CUADRO COMPARATIVO DE LAS FASES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

FASES

# INICIO

## Es oportuno destacar que, en esta fase ambos autores abordan

clcoe nmtráasn i mepno rtalan te.d Pefoinr ictaiónnto, , seel objetivo, el alcance del proyecto.

En contraste existe una pequeña diferencia y es que, en el documento de conceptos se seleccionan los miembros que darán inicio a este proyecto y esto es considerado de trascendental importancia debido a que estos son los que darán los primeros pasos.

# PLANEACIÒN

CARACTERÌSTICAS

Reconocimiento de que un proyecto puede llevarse a cabo Determinar lo que el proyecto

debe lograr

Definir la meta global del proyecto Definir las expectativas generales de los clientes, de la administración o de los interesados

Precisar el alcance general del proyecto

Seleccionar los miembros iniciales del equipo

Perfeccionamiento del alcance del proyecto

Listado de tareas y actividades que llevarán al logro de las metas del proyecto

Secuencia de actividades

“ETAPAS”

Etapa I: Definición

## Determinación del problema u oportunidad

Definición del proyecto Definición del alcance Fijación de objetivos

## Escoger la estrategia Estudio de viabilidad- evaluación de proyecto.

o Etapa II: Planificación

## Determinacióndela

fragmentación del trabajo planificación de:

## Calidad.

CUADRO COMPARATIVO DE LAS FASES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS



En ese orden es pertinente destacar que, en el primer documento se enfoca en

seleccionar las estrategias que serán utilizadas en el proyecto, el segundo

centra su atención en los recursos que serán utilizados en el proyecto que en las estrategias que se deberá implementar.

# EJECUCIÒN

En esta fase ambos autores coinciden

debido a que tienen el mismo enfoque y este es la supervisión total del proyecto,

para así tener un control y darle solución a los imprevistos que puedan surgir en la aplicación del mismo.

# CONTROL

Desarrollo de un calendario y presupuesto

Cporn lsoesg tueirrc qeuroes e al prlaonp isaedao asprobado

Dirigir el equipo

Reunirse con los miembros del equipo Comunicarse con los terceros involucrados

Resolver los conflictos o

problemas que puedan surgir

Asegurar los recursos necesarios

(dinero, personal, equipo, tiempo).

Vigilar las desviaciones del plan Emprender acciones correctivas

## Tiempo de ejecución. Costos.

Recursos humanos necesarios

Etapa III: Puesta en marcha Control de desarrollo

Establecer el estándar

Supervisar la ejecución

## Tomar una acción correctiva

Ofrecer feedback Intenciones Acciones

## Resultados

Contratarmateriales, suministros y servicios

## Negociaciones

Resolver las diferencias

Demandar Ceder Pactar

Esta etapa es similar a la de ejecución porque se centra en la supervisión y control de todo el proyecto y darle

CUADRO COMPARATIVO DE LAS FASES QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS



Esta etapa es similar a la de ejecución porque se centra en la supervisión y

control de todo el proyecto y darle solución a los imprevistos que puedan

surgir por ende el segundo documento abarca todo este proceso en la tercera etapa.

En esCta fOaseN seC evaLlúUan ClosI rÒesuNltados y logros arrojados por el proyecto. Además,

en la misma se elabora el manual de operaciones, pero el segundo documento muestra algo sumamente importante para que este proyecto tenga buenos resultados y es la capacitación de los usuarios ya que, el éxito del proyecto depende del desempeño de estos.

Recibir y evaluar cambios en los proyectos solicitados

CAadmapbtiaarr llooss nciavleelneds adreio rse cduerl sporsoyecto

Cambiar el alcance del proyecto Regresar a la etapa de planeación para hacer ajustes

  Reconocimiento de logros y resultados

Cierre de las operaciones y dispersión del equipo Aprendizaje de la experiencia del proyecto

Revisión del proceso y resultados Redacción del informe final

## solución a los imprevistos que puedan surgir por ende el segundo

dprooccuemseon etno la taebracercra etatpoda.o este

o Etapa IV: Conclusión

## Elaboración del manual de operaciones

Capacitar al personal usuario Reasignación del personal

## Disposicióndeequipos, materiales y suministros sobrantes

Evaluación de la experiencia Auditoria final

## Informe final del proyecto

Revisión con la alta gerencia Declarar el proyecto terminado y en pleno funcionamiento