutamiento. Cada plaza está asociada con una empresa.

- Atributos:
  - Nombre Plaza
  - Salario
  - Descuento
  - Cantidad
- Relaciones:
  - Tiene una relación de muchos a uno con "Empresa" (una plaza pertenece a una empresa).
  - Tiene una relación de uno a uno con "Reclutamiento" (una plaza está asociada con un proceso de reclutamiento).

**Reclutamiento:** La clase "Reclutamiento" representa el proceso de selección y contratación de candidatos para una plaza específica. Cada reclutamiento está relacionado con una plaza.

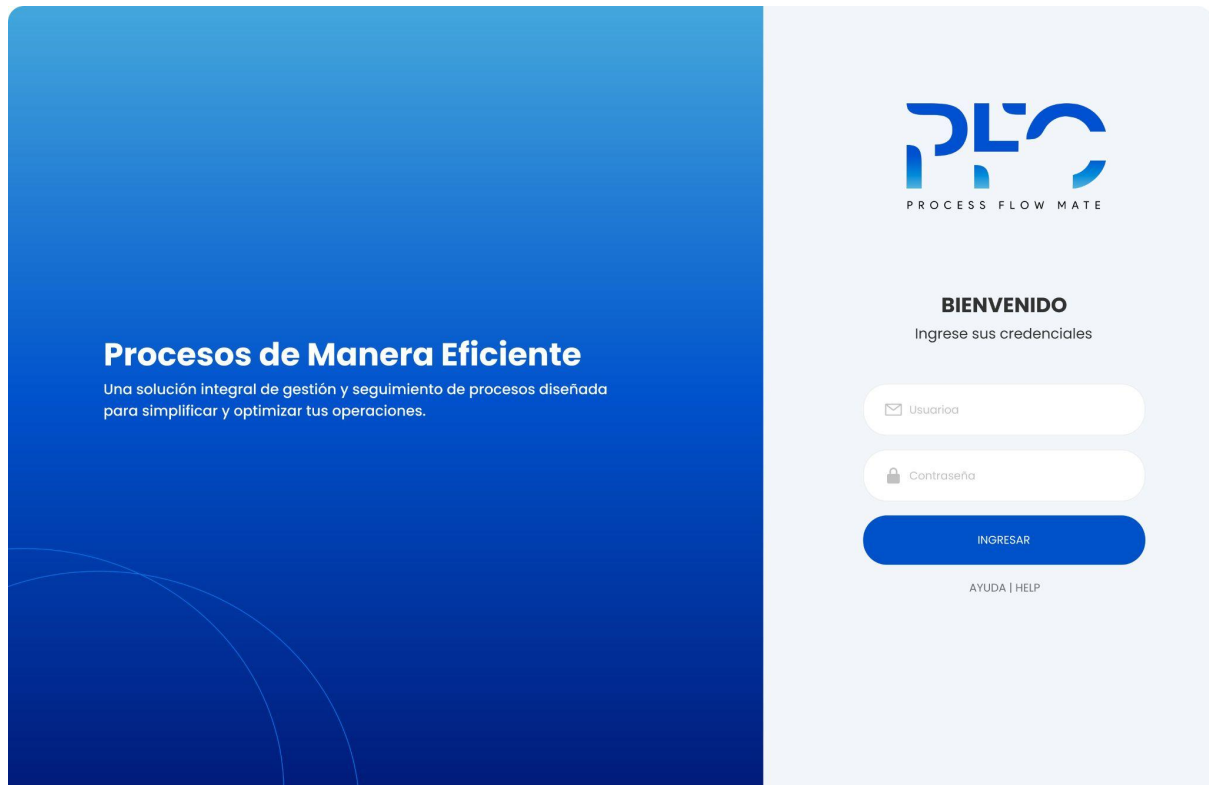
- Atributos:
  - Fecha Inicio
  - Fecha Fin
  - Analista Asignado
  - Estado
  - Ternas
- Relaciones:
  - Tiene una relación de uno a uno con "Plaza" (un reclutamiento está asociado con una plaza).

