

## Ata de Reunião I

**Data:** 10 de fevereiro de 2024

**Local:** Remoto

**Participantes:** ALEXANDRE BARROS CORLET DOS SANTOS, FABIO AUGUSTO DIAS MACIEL, FRANCIVALDO CABRAL DE ANDRADE, GUSTAVO ALVERGA COSTA, LEONARDO ANDRADE CAVALCANTI FILHO, LUANA DOS SANTOS LIBERATO, LUIZ CARLOS ABRANTES XAVIER, MARIA VITORIA PIMENTEL ARAUJO, MATHEUS INOCENCIO DA SILVA, SABRINA FREIRE BATISTA, GUILHERME DE SENA FERNANDES, IURY BARBOSA ALVES, JOSE VITOR BARBOSA MACIEL, VIMERSON PEDRO CUSTODIO SILVA.

**Tópico da Reunião:** Discussão de Ideias para o Projeto do Zero + Preferências de projeto.

### Resumo:

A reunião foi realizada de forma remota, com todos os participantes conectados através de videoconferência. O objetivo principal da reunião foi discutir ideias para o projeto "Do Zero" e permitir que cada participante defendesse sua proposta; além disso, averiguamos as preferências de cada um em relação ao tipo de projeto (do zero vs real);

### Decisões e Discussões:

**Apresentação das Ideias:** Cada participante teve a oportunidade de apresentar sua ideia para o projeto "Do Zero". Foram abordados diversos aspectos, incluindo objetivos, metodologias, recursos necessários e potenciais desafios. Além disso, cada um defendeu seu desejo por um dos projetos.

**Feedback e Debate:** Após cada apresentação, houve um período de feedback e debate, no qual os participantes puderam fazer perguntas, fornecer sugestões e expressar suas opiniões sobre as propostas apresentadas.

**Avaliação das Propostas:** Ao final das apresentações e discussões, os participantes realizaram uma avaliação das propostas com base em critérios como viabilidade, relevância para o projeto e alinhamento com os objetivos gerais.

**Próximos Passos:** Ficou decidido que as propostas seriam compiladas e avaliadas mais detalhadamente pela equipe responsável pelo projeto. Será

agendada uma nova reunião para definir qual proposta será selecionada para avançar para a próxima fase do projeto.

**Conclusão:**

A reunião foi produtiva e permitiu uma troca de ideias enriquecedora entre os participantes. Todos contribuíram de forma significativa para o processo de seleção da melhor proposta para o projeto "Do Zero" e das equipes.

**Próxima Reunião:** A próxima reunião será agendada e anunciada posteriormente para dar continuidade ao processo de seleção da proposta para o projeto "Do Zero".

**Aprovado por:**

Maria Vitória Pimentel de Araújo

## Ata de Reunião 2

Data: 17/02/2024

Modalidade: Remota

**Pauta da Reunião:** Discussão do escopo inicial do projeto e definição da problemática a ser solucionada.

### **Resumo dos Assuntos Tratados:**

**Abertura da Reunião:**

A reunião foi iniciada com a presença parcial dos participantes.

Foi observado que ainda não houve um avanço significativo na definição completa do projeto, uma vez que a ideia central ainda está em processo de desenvolvimento. Os participantes expressaram diversas ideias iniciais, mas concordaram que uma decisão final sobre o escopo e os objetivos específicos requer mais tempo e reflexão.

### **Definição da Problemática a ser Solucionada:**

Apesar da falta de definição completa do projeto, os participantes chegaram a um consenso sobre a problemática que o projeto deve abordar. Foi decidido que o projeto focará acerca da experiência acadêmica dos discentes universitários em plataformas, entendendo que esta é uma necessidade crucial a ser atendida pela equipe.

### **Próximos Passos:**

- Foi acordado que cada participante realizará uma pesquisa individual sobre a problemática definida, buscando exemplos similares de soluções no mercado e possíveis abordagens inovadoras.
- Os participantes se comprometeram a trazer ideias concretas para a próxima reunião, com o objetivo de começar a esboçar o escopo do projeto.

### **Marcação da Próxima Reunião:**

Devido à importância de avançar com o projeto e garantir que todos os membros possam contribuir, uma próxima reunião foi marcada para o dia 20/02/2024, novamente de forma remota. Todos concordaram em fazer o possível para garantir a presença completa da equipe.

### **Aprovado por:**

Maria Vitória Pimentel de Araújo

## Ata de Reunião 3

Data: 20/02/2024

Modalidade: Remota

**Pauta da Reunião:** Definição dos requisitos do projeto e categorização de sua importância; Discussão das problemáticas e soluções para a ideia definida para o projeto.

### **Abertura da Reunião:**

A reunião iniciou-se com quase todos os participantes presentes.

### **Definição de Requisitos e Importância:**

- Os participantes utilizaram a maior parte do tempo para definir os requisitos do projeto, categorizando-os em essenciais, importantes e desejáveis.

### **Discussão das Problemáticas e Soluções:**

A equipe discutiu as principais problemáticas relacionadas à experiência acadêmica dos discentes universitários em plataformas digitais, enfatizando a necessidade de personalização e interatividade.

### **Próximos Passos:**

Ficou acordado que a equipe dividiria as tarefas de pesquisa e desenvolvimento de acordo com os requisitos definidos, com foco inicial nos aspectos essenciais. Cada membro ficou responsável por elaborar um plano de ação detalhado para sua área, a ser discutido na próxima reunião.

### **Marcação da Próxima Reunião:**

A próxima reunião foi marcada para o dia 24/02/2024, com a expectativa de revisar os planos de ação de cada membro e ajustar o cronograma do projeto conforme necessário. Todos os participantes concordaram em priorizar a presença completa da equipe.

### **Aprovado por:**

Maria Vitória Pimentel de Araújo

## Ata de Reunião 4

Data: 24/02/2024

Modalidade: Remota

**Pauta da Reunião:** Definição de duplas para desenvolvimento das funcionalidades; Organização do cronograma; Discussão sobre as APIs a serem utilizadas; Levantamento de métricas acerca do conhecimento de cada um em sua proposta área de desenvolvimento e procedimentos para a Entrega 1.

### **Abertura da Reunião:**

A reunião começou com todos os participantes presentes, destacando o comprometimento da equipe em avançar com o projeto.

### **Definição de Duplas para Desenvolvimento:**

Para maximizar a eficiência e a qualidade do desenvolvimento, a equipe decidiu formar duplas seguindo a lógica de back-end e as APIs que serão consumidas:

API de agenda: Guilherme, Iury - validado que é possível

API do Google Meet: Luiz Carlos, Luana

API do Analytics: Matheus Silva e Vimerson

Vitor – Hoje às 11:03

API de agenda: Guilherme, Iury

API do Google Meet: Luiz Carlos, Luana

API do Analytics: Matheus Silva e Vimerson

Essas duplas serão responsáveis pelo desenvolvimento das funcionalidades designadas a cada segmento, promovendo uma melhor especialização e rapidez no desenvolvimento.

### **Organização do Cronograma:**

A discussão sobre a organização do cronograma foi intensa, com todos os membros contribuindo para um planejamento realista e eficaz. A equipe concordou

em adotar uma abordagem flexível e adaptativa do projeto. Foi definido que os planejamentos ocorrerão nas reuniões de equipe realizadas semanalmente em grupo; em duplas e em forma de dailys rápidas.

**Discussão sobre APIs:**

Houve um consenso sobre a importância de selecionar APIs robustas e confiáveis para o projeto. As APIs de autenticação e de conteúdo educacional foram destacadas como críticas.

**Aprovado por:**

Maria Vitória Pimentel de Araújo