



**13° ENCONTRO NACIONAL DE ESTUDANTES DE INFORMÁTICA**

**Regulamento de Candidaturas ao ENEI 2019**

# Condições Gerais

1. O ENEI é um evento aberto e direcionado a todos os alunos de informática nacionais até ao ensino superior.
  - a. Sendo o foco alunos do ensino superior, poderão também ser incluídos alunos do ensino secundário;
  - b. A participação no ENEI não tem de se restringir a alunos de informática;
2. O ENEI deverá ser organizado como um evento distinto, não podendo este ser inserido noutra já existente.
3. O ENEI não tem uma estrutura geral e comum para o evento e as suas componentes.
4. A imagem do ENEI está ao cargo de cada organização.
  - a. Esta pode ser ajustada de forma a refletir a cidade, instituição e a própria edição de cada ano;
5. A língua oficial do evento é o português.



## Objetivos

1. O ENEI tem como principal objetivo proporcionar aos participantes um espaço de conhecimento e convívio.
2. O ENEI pretende dar igual destaque à componente formativa como à social e lúdica.
3. O ENEI procura manter um equilíbrio entre as componentes académica e empresarial.
6. Este equilíbrio pode ser ajustado de acordo com as oportunidades de cada equipa e edição;
4. As sessões do ENEI procuram ser formativas e não de recrutamento;
5. São incentivadas atividades paralelas que complementem o ENEI.



## Comissão organizadora

1. A Comissão Organizadora do ENEI é formada pelos membros da candidatura vencedora, imediatamente após o resultado ser anunciado.
2. A Comissão Organizadora deve estar sempre associada a um Organismo Estudantil (núcleo, associação, etc.).
3. Cabe à Comissão Organizadora o direito de adicionar colaboradores e de adaptar a sua estrutura às necessidades da organização de um ENEI.
4. A Comissão Organizadora é responsável por toda a componente logística da organização do ENEI, nomeadamente pela angariação de patrocínios e outros apoios, pela alimentação e estadia dos participantes e oradores, pelos programas social, cultural e científico, pela construção do site oficial e elaboração de material gráfico do ENEI.
5. A componente financeira é da total responsabilidade da Comissão Organizadora.



## Comissão de avaliação e acompanhamento

1. A CAAENEI deve ser formada por membros que tenham assumido a organização de uma ou mais edições do ENEI.
2. Cabe à CAAENEI todo o processo de seleção das candidaturas, acompanhamento da Comissão Organizadora até ao evento e posteriormente ao evento, assim como a abertura do concurso de candidaturas para a edição seguinte.
3. A CAAENEI terá sempre autoridade na gestão da marca, nome e imagem do ENEI.



# Candidaturas

1. Estão elegíveis a apresentar candidaturas todos os Organismos Estudantis (núcleos, associações, etc.) que representem estudantes de informática do ensino superior (Universidades e Politécnicos).
2. É desencorajada a candidatura da mesma instituição num curto espaço de tempo (4 anos), caso tenha sido a instituição vencedora.
3. As candidaturas devem seguir o modelo fornecido pela CAAENEI.
4. Não havendo candidaturas à organização do ENEI, a CAAENEI assumirá a responsabilidade de encontrar uma solução viável para que o mesmo se realize.
5. O processo de candidatura durará até 30 de Abril de 2018, depois do qual não serão aceites mais propostas.



## Avaliação de candidaturas

1. A CAAENEI terá um período de 1 semana após o encerramento das candidaturas durante o qual decorrerá o processo de avaliação.
2. Durante este período poderá haver retificações e adições às candidaturas por parte dos candidatos, tendo estas que ser entregues no fim da mesma.
3. Qualquer retificação à candidatura terá de ter em anexo uma descrição das alterações realizadas.
4. Durante este período deverá ser feita uma apresentação formal da candidatura perante a CAAENEI.
5. No final deste período, a CAAENEI anunciará a sua decisão publicamente.
6. A CAAENEI poderá, mediante aviso prévio, visitar os locais da candidatura, cabendo à equipa candidata apresentar a sua melhor proposta.



## Prazos e inscrições

1. O ENEI tem de se realizar no ano de 2019.
2. A data do ENEI deve ser decidida pela Comissão Organizadora, em conjunto com a CAAENEI e divulgada pelo menos 4 meses antes do evento.
3. O ENEI deverá ter a duração de 4 dias.
4. Os prazos e moldes das inscrições para os participantes do ENEI devem ser determinados pela Comissão de Organização em colaboração com a CAAENEI e divulgados com pelo menos 2 meses de antecedência nos principais meios de divulgação.