## Diseño UX/UI



El nombre del sistema es "Process Flow Mate" (o PFC, por sus iniciales) sera creado con el propósito de simplificar y agilizar los procesos de seguimiento dentro de una organización, específicamente desde el área comercial hasta el departamento de reclutamiento. El nombre "Process Flow Mate" refleja su capacidad para ser un compañero eficiente en la gestión de flujos de trabajo y procesos en toda la empresa.

El eslogan o lema "PFC" (Posiblemente, "Process Flow Companion") refuerza la idea de que este sistema es un compañero valioso en la gestión de procesos internos, destacando sus iniciales para que sean fácilmente reconocibles y recordados por los empleados de la organización. En resumen, "Process Flow Mate" (PFC) es un sistema diseñado para simplificar la gestión de procesos y flujos de trabajo en toda la empresa, especialmente entre las áreas comercial y de reclutamiento, con el objetivo de mejorar la eficiencia y la comunicación interna.



#### *Interfaz de Login*

La interfaz de inicio de sesión de un sistema es una parte fundamental para garantizar la seguridad y la accesibilidad de la plataforma. A continuación, te proporciono una descripción básica de una interfaz de inicio de sesión que consta únicamente de los campos de usuario y contraseña:

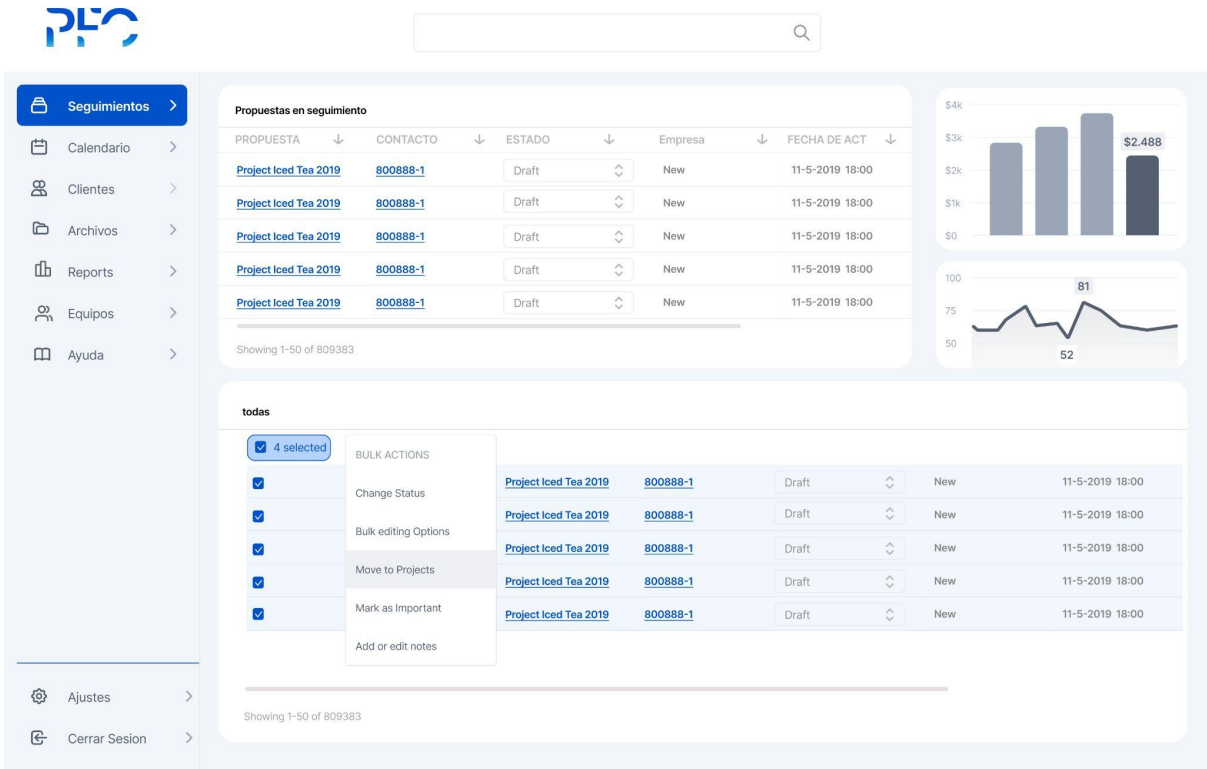
#### **Elementos de la Interfaz de Inicio de Sesión:**

1. Título o Logotipo: En la parte superior de la página, es común incluir el nombre o logotipo de la plataforma para que los usuarios identifiquen fácilmente a qué sistema están accediendo.

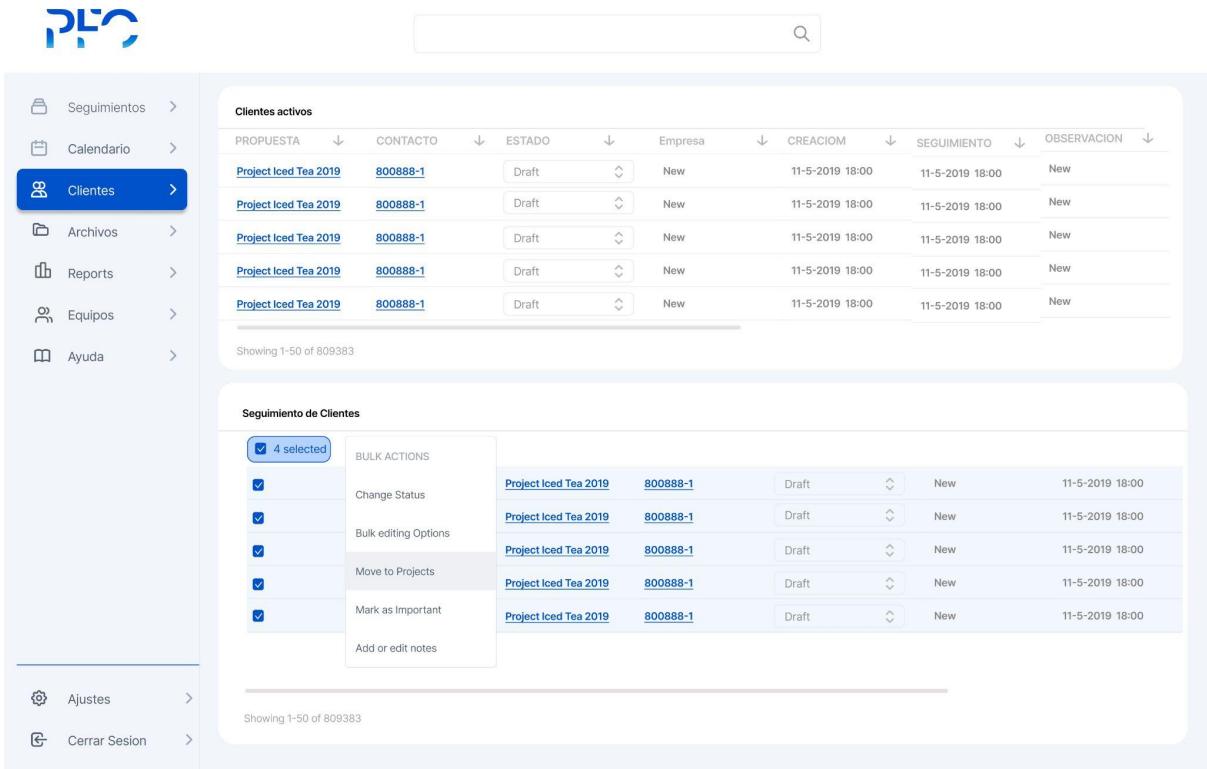
#### **Campos de Entrada:**

2. Usuario: Un campo de texto donde los usuarios ingresarán su nombre de usuario o dirección de correo electrónico.
3. Contraseña: Un campo de texto enmascarado que oculta los caracteres mientras se escriben.
4. Botón de Inicio de Sesión: Un botón que permite a los usuarios enviar sus credenciales para intentar iniciar sesión en el sistema.
- 5.
6. Enlace de Recuperación de Contraseña: Un enlace que los usuarios pueden utilizar en caso de olvidar su contraseña. Al hacer clic en este enlace, se les redirigirá a una página donde podrán restablecer su contraseña.

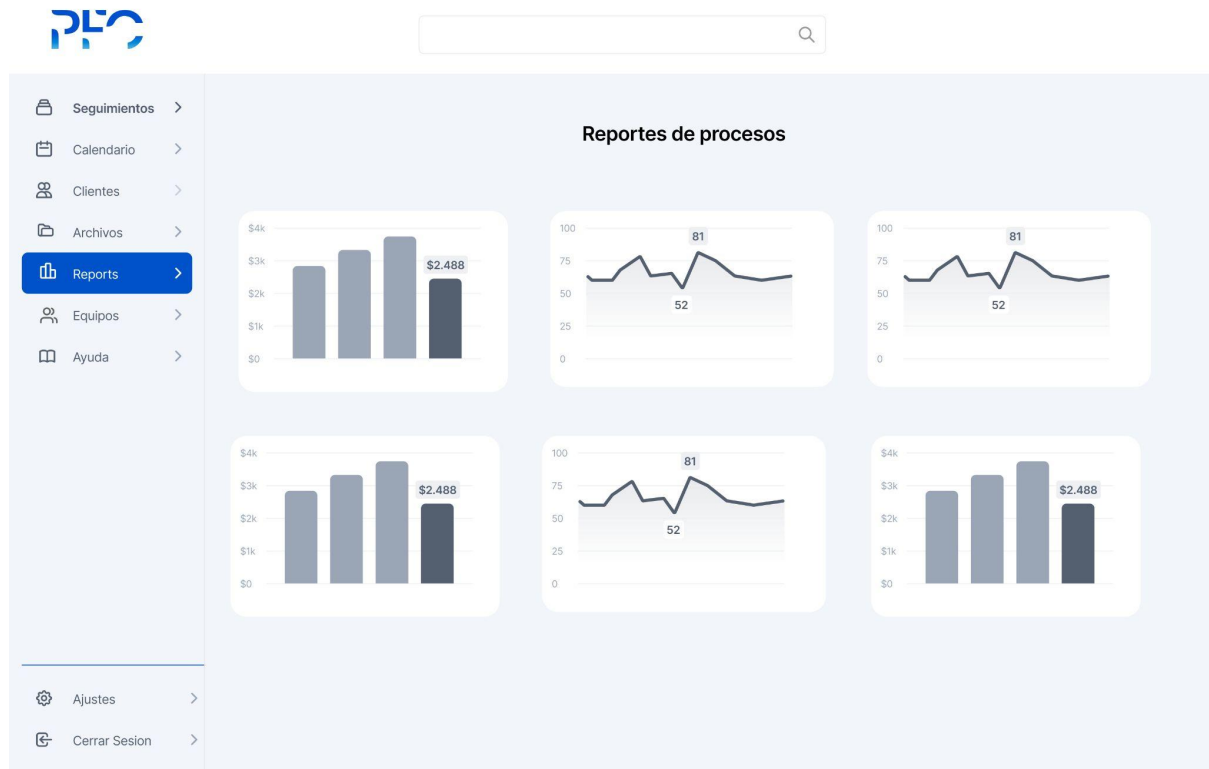
CONTROL DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS



Interfaz de Seguimientos



Interfaz de Clientes



*Interfaz de Reportes*

### Barra de Navegación:

En la parte superior de la interfaz, encontrarás una barra de navegación que contiene las siguientes opciones:

1. **Seguimiento (Seleccionada):** La opción de "Seguimiento" es la página principal que muestra una visión general de todos los procesos en curso. Aquí, los usuarios pueden ver un resumen de los proyectos, su estado actual y acceder a detalles adicionales.
2. **Calendario de Tareas:** Esta opción lleva a los usuarios a un calendario interactivo donde pueden programar y ver todas las tareas relacionadas con los proyectos. Pueden establecer fechas de vencimiento, asignar responsables y realizar un seguimiento del progreso.
3. **Clientes:** La sección "Clientes" proporciona información sobre los clientes o partes interesadas relacionados con los proyectos en seguimiento. Los usuarios pueden acceder a detalles de contacto, historial de comunicación y registros relevantes.
4. **Archivos:** La opción "Archivos" permite a los usuarios cargar, gestionar y acceder a documentos y archivos relacionados con los proyectos. Esto facilita el intercambio de información y la colaboración.
5. **Equipos:** En esta sección, los usuarios pueden administrar y asignar equipos de trabajo a proyectos específicos. Pueden ver quiénes están involucrados, sus roles y responsabilidades.
6. **Ayuda:** La opción "Ayuda" proporciona recursos de soporte y documentación para los usuarios que necesiten asistencia o información adicional sobre cómo utilizar la plataforma.

### Dashboard Principal:

En el centro de la página, se encuentra el panel principal que muestra información relevante sobre los proyectos en seguimiento. Puede incluir:

1. **Tabla de Seguimiento:** Una tabla que lista todos los proyectos con detalles como nombre, fecha de inicio, estado actual, progreso y otros datos clave.
2. **Gráficos de Resumen:** Gráficos visuales que ofrecen una representación rápida y clara de la salud y el progreso general de los proyectos. Esto podría incluir gráficos de barras, gráficos circulares o gráficos de líneas que muestran métricas clave.
3. **Acceso Rápido:** Iconos o accesos directos que permiten a los usuarios realizar acciones rápidas, como crear un nuevo proyecto, agregar una tarea o cargar un archivo.
4. **Filtros y Opciones de Búsqueda:** Herramientas que permiten a los usuarios filtrar y buscar proyectos específicos según sus necesidades.

### Tablas de Detalles:

Cuando un usuario selecciona un proyecto o elemento específico desde el panel principal, se mostrarán tablas de detalles que proporcionarán información más específica, como:

1. **Detalles del Proyecto:** Información completa sobre el proyecto, incluyendo descripción, estado, fechas clave y miembros del equipo asignados.
2. **Tareas y Avances:** Una tabla que enumera todas las tareas relacionadas con el proyecto, su estado actual y el progreso. Los usuarios pueden actualizar el estado de las tareas desde aquí.
3. **Gráficos Detallados:** Gráficos y visualizaciones más detallados que muestran métricas específicas del proyecto, como el avance por etapas o la distribución de tareas.

### Link Los diseños Mock Ups

<https://www.figma.com/proto/MIObdvHNcMAConOZmB8iB3/PFC?type=design&node-id=2-2&t=RBwEsCAJhKQ7VEQ4-1&scaling=scale-down&page-id=0%3A1&mode=design>



# Herramientas de desarrollo

En el proceso de desarrollo de esta aplicación, se utilizarán diversas herramientas y tecnologías que desempeñarán un papel fundamental en la creación de una solución efectiva y moderna. A continuación, se presentan las herramientas seleccionadas y su contexto de uso:

**1. Entorno de Desarrollo Integrado (IDE):**

- *Visual Studio Code (VS Code)*: Se utilizará como el IDE principal para la codificación del proyecto. VS Code es conocido por su amplia gama de extensiones que facilitan el desarrollo en React y JavaScript.

**2. Gestor de Control de Versiones:**

- *Git*: Se empleará Git para el control de versiones del proyecto, lo que permitirá un seguimiento preciso de los cambios realizados por el equipo de desarrollo.

**3. Plataforma de Alojamiento de Repositorio:**

- *GitHub*: GitHub será la plataforma en la que se hospedará el repositorio del proyecto. Facilita la colaboración entre los miembros del equipo y permite mantener un registro detallado de las contribuciones.

**4. Lenguajes de Programación:**

- *JavaScript (ECMAScript 6)*: Será el lenguaje principal utilizado en el desarrollo tanto del frontend como del backend.
- *Node.js*: Se empleará Node.js para el desarrollo del backend de la aplicación.

**5. Framework Frontend:**

- *React.js*: La aplicación frontend se desarrollará utilizando React.js. Esta biblioteca de JavaScript permitirá crear una interfaz de usuario dinámica y eficiente.

**6. Gestor de Paquetes:**

- *npm (Node Package Manager)*: Se utilizará npm para gestionar las dependencias y bibliotecas de terceros necesarias para el proyecto.

**7. Gestor de Base de Datos:**

- *MySQL*: MySQL será el sistema de gestión de bases de datos elegido para almacenar y administrar los datos de la aplicación. Su robustez y capacidad de manejo de datos relacionales se alinean con las necesidades del proyecto.

**8. Herramientas de Diseño UX/UI:**

- *Figma*: Figma se empleará para crear los diseños de interfaz de usuario (UI) y definir la experiencia del usuario (UX). Facilita la colaboración y la creación de prototipos interactivos.

**9. Herramienta de Planificación:**

- *Trello*: Trello se utilizará como una plataforma de gestión de proyectos ágil, siguiendo metodologías como Scrum o Kanban. Permitirá la

asignación de tareas, el seguimiento del progreso y la organización del trabajo del equipo.

**10. Herramienta de Documentación:**

- *Notion*: Notion se empleará para la documentación y el seguimiento de las actividades del proyecto. Facilita la creación de documentos colaborativos y la centralización de la información.

Estas herramientas y tecnologías se han seleccionado cuidadosamente para garantizar un desarrollo eficiente, colaborativo y de alta calidad en todas las etapas del proyecto. Cada una desempeñará un papel específico en la creación de la solución que revolucionará los procesos de GI.

## Presupuesto

Gasto	Detalle	Costo
<b>Desarrollo de la Aplicación (Incluye Recursos Humanos)</b>	Salarios de 3 programadores juniors a tiempo completo durante 6 meses	\$16,000
<b>Herramientas y Tecnologías</b>	React (Frontend), Node.js (Backend), Visual Studio Code, Git/GitHub, Notion/Trello, Herramientas de Pruebas y Depuración, Bibliotecas y Dependencias	\$0
<b>Infraestructura y Alojamiento</b>	Costos de alojamiento en la nube para la aplicación web de React (1 año)	\$2,000
<b>Pruebas y Calidad</b>	Costos relacionados con pruebas y calidad	\$1,000
<b>Documentación y Manuales</b>	Costos de documentación	\$500
<b>Seguridad de Datos</b>	Implementación de seguridad, capacitación en seguridad, herramientas de seguridad	\$1,000
<b>Capacitación</b>	Costos de capacitación	\$500
<b>Mantenimiento y Mejoras</b>	Reserva para mantenimiento futuro	\$500
<b>Otros Gastos</b>	Margen para gastos imprevistos	\$1,000
<b>Total estimado del Presupuesto Revisado</b>	Duración Estimada del Proyecto: 6 meses	<b>\$20,000</b>

## Licencias Creative Commons

Las Licencias Creative Commons son un conjunto de herramientas legales y flexibles diseñadas para empoderar a creadores y usuarios de contenido digital, permitiéndoles compartir, reutilizar y adaptar obras creativas de manera más accesible y colaborativa. Estas licencias se basan en el principio de que no todos los derechos reservados deben ser la norma, sino que los creadores pueden elegir cuántos derechos desean otorgar a su trabajo.

Con las Licencias Creative Commons, los creadores pueden definir claramente los términos bajo los cuales otras personas pueden utilizar sus obras. Estas licencias ofrecen un enfoque equilibrado entre la protección de los derechos del autor y la promoción de la distribución y el acceso a la cultura y el conocimiento.

Las principales características y ventajas de las Licencias Creative Commons son:

1. **Flexibilidad:** Los creadores pueden personalizar sus licencias para permitir o restringir ciertos usos de su obra. Pueden elegir si permiten o no la adaptación, el uso comercial y la distribución de sus obras.
2. **Accesibilidad:** Fomentan la difusión y el intercambio de conocimiento y creatividad al eliminar barreras legales que a menudo dificultan la distribución de obras.
3. **Colaboración:** Facilitan la colaboración entre creadores al permitir que varias personas trabajen en conjunto en un proyecto y compartan sus contribuciones bajo las mismas licencias.
4. **Reutilización Creativa:** Promueven la reutilización creativa al permitir que otros transformen y construyan sobre obras existentes, lo que puede dar lugar a nuevas creaciones innovadoras.
5. **Atribución:** La mayoría de las licencias requieren que se otorgue crédito al creador original, lo que fomenta el reconocimiento del trabajo original y la transparencia en el uso de la obra.
6. **Legalidad:** Proporcionan un marco legal claro y reconocido internacionalmente para el uso y la distribución de contenido digital, lo que reduce la ambigüedad y los conflictos legales.

## Tipo de licencia a usar

La licencia a usar será "Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International" (Atribución-NoComercial-SinDerivados 4.0 Internacional), ya que es una de las licencias de Creative Commons que define claramente los términos bajo los cuales se puede utilizar y compartir una obra. Veamos qué significa cada componente de esta licencia y por qué podría ser una elección adecuada para tu proyecto:

1. **Atribución (Attribution):** Esto significa que aquellos que utilicen tu obra deben dar crédito al autor original. Deben reconocer quién creó la obra y proporcionar una atribución adecuada. Esto promueve la transparencia y el reconocimiento del trabajo del creador.

2. No Comercial (NonCommercial): Con esta restricción, se prohíbe el uso comercial de la obra. Esto significa que otros no pueden beneficiarse económicamente de tu obra sin tu permiso explícito. Esta restricción se alinea bien con proyectos que tienen un propósito no lucrativo o que buscan mantener un control estricto sobre cómo se usa su contenido con fines comerciales.
3. No Derivados (NoDerivatives): Esta restricción impide que otros realicen modificaciones o adaptaciones de tu obra. Deben utilizar la obra en su forma original sin realizar cambios. Esto puede ser importante si deseas mantener el control total sobre cómo se presenta y se utiliza tu obra, evitando posibles interpretaciones o alteraciones no deseadas.
4. Entonces, ¿por qué podrías elegir esta licencia para tu proyecto?
5. Protección del trabajo original: Si tu proyecto contiene obras creativas que no deben ser alteradas de ninguna manera y deseas que se utilicen tal como las creaste, la restricción "No Derivatives" garantiza que se respete la integridad de tu trabajo original.
6. Control sobre el uso comercial: Si tu proyecto no tiene fines comerciales y deseas mantenerlo de esa manera, la restricción "No Comercial" asegura que otros no puedan utilizar tu obra con fines lucrativos sin tu permiso explícito.
7. Reconocimiento del autor: La atribución es esencial para que los creadores reciban el reconocimiento adecuado por su trabajo. Esta licencia garantiza que quienes utilicen tu obra deban proporcionar el crédito necesario.

## Fuentes de consulta

React | Qué es, para qué sirve y cómo funciona | Descúbrelo todo. (2021, 8 noviembre). Tribalys Technologies. <https://tech.tribalyte.eu/blog-que-es-react>

Team, D. (2022, 28 noviembre). IDE: ¿Qué es un entorno de desarrollo integrado? Formation Data Science | DataScientest.com. <https://datascientest.com/es/ide-que-es>

Peiró, R. (2022). Proceso de reclutamiento. *Economipedia*. <https://economipedia.com/definiciones/proceso-de-reclutamiento.html#:~:text=Un%20proceso%20de%20reclutamiento%20se,cubrir%20un%20puesto%20de%20trabajo.>

Hermitte, B. (2023). ¿Qué es un sistema de gestión de tareas? *Wimi*. <https://www.wimi-teamwork.com/es/blog/que-es-un-sistema-de-gestion-de-tareas/>

Clavijo, C. (2023, 22 marzo). Proceso comercial: definición, etapas y optimización. *XRft*. <https://blog.hubspot.es/sales/proceso-comercial#:~:text=El%20proceso%20comercial%20es%20la, servicios%20que%20cubran%20sus%20necesidades.>

About the licenses - Creative Commons. (s. f.). <https://creativecommons.org/licenses/?lang=es>

Las licencias Creative Commons | UNESCO. (s. f.). <https://es.unesco.org/open-access/las-licencias-creative-commons>

## LINKS

Github:

[https://github.com/EMjr-31/DPS\\_Project.git](https://github.com/EMjr-31/DPS_Project.git)

Mockups:

<https://www.figma.com/proto/MIObdvHNcMAConOZmB8iB3/PFC?type=design&node-id=2-2&t=RBwEsCAJhKQ7VEQ4-1&scaling=scale-down&page-id=0%3A1&mode=design>

Trello:

<https://trello.com/invite/dpsproject5/ATTI80a3c8216dc59c57bcc92d4c3cddf0b71EBB2F4E>